



DIRECCION NACIONAL PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Jefatura de Bienes Nacionales



N°. 0003/2024
MES: MARZO

La Institución 244 Programa Presidencial Ciudad Mujer por este medio hace constar que fueron recibidas las siguientes donaciones:

N°	CENTRO CIUDAD MUJER	EMPRESA/INSTITUCIÓN	TIPO DE DONACIÓN	DONACIÓN	OBSERVACIONES
1	DIRECCION NACIONAL			NOTA ACLARATORIA	
2	CCM-TGU			NOTA ACLARATORIA	
3	CCM-CHOLOMA	KATHERINE SANCHEZ	INSUMOS	Herramientas varias	ADMINISTRACIÓN
		HANES	INSUMOS	Flour Dental	ADMINISTRACIÓN
4	CCM-SPS	PLANETA VERDE	INSUMOS	Paquetes de agua en bolsa	ADMINISTRACIÓN
5	CCM-LCB			NOTA ACLARATORIA	
6	CCM-JUTICALPA			NOTA ACLARATORIA	
7	CCM-CHOLUTECA	DRA. ANA MENDOZA	BIENES	Impresora canon color negro modelo L3250	ADMINISTRACIÓN
8	CM-MOVIL			NOTA ACLARATORIA	

Y para los fines que el interesado (a) estime conveniente, se firma el presente control de donaciones en la ciudad de Tegucigalpa a los siete (07) días del mes de abril del año 2024.

LYLA GABRIELA LAINEZ GARCIA
Jefe de Bienes Nacionales
Programa Presidencial Ciudad Mujer

Nota: Se especifica las donaciones recibidas directamente por los centros y las recibidas por la Dirección Nacional, posteriormente distribuidas a los CCM

NOTA ACLARATORIA

La suscrita jefa de Bienes Nacionales **HACE CONSTAR QUE:** durante el mes de **MARZO** del 2024 no se recibieron donaciones en las oficinas de la **Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer**

Se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. a los ocho (08) días del mes de abril del dos mil veinticuatro.



Lyla Laínez García
Jefatura de Bienes Nacionales
DNPPCM

NOTIFICACION

La suscrita Coordinadora Administrativa del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa **HACE CONSTAR QUE** durante el mes de **MARZO NO** se recibió **DONACIONES**.

Se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. a los veintidós días del mes de marzo del dos mil veinticuatro.


Mirian Lizeth Mercado
Coordinadora Administrativa CCMT


PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
COORDINACION ADMINISTRATIVA
TEGUCIGALPA

ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO KATHERINE SANCHEZ)

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: Reina Lucia Osorio, Gerente Adjunta, Alejandra Ramírez, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y funcionaria Katherine Sánchez; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **Katherine Sánchez**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Segueta	UNIDAD	1
2	Hoja de Segueta	UNIDAD	3

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que si ingresó al almacén central del CCM, para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes, el día lunes, 18 de marzo de 2024.



 Donado por la funcionaria Katherine Sanchez



 Alejandra Ramirez

 Coordinadora Administrativa

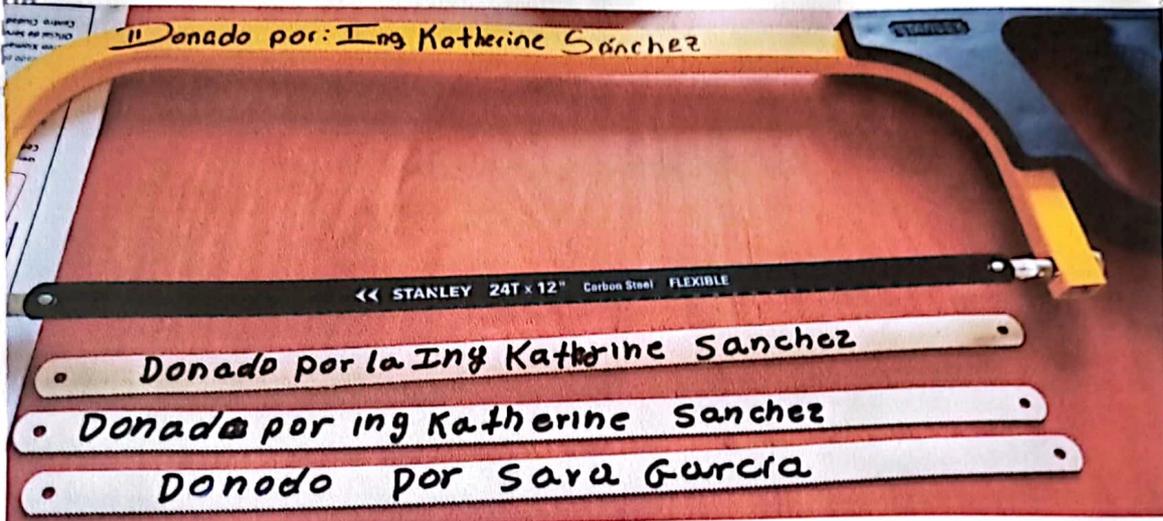
 Centro Ciudad Mujer- Choloma



 Reina Lucia Osorio

 Gerente Adjunta

 Centro Ciudad Mujer- Choloma



ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO HANES)

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: Reina Lucia Osorio, Gerente Adjunta, Alejandra Ramirez, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y Hanes; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por Hanes, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Flúor dental	UNIDAD	2

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que si ingresó al almacén central del CCM, para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes, el día lunes, 04 de marzo de 2024.



 Donado por Hanes



Alejandra Ramirez

 Coordinadora Administrativa

 Centro Ciudad Mujer- Choloma



Reina Lucia Osorio

 Gerente Adjunta

 Centro Ciudad Mujer- Choloma



ACTA DE RECEPCION (DONACION)
CODIGO: FO-03116-12

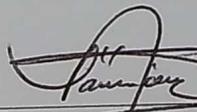
Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer, en San Pedro Sula, los suscritos: **Laura Noriega**, Gerenta Adjunta y **Carmen Gabriela Medina**, Coordinadora Administrativa y Planeta verde, procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **Planeta Verde** está en perfectas condiciones, siendo esta **una donación** para uso de nuestras funcionarias y usuarias que acuden al Centro del Programa Ciudad Mujer San Pedro Sula. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Cantidad
1	Paquetes de Agua en bolsa de 11 unidades. Marca planeta verde.	20

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, nuevos sin uso y que cumplen con las especificaciones técnicas proporcionadas por la Jefatura de Bienes Nacionales.

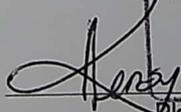
NOTA: La presente Acta se encuentra ligada a las constancias de entrega de fecha 5 de marzo 2024.


Laura Noriega
Gerenta Adjunta
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
Gobierno de la República
GERENCIA ADJUNTA
CCM SAN PEDRO SULA


Carmen Gabriela Medina
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula

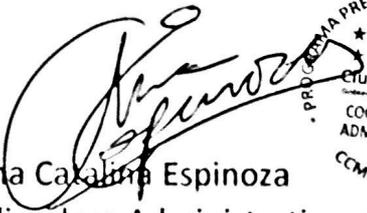
PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
Gobierno de la República
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
CCM SAN PEDRO SULA


FLEXAPLAST
S. de R. L.
San Pedro Sula, Cortés
Planeta Verde

NOTA ACLARATORIA

La suscrita Coordinadora Administrativa del Centro Ciudad Mujer de La Ceiba, Ana Catalina Espinoza Guardiola, **HACE CONSTAR QUE:** durante el mes de **MARZO** del 2024 no se recibieron donaciones.

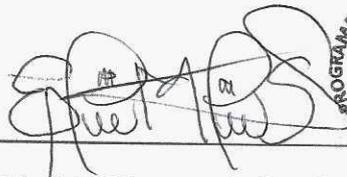
Se extiende la presente en la ciudad de La Ceiba, Atlántida. a los cuatro (04) días del mes de abril del dos mil veinticuatro.


Ana Catalina Espinoza
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer de La Ceiba



NOTIFICACION

La suscrita Coordinadora Administrativa del **Centro Ciudad Mujer Juticalpa** HACE CONSTAR QUE durante el mes de marzo del presente año NO se recibió DONACIONES. Se extiende la presente en la ciudad de Juticalpa, Olancho a los 30 días del mes de marzo del dos mil veinticuatro.



Enma Mariela Mayorquín Sanchez
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Juticalpa



NOTA ACLARATORIA

La suscrita Jefa de Bienes Nacionales **HACE CONSTAR QUE:** durante el mes de **MARZO** del 2024 no se recibieron donaciones en las oficinas de **Ciudad Mujer Móvil** ya que actualmente esta se encuentra fuera de operaciones.

Se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. a los ocho (08) días del mes de abril del dos mil veinticuatro.



Lyla Laínez García
Jefatura de Bienes Nacionales
DNPPCM