



Municipalidad Dulce Nombre de Culmí
Depto. de Olancho, Honduras, C.A



Memorándum

PARA: DR. OSCAR ADONIS FIGUEROA PACHECO
OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA

DE: OSCAR ADONIS FIGUEROA PACHECO
RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: INFORME SOBRE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FECHA: 05-08-2024

Por este medio remito a usted la información respectiva de las actividades que se desarrollaron por el departamento de Recursos Humanos del 01 al 30 de julio del año 2024.

Se adjunta en físico y en digital.

CC. Archivo

B° EL CENTRO, TEL: 2789-4282 MUNICIPIO DE CULMI, OLANCHO, HONDURAS C.A.



Municipalidad de Dulce Nombre de Culmí

Depto. de Olancho, Honduras, C.A



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

MES DE JULIO

2024.

N°	ACTIVIDADES	MES DE EJECUCION
1	Elaboración de contratos de personal de aseo de las principales calles del casco urbano y personal por prestación de servicios.	Actividades realizadas mes de julio 2024
2	Aplicar las medidas disciplinarias correspondientes, enviar memorándum y circulares cuando lo amerite.	Actividades realizadas mes de julio 2024
3	Supervisar todos los departamentos que estén dando buena atención a los contribuyentes que nos visitan.	Actividades realizadas mes de julio 2024
4	Descargar los registros del reloj biométrico del reporte de los empleados municipales y remitir la información a Tesorería Municipal.	Actividades realizadas mes de julio 2024
5	Entrega de constancia a la corporación municipal e igual a los empleados municipales.	Actividades realizadas mes de julio 2024
6	Elaboración de planillas de personal permanente municipal y planilla de regidores.	Actividades realizadas mes de julio 2024