

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

OBJETIVO:	Emisión de certificados de pilotos a una persona natural que labore o pretenda laborar en un vehículo destinado a la prestación del servicio, ha aprobado satisfactoriamente por órgano calificado, el proceso de verificación sobre su capacidad, aptitud y otras cualidades necesarias que a juicio del Instituto debe poseer.
NOMBRE PLAN:	Emisión de Certificados de Pilotos a nivel nacional
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:	Abogada Fany Valladares
PERÍODO DEL INFORME:	Mensual

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Emitir certificados de pilotos a nivel nacional	SI		1	Cantidad de certificados de pilotos emitidos	NO	Falta de capacitación Personal humano Insumos

CONCLUSIONES

Expansión de la Escuela Nacional del Transporte Terrestre a nivel nacional.

Elaborado por: **Licenciado Jorge Tercero**

Revisado por: **Abogada Fany Valladares**

Aprobado: **Comisionado Rafael Barahona**

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Fecha: 14/03/2024

Fecha: 15/03/2024



OBJETIVO: Conseguir que en cada departamento trabajen las personas más adecuadas a las labores que allí se realizan, es decir, garantizar que cada posición dentro de la institución está cubierta por la mejor candidatura posible.

NOMBRE PLAN: Recursos Humanos

RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Licenciado William Osorto

PERÍODO DEL INFORME: Mensual y trimestral

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Cumplir con los indicadores de anticorrupción	SI		1	Perfiles de puestos elaborados	NO	Se están realizando actualmente.
		SI		2	Manual de Puestos y Salarios	SI	
		SI		3	Informe: Información de consultores y personal AD HONOREM	SI	
		SI		4	Informes de evaluación del personal	NO	Se están realizando actualmente.
		SI		5	Reglamento interno aprobado por la máxima autoridad	SI	

CONCLUSIONES

Realizar evaluaciones de desempeño a anuales para medir el desempeño de los jefes y subordinados. Impartir todas las capacitaciones necesarios para el cumplimiento de objetivos del los empleados del IHTT.

Elaborado por: Licenciado Jorge Percero

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Revisado por: Licenciado William Osorto

Firma:

Fecha: 14/03/2024



Aprobado: Comisionado Rafael Barahona

Firma:

Fecha: 15/03/2024





OBJETIVO: Creación, Mantenimiento y actualización de los sistemas.

NOMBRE PLAN: Tecnología de la Información

RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Ing. Ignacio Calix

PERÍODO DEL INFORME: Mensual, trimestral, semestral y anual

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Creación de nuevos módulos	SI		1	Cantidad de Módulos creación y funcionando	SI	
2	Actualización de nuevos módulos	SI		2	Cantidad de Módulos actualizados	SI	
3	Actualización del Plan de Digitalización de documentos	SI		3	Informe de plan de actualización de datos	SI	
4	Administración de Gestor Documental (DOCUWARE)	SI		4	Informe de administración del Gestor Documental	SI	
5	Soporte Técnico	SI		5	Informe de soporte técnico a nivel nacional	SI	

CONCLUSIONES

Se debe adquirir nuevas licencias informáticas y compra de un nuevo servidor q cumpla con las necesidades del IHTT.

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercero

Revisado por: Ing. Ignacio Calix

Aprobado: Comisionado Rafael Barahona

Firma:

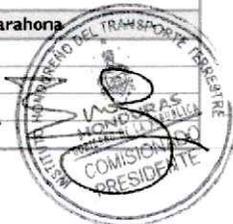
Firma:

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Fecha: 14/03/2024

Fecha: 15/03/2024



INFORMES DE CUMPLIMIENTO

OBJETIVO:	Disolver la mora del instituto, dentro de los documentos legales que genera la Secretaria General podemos mencionar revisión y resoluciones de expedientes, dictámenes legales, requerimientos
NOMBRE PLAN:	Secretaria General
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:	Abogado Henry Dubón
PERÍODO DEL INFORME:	Mensual, trimestral, semestral y anual

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escribe SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escribe SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Resolución de expedientes	SI		1	Cantidad de resoluciones emitidas	NO	Falta de personal
2	Dictámenes legales	SI		2	Cantidad Dictámenes legales emitidos	NO	Falta de personal
3	Código aduanero	SI		3	Cantidad de constancias de código aduanero generadas	SI	
4	Caducar expedientes	SI		4	Cantidad de expedientes caducados	SI	

CONCLUSIONES

Se debe contratar abogado con experiencia debido a la alta cantidad de expedientes que ingresan diariamente.

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercero

Revisado por: Abogado Henry Dubón

Aprobado: Comisionado Rafael Barahona

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Fecha: 14/03/2024

Fecha: 15/03/2024



OBJETIVO: Planificación estratégica y evaluación de la gestión de indicadores institucionales.

NOMBRE PLAN: Planificación

RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Licenciada Maribel Plata

PERÍODO DEL INFORME: Mensual, trimestral, semestral y anual

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a las metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Formulación de POA por unidades	SI		1	POA aprobado y publicado	SI	
2	Realizar PEI Narrativo	SI		2	PEI aprobado y publicado	SI	
3	Realizar POA Narrativo	SI		3	POA aprobado y publicado	SI	
4	Elaboración de Manuales de procesos	SI		4	Manuales aprobados	SI	

CONCLUSIONES

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercero

Revisado por: Licenciada Maribel Plata

Aprobado: Comisionado Rafael Barahona

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Fecha: 14/03/2024

Fecha: 15/03/2024



INFORMES DE CUMPLIMIENTO

OBJETIVO:	Realizar un análisis aportando los recursos necesarios para garantizar que una actividad cumple con la normativa vigente y está dentro de la legalidad del transporte.
NOMBRE PLAN:	Fiscalización
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:	Abogada Karina Carias
PERÍODO DEL INFORME:	Trimestral

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Fiscalización a empresa privadas a nivel nacional	SI		1	Plan de trabajo de fiscalización	SI	
2				Informe de fiscalización: resumen de visitas y seguimiento	SI		

CONCLUSIONES

Se debe contratar mayor personal para el área para poder generar visitas a nivel nacional a las empresas privadas de transporte.

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercero	Revisado por: Abogada Karina Carias	Aprobado: Comisionado Rafael Barahona
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 13/03/2024	Fecha: 14/03/2024	Fecha: 15/03/2024



OBJETIVO: Modernización del Transporte Publico
NOMBRE PLAN: Sistema Integrado del Transporte Publico
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Licenciado Ramon Ochoa
PERÍODO DEL INFORME: Mensual y trimestral

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Modernizar el transporte urbano en Tegucigalpa	SI		1	Modernización del Transporte	NO	Formación de consorcio
2	Ordenamiento de las rutas en el Distrito Central	SI		2	Estudio de conteo IPK y frecuencia del Transporte Urbano del Distrito Central	SI	
3	Beneficios para los taxistas cambio de gasolina a LPG	SI		3	Cantidad de unidades que realizaron el cambio de gasolina a LPG	NO	Se fracaso al licitación del oferente de gas LPG

CONCLUSIONES

Se deben realizar las licitaciones publicas del gestor documental y cambio de gasolina a LPG.

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercero

Revisado por: Licenciado Ramon Ochoa

Aprobado: Comisionado Rafael Barahona

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Fecha: 4/03/2024

Fecha: 15/03/2024





INFORMES DE CUMPLIMIENTO

OBJETIVO: Lograr la igualdad en todas las personas con los mismos derechos y oportunidades.

NOMBRE PLAN: Unidad de Genero

RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Licenciada Maria Romero

PERÍODO DEL INFORME: Trimestral, anual

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Plan de capacitaciones	SI		1	Cantidad de capacitaciones impartidas	SI	
2	Creación de una Política de Genero	SI		2	Aprobación de la política de Genero	SI	

CONCLUSIONES

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercero

Revisado por: Licenciada Maria Romero

Aprobado: Comisionado Rafael Barahona

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Fecha: 14/03/2024

Fecha: 15/03/2024



INFORMES DE CUMPLIMIENTO

OBJETIVO: Llevar a cabo permanentemente y de forma alterna, patrullajes, operativos de vigilancia, control y supervisión, en la red vial del país.
NOMBRE PLAN: inspectoria General
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Inspector General Leonel Rojas
PERÍODO DEL INFORME: Mensual, trimestral, semestral y anual

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Transporte de carga que operan bajo el reglamento para la conservación vial.	SI		1	Porcentaje unidades de transporte de carga con peso reglamentario	NO	Falta de Insumos Falta de personal Falta de regional en el país.
2	Operativos realizados al transporte de carga de personas	SI		2	Numero de operativos realizados	NO	Falta de Insumos Falta de personal Falta de regional en el país.
3	Permisos Eventuales	SI		3	Numero de permisos eventuales emitidos	SI	
4	Gestión de Plantel de Decomisos	SI		4	Cantidad de vehículos ingresados por decomiso a los plantel del IHTT	SI	

CONCLUSIONES

Se debe solicitar un aumento en el presupuesto para la contratación de personal y apertura de registros. Se debe realizar la adquisición o donación de basculas móviles y fijas.

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercero

Revisado por: Inspector General Leonel Rojas

Aprobado: Comisionado Rafael Barahona

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Fecha: 14/03/2024

Fecha: 15/03/2024



OBJETIVO: Realizar estudios de factibilidad para Nuevas Concesiones
NOMBRE PLAN: Normativa y Estudios Socioeconómicos
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Licenciado Jose Sevilla
PERÍODO DEL INFORME: Mensual, trimestral, semestral y anual

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la meta y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de meta y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de meta y actividades)
1	Actualización de las Tarifas Sector o modalidad Urbano, Taxi e Interurbano (Modalidades varias)	SI		1	laborar y actualizar matriz de costo, Verificar costos de la canasta de repuestos en mercados para Regular las tarifas mínimas del transporte de pasajeros.	SI	
2	Actualización de costos en componentes que integran la matriz para determinar la Tarifa técnica del Sector Urbano, taxi e interurbano	SI		2	Actualización de la canasta de costo para Regular las tarifas mínimas del transporte de carga.	SI	
3	Estudios de factibilidad para Nuevas Concesiones y otras solicitudes que requieran estudios / y dictámenes técnicos	SI		3	Realizar Estudios de Oferta-Demanda, informe Estadístico de verificación en campo.	SI	
4	Elaboración de manual para cálculos y estructuración de los Estudios de factibilidad para las diferentes modalidades de transporte y dictámenes técnicos	SI		4	Realizar y estructurar documento que plantee la metodología cuantitativa y cualitativa para estudios de factibilidad y dictámenes técnicos	SI	
5	Elaboración de opiniones, informes y documentos técnicos como respaldo a diferentes iniciativas o procesos de Investigación en IHTT	SI		5	Elaboración de opiniones técnicas / Informes técnicos / Investigaciones documentales y de campo	SI	

CONCLUSIONES

Realizar mas giras para la apertura de nuevas rutas. Se debe ampliar la unidad de Estudios Socioeconómicos para atender todas las resoluciones emitidas por Secretaria General.

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercero

Revisado por: Lic. Jose Sevilla

Aprobado: Comisionado Rafael Barahona

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Fecha: 14/03/2024

Fecha: 15/03/2024





INFORMES DE CUMPLIMIENTO

OBJETIVO:	Hacer efectivo el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública, a través de mecanismos innovadores, para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
NOMBRE PLAN:	Transparencia Institucional
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:	Licenciada Gabriela Reyes
PERÍODO DEL INFORME:	Trimestral

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a las metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública	SI		1	Porcentaje de publicaciones que se suben al portal del IAIP, mantenidos en formato editable en la institución	SI	

CONCLUSIONES

Realizar capacitaciones sobre la importancia de la transparencia en las instituciones.

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercero

Revisado por: Licenciada Gabriela Reyes

Aprobado: Comisionado Rafael Barahona

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Fecha: 14/03/2024

Fecha: 15/03/2024





INFORMES DE CUMPLIMIENTO

OBJETIVO: Ejecución del presupuesto institucional, realizar las compras y adquisiciones, custodia de inventario bienes nacionales, servicios generales y proveeduría.
NOMBRE PLAN: Cumplimiento administrativo y ejecución presupuestaria
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Licenciado Carlos Chevez
PERÍODO DEL INFORME: Mensual, trimestral, semestral y anual

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la meta y actividades, escribir al grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir al grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
1	Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones	SI		1	Plan anual de Compras y contrataciones (PACC) aprobado y cargado en HONDUCOMPRAS	SI	
2	Realizar las modificaciones al PACC correspondientes según las modificaciones presupuestarias	NO	Se desconoce el procedimiento de modificación del PACC en la plataforma de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones ONCAE	2	Cantidad de modificaciones realizadas al Plan anual de Compras y contrataciones PACC	NO	Falta de conocimiento del proceso
3	Generar informe de adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías, cargadas en Honducompras y pagadas en Finanzas	SI		3	Compras y adquisiciones realizadas de acuerdo a la planificación del Plan anual de Compras y contrataciones (PACC)	SI	
4	Tramitar contratos para el arrendamiento del edificio	SI		4	Contratos firmados por el contratante y contratista	SI	
5	Gestionar informe de ejecución del presupuesto vigente y sus modificaciones.	SI		5	Porcentaje de ejecución presupuestaria	SI	
6	Seguimiento y verificación de necesidades de las diferentes gerencia y unidades del IHTT por parte de proveeduría	SI		6	Informe del inventario de bienes consumibles	SI	
7	Seguimiento y verificación de los bienes cargados por cada uno de los empleados del IHTT por parte de bienes nacionales	SI		7	Informe del inventario de bienes no consumibles	SI	

CONCLUSIONES

Se solicitara a la Licenciada Paola Porzio y la Licenciada Mirna Hernandez asistir a una capacitaciones impartidas por ONCAE de como generar modificaciones al Plan Anual de compras y contrataciones.

Elaborado por: Licenciado Jorge Terceiro

Revisado por: Licenciado Carlos Chevez

Aprobado por: Comisionado Rafael Bacabona

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Fecha: 14/03/2024

Fecha: 15/03/2024





OBJETIVO: Generación de avisos de cobro del rubo de tramites, que fueron presentados en ventanilla:

- Modificaciones
- Renovaciones
- Solicitudes de nuevos Permisos de Explotación, Certificados de Operación

NOMBRE PLAN: Recaudo y cobranza

RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Licenciada Carola Silva

PERÍODO DEL INFORME: Mensual

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
I	Recaudo y Cobranza	SI		I	Monto recaudo	SI	

CONCLUSIONES

Buscar mecanismos de gestión de cobro mas eficientes al concesionario.

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercero

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Revisado por: Licenciada Carola Silva

Firma:

Fecha: 14/03/2024

Aprobado: Comisionado Rafael Barahona

Firma:

Fecha: 15/03/2024



INFORMES DE CUMPLIMIENTO

OBJETIVO: Verificar la cantidad de buses que se encuentran operando a nivel nacional.
NOMBRE PLAN: Proyecto de verificación en campo de las unidades del Transporte Terrestre de personas
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Ing. Vladimir Herrera
PERÍODO DEL INFORME: Mensual y trimestral

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a las metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Digitalización de información recopilada en campo de unidades	SI		1	Cantidad de información cargada en el módulos del IHTT	SI	
2	Verificación de buses operando en Francisco Morazan	SI		2	Cantidad de buses operando	SI	

CONCLUSIONES
 Contar con la cantidad exacta de buses urbanos operando a nivel nacional.

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercero

Revisado por: Ing. Vladimir Herrera

Aprobado: Comisionado Rafael Barahona

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Fecha: 14/03/2024

Fecha: 15/03/2024



INFORMES DE CUMPLIMIENTO

OBJETIVO: Dar a conocer internamente y externamente las noticias mas importantes del IHTT para conocimiento de la ciudadanía.
NOMBRE PLAN: Comunicación interna y relaciones publicas
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Licenciada Francia Amador
PERÍODO DEL INFORME: Mensual, trimestral, semestral y anual

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Comunicación externa al publico	SI		1	Cantidad de publicaciones en redes sociales	SI	
2	Campañas de orden presidencial	SI		2	Cantidad de campañas realizadas	SI	
3	Boletines informativos	SI		3	Cantidad de boletines generados	SI	

CONCLUSIONES

Se debe adquirir nuevos equipos de comunicación ya que los actuales se encuentran obsoletos.

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercera

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Revisado por: Licenciada Francia Amador

Firma:

Fecha: 14/03/2024

Aprobado: Comisionado Rafael Barahona

Firma:

Fecha: 15/03/2024



OBJETIVO: Emisión y revisión de permisos de explotación, certificados de operación y permisos especiales
NOMBRE PLAN: Emisión de Permisos y certificados
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Abogado Miguel Trejo
PERÍODO DEL INFORME: Mensual y trimestral

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Permisos de Explotación de Emitidos	SI		1	Cantidad de Permisos de Explotación de Emitidos	NO	Falta de capacitación Personal humano Insumos
2	Certificado de Operación emitidos	SI		2	Cantidad de Certificado de Operación emitidos	NO	Falta de capacitación Personal humano Insumos
3	Permisos Especiales Emitidos	SI		3	Cantidad de Permisos Especiales Emitidos	NO	Falta de capacitación Personal humano Insumos

CONCLUSIONES
 Se realizara capacitación internas de las diferentes modalidades del transporte, para atacar los puntos débiles del personal de emisiones. Se solicitara al contratación de personal para cumplir con la demanda de ingresos de expedientes de los concesionarios del transporte.

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercero	Revisado por: Abogado Miguel Trejo	Aprobado: Comisionado Rafael Barahona
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 13/03/2024	Fecha: 14/03/2024	Fecha: 15/03/2024





INFORMES DE CUMPLIMIENTO

OBJETIVO: Custodia, inventario y manejo de los expedientes del IHTT.

NOMBRE PLAN: Unidad de Archivo

RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Abogada Karen Rosa

PERÍODO DEL INFORME: Trimestral

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Expedientes clasificados por año "Los Laureles" /Expedientes requeridos buscados y encontrados " Los Laureles"	SI		1	Informe: Clasificación de expedientes mensualmente / Expedientes requeridos buscados y encontrado	SI	
2	Recepción de nuevos expedientes	SI		2	Informe: Plan de Clasificación de expedientes	SI	
3	Inventario de nuevos expedientes	SI		3	Informe: Plan de Clasificación de expedientes	SI	

CONCLUSIONES

Se debe contratar personal y adquirir insumos para un mejor manejo de la unidad de archivo.

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercero

Revisado por: Abogada Karen Rosa

Aprobado: Comisionado Rafael Barahona

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Fecha: 14/03/2024

Fecha: 15/03/2024





INFORMES DE CUMPLIMIENTO

OBJETIVO: Realizar tareas y asignaciones de la comisión directiva.

NOMBRE PLAN: Secretaria ejecutiva

RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Abogada Alejandra Welchez

PERÍODO DEL INFORME: Trimestral

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Elaboración de Actas de Comisión Directiva	SI		1	Informe de las Actas de Comisión directiva	SI	
2	Asignaciones Varias de Comisión Directiva	SI		2	Informe de Asignaciones Varias	SI	

CONCLUSIONES

Poder proporcionar soporte para reuniones y juntas y poder brindar consejos legales en los temas de mayor importancia en el IHTT.

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercero

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Revisado por: Abogada Alejandra Welchez

Firma:

Fecha: 14/03/2024



Aprobado Comisionado: Rafael Barahona

Firma:

Fecha: 15/03/2024



INFORMES DE CUMPLIMIENTO

OBJETIVO: Emisión y entrega de permisos de explotación, certificados de operación y permisos especiales
NOMBRE PLAN: Emisión y entrega de Permisos y certificados
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Abogada Sloan Martinez
PERÍODO DEL INFORME: Mensual y trimestral

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Permisos de Explotación de Emitidos	SI		1	Cantidad de Permisos de Explotación de Emitidos	NO	Falta de capacitación Personal humano Insumos
2	Certificado de Operación emitidos	SI		2	Cantidad de Certificado de Operación emitidos	NO	Falta de capacitación Personal humano Insumos
3	Permisos Especiales Emitidos	SI		3	Cantidad de Permisos Especiales Emitidos	NO	Falta de capacitación Personal humano Insumos

CONCLUSIONES

Se realizara capacitación internas de las diferentes modalidades del transporte, para atacar los puntos débiles del personal de emisiones. Se solicitara al contratación de personal para cumplir con la demanda de ingresos de expedientes de los concesionarios del transporte.

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercero

Revisado por: Abogada Sloan Martinez

Aprobado: Comisionado Rafael Barahona

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Fecha: 14/03/2024

Fecha: 15/03/2024



INFORMES DE CUMPLIMIENTO

OBJETIVO: Elaboración de reglamentos institucionales y resoluciones de impugnaciones
NOMBRE PLAN: Dirección Legal
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Abogado Manuel Aguilar
PERÍODO DEL INFORME: Mensual, trimestral, semestral y anual

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimientos (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	Resoluciones Favorables y Resoluciones de Impugnaciones	SI		1	Cantidad de Impugnaciones, Resoluciones y Revisión y análisis de documentación y requisitos Favorables Mototaxi y Permisos Especiales	SI	
2	Atención a demandas	SI		2	Demandas resueltas	SI	
3	Creación de reglamentos institucionales	NO	Falta de personal capacitado Falta de coordinación entre áreas	3	Reglamentos elaborados y publicados en la ENAG	NO	Falta de seguimiento para la aprobación de reglamentos con la Secretaria de Infraestructura y Transporte.

CONCLUSIONES

Se debe realizar una reunión con la máxima autoridad de la Secretaria de Infraestructura y transporte (SIP) para saber el estado actual de los reglamentos enviados para aprobación.

Elaborado por: Licenciado Jorge Tercero

Revisado por: Abogado Manuel Aguilar

Aprobado: Comisionado Rafael Barahona

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha: 13/03/2024

Fecha: 14/03/2024

Fecha: 15/03/2024

