



**UNIDAD MUNICIPAL DE
PLANIFICACIÓN Y
EVALUACIÓN**

DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL

**Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.**

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-048/2024

PARA: ERICKA PAGOAGA HERNÁNDEZ
Oficial de Información Pública Municipal

DE: GERENCIA UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME POA

FECHA: 8 de agosto, 2024

Reciba un cordial saludo, en respuesta a su memorándum OIP-AMDC.1032-2024 de fecha 25 de julio, 2024, adjunto los siguientes documentos:

- Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de julio 2024.
- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondiente al mes de julio 2024.

Sin otro particular.

Atentamente,



EILEEN CASTRO
Gerente

cc:archivo
/cpg*



ciudad de
**buen
corazón**

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
RECIBIDO POR:	<i>Enka.</i>
FECHA:	<i>08/Agosto/24</i>
HORA:	<i>2:43 pm</i>
TEGUCIGALPA M.D.C.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Elaboración de escenarios financieros y administrativos para procesos de administración institucional	No. de Informes elaborados	54	5	5	100.00%	Sí, se elaboraron dichos escenarios financieros para los procesos de administración institucional.
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Revisar y autorizar reportes e informes administrativos, financieros, contables, presupuestarios realizados por otras Gerencias.	No. de reportes revisados	120	10	10	100.00%	Sí, se revisaron y autorizaron los reportes e informes administrativos elaborados por otras Gerencias.
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Celebración de reuniones con los diferentes funcionarios de Corporación Municipal, Direcciones, Gerencias, Departamentos, Unidades y entidades externas públicas y privadas.	No. de reuniones celebradas	413	35	35	100.00%	Sí, se asistió a las reuniones con los diferentes funcionarios de la AMDC.
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	No. de Flujos Elaborados	12	1	1	100.00%	Este es un promedio sin embargo esta sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados La cantidad y fechas de elaboración de estos informes es variable
GERENCIA FINANCIERA	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	No. de Análisis realizados	5	1	0	0.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Informe detallado de Control de Pagos	No. de Informes realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Informe de Ingresos y Egresos	No. de Informes realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	No. de Informes realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	No. de Seguimientos	1	0	0	100%	Esta actividad se realizará en base a la cantidad de auditorías realizadas a través del año (aproximadamente se realiza 1 al año, pero el mes en el que se ejecuta la auditoría puede variar)
GERENCIA DE FINANZAS	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a SEIP y TSC.	No. de Informes realizados	3	0	0	100%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Gestionar desembolsos de fondos externos para los proyectos.	Número de desembolsos obtenidos	10	3	0	0.00%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Ejecutar operaciones presupuestarias para el financiamiento de procesos varios.	Cantidad de operaciones ejecutadas	30	3	3	100.00%	BM-6460- Se apoyó a la Unidad Ejecutora para la Verificación y Aprobación de las cuotas de gasto, por parte de la Jefe de Presupuesto y el Gerente Financiero; esto para efectuar pagos en el mes de julio. OFID-1525 - Sobre los Traslados entre Categorías de Inversión del Convenio de Préstamo, luego de recibir el Dictamen Técnico de SEFIN se solicitó al BID su No Objeción para realizar los movimientos en el presupuesto de costos.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Realizar procesos para pagos de Proyectos financiados con fondos externos.	Número de pagos efectuados	180	20	16	80.00%	UCFEL"Para efectos de pago, o regularización de pagos realizados, se emitieron Cartas de Movimiento de Tesorería por L9,431,006, por concepto de: Diseño y construcción de obras; Alimentación por eventos de capacitación; Equipo tecnológico; Auditorías externas, y Otras consultorías; correspondientes a los Programas KFW-AUCC (Fases I y II) y ECA. - Previamente a ser firmadas las Ordenes de Pago por el Director de Finanzas, se revisa el expediente; se da seguimiento a su envío a la Tesorería Municipal; se elaboran las Cartas, y se envían a Tesorería, donde son firmadas y enviadas al banco fideicomisario para emisión de los cheques." - Se actualizaron los Cuadros de Control de Pagos de los Proyectos ECA, KFW-AUCC-I, KFW-AUCC-II y OFID-1525, hasta el mes de Junio de 2024. Con esto se lleva control de lo ejecutado durante la vida del proyecto y sus disponibilidades.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Conciliar los registros contables de los fondos de cooperación externa y/o local.	Total de conciliaciones efectuadas	60	15	4	26.67%	UCFEL- Para efectos de registrar los aportes de contraparte de la AMDC a los proyectos ECA, KFW-AUCC-I, y KFW-AUCC-II: Se dio seguimiento ante las distintas dependencias que apoyan la ejecución de estos, para obtener los reportes del trabajo realizado durante el mes de Junio de 2024. Los datos se registraron en un cuadro resumen que maneja la UCFEL. - Se gestionó ante el banco fideicomisario, la emisión de los estados de cuenta de varios programas administrados por la AMDC (ECA, KFW-AUCC-I, KFW-AUCC-II y Japón), correspondientes al mes de Junio de 2024; se enviaron a: Contabilidad, Tesorería, y Gerencia Financiera.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Participar y apoyar procesos de auditoría de los fondos de cooperación externa y/o local.	Cantidad de procesos auditados	30	2	30	1500.00%	- Se proporcionó a la firma auditora la documentación e información, las notas a los estados financieros, se llenaron varios cuadros requeridos, se elaboró el borrador del informe y se envió a la Firma para su revisión y emisión de informe final.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACION ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Participar y/o realizar procesos de cierre, relacionados con los Programas y Proyectos.	Total de procesos cerrados	10	0	7	100%	BCIE-Emergencia -Se obtuvo la No Objeción del Banco luego de presentar el "Informe de los Resultados Obtenidos y el Uso de los Recursos" con las subsanaciones indicadas. Posteriormente se solicitó a la Secretaría de Finanzas devolver al BCIE los \$149,920 no ejecutados. OFID-1525 - Se participó en reuniones con el BID, el OFID, la SEFIN, sobre los temas 1) Proyecto de semaforización del BTR, y 2) Auditoría externa, que aún tienen actividades pendientes. - Una vez recibido el dictamen de la SEFIN sobre la ampliación del plazo para cerrar el Préstamo hasta el 31/8/2024, en conjunto con la Dirección General de Inversiones Públicas (DGIP) se procedió a hacer la correspondiente modificación en el SNIPH (Sistema Nacional de Inversiones Públicas de Honduras). - Se envió solicitud a SEFIN para devolver al OFID los fondos no ejecutados al final del préstamo, los que ascienden a \$605,672 que estaban destinados para pagos del contrato de semaforización, y que por razones de tiempo no se pudieron utilizar. - Entre los fondos a devolver al OFID se encuentran \$49.96 de diferencial cambiario (pérdida contable debido al movimiento diario del precio del Dólar con respecto al Lempira), de esto se pidió al BID dispensa de pago.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Elaborar y presentar informes sobre ejecución física y/o financiera.	Número de informes presentados	50	6	0	0.00%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Gestiones Varias	No. De Gestiones	0	0	53	100%	*BM-6460 - Por convocatoria de SEFIN se participó en reunión para revisar el presupuesto general destinado a actividades de cambio climático, durante la cual se elaboró la matriz requerida. El Programa la remitirá oficialmente a SEFIN. * KIW-AUCC- Fase I - En el marco de la consultoría "Diagnóstico, Diseño, Desarrollo, e Implementación, del Sistema Gerencial para la Administración del Ciclo de Proyectos de la Alcaldía Municipal del Distrito Central" se participó en reuniones con Tesorería y Dirección de Finanzas y Administración, para revisar los productos ha ser aceptados por la Firma. *UCFEL- Se hace seguimiento constante a procesos presupuestarios, de compra, de pago, y registro contable, en cada una de las dependencias que intervienen en los procesos.
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	NO.DE PARTIDAS ELABORADAS	5000	450	293	65.11%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	NO.DE MODIFICACIONES ELABORADAS	600	50	73	146.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE ORDENES DE PAGO	NO.DE ORDENES DE PAGO ELABORADAS	8000	500	310	62.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025	1	1	0	0.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE CIERRES MENSUALES	CIERRE MENSUAL POR PROGRAMAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	CONCILIACION MENSUAL DE GASTOS VRS. PRESUPUESTO	NO.DE CONCILIACIONES ELABORADAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE LIQUIDACION MENSUALES FORMA 02-03	NO.DE LIQUIDACIONES ELABORADAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	NO.DE LIQUIDACIONES ELABORADAS	ELABORACION DE LIQUIDACIONES TRIMESTRALES FORMA 02-03	4	1	0	0.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS TRIMESTRALES FORMA 02-03	NO.DE INFORMES ELABORADOS	4	1	0	0.00%	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Balance General	No. De Balance Realizado.	12	1	1	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Estado de Resultados	No. Estados Realizados.	12	1	1	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Declaraciones ISR e ISV	No. De Declaraciones Realizadas.	36	3	3	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Conciliaciones Bancarias	No. De Conciliaciones Efectuadas.	701	63	68	107.94%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Conciliación de Préstamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	No. De Conciliaciones Efectuadas.	12	1	1	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Formas 01, y 07 para Rendición de Cuentas	No. Formas Realizadas.	8	0	0	100%	Trimestralmente se Realizan para Rendición de cuenta



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Informe de todos los ingresos y egresos para el IAIP	No. De Informes Realizadas.	276	23	23	100.00%	Cumplimiento de actividad según los estipulado
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Reportes de Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	No. Reportes Realizados.	36	3	3	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Depósitos de Cuenta Fiduciaria	No. Depositos Realizados.	6345	540	349	64.63%	Esto compete a la Conciliaciones Bancarias al cierre de mes contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Registrar y descargar embargos	No. De Registros Elaborados.	4	0	0	100%	Area de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Registrar y descargar Compensaciones	No. De Registros Elaborados.	12	1	0	0.00%	Area de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Órdenes de Pagos	No. De Verificaciones Elaboradas.	4500	300	308	102.67%	Registro de Op para efectural el cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Aplicar Notas de Créditos	No. Notas Realizadas.	210	10	2	20.00%	Area de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Emitir Notas de Créditos	No. Notas Realizadas.	60	5	2	40.00%	Area de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Dictámenes para Resolución	No. Dictámenes Realizados.	84	7	14	200.00%	Area de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Auditorías a Grandes Contribuyente	No. Auditorías Realizadas.	0	0	0	100%	Area de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar de Solvencias GRCF	No. Solvencias Realizadas.	1440	120	153	127.50%	Area de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Emitir Constancias de Pago	No. Constancias Realizados.	1200	100	5	5.00%	Area de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Entregar de Contratos Cancelados	No. Contratos Elaborados.	120	10	12	120.00%	Area de descargos
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar informes de rendición de cuentas trimestral	No de informe rendicion de cuentas	4	1	1	100.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No de publicaciones hondocompras	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar informes Plan Operativo Anual (POA)	No de informes	12	1	1	100.00%	Se elaboro el informe del POA.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar informes de Transparencia compras	No de informes iaip	12	1	1	100.00%	Se elaboro el informe de Transparecia.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar subasta de vehículos	No de actas de cierre subasta	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Publicar Forma 09	No de publicaciones en rendicion de cuentas	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la centralización de la flota vehicular	No de inventarios de vehiculos	12	1	1	100.00%	Se realizo la centralizacion de la flota vehicular.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar inventarios en las bodegas de Desarrollo Humano	No de inventarios realizados	2	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Sistematizar el control de combustible	No de informes SISTEMAS	24	2	2	100.00%	Se sistematizo el contro del Combustible.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Participar en el COAEE	No de informes SISTEMAS	12	1	1	100.00%	Se elaboro informe de la Enee.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Autorizar pagos SIAFI y fondos BCIE	No de aprobaciones de cuotas	12	1	1	100.00%	Se autorizaron los pagos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Inclusiones y exclusiones de vehículos a la aseguradora	No de certificaciones	144	12	12	100.00%	Hubo 1 Inclusion de nuevo vehiculo
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Solicitar pólizas de vehículos a la OABI	No de inclusiones pólizas	10	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Subsanar dictámenes de rendición de cuenstras trimestral	No de recibos en gobernacion	4	1	1	100.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la certificación del PEM	No de recibo de copeco	1	1	1	100.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Llevar el control de pago de alquileres	No de ordenes de pago	84	7	7	100.00%	Se emitieron las ordenes de pago para los arrendamientos vigentes
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar el control de pago de seguros	No de ordenes de pago	7	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Dar seguimiento a los pagos de servicios públicos	No de ordenes de pago	60	5	5	100.00%	Se pagaron todos los servicios publicos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Dar seguimiento a los pagos de tasa vehicular	No de ordenes de pago	7	1	1	100.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Cierre mensual de egresos	No de reportes de ejecucion	12	1	1	100.00%	Se hizo el cierre mensual de egresos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Aprobación de cuotas mensuales de gasto SEFIN (OFID,BM)	No de informes de aprobacion de pago	12	1	1	100.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Solicitar aseguramiento de edificios, bienes, vehiculos, líneas aliadas, mobiliario y equipo	No de pólizas de seguros	3	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la planificación del presupuesto	No de anteproyecto	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No de revisiones mensuales	12	1	1	100.00%	Se elaboro el PACC.
COMPRAS MENORES	Recibir y proceder a las solicitudes de compras recibidas de las diferentes áreas de la AMDC	No. de solicitudes de compra resueltas	775	65	155	238.46%	Solicitudes recibidas en el mes de julio 2024
COMPRAS MENORES	Convocar y realizar los respectivos Comités de compras para el proceso requerido.	No. de Comités de compras realizados	525	60	139	231.67%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
COMPRAS MENORES	Emitir órdenes de compra de acuerdo al proceso	No. de ordenes de compras emitidas	525	60	150	250.00%	
COMPRAS MENORES	Tramitar pagos de los servicios y/o insumos adquiridos	No. de pagos realizados	655	65	87	133.85%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Apoyar en los eventos festivos solicitados por las áreas de la AMDC	No. de eventos	4	0	0	100%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para Carpintería	N°. de Hojas de trabajo resueltas	214	16	31	193.75%	aer 11, ejecutivo 8, funeraria 1, btr 1, 21 octubre 5, verineraria 2, plantel 1 1, cementerio 2, total 31
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de Aires Acondicionados.	N°. de Hojas de trabajo resueltas	204	15	30	200.00%	plantel 1 1, veterinaria 1, arbolito 1, recursos humanos 1, btr 3, 21 de octubre 3 aer 9, ejecutivo 9, guardería 2, total 30
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para fontanería	N°. de Hojas de trabajo resueltas	165	18	18	100.00%	ejecutivo 1, guardería 4, aer 4, 21 de octubre 5, clínicas 2, verineraria 1, plantel 1 1 total 18
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación en temas de construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso, soldadura, instalación de equipo, Cerrajería y otros)	N°. de Hojas de trabajo resueltas	74	9	46	511.11%	ejecutivo 13, plantel 1 4, 21 de octubre 17, aer 8, guardería 2, teatro municipal 1, suypa 1 total 46
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Electricidad	N°. de Hojas de trabajo resueltas	212	21	35	166.67%	soroguara 1, guardería 1, ejecutivo 2, aer 5, 21 de octubre 20, picachi 1, plantel 1 1, alvergu m oises starman 1, arbolito 1, mercado jacaleapa 1, rotonda de diunsa 1 total 35.
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Pintura	N°. de Hojas de trabajo resueltas	22	2	20	1000.00%	aer 9, 21 de octubre 5, ejecutivo 5, plantel 1 1 total 20
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes de combustible emitidas por el departamento de Transporte	N°. de órdenes emitidas	23,400	1800	1,631	90.61%	DEBIDO A LAS CONSTANTES LLUVIAS, HEMOS ATENDIDO LAS EMERGENCIAS EN EL DISTRITO CENTRAL Y COMO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE Y ADMINISTRACION DE COMBUSTIBLE, HEMOS ESTADO ATENTOS AL LLAMADO PARA EL ABASTECIMIENTO DE LOS CARBURANTES, AUN EN DIAS SABADOS Y DOMINGOS A TODA LA FLOTA VEHICULAR DE LAS GERENCIAS AUTORIZADAS PARA TAL FIN.
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes emitidas por la Dirección de Finanzas y Administración	N°. de talonarios entregados	468	36	33	91.67%	CADA TALONARIO QUE SE RECIBE EN NUESTRO DEPARTAMENTO ES DEBIDAMENTE REVISADO QUE CUENTE CON SELLO Y FIRMA AUTORIZADA PARA SU DESPACHO, HEMOS IMPLEMENTADO PROCESOS PARA LA DIGITACION DE LA ORDEN DE COMBUSTIBLE, ENTREGA A CADA MOTORISTA Y EL ABASTECIMIENTO EN GASOLINERA.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Elaborar Actas de Recepción por equipo y materiales adquiridos en las diferentes áreas de la AMDC	No. de Actas a elaborar	770	56	33	58.93%	Se verifica el equipo y material comprado mediante orden de compra, fondo rotatorio y donación. Asignación de No. de inventario después de la compra o donación de mobiliario y equipo.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Inventariar el equipo asignado al personal de la AMDC	No. de codificaciones asignadas	719	67	175	261.19%	Levantamiento de inventario del equipo y mobiliario asignado al personal de la AMDC.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Emitir de constancias para finiquito solicitado por personal de la AMDC.	No. de Constancias emitidas	240	21	90	428.57%	Se elaboran después de la verificación de mobiliario y equipo a su cargo, previo pago a sus prestaciones.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Descargar y/o reasignar mobiliarios y equipo al personal de la AMDC	No. de descargos	347	30	49	163.33%	Se descarga mobiliario en mal y buen estado a petición de los jefes de departamentos y se reasigna el recuperable según solicitud. Este proceso se puede realizar mediante solicitudes realizadas o como resultado del proceso de levantamiento de inventario que realiza bienes. Se reasigna equipo que se encuentra en las bodegas de Bienes Patrimoniales mediante solicitud.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Subasta de Chatarra y Vehículos nacionales en mal estado	No. Subastas	1	0	0	100%	En acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de Cuentas
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Descargo o Destrucción de equipo en mal estado (inservible)	No. Destrucción	1	0	0	100%	Prevía aprobación de la Corporación Municipal, en acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de cuentas.
TALLER MECÁNICO	Reparación Mecánica varias de la flota vehicular de la AMDC	N°. De reparaciones mecánicas realizadas	1860	155	172	110.97%	Las reparaciones mecánicas de la flota vehicular de la AMDC.
TALLER MECÁNICO	Cambiar y/o reparar llantas de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N°. De cambios o reparación de llantas realizadas	1536	128	23	17.97%	Cambios y/o reparación de llantas e incluye Alineamiento y Balanceo de la flota vehicular.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación preventiva de la flota vehicular de la AMDC.	N°. De mantenimiento y reparación preventiva realizadas	1512	126	113	89.68%	Involucra vehículo liviano y pesado, se realizaron de acuerdo a la programación que tenga el depto. de taller mecánico. El mantenimiento preventivo incluye: cambio y nivelación de aceite, líquido de frenos, aceite hidráulico.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de transmisión de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	120	10	20	200.00%	El cambio de disco de clutch, prensas y balineras, bombas madre de clutch, bombas auxiliar de clutch, diferenciales y otros.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de dirección de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	360	30	18	60.00%	Cambio y reparación de dirección, como ser: rótulas, terminales largas, cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñón (diferencial trasero), Kit de Tracción para motocicletas, Sellos de barra para las motocicletas, Cambio de bomba madre de frenos, Cambio de bomba auxiliar de frenos, otros relacionados.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o Reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular de la AMDC.	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	696	58	33	56.90%	El cambio de las bujías, instalación de baterías, cambio de luces, cambio o reparación sistema eléctrico de vehículos, motocicletas, mulitas y moto remolque.
TALLER MECÁNICO	Reparar y baquetear el radiador de la flota vehicular de la AMDC	N°. De reparaciones realizadas	72	6	2	33.33%	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baqueteado, soldadura y reconstrucción de celdas.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
TALLER MECÁNICO	Overhaul para toda la flota vehicular y motos	N°. De Overhaul realizados	48	4	0	0.00%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor, según lo requiera el vehículo.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de suspensión de de la flota vehicular de la AMDC	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	192	16	11	68.75%	Cambios de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de Inyección de la flota vehicular de la AMDC	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	144	12	9	75.00%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se envía a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varían vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.
TALLER MECÁNICO	Pintar y/o enderezar vehículos de la flota de la AMDC	N°. De vehículos	36	3	3	100.00%	Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se pinta la bandera nacional rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para vehículo y moto.
TALLER MECÁNICO	Restauraciones del interior de vehículos de la flota de la AMDC	N°. De restauraciones	36	3	3	100.00%	Revisión, reparación y tapizado por desgaste del mismo, por uso o antigüedad del vehículo, según el caso tapizado completo o parcial.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Operativo General de Limpieza en las áreas y espacios físicos pertenecientes a la AMDC	N°. de Operativos	54	6	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Limpiar instalaciones de la AMDC.	N°. de Limpiezas realizadas	720	60	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Entregar documentación interna de la AMDC y a otras instituciones.	N°. de Entregas realizadas	14389	1195	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
SECCIÓN DE ALMACEN	Entrega de materiales requerido por las áreas de la AMDC	No. De requisiciones atendidas	240	20	360	1800.00%	- 186 solicitudes de materiales de papelería entregada a 145 oficinas. - 35 solicitudes de tinta y toner entregada a 33 oficinas. - 139 solicitudes de material de aseo entregadas a 97 oficina. - 1,102 botellones de agua entregadas a 81 oficinas (Distribuidas en 10 edificios y planteles).
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Emitir de Contratos por diferentes servicios solicitados por las áreas de la AMDC	N°. de Contratos emitidos	2457	580	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Publicar Procesos de Precalificación solicitados por las áreas de la AMDC	N°. de Precalificaciones realizadas	1	0	0	100%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Impartir capacitaciones a usuarios	No. de usuarios atendidos	300	25	25	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Administrar servicios de internet y Almacenamiento de datos de las áreas de la AMDC.	No. de reportes realizados	24	2	4	200.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Evaluar, Diagnosticar y Supervisar los Software y Hardware Adquiridos para la AMDC (sin dictamen técnico)	No. de EVALUACIONes realizadas	6	1	2	200.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Auditar y Vigilar el cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	No. de auditorias realizadas	24	2	4	200.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Actualizar los Manuales Técnicos y de Usuarios de Sistemas.	No. de actualizaciones	12	1	5	500.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos)).	No. de limpiezas	2400	200	543	271.50%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Monitorear y controlar el ancho de banda del Internet, conexiones VPN y los diferentes servidores.	No. de monitoreo	180	15	21	140.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo Servidores del Data Center	No. de mantenimientos realizados	120	10	11	110.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo UPS del Data Center	No. de mantenimientos realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo a equipos de Comunicación y redes	No. de mantenimientos realizados	60	5	10	200.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento a las cuentas de usuarios de Dominio.	No. de mantenimientos realizados	300	25	27	108.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento de SISTEMASs de Información AMDC y el SISTEMAS SIT2.	No. de mantenimientos realizados	84	7	10	142.86%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Actualizar, desarrollar y dar Mantenimiento de Bases de Datos y aplicaciones	No. de actualizaciones realizadas	60	5	8	160.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Respaldar de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	No. de respaldos realizados	240	20	32	160.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Proceso de Restore por eventualidad	No. de Restores realizados	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Proceso de Restore y comprobación de DB externas	No. de Restores realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento preventivo del equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos realizados	48	4	9	225.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento correctivo del equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos	600	50	76	152.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Elaboración de dictámenes para adquisición de Software para toda la AMDC.	No. de dictámenes realizados	4	0	0	100%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Elaboración de dictámenes para adquisición de Hardware para toda la AMDC.	No. de dictámenes realizados	48	4	6	150.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Modificación y Actualización de contenido de la pagina Web.	No. de actualizaciones realizadas	180	15	18	120.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento General de Página WEB	No. de actualizaciones realizadas	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en la AMDC	No. de actividades	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión de Solvencia para Empresas	No. de Constancias Acumuladas	1373	128	111	86.65%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión de Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	No. de Constancias	434	5	11	209.52%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	No. de Expedientes	86	7	0	0.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emitir Informe Técnico de Prescripciones de Deuda	No. de Expedientes	60	5	5	100.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Ingreso de Multas	No. De Multas	36	3	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión Dictamen Tren de Aseo	No. de Dictámenes	29	3	2	66.67%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	No. de Aperturas	85	0	8	100%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Ingreso de rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	No. de Rectificaciones	23	0	0	100%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Auditorías Preventivas)	No. de Avisos	300	25	1	4.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Realizar Auditorías a los contribuyentes notificados	No. de Auditorías	180	15	2	13.33%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Notificación de Valor de Ajuste	No. De Requerimientos enviados	180	15	1	6.67%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Auditorías de Cierres Pequeños	No. de Auditorías	854	60	48	80.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Auditorías de Cierres de Grandes Contribuyentes	No. de Auditorías	73	5	1	20.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión de Finiquitos de Cierre de Negocios.	No. de Constancias	734	0	0	100%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	No. de Contratos	978	80	140	175.44%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	No. de notas de crédito	84	2	2	100.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	No. de notas de crédito	17	1	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Gestión Telefónica para cobro de deuda	N° de Llamadas	36000	3000	5220	174.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Visitas en sitio para gestión de cobro	N° de Visitas	120	10	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Envío de Mensajes para gestión de cobro	N° Mensajes Enviados	12000	1000	4000	400.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Elaboración de Avisos de Pago	No. de Avisos de Pagos	240	20	234	1170.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	N°. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	221	13	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	N°. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas	51	2	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Constancias de estar en trámite el Permiso de Operación	N°. De Constancias estar en tramite Permiso de Operación emitidas	666	21	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Constancias varias	N°. De Constancias emitidas	613	59	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Generar la liquidaciones de aperturas, renovaciones, cambios de Direcciones y cambio de actividad.	N°. De liquidaciones elaboradas	107240	5390	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Declaraciones realizadas	N°. de Declaraciones	21926	660	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Aperturas realizadas	N°. de Aperturas	2656	237	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Cierre de Negocios	N°. de cierres	937	65	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Permisos temporales entregados	N°. de Permisos temporales	266	3	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Declaraciones por planilla presentadas	N°. de Declaraciones por planilla	3849	19	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Declaración natural presentadas	N°. de Declaración natural	37404	3100	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Procesamiento de compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	N°. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	4968	269	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Inspecciones de campo realizadas.	N°. de Inspecciones de campo	14329	726	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Recibir llamadas y atender, guiar y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes trámites que se llevan acabo en todas las Gerencias.	N°. de Llamadas resueltas	69120	5760	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Brindar información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	N°. Atenciones presenciales resueltas	81159	4362	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Claves catastrales pagadas	N°. de Claves catastrales pagadas	93741	5438	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Evaluar al personal de la gerencia de atención al ciudadano.	N°. de EVALUACIONes realizadas	888	74	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Capacitación de los empleados	No. De Capacitaciones realizadas	24	2	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Permisos de operación entregados	N°. de Permisos entregados	15187	834	0	0.00%	NO REMITIERON LA INFORMACION REQUERIDA
TESORERÍA MUNICIPAL	Emitir cartas de pagos (cheques y transferencias)	N°. De cartas de pago programadas	12	1	128	12800.00%	Programación Cartas de transferencia (cheques) Programación Cartas de transferencia. Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC
TESORERÍA MUNICIPAL	Elaborar arqueos de caja	N°. De arqueos realizados	4	0	0	100%	
TESORERÍA MUNICIPAL	Elaboración de cartas de anulación	N°. De cartas de anulacion	12	1	4	400.00%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC
TESORERÍA MUNICIPAL	Reparo de órdenes de pago	N°. De procesos realizados.	12	1	12	1200.00%	Esta actividad depende del numero de Solicitudes Recibidas a TESORERÍA por Gerencias AMDC, Administración y TESORERÍA Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL	Elaborar liquidación de cartas	N°. De liquidaciones elaboradas	4	0	0	100%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Adquisición de 3500 pupitres para Donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. De pupitres entregados	3500	1200	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Adquisición de 2500 Kits escolares para donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. De Kits entregados	2500	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Pañaleras de Buen Corazón	No. De beneficiarios	18000	1500	953	63.53%	Atención Médica Veterinaria: (613) perros, (3) perras, (265) gatos, (2) roedores, (2) aves, y (1) tortuga.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Clínica Veterinaria Municipal	No. De Atenciones Médicas	11520	960	887	92.40%	Atención Médica Veterinaria: (613) perros, (3) perras, (265) gatos, (2) roedores, (2) aves, y (1) tortuga.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Máquinas de hacer ejercicio para áreas verdes y parques comunitarios de Distrito Central	No. De máquinas instaladas	50	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Entrega de Canastas Día de la Madre	No. De beneficiarios	5000	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Celebración del Día del Niño	No. De beneficiarios	5000	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Entrega de Canastas Navideñas	No. De beneficiarios	5000	0	0	100%	
SALUD	Atenciones Médicas	No. de pacientes	14,400	1200	1918	159.83%	
SALUD	Atenciones Odontológicas	No. de pacientes	4,800	400	396	99.00%	
SALUD	Fluorización dental a niños y niñas	No. de pacientes	7,800	650	103	15.85%	
SALUD	Atenciones Nutricionales	No. de pacientes	7,800	650	802	123.38%	
SALUD	Fumigación de Viviendas para el control de Arbovirosis	No. de viviendas intervenidas	60,000	5000	6110	122.20%	
SALUD	Atenciones de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva	No. de personas	1200	100	6	6.00%	
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Atención de demandas y representación legal.	No. de demandas atendidas	208	5	11	220.00%	Sobrepasamos la meta durante este mes ya que aumentó la solicitud de atención de demandas y representaciones legales
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Asesorías en Materia Jurídica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	No. de Persona atendidas	230	10	56	560.00%	Sobrepasamos la meta, la cantidad de usuarios que nos visitan cada mes para buscar solución a sus problemas legales va en ascenso



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	No. de procedimientos GESTIÓNados	214	7	19	271.43%	Sobrepasamos la meta, los usuarios nos visitan con diferentes casos en materia administrativa
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Realización de Mediaciones o Conciliaciones.	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	49	5	5	100.00%	Logramos la meta en vista que los usuarios solicitaron más los servicios de conciliación y mediación para sus conflictos
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Realización de Bufete Móvil para asesoría en materia jurídica.	No. de Persona atendidas	230	10	103	1030.00%	Sobrepasamos la meta, los usuarios se acercan al Bufete Móvil para buscar asesoría legal.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demás actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración del Día del Padre, Día de Madre, Barrendero, Día del Niño y Celebración Navideña.	No. De Celebraciones	5	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Bolsas Municipales de Alimento de Buen Corazón	N. De Bolsas	5040	420	379	90.24%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Kits de Aseo Personal	N. Kits	5040	420	6	1.43%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Talleres de formación en Liderazgo Juvenil, Participación Ciudadana e Incidencia Política, Resolución de Conflictos, Prevención de violencia.	No. de Talleres	6	2	2	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Realización de murales en barrios y colonias del Distrito Central.	No. de murales	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Visita guiada a jóvenes de los barrios y colonias del Distrito Central en las diferentes oficinas de la AMDC, para que conozcan las actividades que se realizan en ellas y así puedan conocer su incidencia en el desarrollo de la ciudad.	No. de visitas	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Campañas de Salud Sexual y Reproductiva en barrios y colonias del Distrito Central.	No. De Campañas	3	1	0	0.00%	No se pudo llevar a cabo la actividad por falta de recursos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Campañas de divulgación y sensibilización para la prevención de Violencia Basada en Género.	No. De Campañas	3	0	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Capacitaciones sobre emprendimiento y educación financiera.	No. De Capacitaciones	6	3	2	66.67%	No se pudieron realizar las capacitaciones restantes debido a falta de insumos.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Ferias de emprendimiento juvenil.	No. De Ferias	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Celebración Día Internacional de la Juventud	No. De Celebración	1	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Cine Foro: Metodologías de aprendizaje y reflexión con películas, documentales y videos	No. de Cine Foro	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Capacitaciones sobre Educación Ambiental dirigida a jóvenes de Instituciones Educativas del Distrito Central.	No. De Capacitaciones	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Pilotaje de Semilleros Reciclables y Huertos en Instituciones Educativas.	No. De Instituciones Educativas	2	0	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Campañas de evaluación nutricional en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	No. De Campañas	10	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Capacitaciones nutricionales y talleres de cocina a jóvenes emprendedores de los diferentes barrios y colonias.	No.de capacitaciones	4	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Visitas a Hogares de Adultos Mayores para realizar evaluaciones y dietas nutricionales personalizadas.	No. De Visitas	20	5		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Talleres de fortificación de alimentos dirigido a grupos de mujeres entre 18 a 30 años de barrios y colonias del Distrito Central.	No. De Talleres	3	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Consultas nutricionales en brigadas médicas a personas con discapacidad.	No. De Brigadas Nutricionales	2	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Campañas de evaluación nutricional y dietas personalizadas a integrantes de Semilleros Olímpicos.	No. De Campañas	5	0		100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Capacitaciones de Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos de la niñez, Vulneración de Derechos, Delitos, Sanciones y Penalización, Prevención de Violencia, Comunicación Efectiva, Valores y Autoestima, Voluntariado y Liderazgo, a personal de Centros Educativos y de Cuidado Infantil Municipales y Voluntarios/as.	No. De capacitaciones	26	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres para desarrollar Habilidades de Autoregulación en público, Convención de los Derechos de la Niñez, Incidencia Política, Medio Ambiente, Migración como estrategia preventiva para NNAJ, Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos Humanos, Fortalecimiento de Habilidades Sociales y de Autoestima a jóvenes de las comunidades del Distrito Central.	No. De talleres	33	3	3	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Formación de habilidades y competencias específicas a educadoras y docentes de los CMCI, jardines y escuelas así como procesos formativos para el personal en general de la Gerencia de Desarrollo Humano.	No. De talleres	20	2	2	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Taller de Instalación de la Corporación Municipal Infantil y fortalecimiento de Capacidades específicas a sus integrantes.	No. De talleres	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Educación emocional a niños y niñas, Evolución Generacional, Composición familiar y Salud mental, Estilos de crianza.	Escuela para padres	28	2	2	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Procesos psicoterapéuticos dirigido a comunidades y Centros Educativos del Distrito Central.	No. De atención	154	15	15	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Promover espacios emocionales infantiles y realización de la jornada de sensibilización en las comunidades.	No. Procesos psico-educativos	25	3	3	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Bridaga de atención y evaluación en salud mental.	No. De brigadas	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Ferias de Salud Mental.	No. De ferias	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Establecer espacios de diálogo con jóvenes como iniciativa para entender sus preocupaciones, necesidades y visiones, y así formular políticas que mejoren su calidad de vida.	No. De conversatorios entre jóvenes	11	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Organización y realización de stands informativos en colegios con el objetivo de acercar información relevante a los jóvenes, fomentar su participación y compromiso social y personal, y ofrecerles herramientas para su desarrollo.	No. De giras y festivales formativos	5	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Protocolo para la Gestión de Denuncias Recibidas a través de Link Virtual recepción de Denuncias - Establecer un sistema automatizado que notifique inmediatamente la llegada de una nueva denuncia a través del link virtual al correo de la defensoría municipal de la niñez. Designar al personal responsable de revisar diariamente las denuncias ingresadas.	No. De denuncias virtuales	600	50	0	0.00%	Falta de requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Clasificación y Evaluación de las Denuncias, Derivando las mismas a las Instituciones Correspondientes como DINAF: Si la denuncia está relacionada con la violación de derechos de la niñez, remitirla a la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia. Ministerio Público: En casos de posible delito o cuando se requiera una intervención legal inmediata, remitir la denuncia al Ministerio Público. CONADEH: Si la denuncia implica una violación a los derechos humanos de los niños, adolescentes o su familia, es necesario hacerla llegar al Comisionado Nacional de los Derechos Humanos.	No. De Denuncias Recibidas	600	50	0	0.00%	Falta de requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Seguimiento a cada denuncia recibida	No. De seguimientos de Denuncias	600	50	0	0.00%	Falta de requerimientos



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Elaboración de Informes Mensuales que permitan Consolidar toda la información de las denuncias recibidas duran el mes. Contar con estadísticas y Datos actualizados al día.	No. De Informes	12	1	0	0.00%	Falta de requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Verificación sobre la situación en los 17 Centros Educativos Municipales acerca del cumplimiento de los derechos de la niñez o si existe alguna vulneración a los mismos y seguir el procedimiento conforme a ley.	Visitas de campo	40	0	4	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	visitas a la Dinaf/MP, para dar seguimiento a los casos remitidos.	Visitas de campo	40	0	0	100%	Falta de requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Brindar asesoría legal en temas de derechos y vulneración de derechos a los niños y niñas adolescentes y juventud del Distrito Central	No. De asesorías	23	0	2	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Seguimiento a la ruta de denuncias y de casos presentados	No. De Demandas	23	0	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Remisión de demandas de familia y otros a Bufete del Pueblo.	No. De Demandas	23	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres para nuevos defensores comunitarios, a la vez personal educativo, padres de familia, niños y niñas con enfoque en protección, respeto, garantía y restitución de derechos de la niñez.	No. De talleres	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Identificar niños y niñas que están siendo víctimas de mendicidad, trabajo infantil, y cualquier otro tipo de maltrato o abuso.	Operativo de calle	4	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Realizar estudios socioeconómicos y gestiones de apoyo a madres solteras, ancianos o personas de escasos recursos económicos.	Operativo de calle	4	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Foros de sensibilización a grupos de sociedad civil y sobre todo a los garantes en la protección de la niñez, el respeto y cumplimiento a los derechos de la niñez.	Foro	4	0	3	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Conmemoraciones del Día Internacional de los Derechos de los niños y las niñas, Día internacional contra el trabajo infantil, Día de la niña, Día Internacional del Voluntariado, Día Internacional de la Juventud.	No. De Eventos realizados	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Grabación de eventos con voluntarios de la RCIJ en el Distrito Central.	No. De grabaciones	7	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día Internacional de la Juventud, Día Internacional de la niña, además de los servicios que presta el DNAJ/AMDC.	No. De kioscos	5	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo y a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	No. De Reuniones	11	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Supervisión e inspecciones de mantenimiento y aseo funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	No. De supervisiones	120	12	17	141.67%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los 8 Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	80	8	8	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Actividades administrativas, Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	No. Niños (as)	12000	1200	1,115	92.92%	Matricula actual
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de escritura y rima, pantomima y expresión corporal, fotografía, pintura, grafiti y muralismo, ciberactivismo y empoderamiento digital.	No. de talleres	15	2	2	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de batucada y percusión de calle	No. de talleres	9	0	1	100%	En estos talleres se trabajará batucada y percusión de calle con jóvenes del Distrito Central, como medio creativo para la prevención de violencia y espacios de esparcimiento.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Celebración del día del Niño y la Niña, y Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación pre-escolar	No. Evento	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO	Presentaciones artísticas en escuelas, colegios y aldeas del Distrito Central	No. De Presentaciones	55	5	5	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO	Talleres de Formación artística en escuelas y colegios del Distrito Central	No. De talleres	11	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	No. de Fichas	300	25	30	120.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Recepción de Solicitudes, peticiones de necesidades para apoyar a personas con discapacidad en base a las gestiones y canalizaciones que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas	No. de Recepciones	120	10	21	210.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Gestiones para La accesibilidad Universal en planteles o edificios municipales (parqueos).	No. de GESTIONES DE ACCESIBILIDAD(debidamente rotulados)	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapacidad de los inmuebles en riesgos de desastres naturales.	No. De talleres	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, formación de Emprendedurismo, educación financiera, etc.	No. De Capacitaciones	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Feria de emprendedurismo de las personas con discapacidad (capital semilla).	No.Ferias de emprendedurismo	1	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre gestión en riesgo laboral	No. De Capacitaciones	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Capacitaciones a personal de los centros educativo de la A.M.D.C.	No. De Capacitaciones	68	0	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y publicas, según la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Discapacidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades.	No. De Capacitaciones	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Campañas de sensibilización y captación de voluntariado en universidades públicas y privadas .	No.campañas de sencibilizacion	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades.	No. de actividades	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Día de la Madre, Celebración Navideña.	No. Celebracion Actividades	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones para ciego, bastones de 4 apoyos, Andadores, muletas para niños y adultos, Según solicitudes.	No. de donaciones	12	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Donación de pack básico de bioseguridad y aseo peronal para personas con discapacidad.	No. de donaciones	600	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Donación de víveres (pañales para adulto y niño con discapacidad, frazadas, leche, colchonetas).	No. de donaciones	300	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Gestiones para conformar disciplinas u organizaciones recreativas, deportivas, artísticas y culturales para las diferentes Tipos de Discapacidad	No. Actividades de Cultura, Arte, Recreativas y Deportivas	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Gestionar para la prevención del dengue, chingunya y zika en colonias, barrios, caseríos y aldeas del D.C. para persona con Discapacidad	No. Campañas de Fumigacion y abatizacion	2	1	0	0.00%	REPROGRAMADA PARA EL MES DE SEPTIEMBRE
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Gestionar Brigadas Médicas para personas con Discapacidad del Distrito Central.	No. Brigadas	2	0	0	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Creación de espacios educativos inclusivos para niños con discapacidad en las escuelas y centros de cuidados infantil Municipales del Distrito Central	No. De espacios en centros de cuidados infantiles y escuelas pilotos para niños con Discapacidad	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Brindar asistencia técnica en diferentes disciplinas deportivas a niños, niñas y adolescentes a través de la implementación del "Semillero Olímpico" en barrios y colonias con altos índices de delincuencia.	No. de asistencias	20	2	5	250.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Impartir clases de educación física a niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de clases	108	17	16	94.12%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Implementar actividades de recreación con niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de actividades recreativas	60	10	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Organizar eventos deportivos y recreativos en distintos puntos del Distrito Central, a fin de crear conciencia sobre la importancia de desarrollar hábitos saludables en niños, niñas y jóvenes.	No. de eventos deportivos y recreativos	18	2	3	150.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Capacitaciones, charlas, para reforzar a través de la psicología deportiva valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	16	2	2	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Elaboración de murales educativos sobre valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	7	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Proporcionar atención, guía y estrategias psicológicas, a niños y niñas, para el desarrollo de habilidades sociales y de comunicación, resolución de problemas, manejo de emociones, entre otros.	No. de intervenciones psicológicas	8	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Capacitaciones de emprendedurismo para adultos mayores	No. Capacitaciones	9	1	0	0.00%	se cancelo debido a la falta de insumos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Visitar las comunidades para dar a conocer los derechos del adulto mayor y los servicios que presta la unidad	No. Visitas para Socializar	118	10	7	70.00%	se realizo en col hato de en medio, parque central,barrio buenos aires, aldea ciudad españa, correo nacional, col 21 de octubre.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Visitar los asilos y casas hogares para conocer las necesidades y dar respuesta	No. Viisitas de Casas Hogares	28	0	2	100%	se realizo en arca de honduras y asilo de ancianos san felipe.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Creación de juntas directivas de adulto mayor en las comunidades	No. Juntas Directivas	72	4	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Celebración de fechas alusivas a los adultos mayores (día de la madre, día del padre, día del amor y la amistad, y el día del abuelo)	No. Celebraciones para Adultos Mayores	5	0	0	100%	no se tenía programada para este mes
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Preparación de ollas comunitarias en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	Donación de Insumos a la Junta Directiva para la OLLA Comunitaria	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Brigadas médicas en atención a los adultos mayores en los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	No. De Brigadas Medicas	12	1	0	0.00%	no se realizo
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Ferias de emprendedurismo	No. De Ferias Realizadas	12	1	2	200.00%	se llevó a cabo en el aer
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Campaña de sensibilización contra el maltrato y la indiferencia hacia la violencia del adulto mayor	No. De Campañas	1	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Capacitación para empleados de la Alcaldía Municipal del Distrito Central del sector adulto mayor.	No. De Capacitaciones	4	1	0	0.00%	no se realizo ninguna.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, incendios, inundaciones y derrumbes (no albergadas)	No. de familias atendidas	70	5	6	120.00%	Se realizaron las gestiones para atender en su totalidad las emergencias por casos fortuitos ocurridos durante el mes julio.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Proyecto elaboración de piñatas	No. de Piñatas Elaboradas	8000	2000	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Proyecto: Censo Poblacional Comedores Estudiantiles AMDC	No. de Estudiantes Beneficiados	12	1	1	100.00%	Durante el mes de julio se levantó el censo poblacional de la Casa Hogar Proyecto Rescatando Vidas/Col. Villa Adela, el cual se dedica a brindar atención a personas con problemas de alcoholismo y drogadicción.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	No. de Albergues Supervisados/Atendidos	24	2	5	250.00%	Durante el mes de julio se atendieron los albergues ubicados en: Col. Villa Nueva, Canaán, Travesía y Reparto por Arriba
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención e intervención a casas hogares: Adultos mayores, niños, personas en riesgo social (alcoholismo y drogadicción)	No. de Casas Hogares Atendidas	12	1	1	100.00%	Durante el mes de julio se le brindó asistencia a la Casa Hogar Proyecto Rescatando Vida, Centro que se dedica a brindar asistencia a personas con problemas de alcoholismo y drogadicción.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	No. de Estudios Socioeconómicos	60	5	21	420.00%	Se hicieron las gestiones para atender en su totalidad los levantamientos de estudios socioeconómicos de dominio pleno, hondureños migrantes y censos poblacionales durante el mes de julio.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones solicitantes, centros de salud, escuelas etc.(Canchas y restauración de espacios recreativos en el Distrito Central , instalación de toldos, carga y descarga de alimentos perecederos y no perecederos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de piñatas etc). Cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	No. de Oficinas	180	15	12	80.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Extender constancias de cumplimiento a personas sancionadas que finalizan su trabajo comunitario y remisión de constancias de no cumplimiento al Juzgado Especial Contra Violencia Doméstica.	No. de Constancias	1200	144	100	69.44%	El numero de personas que culminó sus horas de servicio comunitario fue mayor al programado.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	No. de Personas en Trabajo Comunitario	3600	300	315	105.00%	El numero de personas que se presento para realizar trabajo comunitario fue mayor al programado.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DONACIONES	Atención a las Solicitudes aprobadas de Bolsas de Alimentos de Buen Corazón o Mandaditos, a las diferentes áreas, unidades, secciones y departamentos de la Gerencia de Desarrollo Humano, Dirección de Gestión Comunitaria, demás gerencias de la AMDC y/o demás solicitantes.	No. De Solicitudes	770	30	138	460.00%	Se entregaron 637 Bolsas de alimento de Buen corazon, 24 kits de higiene personal, 45 kits de limpieza, 15 kits de cocina, 92 colchonetas, 66 frazadas, 43 paquetes de pañales, 7 paquetes de toallas humedas, 50 bolsas de leche, 16 camas plegables, 4 estufas electricas, 7 mosquiteros, 5 set de sábanas para cama, 12 almohadas, 25 piñatas, 150 bolsas de Incaparina, 19 cuchillos, 20 tablas para picar, 18 cucharones, 1 set de sartenes, 7 sillas de rueda, 3 andadores.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Implementación de Huertos Escolares en Aldeas del Distrito Central.	No. de Escuelas atendidas	3	1	1	100.00%	Huerto Escolar se llevo a cabo en la Aldea Laguna del Pedregal en la escuela Marco Aurelio Soto.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Implementación de Huertos Familiares en Aldeas del Distrito Central.	No. de Familias atendidas	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Campañas de Reforestación en Aldeas del Distrito Central.	No. de Reforestaciones	2	1	1	100.00%	Reforestación se hizo en la Aldea Casa Quemada, se sembraron árboles maderables en la zona que fue afectada por los incendios.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Entrega de Bonos Tecnológicos en Aldeas del Distrito Central.	No. de Bonos Tecnológicos	100	0	2	100%	Se entregó Bono Tecnológico en las Aldeas Santa Cruz Abajo y Aldea El Suntuile montaña de Azacualpa.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Gestión y enlace en Aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes,talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. Orientadas a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	No. de GESTIONES	9	1	8	800.00%	Se hicieron varias gestiones en diferentes instituciones públicas y privadas, se realizo acto de magia en la aldea La Cienega.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Capacitaciones y Asistencia Técnica para la protección de cuencas hidrográficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agrícolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores practicas agrícolas.	No. Capacitaciones	7	0	1	100%	Se hizo levantamiento de Estudio Socioeconomico de techos y pisos.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Capacitaciones de hombres y mujeres que laboran en la AMDC en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	1	1	100.00%	Capacitación en Protección Internacional Ruta de Referencia y atención Población Refugiada en el DC/ACNUR (Invitada)
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Capacitar a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	1	6	600.00%	//Capacitacion sobre Educacion Comunitaria Sobre prevencion de Femicidios a las mujeres de las diferentes redes del distrito, centro de capacitacion, ciudad mujer. // Tercera jornada en conjunto personal proyecto sembrando esperanza y USAID// Capacitación de gestión de emociones Taller bajo la metodología WOMAN GET UP (MUJER LEVANTATE)
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Campañas de Prevención de la Violencia de Género.	No. de Campañas	2	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Asistencia con entrega de Kit de aseo personal femenino a mujeres víctimas de violencia y madres adolescentes que solicitan ayuda en la Oficina.	No. de kits	500	50	0	0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Cabildo abierto Sectorial de la Mujer.	Cabildo	1	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Organización de Redes Comunitarias de Mujeres.	No. de Redes	10	1	0	0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Encuentro de Redes Comunitarias de Mujeres.	No. de encuentros	2	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Participación y promoción de Políticas Públicas en el Sector Mujer.	No. de Políticas	1	0	1	100%	Nombramiento de 2 redes de mujeres en las aldeas del distrito



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Ejecución de módulos en temas de elaboración de productos para el emprendedurismo.	No. de Módulos	30	3	6	200.00%	Desarrollol de talleres con las voluntarias de los Centros de Salud Integral (CIS) del Carrizal y Aldea La Cañada,Aldea Divina Providencia así mismo se da seguimiento de talleres en área de Belleza, taller artesanal de velas aromáticas y envasado de alimentos en Aldea el Naranjal.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Ferias con Red de Mujeres Emprendedoras que han sido capacitadas por la Oficina.	No. de Ferias	12	1	1	100.00%	Feria de emprendedoras desarrollada en parque central
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Entrega de Capital Semilla a Mujeres Emprendedoras.	No. de personas	100	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Gestión de insumos para talleres con certificación a desarrollar en las aldeas, barrios y colonias del Distrito Central.	N de GESTIÓNes	10	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Organización de Cajas Rurales de mujeres.	N° de Cajas Rurales	2	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Entrega de Kits de Estudio a Mujeres Madres de familia que desean continuar formándose en diferentes áreas académicas.	N° de Kits de estudios	400	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Promoción e identidad de los Pueblos Afrodescendientes e Indígenas.	No. de visitas	2	1	0	0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Entrega de Becas a mujeres para estudios en los diferentes talleres, diplomados, oficios y programas de crecimiento personal y académico.	No. de becas	80	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Ferias de Salud para atención a mujeres en los diferentes barrios, aldeas y colonias del Distrito Central.	No. de ferias	2	0	1	100%	Se desarrollo una jornada medica en la colonia las ayestas
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Donación de insumos médicos a Centros de Salud, Organizaciones de Sociedad Civil y Fundaciones que atienden mujeres víctimas de la Violencia.	No. de donaciones	1	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Remisión de mujeres a organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para servicios de salud.	No. de remisiones	200	20	2	10.00%	Grupo de mujeres de la colonia ayestas a la realización de citologia en el centro medico de Ciudad mujer // Un grupo de mujeres fue atendido en el Centro Medico Ciudad Mujer/ Aldea el naranjal
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Entrega de Subsidio para mujeres sobrevivientes de Cáncer de Mama y Cuello Uterino.	No. de Subsidio	1	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Implementación de Huertos y producción de productos orgánicos comunitarios, en barrios, aldeas y colonias del Distrito Central.	No. de huertos	2	1	0	0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Campañas de limpieza, reforestación y gestión de residuos sólidos y orgánicos.	No. de Campañas	3	0	0	100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Conmemoración al Día de la Mujer	No. de Celebraciones	1	0	0	100%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Balastado de calles	KM	14.4	1.2	0	0.00%	FALTA DE INSUMOS
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación y colocación de parrillas sobre cunetas	ML	192	16	0	0.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación de tapaderas de concreto sobre tragantes	U	300	25	0	0.00%	SIN SOLICITUDES
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	U	300	25	0	0.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Formulación de proyectos	U	180	15	25	166.67%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo a instituciones gubernamentales	U	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo al Despacho Municipal en atención al ciudadano	U	240	20	40	200.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo al CODEM en construcción de viviendas	U	12	1	0	0.00%	SIN SOLICITUD
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación de quiebrapatas	U	800	66	122	184.85%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Colocación de quiebrapatas	U	800	66	20	30.30%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Pintado de Logos y Rotulado en varias dependencias	U	500	41	42	102.44%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación e instalación de Pasamanos	ML	480	40	0	0.00%	EN FORMULACION



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Gradas de mampostería	ML	480	40	78	195.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Huellas Vehiculares y emplantillado de mampostería	ML	2720	226	1032	456.64%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Muros de mampostería	M3	500	41	8	19.51%	EN FORMULACION
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Pavimento de concreto hidráulico	M2	6000	500	346	69.20%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Cunetas de mampostería	ML	2500	208	163	78.37%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Aceras Peatonales	ML	2400	200	106	53.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo a Gerencia de Centro Histórico en restauración de parques	U	10	4	0	0.00%	SIN SOLICITUDES
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Mejoras a centros educativos	U	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación y colocación de rótulos en proyectos	U	48	4	0	0.00%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Caja puente	U	6	1	0	0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA (EPSC)	NUMERO DE CAPACITACIONES SOBRE EPSC	20	2	0	0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	ORGANIZAR EQUIPOS CONDUCTOR MUNICIPAL, EQUIPO CONDUCTOR TERRITORIAL, EQUIPOS CONDUCTORES COMUNITARIOS	NUMERO DE EQUIPOS CONDUCTORES ORGANIZADOS	99	10	0	0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	JORNADA DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIA DE EPSC	NUMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN REUNION DE INTERCAMBIO	2	0	0	100%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CENSO COMUNAL ELECTORAL	NUMEROS DE COMUNIDADES	33	3	3	100.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Asambleas generales, Informativas y Formativas	No. De Asambleas	60	6	6	100.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	No. Junta Comunales Formadas	50	5	4	80.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Entrega Planillas electorales	No. De Planillas Enetregadas	50	5	2	40.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Formación Patronato Provisional	No. De Patronatos Provicionales Formados	20	2	2	100.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Juramentación de patronatos	No. De Patronatos en propiedad	50	5	2	40.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Actualización de fichas de Registro de ONG conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización	No. De fichas actualizadas	60	6	9	150.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	COORDINACIÓN ENTRE LAS ONGS Y PATRONATOS EN SU ÁREA DE INFLUENCIA	No. REUNIONES COORDINADAS	10	1	0	0.00%	
GERENCIA DE TURISMO	Feria de Suyapa	Aumento de Turista en la ciudad Capital Organización con la Iglesia Catolica antes y despues del 3 de Febrero, la Gerencia de Turismo coordina trabajo Interdepartamental interno, atención a peregrinos de parte de la AMDC aproximadamente 2 semanas antes y durante el mes de Febrero	1	0	0	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE TURISMO	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	Aumento de Turistas en el Centro Historico a traves de la Elaboracion de Alfombras de Aserrin para la procesion del Domingo de Ramos y Procesion del Santo Entierro del viernes Santo. Ademass de Produccion de Aserrin para donacion a Colegios, Aldeas e Iglesias .	1	0	0	100%	
GERENCIA DE TURISMO	Recorridos Guiados	Recorridos Civicos, Culturales, Historicos y Arquitectonicos de la ciudad. Recorridos informativos para Turistas, Escuelas y Universitarios.	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE TURISMO	Medios de Comunicación Social	Aumento del Turistas virtuales A traves de la pagina de facebook de "Turismo Tegucigalpa" compartimos INFORMACIÓN de puntos de interes.	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE TURISMO	Programa de Apoyo a Centros Culturales	Aumento de Turistas en los Recorridos guiados en bus a los Centros Culturales y museosde la ciudad en colaboracion del Comité Centros Culturales,presupuesto esta incluido con Anumacion de Espacios Publicos Municipales. ART CITY TOUR	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE TURISMO	Animación de Espacios Públicos Municipales	Aumento de apoyo a emprendedores en la Coordinacion de Eventos y Apoyo a solicitudes de Eventos Artisiticos, Culturales y Congresos varios que se dan en el Municipio.	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE TURISMO	Proyecto Emprendimiento Turísticos Rurales En Aldeas De la Capital	Cantidad de Emprendedores Rurales de las aldeas como productos agroturísticos de vinos, tilapia y café.	3	1	1	100.00%	
GERENCIA DE TURISMO	Proyecto Darle Color a la Ciudad	Numero de casas beneficiadas para el embellecimiento de sus exteriores.	4	0	0	100%	
GERENCIA DE TURISMO	Festival del color	Numero de Microempresarios del sector de bebidas y alimentos.	1	0	0	100%	
GERENCIA DE TURISMO	Festival de las mujeres emprendedoras	Cantidad de Mujeres Emprendedoras que participan del Festival.	1	0	0	100%	
GERENCIA DE TURISMO	Carnaval, Celebración 446 Aniversario de la Capital	Aumento de Turistas y Numero de Microempresarios, Empresas beneficiadas por el aumento en la economica en la Ciudad.	1	0	0	100%	
GERENCIA DE TURISMO	Feria de Buen Corazón Revive La Cultura	Numero de Microempresarios de Bares, kioscos y café.	1	0	0	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE TURISMO	Villa Navideña	Numero de Microempresarios, Turistas y lugares adornados para la Celebracion Navideña en la Capital:Decoracion de Parques, Puentes, Calles, Boulevares y Aldeas del Distrito Central	1	0	0	100%	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Inspección de techos de viviendas en los diferentes barrios, colonias y aldeas del D.C.	Inspección de Techos	615	60	53	88.33%	Actividad de evaluación de techos en las diferentes comunidades programadas del Distrito Central, de ser aprobados se pasa a su ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Instalación de Techos	615	60	33	55.00%	1.Programación en la ejecución de techos. 2.Entrega del material a los beneficiarios. 3.Construccion del techo. 4. Supervision técnica por último, 5. La constatación de cada techo construido. Dentro de estas techos instalados se realizaron DOS (2) TECHOS DE EMERGENCIA Y (1)IGLESIA. Cabe mencionar que estos meses han sido temporada de lluvia y por eso se ha experimentado atrasos en la construccion de techos, así como otros factores, como ser transporte y atención a emergencias.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Inspección de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Inspección de Pisos	240	25	0	0.00%	Esta actividad actualmente esta suspendida por no contar con el material necesario para la construcción de pisos.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Construcción de pisos	240	25	0	0.00%	Esta actividad esta en proceso y de tramites administrativos.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Instalación/Construcción de pisos Centro Comunes, Centros de Salud, Escuelas, Kinder e Iglesias que esten Constituidas en el Distrito Central	Otras Proyecciones	27	5	0	0.00%	Esta actividad actualmente esta suspendida por no contar con el material necesario para la construcción de pisos.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto de Construcción de Viviendas modulares de Emergencia/Permanente en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Viviendas de Emergencia construidas y entregadas	10	1	0	0.00%	Perfilamiento para compra menor de materiales para la vivienda identificada.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto de Construcción de Baños (Módulos de Saneamiento) en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Módulos de Saneamiento construidos y entregados	20	2	0	0.00%	Proyecto en proceso de compra de materiales para su pronta ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Kits Familiares de Huertos Urbanos	Cantidad de Kits entregados	120	10	0	0.00%	Proyecto en proceso de perfilamiento en apoyo con la UGA para su ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Huertos Urbanos en Escuelas y Centros Comunes	Cantidad de Huertos	6	0	0	100%	Proyecto en proceso de perfilamiento en apoyo con la UGA para su ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Rehabilitación de Áreas Verdes	Intervenciones de mejora de áreas verdes en las colonias o barrios.	6	0	0	100%	Proyecto en proceso de perfilamiento en apoyo con la UGA para su ejecución.
FUNERARIA DEL PUEBLO	DONACIÓN DE ATAÚDES	ATAÚDES ENTREGADOS	1200	100		0.00%	
FUNERARIA DEL PUEBLO	PREPARACIÓN DE CUERPOS	SERVICIO DE PREPARACION	240	20		0.00%	
FUNERARIA DEL PUEBLO	SALA FUNEBRE	SERVICIO DE VELAS REALIZADAS	120	10		0.00%	
FUNERARIA DEL PUEBLO	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN	ENTREGA DE TRIFOLIOS	1800	150		0.00%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	No. de solicitudes	600	50	93	186.00%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Recepción, Revisión y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales y de las diferentes dependencias de la AMDC.	No. de documentos atendidos	840	70	420	600.00%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	No. de sesiones y cabildos coordinados	24	2	2	100.00%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Atender solicitudes de las áreas y/o funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	No. de solicitudes atendidas	180	15	137	913.33%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Archivar y digitalizar documentos firmados por el Alcalde Municipal y recopilados en la Dirección del Despacho Municipal	No. Archivos Almacenados	2340	195	208	106.67%	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 de la LTAIP y Manual de Lineamientos.	NÚMERO DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL ÚNICO INSTITUCIONAL	12	1		0.00%	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art. 14, 15, y 21 LTAIP).	NÚMERO DE TRAMITES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	420	35		0.00%	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	Orientar a los Servidores Públicos Municipales y a la Ciudadanía en General, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la LTAIP y su Reglamento.	NÚMERO DE ASESORIAS	36	3		0.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.	NÚMERO DE REPRESENTACIONES	12	1		0.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en celebraciones de Bodas Gratis	No. de Bodas	24	2	0	0.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en Sesiones de Corporación	No. Atenciones	48	4	2	50.00%	
PROTOCOLO	Dirección del Despacho Municipal	No Atenciones	72	6	0	0.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria solicitadas por Regiduría y/o áreas institucionales	No. Atenciones	216	18	8	44.44%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en eventos para celebrar fechas, festividades Nacionales.	No. Atenciones	24	2	0	0.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria para celebrar festividades patrias.	No. Eventos apoyados	12	1	0	0.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria de eventos de celebración de aniversario de la Ciudad.	No. Atenciones	84	7	0	0.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en eventos de celebración Navideña de la Ciudad Capital	No. Atenciones	84	7	0	0.00%	
PROTOCOLO	Atencion Protocolaria en eventos no programados de las Regidurias y/o areas Institucionales.	No. Atenciones	96	8	3	37.50%	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Relaciones Internacionales e Institucionales	Interaccion Internacional, Paradiplomacia, y politica exterior	12	1	3	300.00%	* Se esta Coordinando invitacion Comite Organizador a participa en el Festival de Turismo de Shanghai, República Popular de China, delegacion de (07) personas coordinado por el Lic. Jorge Alejandro Aldana , Alcalde Municipal. * Seguimiento Coordinación al Congreso Multinivel, La adaptacion Urbana al Cambio Climatico y Logística y el Evento paralelo V Reunion del Comite Sectorial de Ciudades Sustentables y Resilientes de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI, evento paralelo Multinivel se realizara del 21 al 24 de octubre del presente año en el Distrito Central.
ASUNTOS INTERNACIONALES	Implementación y formulación de Acuerdos, Convenios o Tratados de Hermanamientos y colaboración Proceso de Análisis y Coordinación en preparación de viajes oficiales, Becas en Educación Tecnica	Mecanismos de coordinacion en la Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales, Intercambio de experiencias para el Alcalde y demas Miembros de la Corporación Municipal Funcionarios y Empleados	14	1	9	900.00%	* Seguimiento : Municipal del Distrito Central. en conjunto con la Secretaría de Estado en Relaciones Exteriores y Cooperacion Internacinal *Seguimiento: Elaboracion y Formulacion de Dos Convenios Internacionales con la Ciudad de la Cisterna y la Ciudad de Quisco de Chile * Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas convoca el Lanzamiento de la 4ta Edicion del " Premio a la Innovacion Iberoamericana 2024" * XXIII Reunion de Comite de Seguridad y Policia Municipal de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI , se realizo el 31 de julio del presente año. (participacion de 03 funcionarios) * Convenio de Hermanamiento con la Ciudad de Corea * Convenio de Hermanamiento con la Ciudad de Madrid
ASUNTOS INTERNACIONALES	Representatividad ante diferentes jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/ o nivel local.	No. de Representación	12	1	1	100.00%	* Colaboracion y Elaboracion de Invitaciones para las diferntes Secretarias de Estado Firmadas y Selladas por el Señor Alcalde, para el Carnaval de Tegucigalpa San Miguel Arcángel en su 446 Aniversario. apoyo a la Gerencia de Turismo
ASUNTOS INTERNACIONALES	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en Asuntos de su Competencia a nivel de esta dirección, colaboración en sistemas subnacionales	No. de Asesorías	50	5	3	60.00%	* El Alcalde de San Juan, Puerto Rico convoca a la "XXXIX Reunion del Comite Sectorial de Cultura de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI" en agosto 2024. coordinacion de proyectos Culturales de la AMDC * Gobiernos Locales por la Sustentabilidad ICLEI, dan inicio a los Seminarios "CHAMP y a la COP de los Ayuntamientos: conectar la accion climatica local con los objetivos nacionales globales" * Solicitud de Pasaporte Oficial a la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperacion Internacional a la Sra. Ana Barrientos Coordinadora de Proyectos Culturales.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (Correspondencia sean estas Cartas Diplomáticas, verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), nivel Internacional y Nacional. Asesora al departamento de Protocolo y Ceremonial.	No. de Documentos	130	10	9	90.00%	* El Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, sesiones del XXVI Congreso de CIDEU, se realizó el 18 de julio del presente año. (Webinar) * La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura UNESCO, invita a participar en "Trazando una Estrategia de Aprendizaje a lo largo de la vida para la acción climática: desarrollo, implementación y monitoreo" se realizó el 17 de julio del presente año (Seminario Web) * La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura UNESCO, invita a participar en "Construir Ciudades Resilientes: promover entornos Urbanos Verdes y Saludable", se realizará el 18 de septiembre del presente año. (Seminario Web) * El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) esta invitando a participar en el curso de "Exportaciones de servicios vinculados a la industria creativas" se realizará el 08 de agosto del presente año. (Curso) * El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) esta invitando a participar en el curso "Sector Audio Visual" se realizará el 15 de agosto del presente año. (Curso) * El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) esta invitando a participar en el curso "Esport y Video Juegos", se realizará el 22 de agosto del presente año. (Curso) * El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) esta invitando a participar en el curso "Uso de la Inteligencia Artificial (AI) generativa", se realizará el 29 de agosto del presente año. (Curso) * El Banco Interamericano de Desarrollo BID, y el Gobierno de México invitaron a participar en "Por que y como desarrollar centros de día", se realizó el 01 de agosto del presente año. (Webinar) * El Sector de Cambio Climático y Desarrollo Sostenible del BID, Invest, invita a participar "Avances y Desafíos en la Conservación del Capital natural en el Gran Chaco argentino" se realizará el 13 de agosto del presente año.
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Dar Cobertura de noticias	No. Noticias realizadas	180	15	68	453.33%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Elaborar y enviar de boletines y fotografías	No. de boletines elaborados	180	15	17	113.33%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Monitorear las noticias relacionadas con la AMDC	No. de informes de seguimiento de noticias	180	15	43	286.67%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Actualizar redes sociales de la AMDC	No. de actualizaciones	720	60	637	1061.67%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Moniteo y posicionamiento de noticias		35	35	45	128.57%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	Elaborar y remitir al Alcalde informes / reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	No. Informe remitidos	18	3	3	100.00%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2024	No. de reportes elaborados	12	1	0	0.00%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	Elaborar el Plan Operativo Anual POA 2025	No. de documentos elaborados	3	0	1	100%	En construcción
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	Monitorear Proyectos, Programas, procesos u otras actividades delegadas por la Dirección de Despacho Municipal.	No. de Reportes realizados	12	1	1	100.00%	Taller Presupuesto 2025 AMDC
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Revisión de protocolos para firma del alcalde	Total de protocolos revisados	60	5	3	60.00%	Ingresaron 3 protocolos para revision en el mes de Julio
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Revisión de Actas de Liberación de Gravámenes	Total de actas revisadas	60	5	6	120.00%	Ingresaron 6 actas de liberación de Gravámenes para revision en el mes de Julio
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	Total de Demandas	200	200	514	257.00%	Se le dio seguimiento a 514 demandas laborales en el mes de Julio
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	Total de Demandas	15	15	18	120.00%	Unicamente se encuentran 18 demandas activas en los juzgados de lo contencioso administrativo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas Civiles contra la AMDC	Total de Demandas	15	15	18	120.00%	Unicamente se encuentran activas en los juzgados civil 18 demandas.
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Asistencias a Audiencias en la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social	Total de Asistencias a audiencias	120	10	0	0.00%	No se llevaron a cabo ninguna comparecencia en el ministerio de trabajo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Asistencias a Audiencias en la Corte Suprema de Justicia	Total de Asistencias a audiencias	120	10	6	60.00%	Se asistieron solamente a 6 audiencias en la corte suprema de justicia debidoo a receso de la Corte
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	Total de dictámenes emitidos	360	30	44	146.67%	Solo se dictaminaron 44 expedientes en el mes de Julio
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	Total de dictámenes emitidos	120	10	2	20.00%	Solo ingresaron 2 expedientes par emision de dictámenes de expedientes de finanzas



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	Total de Opiniones Emitidas	120	10	0	0.00%	No ingresaron solicitudes de opiniones legales en el mes de Julio
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal	Total de Convocatorias Atendidas	24	2	2	100.00%	Se llevaron a cabo 2 sesiones de corporacion en el mes de Julio
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Coordinar y Dirigir el Proyecto "YO SÍ PUEDO"	NUMERO DE PERSONAS ALFABETIZADAS	1200	100	303	303.00%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de censos	Cantidad de censos	96	8	0	0.00%	El personal de esta Gerencia en el mes de Julio , realizaron lo siguiente : * acompañamiento a la Gerencia de Aseo Municipal para la socialización de los puntos críticos de acumulación de basura. * Colonia Kennedy * Colonia Unidad y Fuerza * Col Miraflores * Colonia San Angel * Col La Era * Se visito la Col Villanueva , para recabar informacion de las familias afectadas por deslizamiento de tierra * Se visito la Colonia Guillen , para recabar información de las familias afectadas por la falla que se encuentra en la Col Guillen. * Lunes y viernes del mes de Julio se inicio con crear un inventario de libros existentes por categoria de la Biblioteca Pública Modelo Municipal
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de líneas bases y diagnósticos	Cantidad de líneas bases y diagnósticos	12	1	0	0.00%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de videos sobre identidad y memoria histórica de las comunidades	Cantidad de videos publicados en redes sociales	36	3	0	0.00%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de Ficha de Comunidades	Cantidad de Fichas de Comunidad	1200	100	0	0.00%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Prestar libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	No. de niños beneficiados de centros educativos .	4250	500	397	79.40%	Se instalo en la Escuela 14 de Julio y C.B. de varones Jose Trinidad Cabañas , y se socializo C.E. Alvaro Contreras , Inst. Hondureño de Comunicación , Inst. Divino Niño , Inst. Moderno y Inst. Yave Nissi.
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Animar en la lectura a niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	No. de niños beneficiados con animación a la lectura	3600	400	311	77.75%	Animación en la Guardería San Isidro y Instituto San Martín
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Actividades alternas que se dan en fechas importantes	No. de niños beneficiados con animación a la lectura	410	30	110	366.67%	Se llevo a cabo la jornada de animación la lectura y presentación de ¿ Que , Como , y para que leer? Esto se llevo a cabo y Inst. Divino Niño y el C.B. Estados Unidos
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Solicitudes de rezonificación y control de calidad	Cantidad de solicitudes de rezonificación ingresadas	60	5	2	40.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Elaboración de Planes Parciales	Numero de Planes parciales elaborados	8	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Visitas de campo por solicitudes de rezonificación	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	60	5	5	100.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Informe de estado de proyectos y seguimiento	Cantidad de Informes realizados	24	2	3	150.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Incorporación de claves catastrales rezonificadas en el atlas municipal	Cantidad de claves catastrales rezonificadas incorporadas en el mapa AMDC	24	2	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Atención a Contribuyentes, asesorías, entre otros	Cantidad de contribuyentes atendidos	120	10	4	40.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Elaboración de Planos de levantamientos de inspecciones en general	Numero de planos elaborados	180	15	10	66.67%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Estudio, diseños orientados al ordenamiento territorial y los planes estratégicos DOT-2024.	Según plan de Inversion	0	0	5	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Avance en la ejecución de proyectos estratégicos aprobados para el 2024	No. de Reuniones Realizadas	60	5	12	240.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Revisión y seguimiento de consultorías	Numero de productos de consultoria revisados y aprobados	4	0	5	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Visitas de campo para el desarrollo de estrategias de intervención urbana	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	12	1	5	500.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Apoyo y seguimiento entre gerencias y otras direcciones y unidades	No. de Reuniones Realizadas	24	2	12	600.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	No. de Reuniones Realizadas	6	0	2	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Reuniones con cooperantes	No. de Reuniones Realizadas	4	0	3	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Talleres y mesas de trabajo	Numero de talleres realizados	2	0	8	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Generación de manuales	Cantidad de manuales realizados	2	0	0	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACION ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes	No. de memorandos y oficios	120	10	135	1350.00%	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de Control de plagas y maleza	No. de Operativos realizados	12	1	6	600.00%	Se realizaron fumigaciones en el Mercado Alvarez,Mercado Colon,Mercado Jacaleapa, Mercado Mariscos, Mercado San Miguel, Mercado Perisur.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Asignar herramientas al personal de la Gerencia de Orden Público	% de Equipo entregado	1	0	0	100%	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Planeación y programación de operativos y actividades de los diferentes departamentos por parte de la Gerencia de Orden Público	No. de Operativos realizados	36	3	3	100.00%	Se planificaron operativos desde la Gerencia de Orden Publico para de control de alimentos en los mercados municipales, se planificaron operativos para reordenamiento de puestos ambulantes no autorizados y se planificaron operativos de limpieza en los mercados municipales.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar Operativos de limpieza y/o mantenimiento en los mercados Municipales	No. de Operativos realizados	12	0	5	100%	Se realizaron operativos de limpieza en los Mercados De Mariscos, Mercado Jacaleapa, Mercado San Isidro, Mercado San Pablo,Mercado Séptima Avenida
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dar Mantenimiento y/o reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	No. de Mantenimientos realizados	12	1	4	400.00%	Cambios y Revisiones de contadores en los puestos que abastecen de energía eléctrica el Mercado Jacaleapa, reparación del cielo y el techo de la oficina municipal por parte de la alcaldía también se cambio por zinc y laminas el techo del mercado y se pinto la estructura del mercado. por medio de Donaciones se realizo la reparación de las maceteras y el parque en general del mercado San Pablo. Reparación de tuberías de agua potable Mercado Perisur y se trasladaron 2 portones al salón múltiple y se cambiaron los vidrios rotos de la Terminal,desinstalacion de electricidad de los baños Mercado San Isidro.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dar mantenimiento general de todos los baños y parqueos municipales	No. de Mantenimiento realizados	12	1	2	200.00%	Mercado San Isidro se realizo el destape de un sanitario que estaba obstruido,desinstalacion de sanitarios Mercado San Isidro,entregas de puertas,sanitario y tanques para el Mercado Los Dolores trasladados del Mercado San Isidro.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dar mantenimiento a los espacios públicos libres y recuperados.	No. de Mantenimientos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizaron diferentes mantenimientos de espacios públicos de vendedores ambulantes en el Cementerio General y Sipile, villas del sol, 4ta ave. Contiguo a Inst. mixto hibuera, paseo liquidambar, midense soto,
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar Operativos de Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	No. De operativos relacionados	36	3	3	100.00%	Se realizo demarcaciones en las afueras del mercado Perisur.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar Operativos de Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados.	No. de Operativos realizados	12	24	24	100.00%	Reordenamiento y Demolicion de puestos que habian sido denunciados en el cementerio General y Sipile, Centro, Guanacaste, Col. La Rosa, 4ta Ave. 10 y 11 calle,
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Operativos de desmantelamientos de puestos nuevos no autorizados	No. de Operativos realizados	96	8	8	100.00%	Se realizo desmantelamiento de galera ubicada en villas de sol y techo en 4ta ave.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dotar de herramientas al departamento de Ambulantes para el desmantelamiento de puestos no autorizados	% de Equipo entregado	1	0	0	100%	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de decomiso por vagancia animal.	No. de operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizaron operativos de decomiso pero no se capturaron semoviente.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de Inspecciones de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	No. de operativos realizados	250	23	23	100.00%	Se realizaron múltiples inspecciones en los mercados capitalinos de Comayagüela y Tegucigalpa para ver el estado de productos que se venden.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de decomiso y desnaturalización de productos vencidos encontrados en ferias y mercados.	No. de operativos realizados	48	4	4	100.00%	Se realizaron diferentes operativos donde se decomisaron productos en mal estado que se encontraban a la venta, estos productos fueron retirados de los mercados y posteriormente se desnaturalizaron en el Mercado Perisur, Mercado San Isidro,Mercado Colon, Mercado Isla, las afueras del Hospital Escuela, la Feria del Aleman.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dar mantenimiento al sistema de Alumbrado Público dentro de los cementerios y alrededores	No. de Mantenimientos realizados	2	0	1	100%	Se realizo compra de Materiales de soldadura para iniciar el proyecto de Iluminación de las lamparas de los postes del cementerio General y Sipile.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Administrar y reportar la venta de lotes y donaciones dentro de los cementerios municipales.	No. de lotes entregados	12	1	1	100.00%	Se recibió la donaciones de Serpentinass por parte de los contribuyentes en el Cementerio General y Sipile para la restauración de los muros del Cementerio.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de Limpieza y/o mantenimiento en cementerios	No. de Operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizo limpieza en cada uno de los cementerios, se limpio la maleza, reconstrucción de mausoleo, depósitos y nichos se logro tapar mas de 50 tumbas. reconstrucción y reparación de las tumbas profanadas en el Cementerio General y sipile la reparación de el muro perimetral del mismo.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Pre-Aprobaciones para Intervenciones Mayores	No. de Pre-Aprobaciones	38	3	5	166.67%	Construcción nueva. Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de via
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Aprobaciones para Intervenciones Menores	No. de Aprobaciones	39	3	10	333.33%	Resanes o repellos en fachadas, acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Informes Técnicos	No. de Informes	96	8	10	125.00%	Opinión técnica de la Gerencia, Supervisiones de Proyectos en ejecución, por Obras de Emergencia, Intervenciones Aprobadas, Intervenciones Fuera de Lineamiento
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Constancia de Uso de Suelo	No. de Constancias	580	40	50	125.00%	Emisión de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para tramites UGA, Desechos Solidos.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preaprobaciones para Instalación de Rótulo	No. de Preaprobaciones	79	5	8	160.00%	Pre-Aprobación única de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorización de Publicidad Auditiva	No.de Autorizaciones	140	20	16	80.00%	Utilizacion de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorización de Uso de Espacio Público	No. de Autorizaciones	190	10	9	90.00%	Realizacion de eventos con fines de interes publico dentro de los Limites del Centro Historico.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorizaciones Especiales	No. de Autorizaciones	24	2	4	200.00%	Autorizaciones Especiales: Murales, Publicidad Temporal, Obras de Emergencia, Intervenciones en via pública Otros.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorización de Pintura de Fachada	No. de Autorizaciones	75	5	10	200.00%	La autorización de pintura es el proceso que se realiza por medio de una solicitud por parte del contribuyente, para pintar las fachadas de los inmuebles dentro del área denominada Centro Histórico, con base a reglamentación.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorización de Volanteo	No. de Autorizaciones	120	10	7	70.00%	Autorización para distribucion de volantes frente a su negocio, respetando siembre los parametros establecidos en los reglamentos vigentes
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Rutas de Control Campo	No. Inspecciones	240	20	20	100.00%	Recorrido de campo que se realiza diariamente para el control urbano del Centro Histórico



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Actividad Cultural	No. Actividades	12	1	0	0.00%	Realizar actividad de Interés público, integrando a varias dependencias de la AMDC, informando sobre las actividades que se desarrollan, actividad Cultural Microemprendimiento en las distintas plazas de Tegucigalpa y Comayaguela
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	No. de Expedientes	3,800	360	479	133.06%	Resuelto el problema del sistema nuevo, ya se ingresaron tramites de compatibilidades y se espera aumento en los ingresos debido a los retrasos ocasionados por el cambio de sistema.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Aprobar Compatibilidades de Negocio ingresadas	No. de compatibilidades aprobadas	3,250	300	247	82.33%	Cambio en el sistema y errores en los procesos no nos permitieron realizar las revisiones de compatibilidades de acuerdo a lo esperado en el mes de Julio
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingresar de expedientes tipo "Simplificados"	No. de Expedientes ingresados	1,440	130	100	76.92%	Disminucion este mes de Julio en las solicitudes de permisos de construccion para vivienda por el inicio de la epoca de lluviosa.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingresar de expedientes tipo "No Simplificados"	No. de Expedientes ingresados	400	40	77	192.50%	Este mes de Julio en la unidad de no simplificadas se ingresaron solicitudes de permiso de construccion de vivienda en serie aumentando así el ingreso de tramites.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Emitir de "Licencias Simplificadas"	No. de Licencias emitidas	1,152	104	123	118.27%	El aumento en el numero de personal del area de simplificadas ha permitido poder resolver mas tramites en este mes de Julio.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Emitir de "Licencias No Simplificadas"	No. de Licencias No Simplificadas emitidas	280	25	26	104.00%	Se han resueltos los casos mas importantes como prioridad dentro de la unidad de no simplificadas que generan una mayor recaudacion.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Autorizar Metros cuadrados de construcción	No. de m² autorizados	450,000	37,000	59,622.00	161.14%	Se autorizaron 3 proyectos de gran envergadura en este mes, el resto de los proyectos se refieren a ampliaciones comerciales y proyectos de viviendas.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	No. de Inspecciones realizadas	3,600	300	520	173.33%	Estrategia de la unidad de campo para resolver inspecciones de casos de meses anteriores aumentado la cantidad de visitas en campo
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Entregar Notas por incumplimiento en construcciones	No. de notas entregadas	1,200	100	123	123.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que las inspecciones aumenten, aumentara el numero de detecciones de obra sin licencia.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Paralizaciones de obra por incumplimiento	No. de Paralizaciones	960	80	53	66.25%	Esta Actividad se realiza en conjunto con el DMJ quien programa las paralizaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	No. de Multas ejecutadas	360	30	24	80.00%	Multas pagadas en el mes por contribuyentes que lograron legalizar sus obras, numero esperado de multas por la cantidad de notificaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Aprobar y Renovar Rótulos (Publicidad)	No. de elementos publicitarios	14,000	200	60	30.00%	Comportamiento esperado en la unidad de via Publica por la renovacion de Rotulos en este año 2024, la mayoría son renovadas en el mes de Enero
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Inspecciones de la Unidad de Vía Pública	No. de Inspecciones realizadas	800	60	21	35.00%	La Unidad de via Publica no conto con vehiculo para la realizacion de inspecciones durante Julio.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Citar y Notificar por incumplimiento en la vía pública	No. de Notificaciones entregadas	150	10	0	0.00%	No se reportaron instalaciones de nuevos rotulos sin permisos en todo el mes de Julio
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Autorizar Metros cuadrados de publicidad	No. de m² autorizados	133,000	5,000	242	4.84%	Comportamiento esperado en la unidad de via Publica por la renovacion de Rotulos en este año 2024, la mayoría son renovadas en el mes de Enero
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ventanilla de Asesoría e Ingreso	Asesorias En Ventanilla	8,040.00	720	243	33.75%	El mes mas bajo en atenciones de ventanilla, relacionado posiblemente con el inicio de la temporada lluviosa.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingresos de Anteproyectos	No. De Expedientes	20	2	0	0.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se iran realizando mas ingresos de anteproyectos
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingreso de Proyecto Final	No. De Expedientes ingresados	12	1	1	100.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se iran realizando mas ingresos de Proyecto Final.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Inspección Puntuales de Campo	No. de Inspecciones realizadas	96	8	9	112.50%	Solo se realizan inspecciones de campo de Urbanizaciones los dias Viernes de cada semana, no se cuenta con vehiculo para realizarlas mas seguido.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Trasposos de Áreas Municipales	No. De Inscripciones de areas verdes	4	0	1	100%	Actividad que depende de el envio de los borradores de traspaso de areas verdes, un gran logro poder legalizar areas verdes a favor de la AMDC.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Emitir Anteproyecto	No. De Dictámenes Emitidos	15	2	1	50.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se iran autorizando resoluciones finales de anteproyecto.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Emitir Resolución de Proyecto Final de Urbanización	No. De Resoluciones Emitidas	8	1	1	100.00%	Comportamiento esperado para este mes de JUNIO, por lo general se requiere de un minimo de 4 meses para que sea autorizado una urbanizacion.
GERENCIA DE CATASTRO	Informe mensual del POA (reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas)	Nº de reportes	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Recepción análisis y conclusiones a declaraciones presentadas por ciudadanos mediante formato F002	N.º declaraciones	1250	105	71	67.62%	
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis y conclusiones a declaraciones presentadas por ciudadanos mediante formato F003	N.º reclamos	384	32	33	103.13%	
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis y conclusiones a solicitudes ingresadas mediante nota	N.º de solicitudes mediante nota	720	60	113	188.33%	
GERENCIA DE CATASTRO	verificación individualizada por cita	Nº de inspecciones de campo	2400	200	506	253.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Actualización de Claves Catastrales por Oficio detectadas en gabinete/campo.	Nº de mantenimeintos catastrales	540	45	105	233.33%	
GERENCIA DE CATASTRO	Registro de Urbanizaciones/lotificaciones aprobadas por la GCC	No. Registro de Urbanizaciones/lotificaciones aprobadas por la GCC	6	1	0	0.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE CATASTRO	Registro de Propiedades horizontales/condominios	No.registro de Propiedades horizontales/condominios	6	0	0	100%	
GERENCIA DE CATASTRO	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	N.º de cambio de propietarios	300	25	42	168.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Registro de nueva claves catastrales en la base de datos municipal	N.º de nuevas claves catastrales	500	40	347	867.50%	
GERENCIA DE CATASTRO	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, distancia y rurales, liberación de gravamen	N.º de constancias	5760	500	565	113.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Control de recaudación semanal de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	No. de Informes	60	5	5	100.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Mantenimientos catastrales por reclamos y declaraciones por cambios de nombre simples, cambios de uso, agregar cooproterario, descuento de la tercera edad, ajustes varios	No. de Mantenimientos Catastrales por declaraciones y /o reclamos	2952	246	465	189.02%	
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis y emisión de constancias catastrales atendidas.	No de solicitudes de constancias atendidas	6000	500	565	113.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	declaraciones y reclamos de mantenimiento catastral atendidas y registradas a través de las ventanilla de atención al ciudadano	No de declaraciones y reclamos ingresadas	2220	185	185	100.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	ingreso y foleado de expedientes de nuevas claves catastrales al registro/archivo de catastro municipal.	No. de Expedientes nuevos	900	75	99	132.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	registro en mapas catastrales municipales de nuevos predios con sus respectivas claves catastrales	No. de Predios incorporados a planimetría	1500	125	104	83.20%	
GERENCIA DE CATASTRO	generación de planos catastrales a solicitud de ciudadanos	No. de Planos	360	30	167	556.67%	
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis y resolución de solicitudes/consultas realizadas por entidades municipales, gubernamentales, privadas, ONGs, entre otras.	No de informes/respuestas	96	8	8	100.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Verificación de predios baldíos y grandes edificaciones	No. de lotes baldíos verificados	600	50	14	28.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	revisión de inmuebles cuya información catastral y fiscal se ha identificado como incorrecta	No. de inmuebles auditados	600	50	5	10.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Verificación y actualización de predios de áreas verdes y equipamiento social	No. de areas verdes y equipamiento social	120	10	37	370.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Verificación y actualización de inmuebles municipales mediante trabajo de gabinete y de campo	No. de inmuebles municipales	24	2	0	0.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Control de calidad a expedientes de mantenimiento catastral previo a su registro en la base de datos municipal	No. de expedientes revisados	1260	105	158	150.48%	
GERENCIA DE CATASTRO	Actualización y depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	No. de mantenimientos catastrales	19300	1520	843	55.46%	
GERENCIA DE CATASTRO	Expedientes de predios en asentamientos informales generados y entregados a la GSI para generación de títulos, los cuales incluyen, plano topográfico, fichas, registro contable, datos del adjudicatario, entre otros	No. de expedientes para titulación	48	4	7	175.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis e informe a expedientes administrativos de la Secretaría Municipal de solicitudes de dominio pleno	No de solicitudes de dominio pleno atendidas	36	3	3	100.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Atención a solicitudes de adjudicatarios para constancias de adjudicación, renuncia/herencia de derechos, entre otras.	No. de solicitudes de adjudicatarios atendidas	72	6	8	133.33%	
GERENCIA DE CATASTRO	levantamientos topográficos de predios para proceso de adjudicación y/o titulación	No. De m2 levantados	120000	10000	85133.65	851.34%	
GERENCIA DE CATASTRO	Realizar operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	No. de Operativos de cobro Realizados	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Emitir finiquito y plano de escrituras individuales de terrenos	No. de Finiquitos para Escriturar	24	2	6	300.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Cordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los proyectos o demas solicitudes presentadas por la municipalidad o el contribuyente	Cantidad de Inspecciones	360	30	14	46.67%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de proyectos remitidos por la Gerencia Control de la Construcción	No. de Proyectos	260	20	22	110.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para reductores de velocidad	No. Solicitudes	150	12	4	33.33%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para pintura de bordillo	No. Solicitudes	110	9	1	11.11%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de tubos.	No. Solicitudes	120	10	10	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de señalización	No. Solicitudes	60	5	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de cambios de vía a nivel de Distrito Central	No. cambios de vía	10	1	2	200.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Cordinar, supervisar y dirigir las operaciones de los auxiliares de tránsito, Policía Municipal de orden vial para mejorar la movilidad en los distintos sectores del Distrito Central	No. de puntos a intervenir	420	35	35	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por eventos	Cantidad de Eventos	72	6	9	150.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de operativos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para liberación de la vía pública	No. de Operativos	120	10	14	140.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinación para levantamiento de vehículos chatarra que obstruyen la vía publica o contaminan en ambiente	No. de Vehiculos	130	11	11	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinación para requerimiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (acera, bordillo amarillo, zona de discapacidad)	No. de Requerimientos	1500	125	125	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinación y supervisión de los POLICÍAS Municipales de Tránsito	No. Puntos	240	20	20	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinación para levantamiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (acera, bordillo amarillo, zona de discapacidad)	No. de Vehículos decomisados	600	50	76	152.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de operativos por eventos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para brindar ordenamiento vial durante la duración del evento	No. de Eventos	60	5	5	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Operativos masivos para la intervención de colonias en el distrito central para el mejoramiento de la movilidad vehicular y peatonal en el sector	No. de Operativos	06	0	14	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de cámaras en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central	No. de Cámaras Instaladas	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de lectores de placas en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central	No. de lectores Instalados	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Implementación del centro de control de la movilidad	No. de Centros	01	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de señalización Vertical	No. de Señalizaciones	250	20	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Pintado de Bordillo en las distintas zonas del Distrito Central	No. metros lineales	85,000	9000	2,102M	#¡VALOR!	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación Boyas para la calaización de vehículos	No. de Boyas	6,000	500	212	42.40%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de señalización vertical	No. unidades	200	17	17	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de señalización Horizontal	No. metros lineales	6,000	500	2,074.20	414.84%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de Canalizadores	No. de Canalizadores	600	50	33	66.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Resanamiento de Bordillos	Metros Lineales	250	20	14	70.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de Límites de Altura	Cantidad de Mantenimientos	6	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de Puentes Peatonales	Cantidad de Mantenimientos	3	1	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de Pretiles de Puentes	Cantidad de Mantenimientos	6	1	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Cordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieran acoplar bajo el SISTEMAS o demás solicitudes presentadas por la municipalidad	No. de Solicitudes	120	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por el programa de barrios y colonias mas seguras.	No. de Solicitudes	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Remisión de casos al Departamento Municipal de Justicia para el retiro de portones no autorizados	No. de Casos Remitidos	25	0	10	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Cordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieran acoplar bajo el SISTEMAS de transporte público o demás solicitudes presentadas por la municipalidad	No. de Solicitudes	60	5	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes por nuevos puntos de taxis	No. de Solicitudes	10	0	2	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis por renovación de puntos de taxis	No. de Solicitudes	105	0	100	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Supervisión de unidades de puntos de taxis	No. de Unidades	105	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis por renovación de permisos de carga y descarga	No. de Solicitudes	188	0		100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes por nuevos permisos de carga y descarga	No. de Solicitudes	188	0		100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Supervisión de unidades de carga y descarga	No. de Unidades	1200	100		0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de semáforos	No. de Unidades	40	4		0.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Asistencia a solicitudes de otras Gerencias.	Cantidad de solicitudes por contribuyentes, Despacho Municipal y otras Gerencias	120	8	51	637.50%	Mencionar que en esta sección se deben incluir los memorando realizados como respuesta a solicitudes y asistencia a otras gerencias.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Asignación de códigos para los proyectos del Distrito Central.	Cantidad de proyectos	400	10	0	0.00%	Se asignan los códigos a los proyectos del Plan de Inversión Municipal, Lotes para la Gerencia de microempresas y otras Direcciones cuando es solicitado.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Gestión de pagos por Estudios y Consultorías.	Cantidad de diseños	5	10	9	90.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cotizaciones	Cantidad de materiales, herramientas o servicios para construcción e instalación dentro de los proyectos.	150	10	21	210.00%	Cotizaciones realizadas para actuales proyectos en formulación.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Inspecciones en área rural y urbana.	Número de solicitudes y proyectos.	200	10	37	370.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Levantamiento topográfico.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	9	100%	Levantamiento topográfico de proyectos que se encuentran en proceso de formulación.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Estudio de Suelo.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Estudio Hidrográfico.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Establecimiento de estado Legal del limite del Terreno con la Gerencia de Catastro.	Cantidad de Terrenos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	3	100%	Con la Gerencia de Catastro se define el proceso de limites de terreno, adjudicación de terrenos para proyectos, áreas verdes e informes de visitas de campo.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Elaboración de informe de inspección con plan de acción detallado, programa de necesidades, propuesta para solventar problemática y tiempo de desarrollo del proyecto.	Cantidad de inspecciones realizadas	200	10	37	370.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Visitas de campo para levantamiento topográficos, estudios de suelo, estudios ambientales y levantamientos especiales para el desarrollo de proyectos de Centro Histórico.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	9	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Proceso de Diseño para proyectos según Plan de Inversión Municipal	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	31	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Elaboración de Planos con el proceso detallado arquitectónico, constructivo, estructural, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias. Señalización vial y equipamiento urbano.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	31	100%	• Proceso de diseño detallado para el desarrollo del anteproyecto arquitectónico hasta el proyecto final que se compone por situación actual, propuesta arquitectónicas, constructivos, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias, estructurales, detalles, señalización vial y equipamiento urbano.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Social y Comunitario.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	4	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector de Medidas de Adaptación y Mitigación al Cambio Climático.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	6	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Cultural y Convivencia Social.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNIICPAL 2024	0	2	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector Infraestructura.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNIICPAL 2024	0	31	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Elaboración de Perfil según eje o sector al que pertenece el proyecto.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNIICPAL 2024	0	31	100%	Se prepara el perfil con la siguiente información: 1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO 1.1 Antecedentes 1.2 Programa Estratégico 1.3 Antecedentes Del Problema Especifico
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Presupuesto del proyecto.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNIICPAL 2024	0	12	100%	• Proceso de revisión de insumos: Memoria de Cálculo, Cuadro de actividades y Cantidades de obras. • Elaboración de Fichas • Elaboración de Presupuesto. • Aplica costos diferentes para proyectos de Centro Histórico. Nota: Los presupuestos de los proyectos deben seguir la aprobación del monto según Plan de Inversión Municipal.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Supervisión de proyectos en ejecución.	Número de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNIICPAL 2024	0	2	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Visitas de campo con Cooperaciones JICA, KFW y otras instituciones.	Número de proyectos	50	2	4	200.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Formulación de proyectos en conjunto con Cooperacionea JICA, KFW Y otras instituciones.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNIICPAL 2024	0	6	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Socialización y exposición de proyectos formulados en la Gerencia de Obras Civiles, según Plan de Inversión Municipal 2024 (PIM)	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNIICPAL 2024	0	3	100%	
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones para permiso Construcción de Proyectos vivienda urbanizaciones y condominios.	No. De Inspecciones	864	72	73	101.39%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones para permiso Construcción de bodegas , oficinas o locales comerciales.	No. De Inspecciones	48	4	3	75.00%	El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones de estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros y/o trámite de construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas.	No. De Inspecciones	84	7	9	128.57%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones en solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	No. De Inspecciones	60	5	5	100.00%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspección de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	No. De Inspecciones	48	4	7	175.00%	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar audiencias conciliatorias de recuperación de Mora Tributaria, Cierres de Negocios, multas etc.	No. de audiencias realizadas	4200	390	278	71.28%	Artículo 20, 149 y 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social. Tratar de resolver conciliatoriamente conflictos que se generan en las comunidades del Distrito Central a contribuyentes a los cuales se les dificulta el acceso a Tegucigalpa.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Emitir permiso para fiesta según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.	No. de Permisos emitidos	60	5	42	840.00%	Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18. Permiso otorgado por el Departamento Municipal de Justicia, establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Emitir constancias y/o autorizaciones según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.	No. De documentos emitidos	24	2	2	100.00%	Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11. Emisión de las constancias o autorizaciones otorgadas por el Departamento Municipal de Justicia establecido en el Artículo 143 del Plan de Arbitrios Vigente. Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Amanecer Seguro.	No. de Operativos realizados	144	12	19	158.33%	Se evita malestar a vecinos por negocios que violentan la ordenanza y producen contaminación sonora30/7/2021 os: Pendiente ya que actualmente existe toque de queda hasta las 10:00 p.m. emitido por SINAGER.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	No. de citaciones entregadas	4200	350	315	90.00%	Se generan ingresos por recuperación de Mora Tributaria, Cierres de Negocios, multas etc.; en aplicación del Plan de Arbitrios Vigente y Ley de Municipalidades.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Municipal para la Prohibición de tenencia, uso, producción, comercio de cohetes y pólvora.	No. de Operativos realizados	212	0	0	100%	Evitar NNAJ quemados en el Distrito Central, realizando charlas de concientización y prevención en Escuelas e Institutos, además decomiso de pólvora en diferentes puntos de la ciudad.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos de Cierre de Negocios, según en procedimiento y darle Seguimiento a los mismos.	No. de Operativos realizados	600	50	36	72.00%	Se realizan Cierre de negocios por incumplimiento de pago.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos de decomisos varios.	No. de Operativos realizados	60	5	2	40.00%	Se realiza decomiso de machetes a malabaristas, palos, gas, pólvora y bebidas alcohólicas a vendedores no autorizados.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza de Prevención y Evacuación en Caso de Incendios u Otros.	No. de Operativos realizados	15	0	5	100%	Se realizan operativos de prevención para evitar pérdida de vidas humanas y accidentes en los Balnearios, Centros de Recreación y Hoteles del Distrito Central.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Ley Seca.	No. de Operativos realizados	27	0	1	100%	Se realizan operativos de prevención para evitar pérdida de vidas humanas y accidentes en los Balnearios, Centros de Recreación y Hoteles del Distrito Central. Os: Pendiente las Ordenanzas que emita Corporación Municipal, debido a Decretos emitidos por SINAGER.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	No. de EVALUACIÓNes realizadas	130	11	60	545.45%	Atención de Denuncias Por Corte / Poda ilegal de árboles; Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos; Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	No. de áreas verdes forestadas	9	2	5	250.00%	Esta actividad esta supeditada a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Producir plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	No. de Plantas en existencia en vivero	50000	4000	21543	538.58%	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Regular Ambientalmente la instalación, construcción y/o operación de proyectos en el DC.	No. Permisos Ambientales /No. de Licencias Ambientales/ No Auditorias Ambientales/ No Controles y Seguidimientos/ Constancias de No Requerir Licencia Ambiental GESTIONadas	325	29	43	148.28%	Regular Ambientalmente la instalación construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental; Elaboración de Estudios Ambientales / Memorias Técnicas a Proyectos Municipales y GESTIÓNar Licenciamiento Ambiental / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente. Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Recuperar, Mejorar y dar Mantenimiento a los Espacios Públicos (Parques, Plazas)	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	360	30	30	100.00%	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Operativos de Limpieza y chapeo de Solares Baldíos y áreas verdes	No. de operativos realizados.	105	5	49	980.00%	Esta actividad esta supeditada a la disponibilidad de microempresas
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Atención a denuncias ambientales	Número de Denuncias Ambientales	240	20	38	190.00%	Esta actividad depende de los contribuyentes que interpongan denuncias
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Mantenimiento de viveros y mejoras de espacios verdes con centros educativos, patronatos, juntas de agua, entre otros	No. de socios estratégicos	20	0	0	100%	Esta actividad dependera del numero de centros educativos que estarán realizando TES en componente ambiental con apoyo de la UGA
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Capacitaciones en temática ambiental en centros educativos, patronatos, juntas de agua, entre otros	No. de personas capacitadas	1000	0	172	100%	Esta actividad sera de acuerdo a las peticiones recibidas por centro educativos, comunidades, patronatos y cualquier otra organización que desee ser capacitada en temática ambiental
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Apoyo a comunidades, instituciones u otras dependencias con insumos para mejoramiento de espacios verdes en el DC	No. de insumos entregados	25	5	10	200.00%	Esta actividad consiste en apoyar a diferentes depedencias e instituciones que requieran de apoyo con insumos de acuerdo a la disponibilidad de la UGA mediante las medidas de responsabilidad social/compensación ambiental recibidas.
UMGIR	Revisar y/o Actualizar Perfiles en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central.	No. Documentos revisados	13	1	1	100.00%	
UMGIR	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio.	No. de actualizaciones realizadas	4	0	0	100%	
UMGIR	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Medidas de Gestión Ambiental (MGA)	Según reportes	2	0	0	100%	Incluye el seguimiento a los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean requeridos.
UMGIR	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (SERNA-COPECO)	Según reportes	4	0	0	100%	
UMGIR	Acompañamiento en la Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	No. Mantenimientos realizados	16	6	6	100.00%	Se cuenta actualmente con 10 estaciones pluviométricas y de nivel de cuenca, para el año 2024 se pretende contar con 24 estaciones más entre ellas: Calidad del aire y Termopluviométricas.
UMGIR	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	No. Mantenimientos realizados	2	0	0	100%	
UMGIR	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	No. De Reportes	12	1	1	100.00%	Elaborados 52 boletines de condiciones hidrometeorológicas por eventos de lluvia durante el año 2024
UMGIR	Capacitar sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	No. De personas capacitadas	30	0	0	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
	Incorporar mejoras al SISTEMAS de Alerta Temprana para sus variables de Incendio, Inundaciones, Deslizamientos, Contaminación Ambiental con diferentes donantes	Según avance del Proyecto	1	0	0	100%	
UMGIR	Dar Mantenimiento de SISTEMAS de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	SISTEMAS de monitoreo operativo	3	0	0	100%	En caso que continúe la consultoría con GIZ-IDOM
UMGIR	Desarrollar talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación, ejecución y evaluación de los documentos como ser: PLACC, Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia	No. Talleres y/o mesas de Trabajo realizados	4	0	150	100%	En caso que continúe la consultoría con GIZ-IDOM
UMGIR	Fortalecer la organización Institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	0	0	100%	
UMGIR	Fortalecer la organización Institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Incendios Interfaz y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	0	2	100%	
UMGIR	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELES)	No. De capacitaciones	8	2	1	50.00%	
UMGIR	Inversiones en medidas estructurales y no estructurales para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. De Reportes	10	1	1	100.00%	
UMGIR	El fortalecimiento de la gobernanza Hídrica de las microcuencas para la gestión del riesgo.	No. De Reportes	4	0	0	100%	
UMGIR	Identificación y la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) en el municipio.	Según indicadores de Riesgos	0	0	0	100%	
UMGIR	Se fortalece la capacidad de regular el ordenamiento territorial en las áreas en riesgo de desastres en laderas.	Según avance en reportes	0	0	0	100%	
UMGIR	Actualización de mapas de amenazas y riesgos en el Distrito Central.	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	1	100%	
UMGIR	SISTEMAS de Socialización y Socialización en temas de GRRD y CC	No. De capacidades	0	0	0	100%	
UMGIR	Apoyo, Asistencia y Monitoreo en áreas de riesgos	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	0	100%	
UMGIR	GESTIONar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	No. de reportes de Gestion	0	0	1	100%	
UMGIR	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	No. De Reuniones	0	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 1. Mejora de Gestión de la Información con GIZ	Según avance del Proyecto	6	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 2. Barrio Resiliente y Microcuenca Urbana con GIZ	Según avance del Proyecto	6	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 3. Fortalecimiento de Capacidades y Gestión del Conocimiento con GIZ	Según avance del Proyecto	6	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar la ejecución de las actividades con el proyectos Barrio Resiliente de GOAL	Según avance del Proyecto	2	0	0	100%	
UMGIR	Otras Vinculadas a la ejecución con la Unidad (Cuando fuere el caso)	Según avance del Proyecto	0	0	0	100%	
POLICÍA MUNICIPAL	Capacitar a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	No. Policías Capacitados.	1116	93	0	0.00%	Se capacitara a personal administrativo, personal del grupo antimotines, policías en general. Se capacitara en el área y especialidad requerida. Se programa 12 capacitaciones para el año.
POLICÍA MUNICIPAL	Atender denuncias interpuestas en físico o por la Línea 100 de la AMDC.	No. De denuncias resueltas	144	12	107	891.67%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras. Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden PÚBLICO, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.
POLICÍA MUNICIPAL	Realizar operativos de seguridad y apoyo a otras áreas de la AMDC.	No. de operativos realizados	802	68	195	286.76%	Operativo de control de CONSTRUCCIONES y CONSTRUCCIONES paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción. Seguridad en Cementerios, Despacho Municipal, bodas gratis, Juzgado de Policía, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, SECRETARÍA Municipal, Edificio de Regidores, CODEM, Centro Histórico, Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Perisur y eventos varios realizados en Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores. Detenidos por Delito, Detenidos por falta
POLICÍA MUNICIPAL	Realizar Operativos de Control de Vendedores Ambulantes en lugares no autorizados.	No. de Operativos realizados	413	35	58	165.71%	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes, Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados A diario el Centro Histórico y en general en el M. D. C.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
POLICÍA MUNICIPAL	Realizar Operativos para evitar arrojar desechos en lugares no autorizados.	No. De Operativos realizados	660	55	31	56.36%	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos. Vehículos decomisados por botar desechos.
POLICÍA MUNICIPAL	Operativos de control de vial	No. De Operativo de control	629	53	77	145.28%	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga. Vehículos decomisados por botar desechos. Vehículos decomisados y/o con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el
POLICÍA MUNICIPAL	Dar mantenimiento a vehículos y armar de la Policía Municipal	No. De reparaciones o mantenimientos.	514	43	121	282.49%	Mantenimiento de armas y vehículos
SECRETARÍA MUNICIPAL	Convocar, concurrir y levantar las Actas de las Sesiones de la Corporación Municipal	No. de actas elaboradas	24	2	6	300.00%	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal y Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal. En caso de presentarse una emergencia nacional, cuando el caso lo amerite se podrán realizar las reuniones de trabajo con la corporación de forma virtual.
SECRETARÍA MUNICIPAL	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	No. de certificaciones transcritas	360	30	22	73.33%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	No. de Certificas emitidos	60	5	3	60.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	No. de Matriculas de fierros	65	5	2	40.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	No. de Cartas de Venta	65	5	5	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorización de libros contables	No. de autorizaciones elaboradas	3760	320	145	45.31%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorización de libros de socios	No. de autorizaciones elaboradas	3000	250	24	9.60%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorización de estados financieros	No. de autorizaciones elaboradas	401	33	16	48.48%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Elaboración de matrículas para armas de fuego	No. de matrículas de armas	127	10	0	0.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	No. de Actas de Liberación firmadas	24	2	0	0.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	No. de autenticas extendidas	460	40	7	17.50%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Emisión de constancias de vecindad	No. de constancias de vecindad emitidas	6050	500	317	63.40%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	No. de actas remitidas	24	0	0	100%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	No. De documentos recepcionados	1200	120	155	129.17%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Elaboración de constancias, que solicitan	No. De constancias elaboradas	1200	120	6	5.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorizar y Registrar los Matrimonios Civiles	No. de Matrimonios registrados	1860	90	72	80.00%	En caso de presentarse una emergencia nacional, se suspenderán temporalmente la autorización y realización de matrimonios civiles.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Proporcionar Ayudas a los familiares de empleados de la AMDC	No. de Ayudas Fúnebres proporcionadas	60	5	5	100.00%	No se pueden contabilizar
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Capacitar al personal de la AMDC de acuerdo a las solicitudes presentadas	No. de capacitaciones	36	3	3	100.00%	Así mismo puede ser las GESTIÓNadas ante organismos internacionales.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar y/o actualizar los diferentes manuales de la AMDC	No. de actualizaciones	1	0	0	100%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar EVALUACIONes del Desempeño al personal de la AMDC	No. de EVALUACIONes realizadas	2	0	0	100%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar de Carnets para el personal de la AMDC	No. de carnets elaborados	960	180	0	0.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Cancelar a personal de la AMDC	No. de empleados cancelados	180	15	10	66.67%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Renovar contratos de personal de la AMDC	No. de empleados renovados	3120	780	24	3.08%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar Reintegros	No. de empleados reintegrados	120	10	0	0.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar constancias TSC según ingresen	No. de constancias emitidas	300	15	0	0.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Emitir Autorizaciones de vacaciones a personal de la AMDC	No. de vacaciones autorizadas	2160	180	184	102.22%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Actualizar y Digitalizar expedientes de empleados de la AMDC	No. de expedientes actualizados	2160	180	100	55.56%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	No. de reportes de planilla elaboradas	36	3	2	66.67%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes	No. de reportes de planilla elaboradas	4	0	2	100%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Recibir y Transcripción de horas extras al SISTEMAS de varias dependencias de la AMDC	No. de reporte transcritos	480	40	0	0.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar la planilla mensual de INJUPEMP. Cuota Empleado, Crédito ya, Anticipo Vacaciones	No. de reportes de planilla elaboradas	38	3	1	33.33%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar la planilla mensual de IHSS.	No. de reportes de planilla elaboradas	48	4	2	50.00%	Se realizan los cambios de acuerdo a las altas, bajas y otros.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar la planilla mensual del Sindicato por las Aportaciones	No. de reportes de planilla elaboradas	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Atender a los Empleados de la AMDC por solicitudes varias.	No. de empleados atendidos	11400	950	180	18.95%	entrega de vouchers de pago , Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injupemp
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Controlar de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC.	No. de informes de asistencia del personal	240	20	22	110.00%	Recopilar la información de los relojes biometricos.Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC. Y mediante otros métodos.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar informe de deducciones al personal de la AMDC.	No. de informes de deducciones	24	2	22	1100.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar informes de Devolución de deducciones al personal de la AMDC, que cumplan con los requisitos	No. de informes de devoluciones	12	1	22	2200.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar Audiencias de descargo al persona de la AMDC en cumplimiento al reglamento interno	No. de audiencias realizadas	12	1	6	600.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Otorgar permisos sin goce de sueldo al personal de la AMDC según se presente la solicitud.	No. de permisos otorgados	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Impartir capacitaciones en Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	No. De personas capacitadas	40	4	43	1075.00%	Niños y adultos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Recolectar desechos sólidos planificado por la GAM	No. De Tonelada recolectadas	7200	600	0	0.00%	Por equipo de la Alcaldía Municipal.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de limpieza y desalojos, por el equipo de GAM	No. De Operativos de limpieza realizados	300	25	54	216.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Registrar digitalmente las boletas de peso de bascula del Relleno Sanitario	No. De Boletas registradas	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Digitalizar las Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios	No. De reportes elaborados	12	1	1	100.00%	Elaboración de Informe Mensual para el avisos de cobro
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar operativos de inspección en hospitales, clínicas y laboratorios	No. de operativos realizados	30	4	7	175.00%	Inspeccionar las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Capacitar a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios	No. De instituciones Capacitadas	24	3	3	100.00%	Impartir Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Supervisar a las personas que realizan Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	No. De personas	1200	100	89	89.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Crear y/o Actualizar Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	No. de Expedientes actualizados	2160	180	293	162.78%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Atender Denuncias de ciudadanos recibidas de manera presenciales y líneas 100	No. de Denuncias atendidas	660	55	22	40.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Supervisar a empresas Grandes Generadores de Residuos.	No. de empresas supervisadas	105	5	4	80.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Instalar rótulos de prohibido botar basura en distintas, colonias, barrios, calles, etc.	No. De Rótulos instalados	100	8	12	150.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	No de Avisos entregados	1440	120	284	236.67%	Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la bascula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arbitrios.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativo de Limpieza, realizados por el Depto. de Microempresas de barrido y limpieza de red lluvia	No. de Operativos Realizados	720	164	74	45.12%	Operativos de Limpieza de Tragantes y Chapeo
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de apoyo para eventos desarrollados en la Capital	No. De Operativos realizados	200	0	5	100%	Apoyo durante la Feria de Suyapa, Apoyo actividades en el Aniversario de la capital, Apoyo a la Villa Navideña, Operativos durante la Semana Santa y Operativos durante la Semana Morazánica
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos nocturnos en los Mercados	No. De Operativos Nocturnos realizados	48	4	4	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de barrido en calles internas de las aldeas	No. de operativo en aldeas realizados	4396	392	364	92.86%	Limpieza de cunetas en la aldea. Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de recolección de Residuos Solidos en Carreteras	No. de operativo en aldeas realizados	2940	252	252	100.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	No. de Tonelada	300000	25000	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	No. de Tonelada	24996	2083	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	No. de Tonelada	7200	600	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de Desechos Hospitalarios	No. de Tonelada	3360	280	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Disposición final de Residuos Sólidos	No. de Tonelada	339999.63	28333.33	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Disposición final de Residuos Hospitalarios	No. de Tonelada	2496	208	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	No. de Metros ³	18996	1583	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Capacitar a personal sobre Desecho Sólidos peligrosos COVID-19	No. de personas capacitadas	2	0	0	100%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	Contratar	4	0	0	100%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Dar Mantenimiento a las instalaciones y equipo del relleno sanitario	No. de Mantenimientos realizados	1	0.1	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento del Picacho	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	10%	100.00%	Firma del contrato 24 de noviembre de 2023 se espera la supervisión
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Mejoras en la Planta de Tratamiento de El Picacho	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	9.38%	100%	1066.10%	Firma del contrato 02 de enero de 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento de Los Laureles y Concepción	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	8%	0%	0.00%	Se tiene contemplado la firma del contrato enero 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Mejoras de las Plantas de Tratamiento Los Laureles y La Concepción.	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	0%	0.00%	Se tiene contemplado la firma un mes despues de la firma del contrato de la supervisión por lo que la firma de este contrato seria para febrero 2024.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Estudio y Diseño de Sectores Hidráulicos y programa de Reducción del Agua no Facturada (ANF) en el SISTEMAS El Picacho y diagnóstico de las principales causas de pérdida de agua en los sectores.	Informes recibidos a satisfacción y pagos realizados	100%	8.8%	8.8%	100.00%	Se tiene contemplado la firma del contrato para el 14 de diciembre de 2023
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Suministros e intalación de equipos para Sectores Hridráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) PARA LA Red del SISTEMAS de Agua Potable de El Picacho.	Informe y acta de recepción recibido a satisfacción	80%	0%	5%	100%	Se tiene contemplado la firma del contrato en junio 2024 contrato a 6 meses avance de un 20% en el 2023
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Supervisión de Obras de Sectores Hidráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) para la Red del SISTEMAS de Agua Potable de El Picacho.	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	80%	0%	5%	100%	Se tiene contemplado la firma del contrato en junio 2024 contrato a 6 meses avance de un 20% en el 2023
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Ejecución de obra de distritos de medición y programa de reducción de agua no facturada (ANF) en el SISTEMAS El Picacho y otras áreas que se prioricen para aislar sectores específicos de la red de distribución	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	80%	0%	0%	100%	Se tiene contemplado la firma del contrato en julio 2024 y la orden de inicio en agosto 2024 orden de inicio cierre diciembre 2024, avance del 20% en el 2023.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría del Especialista en geotecnia para las presas (PdE)	Informes recibidos a satisfacción	80%	0%	0%	100%	Contrato firmado a partir del 15 de febrero de 2023 al 15 de de noviembre de 2024 el primer informe del experto de panel fue aceptado el 02 de mayo de 2023 y se procedio con el primer pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, enel 2023 se avanza el 20%
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría del Especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (PdE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	Contrato firmado a partir del 15 de febrero de 2023 al 15 de de noviembre de 2024 el primer informe del experto de panel fue aceptado el 02 de mayo de 2023 y se procedio con el primer pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, enel 2023 se avanza el 20%
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría del Especialista en hidromecánica para las Presas (PdE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	Contrato firmado a partir del 15 de febrero de 2023 al 15 de de noviembre de 2024 el primer informe del experto de panel fue aceptado el 02 de mayo de 2023 y se procedio con el primer pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, enel 2023 se avanza el 20%
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría - Especialista en Hidrología para las Presas Parte del Panel de Expertos (PdE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	40%	100%	Contrato firmado a partir del 15 de febrero de 2023 al 15 de de noviembre de 2024 el primer informe del experto de panel fue aceptado el 02 de mayo de 2023 y se procedio con el primer pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, enel 2023 se avanza el 20%
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepcion y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	10%	10%	100.00%	Se contempla la ejecución del monto total para el 2024



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	0%	0.00%	Se contempla la ejecución del monto total para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Supervisión de Obras menores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	100%	10%	0%	0.00%	Se contempla la ejecución del monto total para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Contratación de servicios para el fortalecimiento de las capacidades municipales en gestión y operación de las represas La Concepción y Los Laureles	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	10%	0%	0.00%	Se contempla la ejecución del monto total para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Evaluación y Actualización de los Planes de Manejo de la Subcuenca de Guacerique y San José de Río Grande.	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	10%	20%	200.00%	Se contempla la ejecución del monto total para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría sobre Resiliencia climática Consultoría sobre Resiliencia climática en las fuentes de agua que abastecen a las presas Concepción y Laureles	Informes recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	60%	0%	10%	100%	Se tiene contemplado la firma del contrato 19 de octubre de 2023 contrato a 6 meses finaliza el contrato el 18 de abril de 2024, se tiene contemplado un primer pago a finales de noviembre de 2023.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Estudio y diseño para el control de la contaminación de las Subcuencas de Guacerique y San José de Río Grande (Planes)	Documento de plan de trabajo actualizado y diagnóstico biofísico recibido a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	70%	0%	0%	100%	Se tiene contemplado la firma del contrato el 09 de octubre de 2023 la duración del contrato a 12 meses.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Ejecución de inversiones para implementar acciones propuestas en el Plan de Manejo las Subcuencas de Guacerique y San José de Río Grande	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	0%	0.00%	se tiene la ejecución planificada para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Recontratación de la UCP/AMDC y apoyos técnicos y sociales	Contratos e Informes de actividades mensuales	25%	0%	5%	100%	La recontratación del personal de la UCP para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Visitas Técnicas a Prestadores de Servicios de Agua Potable y Saneamiento		70%	0%	70%	100%	se tienen planificadas 3 visitas una para el 2023 y dos para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	HN-AMDC-262810-CS-QCB5 Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP)	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	80%	10%	10%	100.00%	Se tiene contemplada la firma del contrato para octubre de 2024, se espera realizar un pago en el mes de diciembre de 2023 el contrato es a 12 meses.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	El diseño, acompañamiento y monitoreo de la estrategia de comunicación del proyecto de fortalecimiento de suministro de agua de Tegucigalpa.	Informes de diseño recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	70%	0%	20%	100%	Se tiene contemplado la firma del contrato 03 de octubre de 2023 contrato a 12 meses.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.		100%	15%	10%	66.67%	Se tiene contemplada la ejecución para el 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Auditoría externa	Contrato e Informe de auditoría	33.33%	33.33%	33.33%	100.00%	Ya efectuados la auditoría correspondiente a los años 2021, 2022 pendiente la auditoría del 2023, mima que esta planificada para darle orden de inicio los primeros días del mes de enero de 2024. Se avanza el 67% con la entrega de los informes correspondientes a los informes 2021-2022.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central.	% de avance	1	0.14	0%	0.00%	Consultoría financiada por el BID para la elaboración de los Estudios y Diseño Final del Subcolector del Río Guacerique, Municipio del Distrito Central.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Elaborar y remitir autorizaciones de pagos de estimación, anticipo y supervisión	No. autorizaciones de Pagos	1185	100	132	132.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Realizar solicitudes de equipo y material de oficina	No. de Solicitudes realizadas	24	2	2	100.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Supervisar la colocación de mezcla asfáltica en vías públicas	Toneladas Colocadas	14000	1000	0	0.00%	Actividad ya no es ejecutada por Dirección de Control y Seguimiento
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Realizar visitas de campo	No. De Visitas Realizadas	96	8	0	0.00%	Cada supervisor o coordinador realiza visitas de campo periódicamente para la correcta ejecución de cada proyecto a su cargo.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Elaborar informes de avance de proyectos	No. de Informes Elaborados	12	1	1	100.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Elaborar de informes de cierre	No. de Informes Elaborados	4	0	5	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de proyectos de puentes, pasos a desnivel, túneles, vías rápidas, soluciones viales, infraestructura para agua potable y saneamiento, ciclovías y demás	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	3.06%	100%	Proyectos: 1)1)Contr.2777:Clipper 2)Superv.2777:Clipper 3)Contr.3361:Juan Pablo 4)Sup.3362:Juan Pablo 5)Contr.3380-A:Florencia 6)Sup.3380-B:Florencia 7)Contr.2885:Operación 8)Sup.2885:Operación 9)Contr.2885:Construcción 10)Sup.2885:Construcción 11)Contr.3328 12)Sup.3329 13)PEAT-0005 14)PEAT-0006



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACION ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de proyectos de mantenimiento y rehabilitación de calles	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	3.31%	100%	Proyectos: 2606F, C2822, S2822, C2833, S2833, 2693, 2825F, 2635, 2729F, C2702, S2702F, 3369F, C2830F, S2830F, C2703, S2703F, 2948, 2949F, 2950, 2951F, 2952F, 2953F, 2954F, 2958F, 2959F, 2960F, 2961F, 2962F, 2955F, 2956, 2957F, 2963F, C2567, S2567, C2671, S2671, CMF, M2 F, M1, C3276, S3276F, 3310F, 3311F, 3312F, 3313F, 3314F, 3317F, 3303, 3304, 3305, 3306, 3307, 3308, 3309, 3315, 3316, 3334F, C3324, S3324, 3201F, 3357F, TL1, TL2, C2853, S2853, C3081, SE3081, S3081, C3192, S3192, C3379-A, S3379-B, INFRA-0017, INFRA-0018, 3354, 3358
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de proyectos de adquisición de bienes	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	0.00%	100%	Proyectos: 1) Sum.Inst.Elect.AER 2) Sum.Inst.AireAcon.AER 3) Sum.Inst.Eleva.AER 4) Sum.Inst.Seña.AER 5) Sum.Inst.Cerram.AER 6) Sum.Inst.L1Telecom.AER 7) Sum.Inst.L2Telecom.AER 8) 2720-Obr.Comp.Acab.AER 9) 2766-Obr.Exter.AER 10) Sum.Inst.Mobil.AER
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de obras en barrios y colonias	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	1.31%	100%	Proyectos: 1) 3066Fin 2) 2969Fin 3) 2972Fin 4) 3071Fin 5) 2648Fin 6) 2706Fin 7) 2765Fin 8) 2853Fin 9) 2857Fin 10) 2931Fin 11) 2932Fin 12) 3267Fin 13) 2757Fin 14) 3268Fin 15) 1870Fin 16) 3151Fin 17) 2688Fin 18) 2686Fin 19) 2812Fin 20) 2763Fin 21) 2856Fin 22) 3187Fin 23) 3070Fin 24) 3274Fin 25) 3288Fin 26) 3290Fin 27) 3289Fin 28) 3291Fin 29) 3293Fin 30) 3300Fin 31) 3301Fin 32) 2705Fin 33) 2923Fin 34) 3287Fin 35) 3295Fin 36) 3266Fin 37) 3205Fin 38) 3105Fin 39) 3199Fin 40) 3186Fin 41) 2636Fin 42) 2690 43) 2938 44) 3193Fin 45) 3228Fin 46) 3372Fin 47) 2751Fin 48) 3302Fin 49) 2722Fin 50) 3277Fin 51) 3078Fin 52) 2852 53) 2937Fin 54) 3106Fin 55) 3298Fin 56) 3489Fin 57) INFRA-0026 58) 2925Fin 59) 3490Fin 60) 3491Fin 61) 3371 62) 3370 63) 1870-D 64) MERC-0005 65) 3502 66) 3500 67) 3373 68) 3501
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de la ejecución y la supervisión de medidas de KfW acc	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	2.89%	100%	Proyectos: 1) KfW-019 / Finalizado 2) KfW-041 / Finalizado 3) KfW-005 4) KfW-056 / Finalizado 5) KfW-089 / Finalizado 6) KfW-020 7) KfW-090 8) KfW-027 9) KfW-030
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Autorización de pagos, entregas de obras y cierres	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	4.30%	100%	Proyectos: 1) Proyecto de mitigación para el desprendimiento de roca en col. Villanueva código JICA-3332-2023 2) Supervisión del proyecto de mitigación para el desprendimiento de roca en col. Villanueva código 3342 (Se hizo una revisión y se estima que el porcentaje físico actual es menor que el mostrado el mes anterior)
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento a medidas del programa de transporte público para el distrito central	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	132	100%	132 autorizaciones de pago y 5 entrega de obras y cierres.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento a medidas del proyecto para fortalecer los servicios de agua potable	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	0.00%	100%	Proyectos restantes ya no serán administrados por la Dirección de Control y Seguimiento.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Dar seguimiento de microempresa	No. de Microempresas Supervisadas	4860	405	0.00%	0.00%	Proyectos: 1) 3190: Construcción de tanque de 25,000 galones en la col. Colinas de Santa Rosa, Tegucigalpa, M.D.C. / Finalizado 2) 3297: Construcción de tanque de 25,000 galones en barrio El Picacho, Comayagüela, M.D.C. / Finalizado 3) Construcción de tanque de 25,000 galones en aldea La Soledad, Tegucigalpa, M.D.C. código 3296 / Finalizado
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Elaborar y remitir pagos a microempresas	No. de Pagos Remitidos	4860	405	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Dar seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sólidos	No. de Supervisiones Realizadas	365	31	0	0.00%	
UGASAM	Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central.	% de avance	1	8%	8%	100.00%	La consultoría para el Estudio y Diseño Final del Subcolector de Aguas Negras del Río Guacrierie, adjudicada al consorcio Hytsa-Conash, hasta la fecha avanza en alguno de sus productos conforme lo planificado, sin embargo se prevé con la coordinación del BID una ampliación al Contrato de Consultoría HO-T1396 para el mes de agosto, debido al atraso (fuerza mayor) en los trabajos de campo realizados en meses anteriores para definir los trazos finales (rutas) del subcolector de aguas negras, de los ramales y laterales. En este mes de julio, por parte del equipo técnico (UMAPS y UGASAM) se recibió los Documentos Técnicos del Producto No. 5, relacionados con el Diseño del Subcolector, Ramales, Laterales y las Obras Complementarias; asimismo, se recibió el Producto No. 6 relacionado con las Especificaciones Técnicas Generales y Particulares, Gestión de Riego y el Estudio de Impacto Socio-Ambiental; instrumentos de ambos Productos (5 y 6) que se encuentran actualmente en revisión.
			1	8%	0%	0.00%	Consultoría para el Estudio y Diseño Final del Subcolector de Aguas Negras del río Chiquito. Con base a las prioridades para proyectos de saneamiento definidas por la AMDC y UMAPS, a finales del 2023 se presentaron los Términos de Referencia y solicitud de financiamiento No Reembolsable ante el BID. En fecha 12 de marzo se presentó el TC Abstract de solicitud de financiamiento no reembolsable, la que se encuentra en análisis en la sede del Banco. Nos mantenemos a la espera de la respuesta.
			1	15%	15%	100.00%	A solicitud de las autoridades municipales, se gestionó con el BID una Cooperación Técnica No Reembolsable para la contratación de una firma consultora especializada para realizar el Plan de Manejo de la Cuenca de San José (Subcuencas de Sabacuate y Tatumbula), cuenca abastecedora de agua donde se construye actualmente la Represa San José que abastecerá de agua aproximadamente al 20% de la población que se ubica en el cuadrante sur-este de la ciudad. En el mes de junio, el Banco aprobó dicha cooperación y durante el mes de julio se realizaron las gestiones administrativas para la contratación e inicio de los trabajos, utilizando recursos de la Cooperación Técnica HO-T1377, con un tiempo estimado de la consultoría de seis (6) meses, a partir de la firma del contrato asociado, con inicio previsto durante el mes de agosto.
CODEM	Donación de Agua	Numero de Cisternas con Agua (10 Mack)	7200 Viajes	600	145	24.17%	1 viaje cisterna = 4500 galones



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL JULIO 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL				PROGRAMACIÓN ANUAL			OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	JULIO PROGRAMADO	JULIO EJECUTADO	% DE AVANCE	
CODEM	Atención a Denuncias por inundación	Número de denuncias atendidas	60	5	21	420.00%	
CODEM	Atención a denuncias por deslizamiento	Número de denuncias atendidas	60	5	18	360.00%	
CODEM	Acompañamiento y mantenimiento a proyectos de mitigación a desastres	Número de denuncias atendidas	60	5	4	80.00%	
CODEM	Atencion a denuncias por fallas estructurales en obras publicas	Número de denuncias atendidas	60	5		0.00%	
Programa de Transporte Público para el DC	Aseguramiento de infraestructura del BTR	% de estaciones recuperadas	100%	0	0	100%	Se presento presupuesto para el cierre de las estaciones faltantes
Programa de Transporte Público para el DC	Estudios para la implementación del sistema de transporte	% de estudios terminados	100%	33%	33%	100.00%	se espera la firma del memorando de entendimiento entre entre al alcaldía y empresa China CRRC para el mes de agosto
Programa de Transporte Público para el DC	Adecuación de infraestructura del BTR	% de Avance	100%	0%	0%	100%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada de aseguramiento de estaciones BTR
Programa de Transporte Público para el DC	Obras complementarias para el sistema de transporte	% de Avance	100%	0%	0%	100%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	Programa de transporte implementado (BTR)	% de Diseño de infraestructura completados	100%	0%	0%	100%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	Programa de transporte implementado (Teleférico)	% de Diseño de infraestructura completados	100%	25%	25%	100.00%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	Programa de transporte implementado (Estaciones)	% de Diseño de infraestructura completados	100%	25%	25%	100.00%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Mejoramiento de los árboles en espacios públicos	No. de arboles de poda y/o corte	240	20	48	240.00%	Lugares intervenidos: Res. Centroamerica, Col. Campo Cielo, Centroamerica Este, Col. La Pradera, Reparto por Abajo, Cerro Juana Lainez, Sal Felipe, El Carrizal, 21 de octubre, Sector 4 La Canaan, OABI, Villa Olimpica, Primero de Diciembre, Col. Kennedy, Col. La Joya, Col. Las Palmas, Hato de Enmedio Sector 9
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Recolección de maleza y ramas de árboles para compostera	Metros cúbicos de compost	240	20	7.5	37.50%	Se movilizaron 2 m3 al vivero del Picacho, 5 m3 a las Misioneras de Cristo Maestro, 0.5 m3 al Inst. Gubernamental Mary de Flores. Se recibieron desde el 11 de julio al 31 de julio 99 viajes de recoleccion de maleza para alimentar la compostera
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Apoyo a instituciones, comunidades u otros con hortalizas producidas en el huerto municipal	No. de Especies de Hortalizas Entregadas	60	5	7	140.00%	Se realizo entrega de rabano, zanahoria, remolacha, camote, culantro, mostaza, oregano al Asilo de Ancianos del Hospital San Felipe
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Intercambio de experiencias en temática ambiental	No. de Participaciones de UGA	2	0	0	100%	Se realizan según las invitaciones que se presenten.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Regular las empresas que presten para eventos para control de sonido en el perímetro urbano	No. de Permisos para eventos	60	5	10	200.00%	Se han otorgado un total de 10 permisos para el desarrollo de eventos en el Perímetro Urbano.