

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DG-IP-1452-08-2024

PARA: Francisco Valladares

Oficial de Transparencia

DE: Daniel Eduardo Rivera Umaña

Sub Director General de Regularización Predial

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 12 de agosto de 2024



Con el respeto acostumbrado, deseándole éxitos en las labores que desempeña, con el respeto acostumbrado, en respuesta de **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-255-2024**, le remito copia de **MEMORANDUM DGRP-SG-IP-303-2024** y **MEMORANDU DGRP-DT-IP-546-2024**, que contiene cuadro con **Los Registros y Servicios** prestados en esta Dirección General durante el mes de **JULIO** del presente año.

Sin otro particular, atentamente



CC/ Archivo
(LEP/DERU)

www.ip.gob.hn



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DT-IP-545-08-2024

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

RECIBIDO

Fecha: 05 / 08 / 24

Hora: 02:42 p.m.

Recibe: Esraabel


Instituto de la Propiedad
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN PREDIAL
DIRECCIÓN GENERAL

PARA: Russlan Espinal Sánchez
 Director General de Regularización Predial

DE: Sophia Alejandra Pineda Rodríguez
 Jefe del Departamento de Titulación

ASUNTO: Eventos del mes de Julio

FECHA: 5 de Julio del 2024



Le envió un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña, con el respeto acostumbrado tengo a bien de dar respuesta a lo solicitado mediante **MEMORANDUM-DGRP-DG-IP-1391-08-2024**, por el cual solicitan cuadro Institucional de Servicios y Registros correspondiente al mes de Junio del 2024.

N°	ACTIVIDAD	TOTAL	DESCRIPCION
1	Entrega de Títulos de Propiedad	571	Titulos Entregados: 1. 447 QUIMISTAN, SANTA BARBARA 2. 69 CORTES 3. 55 FRANCISCO MORAZAN
2	Asambleas Informativas	02	1 asambleas informativas en las siguientes comunidades: 1. CATACAMAS 2. SAN PEDRO SULA
3	Mesas de Regularización	1500	Mesas de Regularización llevadas a cabo en: 1. LAGUNA DEL PEDREGAL DISTRITO CENTRAL 557 2. SIGUATEPEQUE 553 3. BELEN ARMIJO SAN PEDRO SULA 196 4. BRISAS DE ANTIPLANO, SAN PEDRO SULA 152 5. VILLA OLIMPICA, SAN PEDRO SULA 42 1.

Sin otro particular, Atentamente CC/ Archivo (NZD/SAP)



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-SG-IP-303-2024

1452

PARA: **RUSSLAN ESPINAL SANCHEZ**
 Director General Adjunto de Regularización Predial

DE: **SIGFREDO ALEJANDRO LOPEZ PAGUADA**
 Secretario General de Regularización Predial.



ASUNTO: **RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-1389-08-2024.**

FECHA: 09 de agosto de 2024.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-1389-08-2024 de fecha 01 de agosto de 2024, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-255-2024 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el **mes de JULIO de 2024.**

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

Copia: Archivo
 MAC/SALP



CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE JULIO DEL AÑO 2024.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	1 (Nueva Solicitud) (Aperturada de Oficio). 5 (Nuevas Solicitudes) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por medio de un Apoderado Legal). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Oficio del Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). 2 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Comunicaciones del Juzgado de Letras Departamental de Ocotepeque). <u>10 (Total)</u>
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	1 (Presentada por el Solicitante). 1 (Presentada por un Gestor Oficioso). 7 (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 1 (Presentada por un Representante). <u>10 (Total)</u>
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	10 (Escritos)(Para un solo expediente presentaron dos escritos). 3 (Nuevas Solicitudes). 1 (Nueva Solicitud) (Se entregó directamente a un analista legal a solicitud de la DGRP). 10 (Nuevas Solicitudes de constancias). 1 (Nueva) (Solicitud Varias). 3 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (De los diferentes Juzgados del País). <u>28 (Total)</u>
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	<u>30 (Escritos).</u> <u>30 (Total)</u>
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	1 (Al Solicitante). 1 (Al Solicitante) (De tener en trámite un expediente). 3 (Oficios para ser entregados en los diferentes Juzgados del País). <u>5 (Total)</u>
SE ENTREGÓ FOTOCOPIA DE CEDULA DE NOTIFICACIÓN PARA EL JUZGADO.	<u>2 (A un abogado).</u> <u>2 (Total)</u>
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	72 (Expedientes).



Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Oficial de Recepción y Notificación de Documentos).

A los nueve (09) días del mes de Agosto del año dos mil veinticuatro (2024).