



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
Dirección de Administración de Personal

DMAP

CIRCULAR N.15-2024

Villanueva, Cortés
11 de marzo 2024.

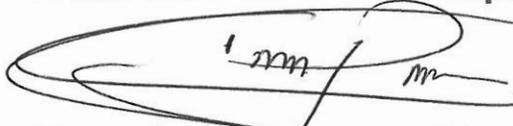
Para: Todos los empleados

Asunto: Plan Anual de Vacaciones.

Por recomendaciones del COCOIN medio de la presente le hacemos entrega del formulario N. -SCI - 36 correspondiente del **Plan Anual de Vacaciones 2024**, de todos los empleados Municipales. Por lo tanto, todas las dependencias deberán elaborar la calendarización de las vacaciones de todos sus colaboradores y presentarla firmada y sellada a la Dirección de Administración de Personal, a más tardar el 20 de marzo del presente año.

El Plan Anual de vacaciones 2024 nos permitirá lograr que todos los empleados hagan uso de sus vacaciones manteniendo la calidad y oportunidad de los servicios.

Tomar nota de lo antes expuesto




Abog. Carlos Eduardo Rápalo Rivera.
Director De Administración De Personal

Copia: Archivo
Keilyn Bonilla



MUNICIPALIDAD DE VILLANUEVA
Dirección de Administración de Personal

DMAP

CIRCULAR N.16-2024

Villanueva, Cortés
19 de marzo 2024.

Para: Todos los empleados.

Asunto: ASUETO.

Por instrucciones del señor Alcalde Municipal, se les comunica a todos los empleados que: a partir del lunes 25 al 29 de marzo del presente año, **dispongan del asueto de la semana Santa**, en el entendido que los días lunes 25, martes 26, y miércoles 27, corren a cuenta de vacaciones correspondientes al año 2024.

Por lo cual se deberá presentar a sus labores el día Lunes 01 de abril, 2024.

Nota: Los empleados de los departamentos de Policía Municipal, Municipal de Justicia, Cuadrilla de Áreas Verdes, DIMAVI, Programa de Salud Municipal y CODEM, coordinar con su jefe inmediato e informar a la Dirección de Administración Municipal.

Tomar nota de lo antes expuesto.



Abog. Carlos Eduardo Rápato Rivera
Director De Administración De Personal

Copia: Archivo
Keilyn Bonilla