

ÁREA: SECRETARIA MUNICIPAL

RESPONSABLE: JULIA JACKELINE MEJIA MOLINA

MES: MARZO 2024

SERVICIOS	REQUISITOS	PROCEDIIMIENTO	VALOR	CANTIDAD	OBSERVACION
Matrimonios	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pagar Recibo En Banco De Occidente /Partida De Nacimiento Con Constancia De Soltería De Ambos Original Y Copia De Cada Una. ✚ Pagar recibo en Banco Atlántida, luego llevarlo al Juzgado para que le den los Antecedentes Penales De Los Dos. ✚ Pagar recibo en Banco de Occidente, para que le den la Constancia, Donde Manifiesten Que No Son Parientes /Original Y Copia. ✚ Si Es Menor De 21 Años Presentar Autorización Por Los Padres, Autorizada Por Un Abogado Copia De La Identidad De Los Dos padres. ✚ Tarjeta De Salud ✚ Constancia Catastral De Bienes ✚ Copia De Solvencia Municipal... ✚ Pago De Matrimonios L.200.00 si es dentro de la Municipalidad. ✚ Fotocopias De La Identidad De Los Dos ✚ Fotocopias De La Identidad De Dos Testigos No Familiares. ✚ Presentar la documentación tres semanas antes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. revisión de cada documento, y que estén de acuerdo a los requisitos, conforme a ley. 2. definir fecha y hora. 3. publicación de edictos. 4. pago de matrimonio civil en tesorería. 5. hacer el certificado que acredita el matrimonio civil. 6.lectura del acta de matrimonio el día de la boda 7. firma de los contrayentes el expediente matrimonial, y se procede a entregarles el certificado, que acredita el matrimonio. 8. después de 15 días de haber celebrado el matrimonio civil, el expediente es llevado al registro nacional de las personas. 	<p>200 Lempiras, En Las Instalaciones De La Municipalidad.</p> <p>300, en Barrios del casco urbano.</p> <p>500, en el área rural</p>	3	
CONSTANCIAS DE VECINDAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagar solvencia municipal. 2. Recibo de pago de la constancia. 3. Tarjeta de identidad 4. Ser Vecino del Municipio 	Que El Contribuyente Presente A la Oficina De Secretaria Con Todos Los Requisitos,	20 lps	17	
Libros Contables	<ol style="list-style-type: none"> 1.Solicitar Por Escrito 2..Presentar los libros 3..Presentar solvencia de pago de impuesto de negocio o empresa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la solicitud se debe de especificar el nombre del negocio, o nombre de la caja rural. 2. Autorización de primera página sellada y foliada la primera y la última página. 3. Firma de autorización del Señor Alcalde Municipal. 	Ninguno	0	
Sesiones De Corporación Municipal	Que la Corporación Lleve a cabo la sesión De Corporación Municipal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria a Reunión a regidores y comisiones. 2. Elaboración de la agenda. 3. Sesión de Corporación. 4. Desarrollo de la sesión. 5. Lectura de acuerdos en la reunión. 6. Firma de Regidores en el libro de Actas. 	Ninguno	<p>02. sesiones ordinarias.</p> <p>0.Sesiones extraordinarias</p> <p>0.Sesiones de cabildos abiertos</p>	



Julia Jackeline Mejia Molina
Secretaria Municipal

CONSTANCIA DE VECINDAD MARZO 2024

NOMBRE	COMUNIDAD
Florinda Vásquez Sánchez	San José El Pito
Melqui Benjamín Vásquez	Moncagua
Herman Núñez Pérez	El Cutal
Santos Alfredo Núñez Pérez	El Cutal
Rubén Pérez López	Los naranjos
Joaquin Sanchez Pacheco	El pito
José Arcadio Pérez López	Suyatal
Delman Sarahi Vásquez Pacheco	Moncagua
José Neptali Vásquez Vásquez	Moncagua
María Antonia Manueles López	Rancho carrizal
José Marlon Vásquez Vásquez	Moncagua
Abraham Benítez	Izotal
José Ariel Días López	Chorrera
Jorge Saúl López Gonzales	Izotal
Karla Vásquez Gómez	Izotal
Edenia Vásquez García	Carrizal centro
Josué Danilo Vásquez Hernandez	San isidro


Julia Jackeline Mejía Molina
Secretaria Municipal

MATRIMONIOS MARZO 2024

Nombres de los contrayentes	Fecha
Luis Alonso García Vásquez María Amalia reyes Perdomo	18-03-2024
Melquin Pérez serrano Silvia lizeth molina rivera	18-03-2024
Marco tulio Suazo Lorenzo María francisca molina	18-03-2024



Julia Jackeline Mejía Méndez
Secretaria Municipal