



**RRHH 292**

**MEMORANDUM**

**PARA: LIC. ELMER SAVIER VELASQUEZ  
OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA**

**DE: LIC. JOSE ARMANDO LOGAN  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

**ASUNTO: LO DESCRITO**

**FECHA: 03 DE ABRIL DEL 2024**

.....

Por medio de la presente se le informa que SI hubo circulares en el mes de **MARZO 2024**.

Atentamente.



**LIC. JOSE ARMANDO LOGAN  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS**



**RRHH 020**

**C I R C U L A R**

**PARA: EMPLEADOS MUNICIPALES EN GENERAL**

**DE: LIC. JOSE ARMANDO LOGAN  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

**ASUNTO: FERIADO SEMANA SANTA**

**FECHA: 21 DE MARZO DEL 2024**

Por este medio se le comunica a todo el personal Municipal de oficina que se trabajara hasta el día **martes 26 de marzo del 2024**.

Se otorgara el asueto de Semana Santa los días **miércoles 27, jueves 28 y viernes 29 de marzo del 2024**.

Excepto el personal de Servicios Públicos, Policía Municipal, Vigilancia, personal de contrato; ellos trabajaran toda la semana y posteriormente se tomara como tiempo compensatorio por los días trabajados.

**Retornando a labores el día Lunes 01 de abril, en horario habitual.**

**Nota:** Se les recuerda que quedamos sujetos a ser convocados para trabajar durante la semana santa en la atención de los turistas que nos visitan.

Atentamente.

**LIC. JOSE ARMANDO LOGAN  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS**



c.c. Archivo  
c.c. Alcaldía  
c.c. SIDEPMUT