

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DG-IP-0614-04-2024

PARA: Francisco Valladares

Oficial de Transparencia

DE: Russlan Espinal Sánchez

Director General de Regularización Predial

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 10 de abril de 2024

Con el respeto acostumbrado, deseándole éxitos en las labores que desempeña, con el respeto acostumbrado, en respuesta de **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-0115-2024**, le remito copia de **MEMORANDUM DGRP-SG-IP-0113-2024** y **MEMORANDUM DGRP-DT-IP-0259-2024**, por medio del cual se indican los **REGISTROS Y SERVICIOS** al público, que ha prestado esta Dirección General durante el mes de **MARZO** del presente año.

Sin otro particular, atentamente

CC/ Archivo
(LEP/RES)

 INSTITUTO DE LA PROPIEDAD RECIBIDO	
FECHA:	11/04/2024
HORA:	2:39 pm
RECIBE:	B. Izaguirre
OFICINA DE TRANSPARENCIA	

www.ip.gob.hn



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DT-IP-259-04-2024

PARA: Russlan Espinal Sánchez

Director General de Regularización Predial

DE: Sophia Alejandra Pineda Rodríguez

Jefe del Departamento de Titulación



ASUNTO: Información para el portal de transparencia

FECHA: 08 de Abril del 2024

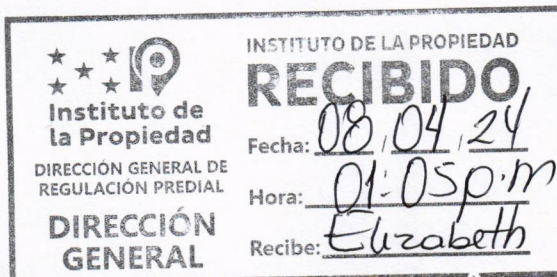
Le envió un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña, con el respeto acostumbrado tengo a bien de dar respuesta a lo solicitado mediante **MEMORANDUM DGRP-DG-IP-526-04-2024** a lo solicitado por la OTIP se informa sobre los Registros y Servicios realizados durante el mes de marzo 2024, detallo a continuación las siguientes actividades:

N°	ACTIVIDAD	TOTAL	DESCRIPCIÓN
1	Levantamiento de Expedientes	500	Mesas de Regularización llevadas a cabo en: 1. Taulabe 2. Villa Nueva 3. Danli 4. San Pedro Sula 5. Distrito Central
2	Asambleas Informativas	3	Asambleas informativas en las siguientes comunidades: 6. Comayagua 7. Taulabe 8. Siguatepeque

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos al Oficial de transparencia, Abogado Francisco Valladares.

Se adjuntan fotografías de las asambleas

CC/ Archivo
(NZD/SAP)



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-SG-IP-113-2024

PARA: RUSSLAN ESPINAL SANCHEZ
 Director General Adjunto de Regularización Predial.

DE: SIGFREDO ALEJANDRO LOPEZ PAGUADA
 Secretario General de Regularización Predial.



ASUNTO: RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-526-04-2024.

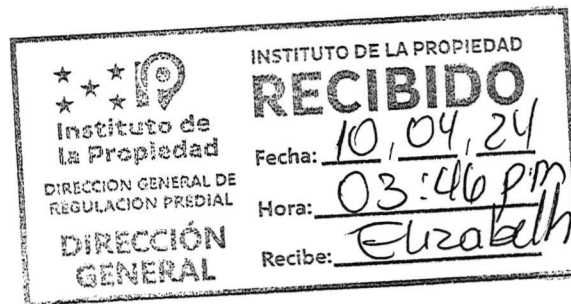
FECHA: 10 de abril de 2024.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-526-04-2024 de fecha 01 de abril de 2024, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-115-2024 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el **mes de MARZO de 2024**.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

Copia: Archivo
MAC/SALP



www.ip.gob.hn

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE MARZO DEL AÑO 2024.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	9 (Nuevas Solicitudes) (Aperturadas de Oficio). 1 (Nueva Solicitud) (Presentada por medio de un Apoderado Legal). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por medio de un Apoderado Legal). 4 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Fueron aperturas a traves de memorándum). <u>15</u> (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	1 (Presentada por el Solicitante). 1 (Presentada por medio de un Apoderado Legal). <u>2</u> (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	15 (Escritos). 1 (Escrito de Apelación). 1 (Nuevas Solicitudes). 3 (Nuevas Solicitudes) (De oficio). 2 (Nuevas Solicitudes de constancias). 2 (Nuevas) (Solicitudes Varias). 3 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (De los diferentes Juzgados del País). 1 (Para emitir auto que notifique de una resolución a un apoderado legal). 1 (Para emitir ultimo auto que ordene mandar archivar las presentes diligencias). 1 (Para emitir auto que ordene un nuevo foliado). 1 (Para trabajo porque no se resolvió un escrito). <u>31</u> (Total)
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	30 (Escritos). 1 (Escrito de Apelación). <u>31</u> (Total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	1 (Al Apoderado Legal). 1 (Al Solicitante). 3 (Oficios para ser entregados en los diferentes Juzgados del País). <u>5</u> (Total)
SE ENTREGA FOLIOS ORIGINALES DE UN EXPEDIENTE.	1 (A la Apoderada Legal). 1 (A la Solicitante). <u>2</u> (Total)
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	47 (Expedientes).



Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Oficial de Recepción y Notificación de Documentos).

A los cinco (05) días del mes de Abril del año dos mil veinticuatro (2024).

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned above a solid horizontal line.

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DG-IP-526-04-2024

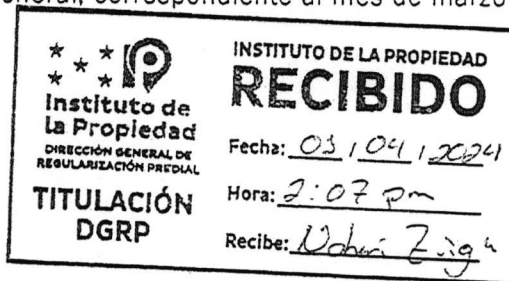
PARA: Sigfredo Alejandro López
 Secretario General de Regularización Predial
 Sophia Alejandra Pineda
 Jefe del Departamento de Titulación
DE: Russlan Espinal Sánchez
 Director General de Regularización Predial

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

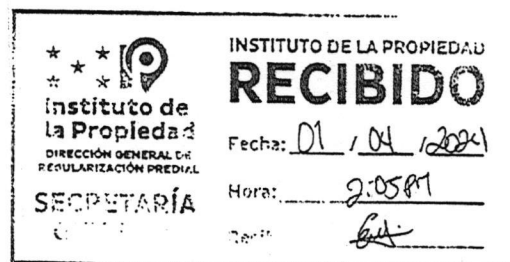
FECHA: 01 de abril de 2024

Le envío un atento saludo deseándole éxito en todas sus funciones, con el respeto acostumbrado, le remito copia de **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-115-2024**, por medio del cual se solicita cuadro institucional con las **Registros y Servicios** que se han prestado al público en esta Dirección General, correspondiente al mes de marzo del 2024.

Sin otro particular, atentamente.



CC/ Archivo
(LEP/RES)



Centro Cívico Gubernamental, CuerpoBajo S y C, Tegucigalpa M.D.C. Honduras

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)