



MEMORANDUM

PARA:

LICDA. CELENE YAMILI RODRIGUEZ
GERENTE ADMINISTRATIVA MPAL.

DE:

ING. JIMMY SANCHEZ
JEFE DE COMPRAS Y SUMINISTROS

ASUNTO:

INFORMACION SOLICITADA.

FECHA:

CHOLUTECA, 06 DEDICIEMBRE 2016

Por este medio se le está presentando información solicitada según oficio OIP-AMCH-004-05112016, recibida el 06 del 12 de diciembre 2016. Sobre las Atribuciones correspondientes a esta dependencia.

- Analizar ofertas, Firmar y sellar ordenes de compras.
- Realizar ordenes de copias firmarlas y sellarlas
- Realizar órdenes de reparaciones de llantas y repuestos, materiales de construcción de Ingeniería Municipal, firmar y sellar.
- Gestionar la elaboración de formatos de impresión como (talonarios, ordenes, papel membretado, fichas, sellos), Firmar y sellar ordenes
- Entrega de útiles y materiales de construcción a personas de escasos recursos.

Atentamente,

"Choluteca Avanza con Transparencia y Solidaridad"

