



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
MATRIZ DE SEGUIMIENTO POA SEPTIEMBRE 2023

02. SERVICIOS PUBLICOS														
UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO														
COD x PROG	GERENCIA/UNIDAD/SUBGERENCIA	DEPENDENCIA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
								PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE				
SUBGERENCIA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DRENAJE PLUVIAL	SUBGERENCIA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DRENAJE PLUVIAL	SUBGERENCIA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DRENAJE PLUVIAL	Planificar, Organizar y Controlar todas las actividades necesarias para cumplir con las atribuciones de la Subgerencia de Alcantarillado Sanitario y Drenaje Pluvial en el marco de la prestación de servicio de recolección, transporte y tratamiento del agua residual y de la operación y mantenimiento de la red de Alcantarillado Sanitario y Drenaje Pluvial	Administrar de manera eficiente los recursos de la subgerencia de Alcantarillado Sanitario y Drenaje Pluvial	1	Informe de Planificación	Elaborar Informes de avances de la ejecución de la planificación de la Subgerencia de Alcantarillado Sanitario y Drenaje Pluvial	1	1	100%	Informe de avances de la ejecución de planificación de la Subgerencia de Alcantarillado Sanitario y Drenaje Pluvial entregado Memorandum SASDP-259-2023 a la Gerencia General UMAPS			
					DEPTO. ALCANTARILLADO SANITARIO	Llevar a cabo la optimización de las acciones que requiere la operación y mantenimiento de la red de alcantarillado sanitario de la zona urbana del Distrito Central, en beneficio de la población, para otorgar servicios de calidad, satisfaciendo las expectativas de los usuarios.	1. Reducir los tiempos de respuesta ante las denuncias por problemas puntuales en la red de alcantarillado sanitario de la zona urbana del Distrito Central	4071	Cantidad de cuadros atendidos	Realizar desobstrucción en la red, subcolectores y colectores.	331	403	122%	Informe de cuadros atendidos reportados por los abonados a diario RECLAMOS-005-2023 (los reportes son resueltos por las cuadrillas de mantenimiento, cuadrillas de construcción Tegucigalpa y Comayagüela), que presenta el jefe del área de reclamos que entrega a la Subgerencia Alcantarillado Sanitario y Drenaje pluvial
							2. Incrementar la cantidad de metros lineales de tubería sustituida, ya sea por reparaciones puntuales como por renovación de tramos de la red de alcantarillado sanitario del Distrito Central.	2200	Metros Lineales	Realizar reparación acometidas, red, colectores y subcolectores.	135	341	253%	Informe de liquidación de materiales mensual memo BODEGA-005-2023 (salida de material a diario) que presenta el jefe de bodega de la SASDP, que entrega a la Subgerencia Alcantarillado Sanitario y Drenaje Pluvial.
							3. Incrementar la cantidad de metros cúbicos extraídos de material de fosas sépticas y de esta manera mantener un saneamiento adecuado en las zonas periurbanas, así como generar ingresos para la institución.	178	Nº de Limpiezas de fosa septica	Realizar limpiezas de fosa septicas.	37	38	103%	Informe de fosas septicas a diario RECLAMOS-005-2023 , que presenta la area de reclamos que entrega a la Subgerencia Alcantarillado Sanitario y Drenaje pluvial
							4. Mantener la operatividad y la producción del taller de elaboración de casquetes, tapaderas y cajas de registro de agua potable, para poder contar con suficiente stock en caso de ser requeridas.	743	Nº de Casquetes, tapaderas y cajas de registro de agua	Elaboracion de casquetes, tapaderas y cajas de registro de agua potable	53	71	134%	Informe de liquidación de materiales mensual BODEGA-005-2023 (salida de material a diario) que presenta el jefe de bodega de la SASDP, que entrega a la Subgerencia Alcantarillado Sanitario y Drenaje Pluvial.
					DEPTO. DRENAJE PLUVIAL	Llevar a cabo la optimización de las acciones que requiere la operación y mantenimiento de la red de Drenaje Pluvial de la zona urbana del Distrito Central, en beneficio de la población, para otorgar servicios de calidad, satisfaciendo las expectativas de los usuarios.	1. Reducir los tiempos de respuesta ante las denuncias por problemas puntuales en la red de Drenaje Pluvial de la zona urbana del Distrito Central	216	Cantidad de cuadros atendidos	Realizar reparación de tragantes de aguas lluvias, colectores y subcolectores.	25	30	120%	Informe de cuadros atendidos reportados por los abonados a diario RECLAMOS-005-2023 (los reportes son resueltos por las cuadrillas de mantenimiento, cuadrillas de construcción Tegucigalpa y Comayagüela), que presenta el jefe del área de reclamos que entrega a la Subgerencia Alcantarillado Sanitario y Drenaje pluvial
							2. Incrementar la cantidad de metros lineales de tubería sustituida, ya sea por reparaciones puntuales como por renovación de tramos de la red de Drenaje Pluvial del Distrito Central.	160	No. de tragantes de aguas lluvias, colectores y subcolectores reparados	Elaboracion de casquetes, tapaderas, rejillas y quiebrapata	6	7	117%	Informe de liquidación de materiales mensual BODEGA-005-2023 (salida de material a diario) que presenta el jefe de bodega de la SASDP, que entrega a la Subgerencia Alcantarillado Sanitario y Drenaje Pluvial.
							3. Mantener la operatividad y la producción del taller de elaboración de casquetes, tapaderas y quiebrapatas, para poder contar con suficiente stock en caso de ser requeridas.	60	No. de casquetes, tapaderas, rejillas y quiebrapata elaborados	Elaboracion de casquetes, tapaderas, rejillas y quiebrapata	7	7	100%	Informe de liquidación de materiales mensual BODEGA-005-2023 (salida de material a diario) que presenta el jefe de bodega de la SASDP, que entrega a la Subgerencia Alcantarillado Sanitario y Drenaje Pluvial.
					DEPTO. TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	Fotalecer y Aumentar la cobertura de tratamiento de la planta de tratamiento de aguas residuales	1. Realizar operación de metros cúbicos de agua tratado acarreados por la red de alcantarillado y transportados a la planta por vehículos osterma. Cumpliendo la norma técnica de descarga a cuerpos receptores. 2. Realizar Operación de metros cúbicos de grasa tratado que son transportados a la planta por vehículos osterma. 3. Realizar análisis de agua en la entrada y la salida de la planta de tratamiento.	720,000	No. de mantenimientos de de equipos electromecánicos (metros cúbicos de agua tratada/año)	Realizar mantenimiento de equipos electromecánicos.	60,000	53,534	89%	se presento el registro de lecturas diarias en informe remitido con memo PTAR-0138-2023, este mes no se cumple a totalidad la meta por motivos que varios dias fallo energia y la bomba inicial se reparo en tres (3) ocasiones.
								12	No. de mantenimientos realizados.	Realizar mantenimiento de areas de componentes de las planta de tratamiento.	1	1	100%	se presento el programa de actividades realizadas remitido con memo PTAR- 138-2023
								24	No. de mantenimientos realizados (metros cúbicos de grasas tratada/año)	Realizar mantenimiento de lechos de secado	2	2	100%	se presento el resumen de las boletas de el mes de mayo en informe remitido con memo PTAR-138-2023
								34	No. de procesos de adquisicion solicitados/año	Elaborar solicitudes de compra. Participar en procesos de evaluación y adjudicación.	6	5	83%	se presento el diarias en informe remitido con memo PTAR-138-2023, según aprobación del PCA 2023 son 6 procesos de adquisición, pero en el PACC 2023 nos aprobaron 5 procesos. para el mes de mayo
								1080	No. de analisis/año	Realizar toma de muestras	90	136	151%	se presento el cuadro resumen del mes de mayo 2023 mediante informe memo PTAR-138-2023
					4,200,000		Realizar analisis de laboratorio							

AGUA Y ALCANTARILLADO	DEPTO. CONTROL DE CALIDAD DE EFLUENTES	Implementar un programa de medición de la calidad de vertidos de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el área metropolitana del Municipio del Distrito Central	1. Elaborar el inventario de infraestructura de tratamiento de aguas residuales que se ubican en el área metropolitana del Municipio del Distrito Central 2. Elaborar el Plan Anual de Vigilancia de Vertidos de Aguas Residuales Tratadas en el área metropolitana del Municipio del Distrito central 3. Implementar el Plan Anual de Vigilancia de Vertidos de Aguas Residuales Tratadas en el área metropolitana del Municipio del Distrito central	8	Informes consolidados de vigilancias	Elaborar Informe de afloramientos de efluente	1	0	0%	Observación: Que no hay personal asignado a este Departamento de Control de Calidad de Efluentes.
				8		Elaborar informes parciales de toma de muestras	1	0	0%	
				8		Elaborar informes parciales de análisis de parámetros en campo	1	0	0%	
				8		Elaborar Informes parciales de conservación y traslado de muestras a laboratorio	1	0	0%	
				8		Elaborar Informes parciales de análisis de parámetros en laboratorio;	1	0	0%	
				8		Elaborar Informes parciales de interpretación de resultados	1	0	0%	
				8		Elaborar Elaboración de informes consolidados de vigilancia de calidad de efluentes de plantas de tratamiento de aguas residuales	1	0	0%	
	DEPTO. REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO	Llevar a cabo la optimización de las acciones que requiere parte de la operación y mantenimiento de la red de Alcantarillado Sanitario y Drenaje Pluvial de la zona urbana del Distrito Central mediante el uso de camiones combinados para limpieza y desobstrucción de tramos de tubería de alcantarillado sanitario y Pluvial, en beneficio de la población, para otorgar servicios de calidad, satisfaciendo las expectativas de los usuarios.	Reducir los tiempos de respuesta ante las denuncias por problemas de obstrucciones en la red de Alcantarillado Sanitario y Drenaje Pluvial, y ahorrar costos para la Institución disminuyendo la cantidad de roturas de vías para llevar a cabo limpieza y desobstrucción de tramos de tuberías de ambos sistemas	312	Cantidad de cuadros atendidos	Desobstrucción de tubería utilizando Equipo Especializado (Camiones Combinados)	0	0	0%	No se tenía programación para este mes de Mayo
	SUBGERENCIA DE INGENIERIA Y DESARROLLO	Coordinar, dirigir, supervisar y darle seguimiento a todos los proyectos que desarrolla la UMAPS	Dar seguimiento a todos los proyectos que ejecuta y va a ejecutar UMAPS, desde elaboración de perfiles, términos de referencia, seguimiento a financiamiento, ejecución de obras y terminación de los proyectos	1,440	Memorandums	Elaborar Correspondencia oficial remitida y dirigida a SubGerencia Ingeniería y Desarrollo	120	48	40%	Según correlativo de memorandum de la SGID.
				480	Reuniones de Trabajo	Reuniones de trabajo internas entre los departamentos y otras subgerencias, también con cooperantes y agencias de financiación	40	35	88%	Programación de Reuniones Semanales con los Departamentos de la subgerencia y reuniones puntuales de casos de cada departamento
				144	0	Visitas de campo a proyectos u otros lugares para la realización de actividades relacionadas con los servicios de Agua Potable y Saneamiento	12	10	83%	Programación de Visitas semanales del Comité de factibilidad de servicios y otras visitas puntuales a proyectos en proceso
				96	No. de Informes	Elaboración de informes y documentos	8	8	100%	De referencia según la programación se da fe según los memorandums remitidos, o según de recibidos.
				36	No. De Capacitaciones	Capacitaciones sobre normas, construcción, correcto funcionamiento de sistemas y planificación	3	0	0%	No se han programado aun estas capacitaciones
	DEPTO. DISEÑO, NORMAS Y SUPERVISIÓN	Supervisión y seguimiento de proyectos de Agua potable, Alcantarillado sanitario y Pluvial y Plantas de tratamiento de aguas residuales puestos en marcha	El correcto funcionamiento de redes de Agua potable, y alcantarillado sanitario y pluvial	120	Solicitud	Revisar y aprobar memoria y planos de diseños hidrosanitarios	10	10	100%	Oficios de aprobación
				480	Solicitud, bitacora	Supervisar la construcción de sistemas y componentes de saneamiento y calidad de agua	40	30	75%	Informes de supervisión
				96	Formato	Emitir formatos para garantía de mantenimiento y calidad de obra	8	0	0%	Al terminar el mes aun no se han aplicado estas garantías de mantenimiento
				179	Constancia	Emitir constancias de aprobación de roturas de calle para conexión o reparación	16	10	63%	Contancias archivadas
				144	Solicitud	Coordinar, revisar, y resolución técnica en tramites de solicitud e otorgamiento de servidumbres	12	0	0%	No se ha realizado
				24	Informe	Acompañamiento de inspecciones solicitadas por la unidad de gestión ambiental UGA	2	0	0%	Al finalizar el mes, no habían llegado solicitudes de la UGA
				36		Apoyar y asistir de forma técnica en reglamentación y normativa	3	3	100%	No se han realizado capacitaciones
				48	0 gb	Elaborar informes sobre avances en actividades desarrolladas en la unidad	4	2	50%	Informe de actividades
	DEPTO. CATASTRO TÉCNICO	Levantamiento digital de redes de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial de las redes del Distrito Central	Mejorar en eficiencia, innovación y tecnología las bases de datos del catastro Técnico de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y estaría actualizando el día día	60	No. de Informes	Trabajo de oficina: Elaboración de informes de avances de levantamiento de sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial de Traspasables	4	2	50%	Avances con los sistemas de los proyectos que se están supervisando hasta la fecha
				120	No. De levantamientos (Km)	Realizar levantamiento digital de km de tubería de red agua potable	10	7	70%	Avances con los sistemas de A.P de los proyectos que se están supervisando hasta la fecha
				80	No. De levantamientos (Km)	Realizar levantamiento digital de km de tubería de red de alcantarillado sanitario	6.66	4	60%	Avances con los sistemas de A.S de los proyectos que se están supervisando hasta la fecha
60				No. De levantamientos (Km)	Realizar levantamiento digital de km de tubería de red pluvial	5	3	60%	Avances con los sistemas de A.P de los proyectos que se están supervisando hasta la fecha	
24				No. de Capacitaciones	Recibir Capacitaciones de actualizaciones en sistemas SIG, Georeferenciación y ARGIS	2	0	0%	No se han realizado capacitaciones	
80				No. de Visitas de Campo	Realizar Visitas de campo: Supervisiones de proyectos por ejecutarse o ejecutándose.	10	8	80%	Visitas de supervisión a los nuevos proyectos	
DEPTO. HIDROLOGÍA Y GEO-HIDROLOGÍA	Explotación del acuífero local del casco urbano del municipio del distrito central	Perforación de pozos, limpieza de pozos existentes y estudios hidrogeológicos para poder abastecer la población que no cuenta con el servicio de agua potable actualmente	24	No. de reportes técnicos	Perforación de Pozo	2	1	50%	En Fase de Inicio Pozo de Col. Cruz Rola	
			30	No. de Informes	Afloramientos de pozos	4	2	50%	atendidas según solicitudes hechas al departamentos y otras remitidas por la Gerencia General de UMAPS	
			20	No. de solicitudes de limpieza de pozos.	Limpieza de pozos	1	1	100%	Pozo Villas AMDC	
			50	No. de informes técnicos	Realizar estudios Hidrogeológicos para ubicar puntos de perforación	4	3	75%	Atendidas según solicitudes hechas al departamentos y otras remitidas por la Gerencia General de UMAPS (San Juan del Rancho, Villas AMDC, Predios de Recreo)	

Subgerencia de Ingeniería y Desarrollo	DEPTO. PLANIFICACIÓN	Planificar y gestionar proyectos y mejoras de UMAPS	Evaluar y mejorar los servicios que ofrece UMAPS.	30	No. de Informes	Elaborar estudios de factibilidad, proyectos internos y de grandes alcances para UMAPS.	2	2	100%	Perfiles de proyectos presentado mediante memorandun a proyectos (en proceso de correcciones)
				15	No. de Informes	Elaboración de informes para proyectos de mejora en redes y sistemas	1	1	100%	Informes de resúmenes para mejoras de proyectos
				15	No. de Informes	Balances y estadísticas de oferta y demanda, control estadística de proyectos.	1	0	0%	No se ha realizado este analisis aun
				180	No. de actualizaciones	Elaborar y mantener actualizado un banco de información necesaria para planes maestros en Agua Potable, Saneamiento, Alcantarillado u otros. (BASE SIG)	15	15	100%	Base SIG en actualización constante
				24	No de capacitaciones	Capacitaciones: Brindar capacitaciones sobre temas de Ingeniería y Desarrollo.	2	0	0%	No se han brindado aun estas capacitaciones
				80 visitas	Reporte de visitas a campo	Visitas de campo: Supervisiones de proyectos por ejecutarse o ejecutandose.	10	5	100%	Visitas a los lugares donde se requiere perfiles de proyectos
				60	Lista de asistencias a reuniones	Reuniones fuera o dentro de instalaciones UMAPS	5	5	100%	Reuniones en acompañamientos de otros departamentos de Ingeniería y otras subgerencias
	DEPTO. CONTROL Y SEGUIMIENTO.	Supervisión y seguimiento de proyectos de Agua potable, Alcantarillado sanitario y pluvial y Plantas de tratamiento de aguas residuales puestas en marcha	Gestionar el correcto funcionamiento de redes de Agua potable, plantas de tratamiento y alcantarillado sanitario y pluvial	120	Informe, bitacora	Supervisar proyectos de Agua potable puestas en marcha	10	5	50%	Informe de supervisión
				120	Informe, bitacora	Supervisar proyectos de Alcantarillado sanitario puestas en marcha	10	5	50%	Informe de supervisión
				120	Informe, bitacora	Supervisar proyectos de Alcantarillado pluvial puestas en marcha	10	5	50%	Informe de supervisión
				15	Informe, bitacora	Supervisar plantas de tratamiento puestas en marcha	1	0	0%	No se ha supervisado
				12	Evaluacion	Evaluar y dar seguimiento a proyectos de inversión	1	0	0%	No se ha supervisado
				96	Informe	Elaborar informes y documentos	8	7	88%	según correlativos de los informes que se enviaron
				36	Diploma de participacion	Capacitar sobre normas, construcción y correcto funcionamiento de sistemas	3	2	67%	Capacitaciones referentes a nuevas tecnologías de tanques de almacenamiento de agua potable y tipos de tuberías.
	DEPTO. CUENCAS HIDROGRAFICAS	Planificar, investigar, gestionar, coordinar proyectos o estudios que necesita realizar Cuencas hidrograficas de la UMAPS, con el proposito de conservar y mejorar las microcuencas que abastecen de agua potable el distrito central.	Planeamiento y conservacion de las microcuencas abastecedoras de agua potable a tegucigalpa y comayaguella	24	Informes	Control y seguimiento a cuenca abastecedora de agua el Picacho	2	0	0%	Esta meta no se ha realizado a totalidad por falta de tiempo y sincronizacion de actividades con los encargados de cuenca el Picacho.
				24	Visitas	Control y seguimiento a cuenca abastecedora de agua represa Concepción	2	2	100%	Miembro comision de seleccion carta de interés en la elaboracion y actualizacion cuenca San Jose Rio grande
				24	Visitas	Control y seguimiento a cuenca abastecedora de agua Represa Los Laureles	2	2	100%	2 visitas de seguimiento preparacion terreno para instalacion de vivero de la institucion. (15 visitas Miembro comision de seleccion expresion de interés en la elaboracion y actualizacion cuenca
				6	Informes	Acompañamiento visitas preparacion estudio Represa Rio Jiniguare	1	1	0%	En Fase de estudio
				6	Informes	Acompañamiento visitas preparacion estudio Represa Rio El Hombre	0	0	0%	En Fase de estudio
				12	Informes	Enlace con otras dependencias de la AMDC para tratar asuntos de las microcuencas	1	1	100%	Según correlativo de memorandum de la SGID.
				12	Informes	Enlace con otras dependencias del gobierno para tratar asuntos de las microcuencas	1	1	100%	Según correlativo de memorandum de la SGID.
				12	Informes	Acompañamiento visitas de campo con equipo especializado. Otros proyectos	1	1	100%	No se ha comprado el equipo solicitado por lo tanto no hemos realizado ninguna visita de proyectos.
				24	Unidades	Adquisicion de conocimientos, habilidades y actitudes (Programas especializados de computación)	2	2	100%	No se ha realizado ninguna capacitacion en proyectos especializados de computacion , las capacitaciones seran mas adelante en tiempo.
				24	Unidades	Adquisicion de conocimientos, habilidades y actitudes (Capacitaciones en áreas ambientales y Cambio Climatico)	2	2	100%	Diplomado por 9 meses cambio climatico
	180	Unidades	Adquisicion de conocimientos, habilidades y actitudes (Banco de informacion).	15	0	0%	No se ha completado vinculo de intercambio de informacion con otras instituciones como el ICF, UGA AMDC y otras.			

