ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS

GERENCIA DE DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL

Informe de acciones de proyectos de cooperación

Nombre del Proyecto	"Fortalecimiento de las capacidades locales para mejorar la inversión en Seguridad Alimentaria y Nutrición en 39 municipios de Honduras" AECID/EUROSAN DeL.
Fecha del informe	Julio 2024
Fuente de financiamiento	Unión Europea (UE) y Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

Actividades acumuladas desarrolladas a la fecha:

1. **Resultado 1:** Fortalecidas las capacidades de los gobiernos municipales para la efectiva planificación, presupuesto, implementación, monitoreo y contabilidad de la Política y Estrategia de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) dentro de los Planes de Desarrollo Municipal (PDM).

a) Identificadas Acciones SAN/PDM: Zona 1: cumplimiento del 100% en San Jose, Victoria 100%, Yorito 100% y 16.66% en Jocón del departamento de Yoro. Zona 2: Identificadas Acciones SAN/PDM al 100% Dulce Nombre de Culmí, 100% Esquipulas del Norte, 100% Salamá, 100% Manto y 100% El Rosario, Olancho.

b) Identificadas Inversiones SAN/PDM/OLE: Zona 1: cumplimiento del 100% en San Jose, Comayagua, Yorito, Victoria, Yoro. Zona 2: Identificadas Inversiones SAN/PDM-OLE en PIMA 2022-2023: (100% Dulce Nombre de Culmí, 100% Esquipulas del Norte, 100% Salamá, 100% El Rosario y 20% Manto.

c) Realizada reunión interinstitucional con FAO para el iniciar el proceso de construcción de Guía para operativizar la herramienta de lineamientos de inversión SAN en PDM de utilidad para los 298 municipios.

Resultado 2: Fortalecidas las capacidades de los municipios para mejorar su gestión técnica, financiera y administrativa para responder a los procesos del desarrollo local de manera sostenible.

+504 2264-0050- al 57 Colonia Matamoros, Paseo La Campaña, Casa # 721, Tegucigalpa, MDC www.amhon.hn

a) Elaborados 15/39 diagnósticos municipales del comportamiento financiero de los ingresos y egresos correspondientes al mes de julio del año 2024. como herramienta para la toma de decisiones de las máximas autoridades (Sulaco, Yorito, Jocón, Victoria, San Antonio de Cortés, San José, San Jerónimo y La Trinidad, Marale, Alauca, Balfate, Guayape, Jano, Guata y Esquipulas del Norte).

b) Elaboradas 33 Rendiciones (Alauca, Teupasenti, Trojes, Orica, Vallecillo, Marale, Patuca, Guayape, Balfate, Meámbar, Ojo de Agua, San Antonio de Cortes, Las Lajas, San Jose de Comayagua, San Jerónimo, El Rosario, La Libertad, La Trinidad, Guata, El Rosario, Mangulile, Concordia, Jano, Salamá, Yocón, Dulce Nombre de Culmí, Manto Ahuas, Wampusirpi, Yorito, Jocón, Victoria, Esquías, San Luis, Santa Ana de Yusguare, Langue, San Francisco de Coray).

c) Elaborados 33 Estados Financieros correspondiente al I Semestre del año 2024 Alauca, Teupasenti, Trojes, Orica, Vallecillo, Marale, Patuca, Guayape, Balfate, Meámbar, Ojo de Agua, San Antonio de Cortes, Las Lajas, San Jose de Comayagua, San Jerónimo, El Rosario, La Libertad, La Trinidad, Guata, El Rosario, Mangulile, Concordia, Jano, Salamá, Yocón, Dulce Nombre de Culmí, Manto Ahuas, Wampusirpi, Jocón, Santa Ana de Yusguare Esquías, San Luis. Implementada la I y II Fase de MARCI en el municipio Jano donde se implementó:
   1. Conformación de Terna, 2. Aplicación de Cuestionario de autoevaluación.
   3. Acta de comunicación de los resultados de diagnóstico. 4. Plan de Recomendaciones.
   5. Nota de remisión de las recomendaciones.

d) Implementada la Fase III del MARCI en 05 municipios (Meámbar, Dulce Nombre de Culmí, Yocón y Mangulile, Concordia) que convergen en el marco del proyecto. Cabe mencionar que fueron reportados en el mes de Junio (Yocón y Mangulile, Concordia), siendo implementada fase, asimismo, enunciar que se ha implementado en 12 municipios de los 39 siendo 30,77% (Concordia Mangulile, Yocón, Dulce Nombre de Culmí, San Jose de Comayagua, Alauca, Orica, Balfate, Vallecillo, Guayape) y Meámbar y Ojo de agua pendiente de culminar la Fase debido a los procesos de RC y EEF del trimestre.

+504 2264-0050- al 57 Colonia Matamoros, Paseo La Campaña, Casa # 721, Tegucigalpa, MDC www.amhon.hn

e) Capacitados técnicos de los municipios de Las Lajas, Ojo de Agua, La Libertad, Meámbar, San Luis en el módulo de catastro de SAFT y revisado el equipo informático del municipio de San Jerónimo.

f) Conformadas 10 Comisiones Administrativas Municipales para la elaboración del Presupuesto, Plan de Arbitrios correspondiente al año 2025 de los Municipios de Jocón y San Francisco de Coray, Jano, Esquipulas de Norte, Ahuas, Wampusirpi, Guata, Yorito, Santa Ana de Yusguare, Cabe Mencionar que se han conformado 38 comisiones de Presupuesto siendo 97 % de las municipalidades que conforman el proyecto.

g) Concertados a nivel de alcalde y corporación los valores catastrales de los municipios de Marale, El Rosario y Jano.

h) Concertados los estudios de Valores Catastrales a nivel de cabildo abierto en Jocón, Yoro; El Rosario O, Concordia y Yocón en Olancho.

i) Construidos 136 bloques de Retícula Urbana partir de 3391 lecturas para definir las medidas de los inmuebles: Zona 1: 63 bloques a partir de 2459 lecturas (Las Vegas/Victoria 28-1326 y Las Lajas 73- 932). Zona 2: 73 bloques a partir de 932 lecturas (Trojes)."

j) Catastrados 2671 predios: Zona 1: 1359 predios (Las Lajas 88, San Antonio de Cortes 593, Yusguare 100, Jocón 105, Sulaco 74, Victoria 177 y Yorito 222. Zona 2: 1312 predios: (Balfate 33, Teupasenti 182, Trojes 36, Concordia 25, Culmí 226, El Rosario 76, Guata 7, Mangulile 37, Manto 133, Salamá 30, Yocón 5, Patuca 522).

2. **Resultado 3:** Mejorado el potencial económico de los municipios para contribuir a reducir brechas de seguridad alimentaria y nutricional por medio de mecanismos de apalancamiento financiero y fondos concursables a la cadena económica local.

a. Transcritas las Agendas DEL de Patuca-Olancho, Trojes-El Paraíso, Victoria y Jocón, Langue y San Francisco de Coray.

b. Capacitados 6 técnicos municipales en el uso de la herramienta de monitoreo de agendas de DEL en los municipios de: San Francisco de Coray, Victoria, Jocón, Sulaco, Yorito y Langue,

+504 2264-0050- al 57 Colonia Matamoros, Paseo La Campaña, Casa # 721, Tegucigalpa, MDC www.amhon.hn

c. Conformadas 6 mesas DEL: San José de Comayagua, La Trinidad, Manto y D.N de Culmí, Patuca y Trojes.
d. Apoyada feria de MANORPA con emprendedores en alianza con UNAH y Universidad de Sevilla
e. Revisados y aprobados (4) Informes de Liquidación de Subvención: Zona 1: Santa Ana de Yusguare, Choluteca. San Francisco de Coray, Valle. Zona 2: Guata, Concordia, Oalncho.

Trámites Administrativos:

a. Elaborados los informes de gastos y conciliaciones bancarias:
   1) Registro diario de egresos. 2) Ingreso de transacciones en informe cronológico de acuerdo con la nomenclatura del cooperante. 3) Cuadrar gastos de forma cronológica, por partida presupuestaria y tipo de gasto. 4) Descargar estados de cuenta de la plataforma de Banco de Occidente. 5) Realizadas conciliaciones bancarias para cuenta de cheques en lempiras y ahorro en dólares. 6) Registro de intereses en cuenta de ahorros en dólares.
   7) Envío documentación a firma de la coordinación, Gerencia de Descentralización y Auditoría Interna. 8) Escaneo de toda la documentación mensual. 9) Cargar en plataforma (Drive AECID), toda la información financiera. 10) Envío informes mensuales al cooperante.

b. Revisados y Aprobados informes administrativos: ejecución presupuestaria, informe seguimiento económico-bancario para la AECID: 1) Revisados y aprobados informes administrativos: ejecución presupuestaria, informe seguimiento económico-bancario para la AECID. 2) Cargados en el drive.

a. Realizada Revisión correlativa de justificantes para codificación y escaneo: 1) Realizada la revisión correlativa de justificantes con todos los soportes de acuerdo con los lineamientos de la AMHON y el cooperante, por fecha y partida presupuestaria. 2) Codificación por fecha y tasa de cambio. y escaneo. 3) Ordenados y revisados los documentos para ser subidos al Drive para visto bueno del cooperante.

+504 2264-0050- al 57 Colonia Matamoros, Paseo La Campaña, Casa # 721, Tegucigalpa, MDC www.amhon.hn

b. Realizada Liquidación de Orden de Compra Exonerada (OCE) y elaboración de informe para ser entregado a la SEFIN: 1) Solicitud factura proforma al proveedor. 2) Emisión de Orden de Compra Exonerada (OCE) por cada factura compra con ISV. 3) Firma OCE personas autorizadas. 4) Envío de OCE para emisión de factura comercial. 5) Liquidación de OCE en plataforma de SEFIN. 6) Descargar informe mensual para firma. 7) Redacción de nota de remisión, notas aclaratorias (si las hay), grabación de CD con la información del mes. 8) Entrega de informe en SEFIN.

c. Realizada Preparación documentación para el portal de transparencia: 1) Selección de gastos con orden de compra y la documentación soporte. 2) Escaneo de facturas, orden de compra, cotizaciones y Boucher por cada pago. 3) Ingreso a documento de Excel. 4) Envío información vía correo electrónico.

a. Desarrollado proceso de Licitación Pública para equipo informático y de catastro:
b. 1) Listado del equipo a cotizar. 2) Preparación de los Pliegos. 3) Autorización y publicación de Pliegos. 4) Envío documentación a la Dirección Ejecutiva para recepción de ofertas. 5) Desarrollado proceso de selección.

Comunicación y Visibilidad del Proyecto.

a. Elaborado el diagnóstico y diseño de la estrategia de la campaña de comunicación sobre las capacitaciones recibidas por técnicos municipales (6 artes y 2 spots radial). * Reuniones con técnicos para la recopilación de la información. * Revisión y depuración de la información recopilada. * Crear bocetos de contenido para artes. * Realizar los guiones de spots radiales. * Validación interna de bocetos y guiones (Técnicos AMHON). * Validación externa de bocetos y guiones (AECID). * Plan de Difusión en perfiles y medios propios y externos.
b. Revisión de entrevistas a beneficiarios, técnicos municipales, alcaldes realizados en Gira a Comayagua: * Realizar dos guiones audiovisuales para cortos. * Selección de tomas de apoyo. * Edición de dos videos. * Validación interna de videos (Técnicos AMHON) Pendiente desarrollar cambios solicitados por técnicos AMHON.

c. Realizada la investigación efemérides sobre SAN, Desarrollo Local y Recursos Naturales para calendario anual para la realización de artes para redes. d. Elaborado el borrador de la infografía sobre el enfoque SAN en la planificación estratégica de los municipios: * Reuniones con técnicos para la recopilación de la información. * Revisión y depuración de la información recopilada. * Crear bocetos de contenido para infografía. e. Realizado el mapeo de enlaces de comunicación en 10 municipios. f. Se desarrolló la herramienta a llenar con la información sobre los enlaces de comunicación y las herramientas. c. Se realizó documentación fotográfica y de video durante la gira a las comunidades de Dulce Nombre de Culmí, Salamá, Yocón, El Rosario, se grabaron entrevistas con técnicos, presidente MAMNO y técnicos

Firma	
Nombre de quien formula el Reporte	Rudys Alonzo Ordóñez
Cargo:	Coordinador Proyecto EUROSAN DeL