



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

EJECUCION POA AMDC OCTUBRE 2014

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y COORDINADORA DE INFRAESTRUCTURA

CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN URBANA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (simplificadas 24 reducción)	Nº Expedientes	1,700	120	92	77%
	Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución)	Nº Permisos	400	30	19	63%
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas	Nº Licencias	1,900	130	95	73%
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales	Nº Licencias	380	30	17	57%
	Metros cuadrados de construcción autorizados	Cantidad de Mt ²	394,000	33,000	12,028	36%
	Ingresos por Permisos de Construcción	Lps.	L 55000,000	L 4500,000	L 4480,194.00	100%
	Nº de Inspecciones de Campo Area Privada	Nº de Inspecciones	1,800	120	384.00	320%
	Nº de Inspecciones de Campo UVPV (Via Publica)	Nº de Inspecciones	1,400	130	19.00	15%
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Area Privada	Nº de Citaciones	1,455	110	110.00	100%
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Via Publica)	Nº de Citaciones	600	50	0	0%
	Nº de Paralizaciones por incumplimiento	Nº de Paralizaciones	1,690	100	61.00	61%
	Elementos Publicitarios Retirados	Nº de Elementos	300	10	9.00	90%
	Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	Nº de Multas	382	34	28.00	82%
	Ingreso por Multas ejecutadas	Lps.	L 6361,967.96	L 526,186.11	L 4323,932.61	822%
	Solicitud de Elementos publicitarios en la via publica a legalizar	Nº de Elementos	2,500	100	0.00	0%
	Elementos Publicitarios en la Via con Permiso	Nº de Elementos	5,500	50	58.00	116%
	Metros cuadrados de publicidad autorizada	Cantidad de Mt ²	16,700	400	432.00	108%
	Ingresos por UVPV	Lps.	L 49146,000.00	L 1200,000.00	L 217,975.00	18%
	Ingresos Permisos de Construcción	Lps.	L 55000,000	L 4500,000	L 4480,194.00	100%
	Ingresos trabajo de campo y Departamento Legal GCC	Lps.	L 6361,967.96	L 526,186.11	L 4323,932.61	822%
Ingresos Publicidad y Vias Publicas	Lps.	L 49146,000.00	L 1200,000.00	L 217,975.00	18%	

CATASTRO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todos los tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.	Revisión y Actualización de la Planimetría catastral existente.	Predios verificados en planimetría catastral	180,000		105	0%	
	Sistema de Información geográfico implementado.	Sistema Implementado	1				
	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en el campo	Datos verificados	180,000		534		
	Homologación Información AMDC - SURE	Claves catastrales homologadas	210,000	52,500		0%	
	Incorporación de grandes edificaciones	Inmuebles actualizados	30	3		0%	
	Incorporación predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados	30,000		37		
	Incorporación de Mejoras de predios baldíos y casas de habitación	Mejoras incorporadas	6,000		44		
	Incorporación de nuevas colonias	colonias incorporadas	26	2		0%	
	Valorización colectiva de bienes inmuebles para aplicación de quinquenio 2015-2019	Estudio de valores elaborado	1				
	Verificación Individualizada por cita	Inspecciones de Campo	1,089	88	245	278.41%	
	Actividades Complementarias						
	Implementación portal WEB para Información Catastral	Página WEBdel Catastro Municipal	1				
	Implementación de Servicios en Línea	Sistema Declaración, Consultatramites catastrales en línea	1				
	Reingeniería de procesos	Procesos de producción adecuados	6				
	Capacitaciones al personal	Cursos de capacitación	4				
	Sistema de Información de la gestión catastral	Sistema Implementado	1				
	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los Contribuyentes	Informe de Encuestas realizadas	4				
	Actividades Extra POA						
	Actualizaciones alfanumerica en la base de datos a nivel general	Datos actualizados en el sistema ARI	a demanda		694		
	Atención y resolución a expedientes de Juzgado de Policía, administrativos y notas de de crédito	gestiones, informes y resolución de expediente	a demanda		77		
Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo, de metro cuadrado, de límites y colindancias	Constancias emitidas	a demanda		321			
Verificación de claves catastrales en la sección de Cartografía	Claves catastrales ubicadas	a demanda		1171			

ÓRDEN PÚBLICO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE		
				Programado	Ejecutado	% Avance

Reparación de Sistema eléctrico en los mercados municipales	5 Mercados	Evitar Incendios por sobrecalentamiento en las líneas de conducción				
Reparación y/o Instalación de Servicios en los mercados municipales(San Miguel, PERSUR, Alvarez, Los Dolores y San Pablo)	5 Baños	Garantizar un buen servicio en los baños municipales y mejorarlas condiciones de higiene en los Mercados				
Colocar verjas y cortinas en Mercado Los Dolores.	33 cortinas y 23 verjas	Mejorar las condiciones de seguridad				
Pintado de Mercados Municipales	5 Mercados	Mejorar la Imagen de los Mercados Municipales				
Instalación de Piso en los Mercados(San Miguel, San Pablo y 7ma Avenida)	3 Mercados	Mejorar la Imagen de los Mercados Municipales				
Mejorar el sistema de agua potable	8 Mercados	Mejorar el servicio de distribución de agua potable				
Mantenimiento espacios físicos de La Gerencia	11 Areas	Tener en optimas condiciones el espacio de la gerencia y sus dependencias.	1	0		
Remodelación de Administraciones de Mercados y Cementerios	12 oficinas	Mejorar la atención he imagen de la gestion				
Ordenamiento Vial Mercado Zonal Belen	Señales verticales y horizontales	Evitar el congestionamiento de carros al interior del Mercado				
Bacheo de calles Mercado Zonal Belen	22,323 Metros Lineales	Mejorar la fluides vehicular				
Reordenamiento calle del comercio ciudad kennedy	Puestos de Venta	Mejorar el orden y el transto vehicular y peatonal en la zona.				
PROYECTOS						Inversión
Actividades Complementarias						
Obras de Infraestructura varias en el Mercado PERSUR	Mercados	Habilitar los accesos y trasladar el transporte interurbano de la zona sur a este Mercado				
Rehabilitación de Tanque Mercado Zonal Belen	Reconstrucción de Tanque	Dotar de agua al Mercado				
Alcantarillado Sanitario Mercado Zonal Belen	Sectores dañados	Rehabilitar el servicio de manejo de aguas residuales				
Fumigación y mitigación en los Mercados y Cementerios	600 Operativos Anuales	Operativos Permanentes, control de plagas en Mercados y Cementerios	1	0		
Suministro de Agua Potable a los Mercados	1,800,000 galones de agua	Suministro Mensual de Agua en carros Sistema en los diferentes Mercados	1	0		
Microempresas de chapeo, vigilancia, y aseo cementerios y algunos mercados	Microempresas	Mantener las areas limpias y seguras en cementerios y mercados	1	1	L.	180,000.00
Microempresas de sguridad para espacios publicos recuperados y mercados	Microempresas	Mantener los espacios recuperadoslibres y sin nuevas inaciones de los mismos(labores de decomiso)	1	1	L.	900,000.00
INVERSION ADMINISTRATIVA						
Adquisición de equipo nuevo de Oficina(mobiliario y otros)	Gerencia	Brindar mejor condicion laboral				
Adquisición de equipo de computo para administraciones de Mercados y cementerios (Impresoras y Computadoras)	Mercados y cementerios	Tecnificar el flujo de Informacion y atencion ciudadana				
Adquisición de terreno para nuevo Cementerio Municipal	Gerencia	Tener un terreno donde se pueda seguir brindando labor social y un entierro digno para personas de escasos recursos y la generacion de ingresos				
Adquisición de terreno y construccion de plaza para venta de vendedores ambulantes y estacionarios que actualmente estan en la calle del Casco Historico	Gerencia	Terreno para reubicacion de vendedores				
Adquisición de terrenos para construir Mercados Perifericos	Gerencia	Terreno para reubicacion de vendedores				
Consumibles de equipo de oficina para diferentes areas de la gerencia	Gerencia	Dotacion Equipo basico de trabajo	1	0		
Mantenimiento y reparacion de equipo y maquinarias varias	Gerencia y Divisiones	Garantizar el buen estado de la maquinaria y equipo de la gerencia	1	0		
Mantenimiento y reparacion de equipo de comunicacion	Gerencia	Efectiva comunicacion en los operativos de Ordenamiento	1	0		
Mantenimiento y reparacion de maquinaria y equipo de oficina de las diferentes areas y divisiones de la Gerencia	Gerencia y sus divisiones	Optimizar el recurso fisico y humano	1	0		
Compra de laminas y canaletas, materiales hierro para reparaciones en mercados	Mercado	Efectuar obras de mantenimiento preventivo				
Estructuras Metalicas acabadas para reparaciones varias	Mercados	Reforzar la seguridad en los Mercados				
Compra de herramientas para trabajos de mantenimiento de las diferentes areas de la gerencia	Gerencia	Tener respuesta temprana y optima en los mercados y cementerios evitandose los desastres oportunamente				
Compra de productos metalicos para mantenimiento de areas de la gerencia (mercados y cementerios)	Gerencia y Divisiones	Reforzar la seguridad en las diferentes areas de la gerencia y divisiones	1	0		
Compra de celosias para administracion de mercados y oficina	Mercados	Reforzar la seguridad de las administraciones de los Mercados				
Compra de productos de porcelana para reparaciones (lavamanos, sanitarios)	Mercados y otros	Reparaciones diversas en baños de oficina administrativa				
Compra de Escobas, Rastrillo, baldes etc para limpieza en Mercados,cementeriosoficinas	Mercados y cementerios	Suministro de materiales basicos de trabajo				
Suministro de materiales de oficina para las diferentes areas de la gerencia y administracion	Gerencia	Suministro de materiales basicos de trabajo	1	0		
Compra de materiales electricos para reparaciones en los mercados municipales	Mercado	Contar con materiales para reparaciones preventivas				
Compra de Utencios de cocina para diversos usos actividades y operativos	Gerencia y Divisiones	Mejorar la atencion ciudadana				
Compra de repuestos para equipos varios de la Gerencia	Gerencia y Divisiones	Optimo funcionamiento de maquinaria de la oficina				
Compra de articulos diversos de materiales plasticos para atender emergencias y demas	Gerencia	Atender emergencias en momentos de riesgo en verano y epoca lluviosa				
Adquisición de Motos para division de permisos y ambulantes (operativos)	Division de Permisos y ambulantes	Operativos de proliferacion de ventas ambulantes y espacios recuperados				

La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes; control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.

Adquisición de equipos varios	Gerencia y Divisiones	Supervisión en operativos varios			
GASTOS DE OPERACIÓN					
Horas Extras	Gerencia y Divisiones	Extender horarios de trabajo, atención denuncias y operativos varios	1	0	
Pago de Agua	Mercados	Garantizar el suministro de Agua	1	0	
Alquiler de vehículos	Permisos y ambulantes	Operativos division permisos y ambulantes	1	0	
Alquiler de Fotocopias	Gerencia y Divisiones	Informe de todas las Divisiones de la Gerencia	1	0	
Alimentos y Bebidas	Gerencia y operativos varios	Mejorar la atención ciudadana	1	0	
Textiles y vestuario para áreas operativas (Gorras, camisetas, chalecos, etc)	Gerencia y Divisiones	Suministro de equipo			
Productos de papel o cartón e impresos	Gerencia y Divisiones	suministro básico de materiales	1	0	
llanta para vehículos de la Gerencia	Gerencia y Divisiones	Cambio de llantas al camión y vehículos de la gerencia			
Impresión de planos, rotulos y publicidad	Gerencia	Identificación de terrenos donde se localizan los mercados, cementerios y obras realizadas en ellos	1	0	
Combustibles, cambio de Aceite y derivados para vehículos y otros	Gerencia y Divisiones	Cambio de aceite de camiones y vehículos	1	0	
Radio comunicadores para operativos varios (Alquiler de frecuencia y radiocomunicadores)	Gerencia y Divisiones	Mejorar el sistema de comunicación entre los departamentos de la Gerencia	1	0	
Transporte y otros gastos de personal en entrega de correspondencia y operativos varios	Gerencia y Divisiones	Agilizar la entrega de correspondencia hacia los departamentos de la Alcaldía e instituciones externa	1	0	
Tintes pinturas y colorantes para marcar áreas recuperadas	Division de Permisos y ambulantes	Sectorización de las áreas recuperadas en vía pública y mercados	1	0	
Actividades Extra POA					Ejecutado
Recorrido por la 5ta avenida de comayaguela con el señor Gerente De Orden Publico, encargado de permisos y ambulantes y el dueño de la propiedad que se propone para un mercado					Supervisión terreno
Recorrido por la colonia Kennedy para inspeccionar terrenos para la construcción de un mercado, este terreno esta ubicada a la par del estadio Emilio Larach porque se supone que es de la Alcaldía Municipal					Supervisión terreno
Operativo de Recuperación de mora entrega de avisos de cobro y requerimientos en mercados Zonal Belen, San Miguel, San Pablo, Los Dolores, Jacaleapa y 7ma Avenida					6 Mercados
Operativo de mantenimiento y supervisión en: Bulevares, Centros Hospitalarios, Educativos, Comerciales desalojando vendedores que se ubican sin autorización					Operativos Permanentes
Operativos permanentes de Protección Paseo Liquidámbur y alrededores del Congreso Nacional, Banco Central y alrededores del Parque Central					Operativos Permanentes
Operativo de inspección y supervisión en las camionetas de los mercados de Tegucigalpa y Comayaguela para no permitir la introducción de carne clandestina					Supervisión
Fundido de pastillas de concreto en varios pasillos del Mercado Perisur					Mercado Perisur
Trabajo de electricidad realizado en el mercado Álvarez					35 Mts. Acometidas
Operativo de fumigación, limpieza general y carburado de paredes y tumbas en los cementerios municipales previo al día de los finados					Cementerios Municipales
Operativo de fumigación y de limpieza general del mercado la isla					Operativo
Se realizó trabajo de pintura y soldadura en oficinas Hoyo Merriam					2 puertas reparadas 3 bañetones pintados
Se continúa con el trabajo de reparación de paredes y pintado en su totalidad de las oficinas de la Gerencia de Orden Publico (interior y exterior)					Oficinas Gerencia OP
Reparación de la tubería del desagüe de los baños de la segunda planta del mercado la isla					1.40 ML
Donación de lotes en cementerios municipales					10 Lotes
Desentapeado de tuberías de aguas negras en el mercado zonal belén que habían sido obstruidas por las lluvias					10 M.L.
Trabajos de albanilería (elaboración de tapaderas de los tragantes de aguas lluvias) en el Mercado San Pablo					3 tapaderas

CENTRO HISTÓRICO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central , con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el sentimiento de pertenencia e integración que forma parte de nuestra historia y origen cultural como capitalinos y hondureños. La revitalización y la Salvaguarda del Patrimonio Cultural del Distrito Central.	Restauración y rehabilitación APC	Porcentaje de Obra	30%	1	0	0%
	Rehabilitación Parque el Obelisco I Etapa	Porcentaje de Obra	40%	1	0	0%
	Plan de Zonificación Especial	Porcentaje de Obra	20%	1	0	0%
	Restauración Cementerio General	Porcentaje de Obra	20%	1	0	0%
	Plan de Reordenamiento Vial	Tiempos de circulación y traslado	33%	1	0	0%
	El Centro Histórico me da la Mano	Edificios rehabilitados	10 Edificios	1	0	0%
	Mi casa en el Centro Histórico	Casas Rehabilitadas	100 Viviendas	1	0	0%
	Control Urbano	Citaciones, permisos, autorizaciones, constancias, etc.	100%	1	0	0%
	Actividades Extra POA					Ingresos
Solicitudes de intervención de construcción					6	
Autorizaciones de Rótulos					11	L. 3,600.00
Compatibilidades de Uso de Suelo					53	L. 7,950.00
Autorización Publicidad Auditiva					22	L. 8,700.00
Autorizaciones Especiales					11	L. 2,525.00
Espacios Públicos					23	L. 3,300.00
Multas					7	L. 11,000.00
Total Ingresos						L. 37,075.00
Se continúa con los trabajos de vigilancia por parte del grupo de inspectores de la GCH, en seguimiento a la Ordenanza Municipal "Manejo de Desechos Sólidos en el Centro Histórico)						
Elaboración de estudios para el cableado subterráneo de la Avenida Cervantes						
Elaboración del diseño para mejora de Espacios Públicos (Rehabilitación Calle Real de Comayaguela).						
Trabajos de Mantenimiento con Microempresas:						
1) Reparación del techo en Museo del Hombre						
2) Pintura inmueble Negocio Nenas y Cafetería Jerez						
3) Apoyo a Dirección de Ordenamiento Territorial en la realización de operativos por rótulos						
4) Apoyo con equipo de audio en diferentes actividades en el escenario Parque Central como ser: brigadas fuerzas armadas, exposiciones culturales entre otros.						

TURISMO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	Semana Santa en la Capital	Metros/mes	1,200 mts			
	Programa de Animación de Espacios Públicos, Juvenos Culturales	Eventos/mes	52 Eventos en el Año			
	RECREOVÍAS	Eventos/mes	24 recreovías al Año			
	Rock en el Picacho	Eventos/mes	1			
	Feria de la Capital 436 Aniversario.	Eventos/mes	1			
	Festival de San Juancito	Eventos/mes	1			
	Marcha Cero Hambre	Eventos/mes	1			
	Actividades Complementarias					
	Mapas Turísticos	Unidades/mes	10000			
	Brochures Informativos	Unidades/mes	10000			
	Capacitaciones al personal de Turismo	Empleado/mes	20		5	
	Materiales POP	Unidades/mes				
	Uniformes para Personal	Unidades/mes	60	1	0	0%
	Actividades Extra POA					Ingresos
	Permisos de Operación Temporal	Documento			68	L. 207,700.00
	Feria Iglesia Inmaculada Concepcion Diciembre	Reunion			1	
	Feria de Comayagua (Rodrigo wong arevalo, UNAH)	Reunion			1	
	Organización Feria Comayagua	Reunion			5	
	Exposicion de Fotografia de Tegucigalpa	Reunion			1	
	Evento Union Europea	Reunion			1	
Feria de Navidad	Reunion			1		
Informacion Feriado Largo	Entrevista			1		
Reunion con la Comision Municipal de Competitividad	Modificación del Artículo 147 del Plan de Aditivos con respecto a los permisos de Operación Temporal			2		
Visita Comision Sica-UE	Reunión			1		

MOVILIDAD URBANA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagua para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	Elaboracion, Ejecucion y Supervision de Obras Complementarias	Proyectos Ejecutados	30	3	0	0%
	Sistema de solucion de Parqueo rapido / Inmovilizador vehicular portatil	Plazas de estacionamientos	9,500			
	Seguridad vial y peatonal señalizacion horizontal	Metros Lineales	200,000	25000	900	4%
	Seguridad vial y peatonal señalizacion Vertical	Señales Viales	1,900	190	75	39%
	Control, operación y mantenimiento de la red de semáforos de la ciudad	Intersecciones semaforizadas	876	73	42	58%
	Estudio de la Ampliación de la red de semáforos de la ciudad	Estudio	1			
	Control de Carga y Descarga	Unidad	1			
	Estudio para la implantacion de Terminal de transporte interurbana perifericas	Estudio	1			
	Estudio para la implantacion de Terminal de Centro de Abastos perifericos.	Estudio	1			
	Estudio de Mobiliario Urbano	Estudio	1			
	Gestion de Transporte urbano del Distrito Central	Sistema de Transporte				
	Estudio de Municipalizacion de la gestion del Transporte en el Distrito Central	Estudio	1	1	0	0%
	Control de Puntos de Taxis	Cantidad de permisos aprobados	113			
	Actividades Complementarias					
	Análisis, Aprobación y seguimiento de las diferentes colonias seguras del Distrito Central	Cantidad de permisos aprobados	104	9	6	67%

INFRAESTRUCTURA VIAL (DIVMU)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE			
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Identificar, evaluar y priorizar las calles en mal estado de la Capital de acuerdo a criterios de selección como: altos volúmenes de tráfico, ejes	Paso a desnivel El Prado	Obra	100%				
	Paso a desnivel Humuya	Obra	100%				
	Paso elevado Anillo Periférico-UNITEC	Obra	100%				
	Pavimentación con white topping	kms	100%				
	Pavimentación en barrios y colonias con white topping	kms	100%				
	Supervisión de pavimentación en barrios y colonias con white topping	kms	100%				
	Balastados	kms	100%				
	Programa de bacheo 5 sectores	kms	100%	10%	0		
	Actividades Extra POA - Formulación de Proyectos -						
	Todos estos proyectos están formulados y enviados a la Dirección de Licitaciones y Servicios Internos						
	Actividad principal	Indicador	meta octubre - diciembre	programado (octubre - diciembre)	Valor Real del Proyecto		
	Pavimentación de Calle de Alivio en colonia America, por DIPROBA, Tegucigalpa DC.	Obra	15%	196,892.97	1312,619.82		
	Estudio y Diseño Paso a Desnivel la Granja (seguimiento del diseño)	Diseño	100%	1850,000.00	1850,000.00		
	Estudio y Diseño Paso Bulevar Kuwait centro Civico Gubernamental y Retorno a puente las Brisas (seguimiento al estudio y diseño)	Diseño	100%	1850,000.00	1850,000.00		
	Construccion del Puente de Altos del Trapiche (porcentaje en relación a septiembre)	Obra	15%	4500,000.00	30000,000.00		
Supervision de la Construccion del Puente de Altos del Trapiche	supervision	15%	450,000.00	3000,000.00			
Pavimentación de calles en la Colonia Lomas de Mayab.	kms	50%	911,836.35	1823,672.70			
Dragado de río Grande desde Anillo Periférico hasta puente Germania	kms	100%	1843,013.84	1843,013.84			
Construccion de muro de contencion Barrio la Hoya	kms	100%	679,348.19	679,348.19			
Complento Remodelacion Edificio de Regidores Reparaciones Varias	Obra	100%	440,765.26	440,765.26			
pavimentacion de Calle principal Col. La Joya, Tegucigalpa AMDC	supervision	15%	273,261.78	1821745.17			
Pavimentación Tercera Calle Colonia Santa Maria de Tegucigalpa, AMDC.	Obra	15%	232,112.30	1547,415.36			
Pavimentacion de avenida CRISOL-Reitoca de la Colonia La Esperanza.	Obra	15%	269,609.05	1797,393.68			
Pavimentación Calle principal Aldea Amarateca, colo la Joya, Tegucigalpa AMDC.	Obra	15%	269,609.20	1797,394.68			
Ampliacion de puente germania, puente peatonal TELETON, calles laterales Ico Atlantida, Calle lateral IPM	supervision	100%	1880,000.00	1880,000.00			
Diseño de Paso a Desnivel Los Castaños	Obra	100%	1850,000.00	1850,000.00			
Dragado de río Chiquito desde el Instituto San Jose del Carmen hasta la 21 de Octubre.	kms	100%	177,059.06	1850,000.00			

que conectan varios sectores de la ciudad, tramos de gran impacto social y económico, para atender la red vial pavimentada y de tierra, con bacheos intensivos, rehabilitación de calles, soluciones a nivel, pasos a desnivel, balastados y empedrados.

Complemento para Bacheo en Calles de Altos del Foncontin y Villada Morales	kms	100%	54,155.62	177,058.06
Complemento Construcción de Techo Mercado Mima.	Obra	100%	27,206.94	54,155.62
Complemento Construcción de Caja Puento, Monte redondo Km 30, salida de Olancho.	Obra	100%	306,672.49	27,206.94
Construcción de Puente peatonal, en Monte Redondo, Km 30 salida a Olancho.	Obra	100%	1850,000.00	306,672.49
Estudio y Diseño Embalsado de la quebrada ubicada atrás de la FERIA del Agricultor en la Cdt. Villanueva.	Obra	100%	1850,000.00	1850,000.00
Estudio y Diseño de 5 Rotondas en distintos puntos del Distrito Central	Diseño	100%	1800,000.00	1800,000.00
Estudio y Diseño de Calle los Alcaldes	Diseño	100%	1750,000.00	1750,000.00
Conformación y Balastado Colonia Santa Clara.	kms	100%	0.00	846,452.06
Conformación y balastado coonia Nueva Jerusalem y colonia Nueva Aldea sector los Nativos	kms	100%	0.00	1862,603.84
Conformación y Blastados, Aldea Amarateca, Villa El Porvenir Calle la Joya.	kms	100%	0.00	1699,705.80
Conformación y Balastado Colonia Generacion 2000	kms	100%	0.00	841,851.50
Conformación y Balastados Colonia Unidad y Fuerza, Jose Trinidad Cabañas.	kms	100%	0.00	1682,603.84
Conformación y Balastados Colonia Nueva Australia.	kms	100%	0.00	799,572.80
Conformación y Balastados Aldea Yaguacire.	kms	100%	0.00	1689,997.08
Conformación y Balastados, aserradero Sansone aldea El Lolo.	kms	100%	0.00	1651,402.88
Conformación y Balastado Aldea la Cañada, Colonia Los Peleotistas.	kms	100%	0.00	1690,079.75
Conformación y Balastados, Colonia Monte los Olivos, Colonia Guillermo Escobar.	kms	100%	0.00	1675,705.00
Conformación y Balastados Colonia Altos de las Cascadas.	kms	100%	0.00	1689,383.45
Conformación y Balastados Colonia Ciudad 2000	kms	100%	0.00	846,452.06
Conformación y Balastados Colonia 4 Aldeas	kms	100%	0.00	849,265.76
Pavimentación con Concreto Hidráulico Colonia Santa Fe.	kms	100%	0.00	1845,098.50
Construcción de Muro y Pavimentación de Calle Principal en la Colonia 13 Julio.	kms	100%	0.00	1810,997.80
Construcción de Caja Puento que conecta el sector 5 de la Colonia Nueva Capital y Colonia Santa Clara	Obra	100%	0.00	634,121.57
Pavimentación y Construcción de Puente Vehicular Colonia Pueblo Nuevo, Comayagua.	Obra	100%	0.00	777,458.39
Construcción de Cunetas Colonia Unidad y Fuerza y Colonias Aledañas.	mts	100%	0.00	1367,892.29
Acondicionamiento del Crematorio Publico	mts	100%	0.00	1890,000.00
Remosion de Desechos Solidos	mts	100%	0.00	1880,000.00
Obras de Mantenimiento para el Relleno Sanitario	mts	100%	0.00	1845,000.00
Rehabilitación y Bacheo de Calles , Colonia San Miguel	kms	100%	0.00	1890,000.00
Rehabilitación y Bacheo de Calles , Colonia Pueblo nuevo, Comayagua	kms	100%	0.00	1895,420.06
Rehabilitación y Bacheo de Calles , Colonia Kennedy	kms	100%	0.00	1888,932.52
Pavimentación de Empedrado Ahogado Colonia Satellite	kms	100%	0.00	1883,932.52
			25311,543.05	98742,390.28

TRANS 450

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	Carriles segregados estadio Kennedy que incluye:					
	Supervisión					
	1.b) Construcción de los carriles exclusivos	kms	3.3			
	1.c) Construcción de estaciones	unidad	8			
	1.d) Construcción de retorno operacional estadio	unidad	2			
	Carriles segregados entre Stock y la UNAH que incluye:					
	2.a) Supervisión	contratacion	1	100%		
	2.b) Construcción de los carriles exclusivos	kms	2.29	100%		
	2.c) Construcción de estaciones	unidad	3	100%		
	Validación social y ambiental	Campaña ejecutada	1	100%		
	Equipo de trabajo	consultorias	23	100%		
	2.d) Construcción de retorno operacional de la UNAH.	unidad	1	100%		
	Construcción Mega Terminal Feria de Agricultor	unidad				
	supervision					
	Construcción Terminal	unidad	1			

PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance KI/ML/km2	Inversion	Personas Beneficiadas	
Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.	Dragados y canalización de Rios y Quebradas	Km Dragados	39	0%	0%	0%	0KM	0	
	Obras de Mitigación Deslizamiento Colonia los Pinos-Lomas de Dorado	Global	100%	0%	0%	0%	0%	0	
	Proyecto de Finalización de Obras de Mitigación en deslizamiento Colonias Obrera-Sipile	Global	100%	0%	0%	0%	0%	0	
	Cuadrillas de Limpieza y mantenimientos en las obras de mitigación (Bambú, Los Pinos-Lomas El dorado)	Global	100%	0%	0%	0%	0%	0	
	Obras de Reparación y reconstrucción de Drenajes (Cunetas, alcantarillado pluvial, embalsados, tragantes)	Global	100%	0%	0%	0%	0%	0	
	Inversion administrativa y Gastos de Operación	Global	100%	10%	10%	100%	0%	0	
	Actividades Extra POA								
	Informe de Zona de Riesgo					127			
	Atención denuncias CODEM					4			
	Atención Denuncias Juzgado de Policía Informes UGA					3			
	Atención Denuncias Juzgado de Policía Informes UGA					1			
	Apoyo a Micro-Empresas en Limpieza					5			

UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO (UGASAN)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE			OBSERVACIONES
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Fortalecimiento institucional y Construcción de Capacidades							
	Especialista Administrativo Financiero				1	0.00%	Especialista Administrativo Financiero
	Asistente del Director				1	0.00%	Asistente del Director

Seguimiento No Objeciones Proyecto Piloto Microcuencia el carrizal				1	0.00%	Seguimiento No Objeciones Proyecto Piloto Microcuencia el carrizal. En el mes de Septiembre este proceso esta pendiente por parte de COMAS y AMDC.
Proyecto Piloto Dotacion de Agua Domiciliar para beneficiar a 100 viviendas en la zona en vias de desarrollo				1	0.00%	Se tiene la No Objecion del B.M. se esta trabajando en los TdR
Seguimiento No Objeciones Consultoria Auditoria Externa de Fondos Donados.				1	0.00%	Seguimiento No Objeciones Consultoria Auditoria Externa de Fondos Donados, La Auditoria son para Fondos Externos en Septiembre esta pendiente por Observaciones que hara
Seguimiento No Objecion contratacion Asesor Legal				1	0.00%	Seguimiento No Objecion contratacion Asesor Legal, se solicita a Finanzas la partida presupuestaria para la contratacion del Asesor Legal, Asistente UGASAM.
Apoyo al Desarrollo de Solucion Integral a Tegucigalpa						
Apoyo asesoria Tecnica a la Direccion del Proyecto				1	0.00%	Apoyo asesoria Tecnica a la Direccion del Proyecto
TdR Asesor Legal, y Comunicador Comunitario.				1	0.00%	
Propuesta Alternativas de nuevos suministros de Agua potable a Tegucigalpa.				1	0.00%	
Creacion de la Comision Municipal de Agua Potable y Saneamiento (COMAS)				1	0.00%	En agosto se reviso el Reglamento de COMAS
Gestion Alianza autoridades Represa Jose Cecilio del Valle en Nacaome.						Uso de Represa Nacaome como abastecimiento de agua potable a Tegucigalpa.
Reuniones Comité Tecnico (Representante SANAA, Sindicato SITRASANAAYS y AMDC)				1	0.00%	Reuniones todos los jueves
Reunion quincenal COMAS				1	0.00%	El Dia Martes
Difusion de Comunicación y Conocimiento						
Definición de estrategia de Comunicación sobre problemática de agua de Tegucigalpa						Se ha solicitado partida presupuestaria para la contratacion de del Especialista en Comunicaciones.
Proyecto AMDC-CEPUDO						
Construccion de Viviendas a Familias pobres Municipio Distrito Central						Se aprobo Partida Presupuestaria por dos millones de lempiras (Lps. 2,000,000.00) se construiran 30 viviendas quedando pendiente una partida presupuestaria de Seis

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
TECHOS DIGNOS									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Construir y dotar techos con lámina de zinc y estructura de madera, sin ningún costo económico para las familias beneficiadas, enfocando el beneficio a aquellas personas que viven en extrema pobreza en el Distrito Central, que son madres solteras, personas discapacitadas, adultos mayores, personas con enfermedades terminales que poseen una casa de adobe, madera o bahareque, para iniciar un cambio positivo, el desarrollo comunitario y el mejoramiento en la calidad de vida de las familias más excluidas que generalmente son lideradas por mujeres cabeza de hogar.	Construccion de techos mediante contratistas	No. De techos construidos	3000	50	0	0	L. 0.00	0	
	Construccion de techos mediante el area operativa de la gerencia	No. De techos construidos	300	5	43	860	L.344,000.00	237	
	Reparacion parcial de techos dañados	No. De reparaciones	360	30	0	0	L. 0.00	0	
	Actividades Complementarias								
	Supervisión de Proyectos por parte de la Gerencia	No. De Supervisiones	27						
Medición de Techos de viviendas a beneficiar	No. De Mediciones	3300		210	8	4%	L. 0.00	41	
	Construcción de Techos por parte de la Gerencia	No. De techos construidos	300	5	0	0	L. 0.00	0	
SUELOS DIGNOS									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Contribuir y complementar con acciones necesarias la mejora de la calidad de vida de los más pobres que viven en barrios urbanos y rurales del Distrito Central, mediante el financiamiento y dotación de suelos dignos de concreto en sus viviendas para regenerar la salud, disminuir las enfermedades respiratorias y gastrointestinales que son provocadas en las personas, especialmente en los niños y las niñas por el polvo y la humedad en cuyas viviendas solo cuentan con un piso de tierra.	Construcción de Suelos	Suelos Construidos	2250	250	0	0	0	0	
	Actividades Complementarias								
	Realizar Supervisiones	No. De Supervisiones	2000		200	0	0	0	0
Realizar Mediciones	No. De Mediciones	1000		100	0	0	0	0	
AGUA PARA VIVIR									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Abastecer de agua potable de manera gratuita y durante todo el año a barrios, colonias y aldeas más pobres del Distrito Central que no cuentan con este vital líquido para evitar que las personas, especialmente los niños y las niñas adquieran enfermedades producidas por la falta de servicios básicos, especialmente del agua.	Agua Suministrada	Galones de Agua Suministrada.	30.2 Millones	1000,000.00	809,696.00	81%	L. 226,714.88	74,212.00	
ALIANZA CON EL PUEBLO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurar mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano; Brindar asistencia y apoyo técnico y logístico a las demás dependencia involucradas en el tema de las emergencias.	balastar calles	K.L	120	5	0	0%	0	0	
	empedrar calles	M.L	3000	250	0	0%	0	0	
	Actividades Complementarias								
	limpieza p.a.11	m.l	120		10	8	80%	0	80
	cons.parrillas	c/1u	80		5	5	100%	0	50
Construccion de cuneta	m.l	2500		200	0	0%	0	0	
DESARROLLO HUMANO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion (Lps.)	Personas Beneficiadas	
Celebrar y atender a peregrinos que asisten a la Feria de la Virgen de Suyapa	Celebrar el día de La Madre en Cefas	Numero de peregrinos	Atender a 1500 asistentes a la feria						
	Celebrar el día de La Madre en Cefas	Numero de mujeres	Atender aun aproximado de 350 mujeres						
	Capacitar a mujeres en elaboracion de diversos productos	Numero de mujeres	Capacitar 2500 mujeres	x	485			485	
	Formar, capacitar elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	Numero de Juntas Directivas	Capacitar y formar 50 Juntas Electorales de barrios y colonias del DC		x	4		1,400.00	

Desarrollar programas y proyectos para mejorar la calidad de vida de los más pobres. Contribuir al mejoramiento social, el desarrollo humano y la calidad de vida de los ciudadanos a través de un cambio de actitudes y conductas éticas que provengan del rescate de los valores morales y cívicos. Diseño de las políticas Municipales en salud, que fundamenten la estructuración de acciones de manera participativa e integradora entre la Sociedad Civil y Alcaldía Municipal. Promover condiciones de salud favorables para los ciudadanos por medio de políticas municipales claras y la ejecución de estrategias integradas y unificadas. Desarrollar estrategias de prevención y protección en salud dirigida a la familia y con prioridad a la niñez y juventud a través de la cooperación entre la Alcaldía Municipal, la Sociedad Civil y la Cooperación Internacional. Reducir la tasa de contagio de enfermedades de transmisión sexual que ponen en riesgo y deterioran la calidad de vida de los ciudadanos, especialmente, de los jóvenes. Contribuir a reducir la tasa de embarazos en adolescentes y las implicaciones de alto riesgo que conlleva para la madre y los bebés, tanto en la etapa de gestación y nacimiento como el riesgo social. Promover la atención especial al adulto mayor dando respuesta a sus necesidades y garantizando su calidad de vida pero también su inserción productiva, orientando sus capacidades a la promoción del desarrollo humano.

Formar Patronatos provisionales	Numero de Patronatos	Formar 20 Patronatos provisionales	x	1		200.00	
Elegir Juntas Directivas de patronatos en propiedad	Numero de Juntas Directivas	Elegir 50 Juntas Directivas de patronatos en propiedad	x	1		200.00	
Juramentación y toma de posesión de Patronatos electos	Numero de juramentaciones	Juramentación de 20 Patronatos electos en diferentes barrios y colonias del DC	x	3		600.00	217
Organizar equipos de futbol en barrios y colonias del DC	Numero de niños y adolescentes	Beneficiar a 15,000 niños y adolescentes	x	5520			5200
Organizar ligas burocráticas en barrios y colonias del DC	Numero de adultos	Beneficiar a 36,000 adultos	x	14937			14400
Educación Física y recreación a alumnos de Escuelas Municipales	Numero de alumnos	Impartir clases de educación física a 120 alumnos de Escuelas Municipales	x	102			102
Diseñar dibujos que muestran la acción y el porcentaje de descuento que contendrán las posibles calcomanias para negocios con la leyenda que corresponda por ejemplo "Aquí se brinda el descuento a los Adultos Mayores"	Numero de calcomanias	Elaboración de 1500 calcomanias para distribuir en negocios	x	0		0.00	0
Realizar un almuerzo en las 7 residencias de Adultos Mayores en fechas de especial celebración con la esposa del alcalde	Numero de Adultos Mayores	Celebración con 200 Adultos Mayores en 7 residencias	x	350		17,500.00	350
Desarrollar proyecto : "Cine en casa"	Numero de Adultos Mayores	Cine en casa con la asistencia de 200 Adultos Mayores	x	0	0	0.00	0
Realizar brigadas medicas de esperanza comunitaria	Numero de Adultos Mayores	Brindar atención medica a 200 Adultos Mayores	x	222			222
Implementar el Programa TE CUENTO UN CUENTO en las distintas residencias de Adultos Mayores del Distrito Central	Numero de Adultos Mayores	Leer un libro mensual en la residencias de Adultos Mayores	x	0	0	0.00	0
Gestionar en las Aldeas los servicios de agua potable, energía eléctrica, techos y suelos dignos, reparación de calles, instalación de letrinas, cunetas, cajas puentes, etc.	Numero de pobladores	Beneficiar a 2000 pobladores a través de la realización de estos proyectos y obras	x	0	0	0.00	0
Capacitar a mujeres en la elaboración de bisutería, asistín, etc.	Numero de mujeres	Capacitar a 1000 mujeres de distintas aldeas	x	0	0	0.00	0
Implementar el proyecto "Cria de Tilapia"	Numero de familias	Involucrar a 200 familias en el proyecto de "Cria de Tilapia"	x	0	0	0.00	0
Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc)	Numero de personas con discapacidad	Lograr que la AMDC beneficie y apoye a 1000 personas con discapacidad	x	53		13,000.00	53
Llevar a cabo el proyecto Buckner-AMDC de donar zapatos en los centros educativos públicos del DC	Numero de alumnos	40000 alumnos de los Centros Educativos publicos del país	x				actividad cancelada
Equipar de Botiquines a los Centros Escolares, se le entrega por parte de la esposa del Alcalde Municipal, 6 botiquines y 6 kits de limpieza	Numero de Centros Educativos	Beneficiar a 50 Centros Educativos con botiquines y kit de aseo	x				actividad cancelada
Celebrar día de la Madre, día del Niño, día del barrendero y Navidad	Numero de madres, niños y personas	Beneficiar a 3000 madres, 2500 niños, 1500 barrenderos y 3000 personas	x	0	0	0.00	0
Donar y atender puntualmente a entes y personas	Numero de personas	Beneficiar a 2000 personas a través de diversas donaciones	x	825		20,000.00	86
Atender y apoyar actividades no programadas	Numero de personas	Atender a 1500 personas	x	0	0	0.00	0
Atender y supervisar albergues al momento de ser activados por parte del CODEM	Numero de familias	Atender a 1000 familias albergadas durante un mes	x	0	0	0.00	0
Sensibilizar sobre la desigualdad que enfrentan las niñas, niños, jóvenes y adolescentes, violencia, explotación sexual, prevención del VIH, embarazos a temprana edad, a través de charlas, foros, dinámicas de participación en las que participaran 1,140 niños de 24 centros educativos de nivel primario y secundario del D.C. en jornadas de un día.	Numero de niños y adolescentes	Participación de 1140 niños, niñas y adolescentes		0			
Dar a conocer sus derechos a niños y niñas	Numero de niños	Realizar foros con duración de 4 horas cada uno donde asistan 600 niños y niñas del DC	x				
Capacitar en los temas de: derechos del niño, trata y tráfico, equidad de género, sexualidad, violencia impartida a 960 niños de 24 Centros Educativos del Distrito Central en el nivel primario.	Numero de niños	Capacitar a 960 niños de 24 Centros Educativos del DC	x	0	0	0.00	0
Capacitar para la formación de docentes en el Programa Equidad de Género, Trata y tráfico de niñas y niños, Prevención de Violencia, derechos del niño, prevención del VIH y maltrato infantil	Numero de docentes	Capacitar a 250 docentes					
Capacitar en temas de: Embarazo a temprana edad e infecciones de transmisión sexual, impartidas a 960 estudiantes de 24 Centros Educativos	Numero de estudiantes	Capacitación de 960 estudiantes	x	0	0	0.00	0
Implementar el modelo "Familias Fuertes (Capacitaciones a niñas, niños y adolescentes y su entorno familiar como factor protector de sus derechos e integrándolos a promover un estilo de vida saludable en temas de prevención de VIH y embarazo en adolescentes	Numero de niños	Capacitar a 960 niños de 24 Centros Educativos del DC	x	0	0	0.00	0
Implementar espacios de protección del entorno escolar para las niñas y los niños del DC. Promoviendo los derechos de un ambiente seguro y saludable, a través de charlas, ferias ambientales y de salud y campañas educativas en las 8 escuelas municipales.	Numero de escuelas municipales	Implementar espacio de protección del entorno escolar en las 8 escuelas municipales	x	0	0	0.00	0
Capacitar sobre practica de estilos saludables temas: Metodos de Planificación Familiar, Masculinidad, Explotación Sexual, Autoestima, Valores Morales, Prevención de Violencia para 60 jóvenes voluntarios COMVIDA del Distrito Central	Numero de jóvenes	Capacitar 60 jóvenes COMVIDA					

Implementar la metodología "Desafío Soñar Mi Vida" (Talleres sobre estilo de vida saludable y defendiendo mis derechos como joven - impartido a 120 jóvenes COMVIDA, RCI y Fútbol para la Vida	Numero de jóvenes	Talleres a 120 jóvenes sobre estilo de vida saludable					
Capacitar sobre derechos del niño, prevención a niñas y niños del proyecto en temas de tabaquismo, alcohol, embarazo a temprana edad, enfermedades de transmisión sexual, trata y tráfico a 1,200 niños del Proyecto Fútbol para la vida. 50 participantes por capacitación.	Numero de niños	Capacitaciones a 1200 niños sobre tabaquismos, embarazos, etc					
Equipar un Ciber-COMVIDA que se ubicara en la zona del Distrito Central	Numero de jóvenes	Lograr que 200 jóvenes tengan acceso a Ciber-COMVIDA					
Formar y equipar a través de encuentros deportivos para la promoción de derechos, prevención del VIH-SIDA y embarazo en adolescentes	Numero de niños	Lograr la participación de 5000 niños en encuentros deportivos	x	0	0	0.00	0
Presentar cuatro "Cines en calle" con documentales Hondureños y Corto Metraje del VIH-SIDA	Numero de jóvenes y niños	Asistencia de 500 jóvenes y niños	x				
Implementar la metodología "Desafío Soñar Mi Vida" (Talleres sobre estilo de vida saludable y defendiendo mis derechos como joven - impartido a 120 jóvenes COMVIDA, RCI y Fútbol para la Vida	Numero de jóvenes	Implementar e impartir a 120 jóvenes "Desafío Soñar mi Vida"					
Celebrar del Día Internacional de la Juventud. Actividades: Feria Juvenil: se realizara una marcha con 200 jóvenes del COMVIDA; así mismo se realizara una feria en el Parque Central donde tendremos diferentes actividades tales como: danzas modernas, conciertos, juegos tradicionales, Kioscos informativos, stand de instituciones que trabajan por la juventud y operativos sticker's	Numero de jóvenes	Celebrar día Internacional de la juventud con 200 jóvenes					
Capacitar a 60 niños en cada capacitación de la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles del Distrito Central sobre los temas: Convención de los Derechos, Maltrato Infantil, Explotación Sexual, Derecho de los Niños	Numero de niños	Capacitar a 1440 niños	x	154		5,250.00	154
Llevar a cabo taller de "Derechos del Niño" en el marco de la celebración del Día del Niño en el que participaran niños de "Casa Diamante", crematorio municipal, "Casa Alianza", "Fútbol para la Vida".	Numero de niños	Participación en taller de 500 niños	x	0	0	0.00	0
Producir 20 programas de televisión para la promoción de derechos del niño, pautados en el Programa Infantil Sabatino TVC infantil (5 niños x programa).	Numero de programas	Producir 20 programas televisivos	x	3		500.00	
Desarrollar feria Nacional de los PMIAJ en conmemoración del Aniversario de los Derechos del Niño donde se instalaran exposiciones de dibujo, fotografía y pintura, foros infantiles, juegos tradicionales, presentaciones artísticas, instalación de kioscos de las instituciones que trabajan en pro de la niñez.	Numero de niños	Participación de 1000 niños					
Incrementar la matrícula en Escuelas, kinder Municipal	Porcentaje de incremento	Incrementar en un 25% matrícula en Escuelas y kinder Municipal					
Reducir el índice de deserción escolar en las Escuelas y Kinderes Municipales	Porcentaje de reducción	Reducción del 100% la deserción estudiantil	x	100%		0.00	
Dotar de equipo y materiales necesarios para que los centros educativos municipales funcionen de manera eficaz	Numero de Centros Educativos	Beneficiar y atender los 10 centros educativos municipales	x	0		0.00	0
Impartir 200 días de clases mínimos en los centros educativos municipales	Días de clases	200 días de clases como mínimo	x				
Elaborar 5000 piñatas que se van a entregar en celebración del día del Niño	Numero de Piñatas	5000 piñatas	x				
Atender a sancionados por violencia domestica	Numero de sancionados	Atender 500 sancionados	x	112		0.00	112

ACCESO A LA TIERRA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion (Lps.)	Personas Beneficiadas	
Promover la seguridad jurídica a los ciudadanos del Distrito Central para el acceso legal de parcelas y predios urbanos ejidales para vivienda.	Elaborar Escrituras Individuales	Cantidad de Escrituras Individuales Elaboradas	780	231	0	0			
	Elaborar Escritura General de Individualización	Cantidad de Escrituras Generales Elaboradas	2	0					
	Legalizar Terrenos Mediante Procesos Individuales	Cantidad de Legalización de Terrenos mediante Fichas Legales	125	0	3		675.00	18	
	Levantamientos de Encuestas	Cantidad de Encuestas Levantadas	580	0	15		3,420.00	90	
	Levantamientos Topográficos	Cantidad de Lotes Levantados	500	230	0	0			
	Registros de Adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	Cantidad de Registros	500	0	12		120.00	12	
	Inspección de Terrenos para Resolver Expedientes	Número de Inspecciones	150	13	2	15%	500.00	12	
	Actividades Complementarias								
	Realizar Jornadas de Socialización	Cantidad de Jornadas	6	1	0	0%			
	Inspecciones para verificar medidas de terrenos	Número de Inspecciones	160	0	8	-	2,000.00	48	
	Inspección de Areas Verdes	Número de Inspecciones	2	0	4	-	2,000.00	no definido	

Realizar control de calidad en Protocolos	Cantidad de Controles	100	0	1	-	12.00	6
Realizar control de calidad en Actas de Liberación de Gravamen	Cantidad de Controles	60	5	7	140%	84.00	42
Audiencias de Conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	Cantidad de Audiencias	60	5	31	620%	372.00	132
Emisión de Constancias para trámites varios	Cantidad de Constancias	218	0	11	-	132.00	66
Investigaciones Registrales	Investigaciones Realizadas	48	4	4	100%	600.00	no determinado
Realizar Operativos de Cobro	Cantidad de Operativos de Cobro	5	0	1	-	500.00	0

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL (IDEM)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
Promover el fortalecimiento de la cultura con sus valores, costumbres, creencias y tradiciones. Llevar a cabo acciones permanentes de alfabetización en el municipio.	Desarrollar cursos de Alfabetización.	No. de personas Alfabetización	1000	100	96	96%	1490	93
	Capacitación de Facilitadores	Personas Capacitadas	200					
	Realizar Investigaciones programadas y/o a petición de diferentes Dependencias de la AMDC.	Cantidad de Investigaciones	15	2	1	50%	200	30
	Atender al público que visita la Biblioteca.	No. de personas atendidas	8000	800	774	97%		774
	Prestar el Servicio de Lecturas a través de textos a domicilio.	No. de niños atendidos en animación a la lectura	3000	250	396	158%	200	397
	Realizar capacitaciones, conferencias, videos, materiales impresos en los Centros Educativos e Instituciones que lo requieran.	Cantidad de personas capacitadas	10000	1000	0	0%		
	Realizar Diagnósticos que reflejen la situación socioeconómica de las comunidades, así como: Seguridad, organización, educación, salud, medio ambiente y cultura.	Cantidad de Diagnósticos.	20	2	13	650%	7950	48105

FUNERARIA DEL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
Ayudar a las familias más humildes y pobres de la Capital en el momento del fallecimiento de un ser querido con la donación de ataúdes, servicio velatorios, Funeraria Móvil para transportar al fallecido hasta el lugar del velatorio para que puedan realizar una vela digna.	Donacion de Ataúd	Cantidad de ataúdes	960	80	21	26%	gestión	115
	Servicios Funebres	Cantidad de velas	325	30	7	23%	L 45,500.00	37
	Funeraria Movil	Cantidad de servicios móviles	207	20	4	20%	L 10,000.00	30

SALUD PARA EL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
Contribuir con los ciudadanos capitalinos más pobres en el mejoramiento de su salud física y mental, estado de ánimo, el aprecio a la calidad vida y su persona a través de acciones de atención profesional.	Brigada Medico-Odontologica	No de pacientes	24,000	2,000	0	0%		
	Charlas y entrega de rotafolios, Fluorización y Entrega de Kits dentales.	No de pacientes	2,800	0	227		-	227
	Brigada medico-Odontologica, obras de infraestructura menores, atención del adulto mayor, Futbol para la Vida, Asesoría Legal entre otras.	No de Alcaldías Móviles	24 Alcaldías Móviles estimado de pacientes 19200	1,600	0	0%		
	Atencion Medica y Odontologica y donacion de medicamentos	No de pacientes	72,000	6,000	0	0%		
	Abatizaciones, Fumigacion, campañas de limpiezay charlas	No de personas beneficiadas	240,000	20,000	16000	80%	-	16000
	Charlas y desparatizacion	No de personas desparatizadas	12,000	1,000		0%		
	Atencion de primeros auxilios, donacion de Kits y entrega de rotafolios.	No de personas beneficiadas	5,000	-	51		-	51
	Brigadas Medicas; fumigaciones	No de personas beneficiadas	30,000	2,500		0%		
	Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus. MEDICINA GENERAL	No de personas beneficiadas	8004	667	275	41%	L 41,250.00	275
	Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus. ATENCIONES ODONTOLOGICAS	4008	334	334	12	4%	L 1,080.00	12
	Clinica Municipal Nueva Orleans. MEDICINA GENERAL	No de personas beneficiadas	8004	667	246	37%	L 36,900.00	246
	Clinica Municipal Nueva Orleans. ATENCIONES ODONTOLOGICAS	4008	334	334	17	5%	L 1,530.00	17
	Clinica Municipal Alfonso XIII. MEDICINA GENERAL	No de personas beneficiadas	8004	667	230	34%	-	230
	Clinica Municipal Alfonso XIII. ATENCIONES ODONTOLOGICAS	No. De pacientes beneficiados	4008	334	0	0%		

BUFETE DEL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversión	Personas Beneficiadas	
Contribuir y complementar con acciones necesarias la mejora de la calidad de vida de los más pobres que viven en barrios urbanos y rurales del Distrito Central, mediante el financiamiento y dotación de suelos dignos de concreto en sus viviendas para regenerar la salud, disminuir las enfermedades respiratorias y gastrointestinales que son provocadas en las personas, especialmente en los niños y las niñas por el polvo y la humedad en cuyas viviendas solo cuentan con un piso de tierra.	Inaugurar el Bufete del Pueblo	Evento desarrollado	1	-					
	Desarrollar el Bufete Móvil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC	No. de personas atendidas	300	-					
	Presentar demandas y gestiones administrativas	No. de demandas y gestiones presentadas	270	-	6		-	18	
	Asesorar a la población del DC en materia jurídica	No. de personas atendidas	300	-	24		-	3042	
	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	No.de procedimientos Gestionados	290	-	1		-	1	
	Realizar estudios socioeconómicos	No. de estudios	420	-					
	Realizar visitas de verificación	No. de visitas	420	-					
	Actividades Complementarias								
	Asesoría Legal en Barrios y colonias	No. De personas beneficiadas	200	-					
	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trífolios	No. de trífolios entregados	3000	-					
	Elaboración de Banner	No de banner	6	-					
	Mantas	No. De Mantas	6	-					

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ATENCIÓN AL CIUDADANO (AER)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Octubre		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Centralizar la atención de los contribuyentes. Administración de los procesos relacionados con el Impuesto sobre la Renta, Comercio y Servicios	Presentacion de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios	Declaraciones Presentadas	24,947	550	347	63%

el impuesto sobre industria, Comercio y Servicio (volumen de ventas), impuesto Personal (impuesto vecinal o solvencia municipal), Impuesto de Bienes Inmuebles; aprobación y emisión del Permiso de Operación de Negocio en el Municipio del Distrito Central, su renovación anual, y la autorización de rectificaciones, modificaciones y cambios en el mismo. Administración del Sistema de Inspecciones que soporta el proceso simplificado de emisión del Permiso de Operación de Negocio y sus procedimientos vinculados; Orientación al contribuyente en los diversos trámites que se realizan en la institución para facilitar la atención de los capitalinos.

Apertura de Negocios	No. Negocios	3,418	333	201	60%	-
Cierre de Negocios	No. Negocios	413	44	63	143%	-
Emisión de permisos de operación	No. de Permisos	19,762	903	528	58%	-
Entrega de avisos de pago (Claves catastrales pagadas)	No. De Claves	120,319	3504	2,228	64%	-
Presentación de Declaraciones Individuales y CD	Declaraciones Presentadas - Jurídico	2,925	9	3	33%	-
	Declaraciones Presentadas - Natural	27,763	1,766	1,223	69%	-
Inspecciones Oculares Realizadas	No. Inspecciones	7,700	118	388	329%	-

RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Octubre			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo
Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboracion de planillas	U (planilla mensual)	42	3	3	100%	10
	Planillas/NIJUPEMP	U (planilla mensual)	12	1	1	100%	5
	Planillas/HSS	U (planilla mensual)	36	3	3	100%	5
	Programacion de vacaciones	Vacaciones	2500	208	120	58%	30
	Revision expedientes de empleados	U (expedientes)	2509	209	120	57%	30
	Control de Vacaciones digital	Vacaciones	2509	209	120	57%	30
	Capacitaciones	U (Cursos)	12	1	0	0%	0
	Informe de las actividades que se Realizan en Recursos Humanos conforme al POA	U (Informe Mensual)	12	1	1	100%	5
	Elaboracion de analisis de sueldos y salarios	U (Analisis mensual)	12	1	1	100%	-
	Solicitud de Auditoria administrativa y financiera de Recursos Humanos	U(Auditoria Administrativa)	1	0	0	-	-
	Cancelaciones	U (Acuerdos)	30	3	21	700%	30
	Control de asistencias e inasistencias	Reporte mensual	12	1	1	100%	7
	Control y revision de relojes digitales	Relojes	180	15	15	100%	4
	Renovacion de contratos	U (Formato /Contrato)	250	0	0	-	-
	Cancelaciones por Jubilación (NIJUPEMP)	Empleados a jubilarse	100	8	2	25%	-
	Cancelaciones por Jubilación (Plan de ayuda AMDC)	Empleados a jubilarse	20	1	0	0%	0
	Actualizacion del manual de Clasificación de puestos	U (Manual)	1	0	1	0%	-
	Implementacion del manual de Evaluación del Desempeño	Aplicación de evaluaciones	1	0	0	-	-
Auditoria de empleados en todas las Gerencias de AMDC.	U(Auditoria)	40	3	2	67%	-	
Manual de procedimientos	U (Manual)	1	0	0	-	-	

SERVICIOS LEGALES

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Octubre			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo
En el área Administrativa, conocer de todo tipo de solicitudes que presentan los particulares previo conocimiento y resolución de parte de la Corporación Municipal; asesorar a las demás dependencias internas que integran la Alcaldía Municipal del Distrito Central. En el área Judicial conocer de todas las demandas promovidas en contra y por Alcaldía Municipal del Distrito Central; promover acciones legales necesarias para la recuperación de deudas de contribuyentes morosos en el pago de sus impuestos y tasas municipales; prestar asesoría legal en las distintas ramas del derecho que tenga incidencia en el actuar de la AMDC.	Demandas a Contribuyentes	No. de Demandas	600	50	0	0%	-
	Resolucion de Solicitudes Varias	No. De Resoluciones	120	10	10	100%	-
	Dictámenes	No. De Dictámenes	82	30	30	100%	-
	Dictámenes	No. De Dictámenes	61	20	20	100%	-
	Protocolos revisados	No. De Protocolos	120	10	0	0%	-
	Emision de Certificaciones de Falta de Pago	No. De Certificaciones	600	50	19	38%	-
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Octubre			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo
	Identificacion de Contribuyentes Morosos	No. Contribuyentes	100	50	0	0%	-
	Revisión y analisis de actos administrativos impugnados	Expedientes Revisados	60	30	0	0%	-
	Investigación, Estudio y Analisis de lo consultado	Documentos Revisados	20	10	10	100%	-
	Revisión de Expedientes Administrativos	Expedientes Revisados	100	50	30	60%	-
	Revisión de Expedientes Administrativos	Expedientes Revisados	40	20	20	100%	-
Revisión de los Documentos	Expedientes Revisados	20	10	8	80%	-	
Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	Expedientes Revisados	100	50	12	24%	-	

LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Octubre			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo
	Solicitudes atendidas	Número Ordenes de Compra	350	30	0	0%	-

Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRHH) además de ejecutar el plan adquisiciones anualmente y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de Términos de referencia para la contratación de consultorías.	Contratos emitidos	Número de Contratos	3100	350	35	10%	-
	Cuantificar Plan	Plan	1	0	0	-	-
	Actualizar Documentos	Registro	1	0	0	-	-
	Procesos realizados	Número de Procesos Licitados	120	10	2	20%	-
	Desarrollo de Instrumento	Check List	1	0	35	0%	-
	Posteo de Procesos	Número Procesos Posteados	123	10	35	350%	-
	Proceso de Precalificación	Precalificación	1	0	0	-	-
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Octubre			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo
	Informes emitidos	Número de Informes	4	0	0	-	-
Taller de Capacitación	Taller	1	0	0	-	-	

INFORMACION Y SISTEMAS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo
Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las máquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y actualizaciones en los diferentes aplicativos y software desarrollado que se utilizan en la institución.	Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información	Cantidad de Aplicaciones a Desarrollar y Mantenimientos	12	0	0	-	-
	Actividades de Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático	Cantidad de Reparaciones y Mantenimientos	2268	16	310	1938%	-
	Actividades de Mantenimiento Preventivo de Equipo Informático	Cantidad de Mantenimientos	244	1	0	0%	-
	Actividades de Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos)	Cantidad de Mantenimientos	1	20	20	100%	-
	Administración de Seguridad	Cantidad de Mantenimientos	3600	300	1251	417%	-
	Licenciamiento de Internet y Datos	Cantidad de Licenciamientos	12	L. 90,000.00	L. 149,926.00	167%	-
	Licenciamiento de Software y Aplicaciones	Cantidad de Licenciamientos	54	L. 50,000.00	L. 98,365.37	197%	-
	Capacitación de Personal IT	Cantidad de Capacitaciones	12	L. 33,333.33	L. 0.00	0%	-
	Adquisición de Equipo Informático	Cantidad de Equipos a adquirir	9	0	0	-	-
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Octubre			
Adquisición de Suministros de Oficina	No. de compras	12	0	0	-	-	

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE			Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional.	Pautas Publicitarias	No. de pautas mensuales	12	1	0	0%	
	Elaboración de boletines informativos de prensa	No. de boletines	300	25	24	96%	
	Manejo y mantenimiento de la Página Web	No. de actualizaciones	1800	150	494	329%	
	Publicidad de Revista "La Capital"	No. de Publicidad de Revista	1	0	0	0	

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Elaboración de informes de resultados	Informe Mensual *	12	1	1	100%	
	Elaboración de informes para Transparencia	Informe Mensual *	12	1	1	100%	
	Elaboración de Informe de la gestión administrativa del Alcalde Municipal	Informe Trimestral *	4	0	1	-	
	Elaboración Libro Azul (actividades acumuladas para entrega a la Dirección General)	Informe Acumulado de actividades de carácter social *	12	1	0	0%	descontinuada
	Seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan De Ciudad Capital 450	Informe Semestral	2	1	0	0%	descontinuada
	Actualización de Manuales para elaboración POA's	Manuales	39	3	0	0%	descontinuada
	Solicitud POA's a cada Dirección y Gerencia	Oficios y memorandos	1	0	0	-	
	Evaluar el cumplimiento de los Planes Operativos y Políticas de Desarrollo de la AMDC	Informe de Evaluación	2	0	0	-	
	Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados por la Auditoría Interna	Informe	12	1	0	0%	No se ha recibido informe de auditoría interna
	Procesos y Procedimientos Elaborados	Número de procedimientos elaborados	10	1	0	0%	En suspenso

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE		
				Programado	Ejecutado	% Avance
	Atención de denuncias	Cantidad de denuncias atendidas	2808	234	164	70%
	Celebración de audiencias	Cantidad de audiencias evacuadas por el Departamento	2484	207	432	209%
	Cierres de negocios por falta de pago	Cantidad de negocios cerrados	1440	120	112	93%
	Operativos madrugada segura	Cantidad de operativos realizados	72	6	9	150%

Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando as los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social.	Operativos por ley seca	Cantidad de operativos realizados	9	0	2	-
	Operativos cero pólvora	Cantidad de operativos realizados	94	20	0	0%
	Operativos por apoyo a otras Gerencias	Cantidad de operativos realizados en conjunto con otras Gerencias	84	7	3	43%
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% Avance
	Autorizaciones para realización de eventos	Cantidad de autorizaciones	96	8	7	88%
	Permisos de fiesta	Cantidad de permisos	600	50	96	192%
	Permisos de guía franca y destazo	Cantidad de permisos entregados	180	15	13	87%
	Multas por incumplimiento a las Leyes Municipales	Cantidad de multas impuestas	288	24	105	438%
	Ingresos por requerimientos	Cantidad de citaciones	13236	1103	694	63%
	Ingresos por Cierres		0	0	112	-

POLICIA MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE		
				Programado	Ejecutado	% avance
Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados; La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización de establecimientos públicos donde se permitan juegos como los casinos, que regula una Ley Especial, las máquinas de video, máquinas traga monedas, billar, gallos, juegos mecánicos, barajas sin apuestas, dados, loterías, rifas, dominó, ajedrez, caza, pesca, competencias de carreras de vehículos de cualquier categoría y naturaleza, regata y en general todo juego que fomente el desarrollo de la capacidad física y mental de los participantes.	Seguridad En Carnaval Celebrandoe Aniversario De La Capital	SEGURIDAD	1	0	0	-
	Operativos En Decomiso A Vendedores Ambulantes	OPERATIVOS	365	31	31	100%
	Operativos Para Reducir La Delincuencia En El Casco Historico	OPERATIVOS	365	31	31	100%
	Seguridad	DIARIA	0	0	4	-
	Seguridad	AVANZADA	0	0	29	-
	Realizar Operativos A Solicitud De Otras Gerencias	OPERATIVOS	600	60	60	100%
	Seguridad	OPERATIVOS	3	0	0	-
	Seguridad Promdeca	OPERATIVOS	0	30	0	0%
	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	%Avance
	Adquisición De Repuestos Y Pintura En General	REPARACIONES	7	0	0	-
	Compra De Armas	COMPRAS	200	0	0	-
	Compra De Repuestos	REPARACIONES	120	0	35	-
	Adquisición De Equipo Y Uniformes	DOS COMPRAS EN EL AÑO	3324	0	0	-
	Comprar Comunicaciones	COMPRAS	480	0	0	-
	Construcción Oficina Anexo	OBRA	1	0	0	-
	Remodelación De Edificio Viejo	OBRA	1	0	0	-
	Compra De Equipo De Oficina.	COMPRAS	15	0	2	-
	Celebración Del Día Del Policía Municipal	CELEBRACION	1	0	0	-
Compra De Radio Comunicadores Marca Motorola	COMPRAS	40	0	0	-	
Contratos De Servicios De Comunicación (Radios Motorola Ep450)	CUATRO CONTRATOS TRIMESTRALES	12	1	1	100%	

SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE			Inversión
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Manejo Integral de los Residuos Sólidos de la Ciudad de Tegucigalpa. Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrio de calles, Limpieza de canchales, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domicilares, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el Área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitales y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable.	Recolección AMAHA	TON.	112000	9,333.33	10,021.70	107%	USD 331,718.27
	Recolección CODEMA	TON.	100441	8,370.08	8,901.89	106%	USD 239,460.84
	Recolección AMDC	TON.	32825	2,735.42	272.34	10%	138,661.21
	Disp. DE R.S.H.	TON.	3500	125	118.07	94%	195,110.00
	Barrido de calles	km.	309699	187	187	1%	3496,459.30
	Operativos De Limpieza	No. Op.	168	14	25	178%	71,272.56
	Denuncias	No. Den.	288	24	23	95%	84,045.59
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	Avance	Inversión
	Eliminación de basureras	No. Bas.	12	1	1	100%	88,650.69
	Limpieza de puntos clandestinos	No. Ptos.	180	15	10	67%	-
	Infracciones o Decomiso	INGRESO	0	-	0	-	21,300.00
	Capacitaciones a Escuelas	No. Niños	0	-	-	-	3,000.00
	Instalación drenes de Conducción de Liviado	Dora	100%	100%	100%	-	45,000.00

COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE			Inversión	Familias Beneficiadas
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".	Reestructuración de CODEL	CODEL reestructurado	100	0	9	-	-	-
	Entrega de credenciales de identificación CODEL'S	Credenciales entregadas	1440	110	0	0%	-	-
	Juramentación de nuevos CODEL'S	CODEL juramentado	20	0	0	-	-	-
	Gestión de recursos para mejorar centros comunales como albergues	Numero de gestión realizada	5	0	0	-	-	-
	Actualización de información de albergues identificados	Albergue actualizado	100	0	0	-	-	-
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% Avance	Inversión	Familias Beneficiadas
	Atención de denuncias	Denuncias recibidas	2160	350	36	10%	-	-
	Realización operativos de limpieza para control de vectores	Operativos realizados	10	0	6	-	-	-
	Capacitación a maestros en centros educativos sobre gestión de riesgos	Maestros capacitados	120	12	0	0%	-	-
	Capacitación de jóvenes estudiantes de escuelas y colegios	Alumnos capacitados	5000	500	0	0%	-	-
	Simulacros de evacuación en centros educativos	Simulacro realizado	10	1	0	0%	-	-
	Apoyo con materiales de construcción a familias que pierden viviendas.	Familias atendidas	60	5	0	0%	-	-
	Apoyo a familias con raciones alimenticias ante siniestros.	Familias atendidas	1490	300	8	2%	-	-

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	OCTUBRE			Tiempo	Inversión
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Atención de Autorizaciones Ambientales para la instalación y operación de proyectos	Atención de solicitudes de dictámenes ambientales	Numero de autorizaciones ambientales	150	12	4	33%	108	-
		Números de dictámenes ambientales	18	1	1	100%	0	-

Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	Atención de solicitudes de Constancias de Estado de Proyecto	Números de constancias de estado de proyecto	4	0	0	-	0			
	Atención de solicitudes constancias ambientales	Numero de constancias ambientales	100	8	1	13%	0			
	Control y seguimiento medidas de mitigación y normalización para categorías 1-2 emitidos por la UGA	Numero de controles realizados	24	2	1	50%	5			
	Control y seguimiento medidas de mitigación emitidos por SERNA	Numero de controles realizados	11	1	2	200%	3			
	Realizar operativos de control a las empresas que extraen material	Numero de Operativos realizados	4	2	0	0%	0			
	Realizar coordinaciones con otras dependencias e instituciones para el control de las extracciones	Coordinación con DEFOMIN apertura de nuevas	4	1	2	-	0			
		Coordinación con grandes contribuyentes por pago	4	1	0	-	0			
	Atención de solicitudes de permisos especiales	Número de permisos emitidos	165	13	21	162%	3			
	Levantamiento de un censo con la finalidad de establecer una base de datos en relación a la legalidad de los permisos	censo de los negocios	1	0	0	-	0			
	Realizar operativos de control contaminación tónica	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	10	1	9	900%	5			
	Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	32	2	2	100%	5			
	Realizar operativos en conjunto con la Policía de Tránsito, de todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arribos	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	24	2	0	0%	0			
	Ubicación de los lugares convertidos en botaderos clandestinos	Número de sitios identificados	6	2	0	-	0			
	Requerir a toda persona natural o jurídica que se encuentre realizando corte y poda ilegal de árboles	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	12	1	1	100%	2			
	Atención de denuncias por corte y poda ilegal de árboles	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	36	3	27	900%	0			
	Atención de denuncias por solares baldíos	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	34	4	3	75%	5			
	Siembra de árboles	Número de árboles sembrados	5000	500	0	0%	0			
	Siembra de árboles y colocación de pines (áreas tomadas por vehículos)	Números de áreas recuperadas	6	1	0	0%	0			
	Atención de solicitudes de corte y poda de árboles	100% de solicitudes recibidas atendidas	240	20	27	135%	3			
	Dar mantenimiento a los parques del área urbana	Número de mantenimientos mensuales de los 15 parques	15	15	15	100%	-			
	Mantenimiento vivero Municipal	Número de árboles producidos	12000	1000	2342	234%	-			
	Mantenimiento de intercambios, medianas y triángulos	Número de intercambios, medianas y triángulos en mantenimiento	27	27	9	33%	-			
	Reparaciones / reconstrucciones de parques, plazas, fuentes	Número de parques, plazas, fuentes, reparados o reconstruidos	20	2	0	0%	-			
	Actividades Complementarias			Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión
	Participar en inspecciones conjuntas	Número de informes especiales	24	2	7	350%	5			
	Boletines informativos de fechas ambientales	Número de boletines informativos	12	1	1	100%	-			
	Participación en talleres de interés ambiental	Número de ayudas memorias de talleres asistidos	12	1	2	200%	-			
Vigilancia de Parques	Número de parques con guarda parques	15	15	0	0%	-				

GERENCIAS DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL			
DESPACHO MUNICIPAL			
OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA	ACTIVIDADES PRINCIPAL	INDICADOR	OCTUBRE
			EJECUTADO
Oficina encargada de llevar el registro y control de la agenda del Alcalde Municipal, la recepción y turno de la correspondencia dirigida al Alcalde Municipal y en general, la atención de los asuntos específicos que éste le encomiende.	Correspondencia recibida para ayudas sociales dirigida al alcalde municipal	Numero de solicitudes	200
	Correspondencia recibida de las diferentes Secretarías e Instituciones del estado.	Numero de Notas (Oficios)	75
	Correspondencia Interna de las diferentes Dependencias de la AMDC	Numero de notas (Oficios, Memorandums).	310
	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	Empleados atendidos	16
	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades de Comunicación Institucional, Protocolo y Asuntos Internacionales	Eventos supervisados	10
	Llevar el Archivo General del Despacho Municipal	Documentos a archivar	585
SECRETARIA MUNICIPAL			
OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA	ACTIVIDADES PRINCIPAL	INDICADOR	OCTUBRE
			EJECUTADO
	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias	Número de Convocatorias elaboradas	6
	Sesiones de trabajo de la Corporación Municipal		3
	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	Asistencias a sesiones de corporación municipal	6
	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	numero de actas elaboradas	39
	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	Numero de certificaciones	39
	Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	comisiones de trabajo	-
	Archivar, conservar y custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos.	Número de documentos y actas archivadas	-

Dar cumplimiento a la ley de Municipalidades y demas leyes, asi como los instrumentos normativos.	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	numero de actas enviadas	-
	Publicación en el diario Oficial la Gaceta de instrumentos normativos y otros	Aplicación de los instrumentos normativos	1
	Coordinar la publicación de la Gaceta Municipal, cuando haya recursos económicos suficientes para su edición.		-
	Autorizar con su firma los actos y resoluciones del alcalde y de la corporación municipal.	Documentos Varios	-
	Las demas atinentes al cargo de Secretario	Enviar actas a firma de la Corporación Municipal	6
		Representar al Señor Alcalde Municipal cuando lo requiera.	1
	ACTIVIDADES QUE GENERAN INGRESOS		
	Autorización para elaborar fierros de Herrar semovientes	Numero de Autorizaciones de fierros de Herrar semovientes (certificos)	4
	Matricula de fierros de Herrar semovientes	Numero de Matricula de fierros de Herrar semovientes (certificos)	4
	Elaboracion de Cartas de Ventas	Numero de Cartas de ventas	15
	Autorizacion de libros contables	Numero de autorizaciones de libros de empresas	411
	Autorizacion de libros de socios	Numero de autorizaciones de libros de Socios	43
	Autorizacion de estados financieros	Numero de autorizaciones de Estados Financieros de Empresas	1
	Matriculas de armas de fuego	Numero de matriculas	5
Autorización de Matrimonios Civiles	Celebración de Matrimonios	99	
Venta de lotes de cementerio	Numero de lotes vendidos	0	

TRANSPARENCIA MUNICIPAL

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA	ACTIVIDADES PRINCIPAL	INDICADOR	OCTUBRE
			EJECUTADO
Cumplir con la informacion de oficio a traves del Portal de transparencia; cumplimiento al articulo 4, 13, 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica y atender a los ciudadanos en sus peticiones de informacion, con el objetivo de ser TRANSPARENTE en la Gestion 2014-2018	Mantener actualizado mensualmente el Portal de Transparencia	Publicación de documentos	100
	Atender y dar tramite a la solicitudes de informacion de los ciudadanos (Art. 20 LTAIP)	solicitudes recibidas y atendidas	47

ASUNTOS INTERNACIONALES

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA	ACTIVIDADES PRINCIPAL	INDICADOR	OCTUBRE
			EJECUTADO
La Coordinación y Dirección de Asuntos Internacionales define su política universalmente estableciendo y fortaleciendo a la Ciudad del Distrito Central, en sus relaciones con las ciudades Capitales, regiones y países del mundo mediante un programa permanente de vinculación y cooperación, proponiendo estrategias y programas destinados a atender las relaciones y procesos de la Alcaldía Municipal con el medio Nacional, Internacional y con la propia Comuna Capitalina. Los hermanamientos y las actividades mancomunadas y la pertenencia a redes de ciudades son estrategias primordiales para superar desafíos comunes de manera solidaria donde prima la reciprocidad como principio de acción, intercambios de conocimientos en el desarrollo de mejores experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas, para potenciar nuestras fortalezas y avanzar en el logro de metas de desarrollo.	Jornadas Iberoamericanas sobre Parlaentos locales y Participación Ciudadana, asistira el Vice Alcalde.	Jornadas Iberoamericanas	1
	Dialogo de Alcaldes de America Latina ⁷ Demagracia y Gobernabilidad Local, IX Foro Iberoamericano de Gobiernos Locales Ciudad de Mexico.	Dialogo de Alcaldes	2 (ayudas memorias) 90 (llamadas telefonicas entre nacionales e internacionales
	Gestion de Capasitaciones con Organismos Internacionales	Capasitaciones	100 (correos electronicos) 150 (oficios y cartas oficiales enviadas)
	Actualizacion mensual de informacion a Cuerpo Diplomatico y de Organismos Internacionales acreditados en Honduras y diferentes Secretarias de Estados	Actualizacion de informacion	1

PROTOCOLO Y CEREMONIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA	ACTIVIDADES PRINCIPAL	INDICADOR	OCTUBRE
			EJECUTADO
	Celebración del Dia del Soldado	Celebración	1
	Jornada de Oración oficiada por la Iglesia Vida Abundante "Por una Honduras con Honrra"	Jornada de Oración	1
	Firma de Convenio A.M.D.C -	Firma de convenio	1
	Sesion de Cabildo Abierto Despacho Municipal	Atención a Sesion	1
	Lanzamiento de Campaña contra el Cancer Hospital San Felipe con la Primera Dama y Doña Lisette de Asfura	Lanzamiento de Campaña	1
	Recibimiento de Donativo para la Remodelación de la Esc. El Japon por la Embajada de Japon, asistio el Alcalde	Acompañar al Alcalde	1

Resaltar la Presencia del Señor Alcalde y de las Autoridades de la A.M.D.C. en las diferentes actividades de la Agenda	Coctel en el MIN en honor a los visitantes a la Primera Reunion de la Comision mixta Centroamerica-Union Europea	Atención a los invitados	1
	Lanzamiento de Campaña pongamos la basura en su lugar A.M.D.C./TEN Canal 10	Lanzamiento de Campaña	1
	Sesion de Trabajo de la Corporacion Municipal en el salon de Sesiones del Despacho Municipal	Atención Corporación Municipal	1
	No. 2 Reunion con Juntas de Agua de los diferentes barrios y Polvora A.M.D.C.	Atención a eventos	2
	Sesion de Cabildo Abierto Despacho Municipal	atención y organización	1
	Inauguracion de tienda en City Mall, asistio Doña Lisette de Asfura	Inaguración de Tienda	1
	Sesion de Trabajo de la Corporacion Municipal en el salon de Sesiones del Despacho Municipal	atender a la Corporacion Municipal	1
	Asistencia al 59 aniversario del Cuerpo de Bomberos, asistio el Vice Alcalde	atención en aniversario	1
	Colocacion 1era piedra villa de los niños Hermanas de María, asistio el Vice Alcalde	atención en aniversario	1