



MEMORANDUM No.19-RRHH-2024



DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA

*NimSY Merari Canaca*

PARA: TODO EL DEPARTAMENTO DE INSPECTORIA GENERAL

ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

FECHA: 07 DE MARZO 2024

CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024.

Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones. El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

- ❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.
- ❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO

Atentamente,

CC/ Dirección General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo

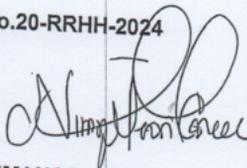

 EMPRESA DE CORREOS DE HONDURAS  
 DIRECCIÓN GENERAL  
 03 MAR 2024  
**RECIBIDO**  
 FIRMA: *Deiv Solís*

10:00 am


**RECIBIDO**  
 POR: *Maura*  
 FECHA: *7/3/2024*  
 HORA: *4:00 PM*  
**INSPECTORIA GENERAL**

**MEMORANDUM No.20-RRHH-2024**

**DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA**



**PARA: JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS**

**ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

**FECHA: 07 DE MARZO 2024**

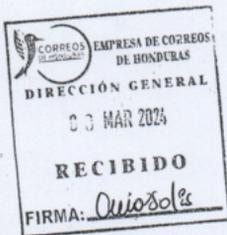
**CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024.**

Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones. El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

- ❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.
- ❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO.

Atentamente,

CC/ Dirección General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo

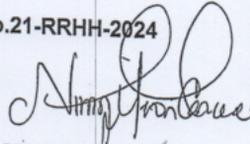


*Rfc [Signature]*  
*8/3/24*



**MEMORANDUM No.21-RRHH-2024**

**DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA**



**PARA: TODO EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

**FECHA: 07 DE MARZO 2024**

**CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024**

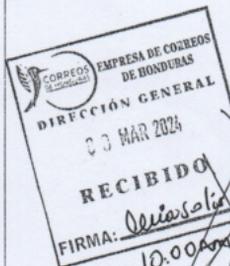
Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones. El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.

❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO

Atentamente,

CC/ Direccion General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo



10:00 am

4:05 PM  
07-03-2024



MEMORANDUM No.22-RRHH-2024



DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA

*[Handwritten signature]*

PARA: TODO EL DEPARTAMENTO FINANCIERO

ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

FECHA: 06 DE MARZO 2024

CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024

Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones. El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

- ❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.
- ❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO

Atentamente,

CC/ Direccion General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo





MEMORANDUM No.23-RRHH-2024

DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA

*Nimsy Merari Canaca*



PARA: TODO EL DEPARTAMENTO OPERACIONES

ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

FECHA: 06 DE MARZO 2024

CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024

Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones.  
El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos..

❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.

❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO

Atentamente,

CC/ Direccion General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo

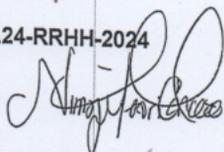
*SADY*  
*03/2024*



10:00 Am

**MEMORANDUM No.24-RRHH-2024**

**DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA**



**PARA: TODO EL DEPARTAMENTO AUDITORIA INTERNA**

**ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

**FECHA: 06 DE MARZO 2024**

**CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024**

Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones.

El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.

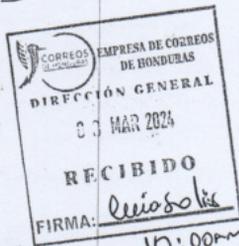
❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO.

Atentamente,

CC/ Dirección General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo

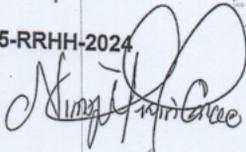


3-3-2024  
09:07 AM





MEMORANDUM No.25-RRHH-2024



**DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA**

**PARA: TODO EL DEPARTAMENTO COMERCIALIZACION**

**ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

**FECHA: 06 DE MARZO 2024**

**CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024**

Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones.  
El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

- ❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.
- ❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO.

*Jenny Lopez  
8/3/2024*

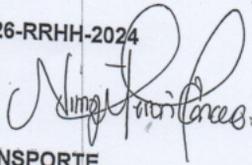
Atentamente,

CC/ Direccion General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo

EMPRESA DE CORREOS  
DE HONDURAS  
DIRECCIÓN GENERAL  
8 MAR 2024  
RECIBIDO  
FIRMA: *Cecilia*  
10:00 am



**MEMORANDUM No.26-RRHH-2024**



**DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA**

**PARA: TODO EL DEPARTAMENTO TRANSPORTE**

**ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

**FECHA: 06 DE MARZO 2024**

**CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024**

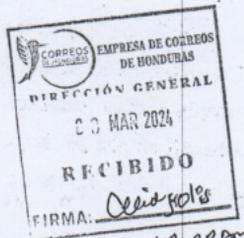
Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones. El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

- ❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.
- ❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO.

Atentamente,

CC/ Dirección General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo

*Recibido  
8/3/2024  
9:13 AM*



EMPRESA DE CORREOS  
DE HONDURAS  
DIRECCIÓN GENERAL  
03 MAR 2024  
RECIBIDO  
FIRMA: *David Rojas*  
10:00 am



MEMORANDUM No.27-RRHH-2024

DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA

*Nimsy Merari Canaca*

PARA: JEFE DE DESPACHOS PUBLICOS A NIVEL NACIONAL CON  
TODAS LAS AGENCIAS POSTALES Y SU PERSONAL A CARGO

ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

FECHA: 06 DE MARZO 2024

CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024

Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones.  
El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

- ❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.
- ❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO.

Atentamente,

CC/ Direccion General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo

*Jorge O. R.*  
9:15 AM.

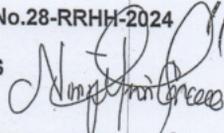
EMPRESA DE CORREOS DE HONDURAS  
DIRECCIÓN GENERAL  
20 MAR 2024  
RECIBIDO  
FIRMA: *Cecilia Solís*

10:00 AM



**MEMORANDUM No.28-RRHH-2024**

**DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA**



**PARA: TODO EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y  
RELACIONES PUBLICAS**

**ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

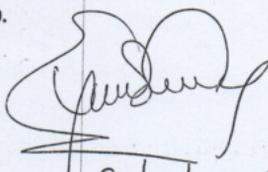
**FECHA: 06 DE MARZO 2024**

**CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024**

Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones. El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

❖ **EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.**

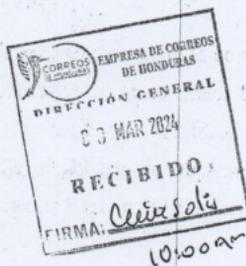
❖ **OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO.**



8/3/2024

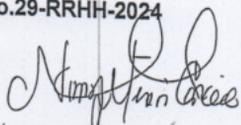
Atentamente,

CC/ Direccion General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo



**MEMORANDUM No.29-RRHH-2024**

**DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA**



**PARA: TODO EL DEPARTAMENTO DE DISTRIBUCION  
ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

**FECHA: 06 DE MARZO 2024**

**CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024**

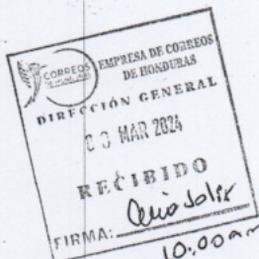
Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones. El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

- ❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.
- ❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO.

Atentamente,

CC/ Direccion General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo

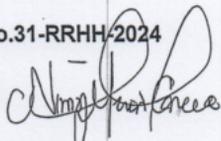
*Recibido  
06/03/24  
9:15 AM*



**CORREOS EMPRESA DE CORREOS  
DE HONDURAS**  
DIRECCIÓN GENERAL  
03 MAR 2024  
RECIBIDO  
FIRMA: *Quis Soler*  
10:00 am

**MEMORANDUM No.31-RRHH-2024**

**DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA**



**PARA: TODO EL DEPARTAMENTO CUENTAS POSTALES  
ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

**FECHA: 06 DE MARZO 2024**

**CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024**

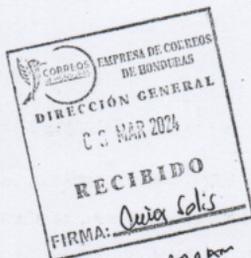
Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones.

El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

- ❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.
- ❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO.

Atentamente,

CC/ Dirección General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo

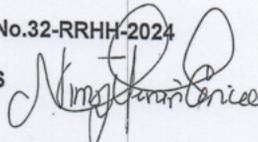


*Xiomara Ramirez*  
*06-3-2024*



**MEMORANDUM No.32-RRHH-2024**

**DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA**



**PARA: TODO EL DEPARTAMENTO DE ASESORIA LEGAL  
ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

**FECHA: 06 DE MARZO 2024**

**CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024**

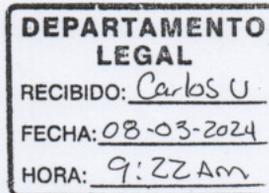
Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones. El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.

❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO.

Atentamente,

CC/ Direccion General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo





MEMORANDUM No.34-RRHH-2024

DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA

*NimSY Merari Canaca*



PARA: TODO EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA

ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

FECHA: 06 DE MARZO 2024

CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024

Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones.  
El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

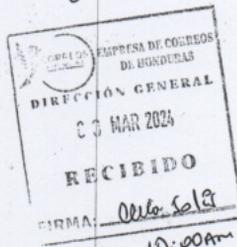
❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.

❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO.

Atentamente,

CC/ Direccion General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo

*[Handwritten signature]*  
9:29 am  
8/3/24





MEMORANDUM No.35-RRHH-2024

DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA

*Nimsy Merari Canaca*



PARA: TODO EL DEPARTAMENTO DE CANON POSTAL

ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

FECHA: 06 DE MARZO 2024

CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024

Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones.

El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

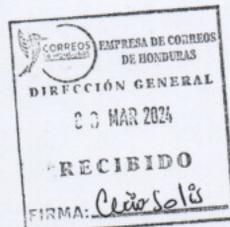
❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.

❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO.

Atentamente,

CC/ Direccion General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo

*8/3/2024*



10.00 am



MEMORANDUM No.39-RRHH-2024

DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA



PARA: ASISTENTES DE LA DIRECCION GENERAL

ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

FECHA: 06 DE MARZO 2024

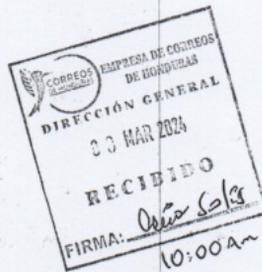
CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024

Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones. El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

- ❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.
- ❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO.

Atentamente,

CC/ Dirección General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo





MEMORANDUM No.39-RRHH-2024

DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA



PARA: ASISTENTES DE LA DIRECCION GENERAL

ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

FECHA: 06 DE MARZO 2024

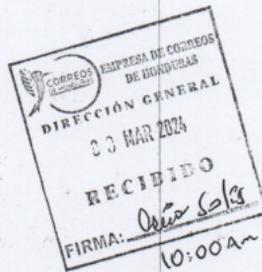
CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024

Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones. El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

- ❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.
- ❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO.

Atentamente,

CC/ Dirección General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo





MEMORANDUM No.40-RRHH-2024

DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA



PARA: TODO EL DEPARTAMENTO DE MERCADEO

ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

FECHA: 06 DE MARZO 2024

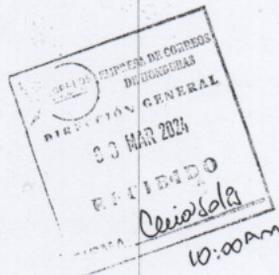
CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024

Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones. El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

- ❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.
- ❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO.

Atentamente,

CC/ Direccion General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo





**MEMORANDUM No.41-RRHH-2024**

**DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA**

*Nimsy Merari Canaca*



**PARA: JEFATURA DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION DE LA GESTION**

**ASUNTO: SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

**FECHA: 06 DE MARZO 2024**

**CUMPLIMIENTO: 15 DE MARZO 2024**

Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones.  
El motivo de la presente es para solicitarles los antecedentes Penales Y Policiales, como deber de un empleador de mantener estos registros en sus expedientes actualizados y cumplir con esta solicitud. El jefe de Departamento / Área deberá recolectar las constancias y remitirlas a esta Jefatura de Recursos Humanos.

- ❖ EL PERSONAL QUE ENVIO SUS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES SEGÚN MEMORANDUM No.303-RRHH-2023 OMITIR ESTA SOLICITUD.
- ❖ OMITIR EL NUEVO PERSONAL DE INGRESO.

Atentamente,

CC/ Direccion General  
CC/ SITRAHONDUCOR  
CC/ Archivo

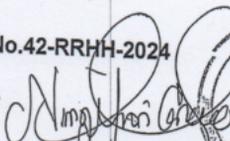
EMPRESA DE CORREOS DE HONDURAS  
 DIRECCIÓN GENERAL  
 06 MAR 2024  
 RECIBIDO  
 FIRMA: *cciosbks*  
 10:00 AM

*cciosbks*  
08/03/24



MEMORANDUM No.42-RRHH-2024

DE: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
NIMSY MERARI CANACA



PARA: MANUEL GUILLERMO GODOY PINEDA  
ASUNTO: LISTADO DE EMPLEADOS QUE MARCAN CON CARNET EN EL  
RELOJ DIGITAL

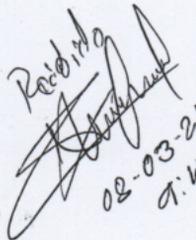
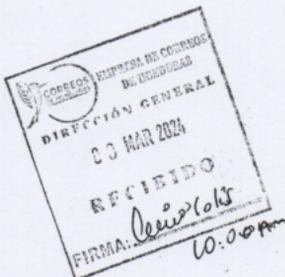
FECHA: 08 DE MARZO 2024

CUMPLIMIENTO: 11 DE MARZO 2024

Reciba un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones.  
El motivo de la presente es para solicitarle el listado de los empleados con los datos:  
Nombre completo, Agencia, Fecha que inicio a 'marcar con tarjeta en el reloj  
marcador. Para su respectivo control y seguimiento.  
Sin otro particular;

Atentamente,

CC/ Archivo



02-03-24  
A. H. I. A. M.