



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



GERENCIAS DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

DESPACHO MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Oficina encargada de llevar el registro y control de la agenda del Alcalde Municipal la recepción y turno de la correspondencia dirigida al Alcalde Municipal y en general, la atención de los asuntos específicos que éste le encomiende.	Atención y control de correspondencia recibida para ayudas sociales dirigida al alcalde municipal	Numero de solicitudes	7200	600	105	18%
	Atención de correspondencia recibida de las diferentes Secretarías de Estado	Numero de Notas	960	80	97	121%
	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	Empleados atendidos	2400	200	15	8%
	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades de Comunicación Institucional, Protocolo y Asuntos Internacionales	Eventos supervisados	1200	100	3	3%
	Llevar el Archivo General del Despacho Municipal	Documentos a archivar	8160	680	202	30%
SECRETARIA MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Dar cumplimiento a la ley de Municipalidades y demás leyes, así como los instrumentos normativos.	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	Número de Convocatorias elaboradas	36	3	1	33%
	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	actas elaboradas	36	3	3	100%
	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	certificaciones elaboradas	1100	3	0	0%
	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	transcripciones realizadas	0	100	15	15%
	Archivar, conservar y custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos.	Número de documentos y actas archivadas	variable	0	6	0%
	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	numero de actas enviadas	36	3	0	0%
	Enviar actas a firma de la Corporación Municipal	actas enviadas a firma	36	3	0	0%
	Autorizaciones para elaborar fierros de Herrar semovientes	cantidad de fierros torizados	48	4	2	50%
	Matricula de fierros de Herrar semovientes	cantidad de fierros matriculados	48	4	2	50%
	Elaboración de Cartas de Ventas	Cartas de ventas autorizadas	228	19	23	121%
	Autorización de libros contables	libros de empresas autorizados	9800	800	297	37%
	Autorización de libros de socios	Numero de libros de Socios autorizados	120	10	34	340%
	Autorización Libros de estados financieros	Numero de Libros Estados Financieros de Empresas autorizados	4800	400	0	0%
	Matriculas de armas de fuego	cantidad armas de fuego matriculas	280	30	8	27%
	Autorización de Matrimonios Civiles	Matrimonios celebrados	1880	120	113	94%
	venta de lotes de cementerio	Numero de lotes vendidos	25	2	0	0%
	Sesiones de trabajo de corporacion municipal	Numero de sesiones	0	0	1	0%
las demas atinentes del cargo de Secretario	Enviar actas de la Corporacion Municipal	0	0	3	0%	
TRANSPARENCIA MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Cumplir con la información de oficio a través del Portal de transparencia; cumplimiento al artículo 13, 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y atender a los ciudadanos en sus peticiones de información, con el objetivo de ser TRANSPARENTE en la Gestión 2014-2018	Mantener actualizado mensualmente el Portal de Transparencia Institucional	Publicación de Documentos	48	4	100	2500%
	Atender y dar tramite a las solicitudes de información de los ciudadanos	Solicitudes recibidas/solicitud atendidas	360	30	40	133%
	Realizar en conjunto AMDC-IAIP, eventos de capacitación respecto a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública a los Servidores públicos	Capacitaciones realizadas	12	2	1	50%
PROMDECA						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Dar un servicio eficiente y de confianza en el destace de ganado bovino y	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	Reses destazadas	35,080	3,078	2,759	90%
	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	Cerdos destazadas	15,930	1,040	1,443	139%
DIRECCION DE PROTOCOLO						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO		
				Programado	Ejecutado	% avance
	Sesiones de Corporación	Sesiones atendidas	48	4	2	50%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



GERENCIAS DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

GERENCIAS DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL						
	Inauguración del campaña contra el Chikunqunya	Inauguración	0	0	1	0%
	Evento en conmemoración al fallecido Ex Presidente de Venezuela Sr. Hugo Chavez	Atención a Corporación Municipal	0	0	1	0%
ASUNTOS INTERNACIONALES						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	MARZO			
			Ejecutado	Observaciones		
La Coordinación y Dirección de Asuntos Internacionales define su política universalmente estableciendo y fortaleciendo a la Ciudad del Distrito Central ,en sus relaciones con las ciudades Capitales, regiones y países del mundo mediante un programa permanente de vinculación y cooperación, proponiendo estrategias y programas destinados a atender las relaciones y procesos de la Alcaldía Municipal con el medio Nacional, Internacional y con la propia Comuna Capitalina, Los hermanamientos y las actividades mancomunadas y la pertenencia a redes de ciudades son estrategias primordiales para superar desafíos comunes de manera solidaria donde prima la reciprocidad como principio de acción, intercambios de conocimientos en el desarrollo de mejores experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas, para potenciar nuestras fortalezas y avanzar en el logro de metas de desarrollo.	Continuidad del proceso logística a la "XXVI Reunion de Alcaldes y Alcaldesas de Centro America, Mexico y el Caribe de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI	actividades realizadas	33	Se realizaron llamadas telefonicas a varias Instituciones y Empresas proveedoras y envio de correos electronicos		
	Gestion de procesos para el foro latinoamericano del C40, representado por el vice alcalde	Procesos Gestionados	27	Realizacion de llamadas telefonicas, envio de correos electronicos y ayuda memoria		
	Coordinar invitacion solicitud de la Embajada de China Taiwan, al seminario denominado " The 12th Regular Sesion On land Taxation and Valuation" para un funcionario cualificado en teoria de Tasacion y Finanzas en la Administracion Local, que se efectuara en Taiwan, logistica y coordinacion del viaje Erick Amador	Coordinacion a Invitación	12	actividades realizadas entre llamadas telefonicas, Correos electronicos y ayuda memoria		
	Coordinacion de gestiones de la Union de Ciudades Cpaitales Iberoamericanas UCCI	Coordinación de gestiones	29	envio de Correos electrnicos enviados, llamadas telefonicas y ayuda memoria		
	Tareas especificas especiales, dictados por el alcalde Asfura y su Despacho, llamadas internacionales a contactos para diferentes proyectos	actividades realizadas	10	envio de correos internacionales y llamadas telefonicas		
	Miembros de las Sedes Diplomaticas y de Organismos Internacionales acreditados en Honduras y de las diferentes Secretarias de Estados y demas Instituciones de Gobierno y privadas	actividades realizadas	41	realizacion de llamadas telefonicas, envio de correos electronicos y envio de notas, cartas y memorandum		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEL)



REPORTE DE EJECUCION

POA MARZO 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

TECHOS DIGNOS									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Mejorar la calidad de vida de las personas que habitan en la Capital mediante el cambio de madera y láminas del techo de su vivienda con el objetivo de proporcionar seguridad de los elementos de la naturaleza como (agua, sol, y frio). Así mismo Erradicar o disminuir enfermedades infectocontagiosas respiratorias, enfermedades de la piel tales como el mal de Chagas, bronquitis etc.	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un techo o necesiten reparación en colonias	Evaluaciones	2400	100	83	83%	498	Techos Evaluados medidos aprobados (no ejecutados: Tegucigalpa =35, Comayaquela =33, Aldeas	
	Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de techos.	Términos de referencia	12	3	0	0%		No se a iniciado el proceso de contratación para la ejecución y construccion de techos.	
	Supervisar semanalmente la ejecución del proyecto de acuerdo a los términos del contrato	Informes de supervisión	48	12	0	0%		No hay contratación para la contrucción de techos. En // techos construidos Se utilizaron 1659 laminas de zinc de 10 pies calibre 28 con valor unitario por lamina de lps.190.00 para un total equivalente de Lps 315,210,00	
	construcción de un techo o reparacion en colonias y barrios priorizados.	Techos construidos			77	100%	462		
SUELOS DIGNOS									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Mejorar las condiciones de vivienda de las familias en pobreza y pobreza extrema	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso o necesiten reparación en colonias v	Evaluaciones	2400	200	57	29%	Col.Generación 2000		
	Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios	Términos de referencia	12	1	0	0%			
	Supervisar semanalmente las obras de acuerdo a los términos del contrato	Informes de supervisión	48	4	0	0%			
AGUA PARA VIVIR									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Proporcionar agua de calidad por medio de carros cisternas a los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en donde las redes del SANAA no tienen ninguna posibilidad de llegar; al menos una vez por semana a cada colonia atendida y con atención especial de suministro para mejorar la calidad de vida de	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de	Familias	15000	5000	6558	131	34686		
	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor	Familias	2000	2000	2064	103.00	10325		
	Entrega de agua a centros de educación , guarderías, nublillas principalmente a los de la	Centros Educativos	160	15	37	247.00	18031	La población de beneficiaria de centros educativo se obtiene con la información que dan los Directores a los	
	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	Entrega realizada	1200	100	151	151	26420	La población beneficiaria de los diferentes edificios municipales se establece como un promedio de 200	
ALIANZA CON EL PUEBLO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurando mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano.	Empedrado de calles	Metros Lineales	3,000	250	0	0%	0		
	Balastado de calles	Kilometros Lineales	36	3	0	0%	0		
	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	Metros Lineales	600	50	50	100%	150		
	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a	Metros Lineales de parrilla instaladas	600	50	20	40%	40	Quiebrapata	
	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes	Tapaderas Instaladas	1200	100	30	30%	100		
DESARROLLO HUMANO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Brindar ayuda social a personas de escasos recursos, mediante donaciones variadas. Celebración Eventos especiales Habilitar y mantener de huerto comunitario de la		Familias	240	20	9	45%	9	Se dono alimentos, ropa usada, colchonetas, cunas y andadores.	
		Celebraciones	10	1	0	0%	0		
		Huertos	1	1		50%	0	Se instalo y probo el sistema de riego, se fertilizo la tierra para la siembra.	
	DPTO. PATRONATOS: Julio Aguilar								
	Formar, capacitar y elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	Juntas electorales	50	4	12	300%	685		
	Formar Patronatos provisionales	Patronatos	20	2	1	50%	47	No se puede estimar el numero de personas beneficiadas hasta que el huerto empiece a producir.	
	Facilitar el proceso de elección de la Juntas Directivas de patronatos	Numero de Patronatos	50	4	0	0%	0		
	Realizar Asambleas Generales	Asambleas Generales			1	100%	52		
	Elegir Patronatos a traves del voto directo	Elecciones voto directo			6	100%	884		
	Organizar y coordinar la toma de posesión de Patronatos electos	Toma de Posesión			1	100%	42		
	Elegir Comité	Comité			1	100%	91		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEL)



REPORTE DE EJECUCION

POA MARZO 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
				Elegir Junta Directiva Asociación	Juntas Directivas			1
Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad.	DEPORTE PARA LA VIDA: Gerardo Fajardo							
	Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes en edades de 8 años	Equipos	160	14	0	0%	0	
	Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de violencia)	ligas burocráticas	90	8	0	0%	0	
	Jornadas de educación física con adulto mayor y discapacitados	Jornadas	24	2	0	0%	0	
	Jornada de educación física con personal de la AMDC	Jornadas	24	2	0	0%	0	
	Recreoivias en distintos puntos del DC	No de Recreoivias	460	40	21	53%	3,077	Una Recreoivia se realizo en Casa Presidencial
	DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD: Felipe Peña							
	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos)	Gestiones	96	8	6	75%	6	Donación de alimentos, silla de ruedas.
	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	Solicitudes	180	15	0	0%	0	
	Inspecciones para Identificar personas discapacitadas con dificultades de acceso a su vivienda	inspecciones	120	10	0	0%	0	
	DIVISION SERVICIOS SOCIALES: Guillermo Morel							
	Asistencia a familias con casas quemadas y cualquier otro caso fortuito.	Familias	10	2	5	250%	28	Se les hizo entrega de un kit de alimentos, cocina y de higiene personal
	Asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	Personas sancionadas	500	40	118	295%	118	Apertura de expedientes a sancionados por violencia domestica
	Supervisar y monitorear Villa Cepudo	Familias						
	Levantar Estudios Socioeconomicos	Familias			3	100%	8	Se aplicaron EstudiosSocioeconomicos para Dominio Pleno y ayuda social.
	Apoyar en toda la logistica que requieran las unidades de la oerencia de Desarrollo Humano.	Unidades	7	2	4	200%	0	Se apoyo a la Unidad de Adulto mayor, Niñez, Bodega y Oficina de la Mujer.
	ADULTO MAYOR: Victoria Gonzales							
	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar acciones de mejoramiento	Hogares	7	3	0	0%	0	
	Elaboración de carnets para identificar a Adultos Mayores	Adultos Mayores	1000	80	227	284%	227	Elaboración , reposición y entrega de carnets
	Creación de clubes para Adultos Mayores a fin de que los mismos intercambien experiencias.	Clubes	20	2	2	100%	162	
	Capacitaciones a Adultos Mayores	Adultos Mayores						
	Ayudas Varias	Adultos Mayores			211	100%	211	Celebración del día del Padre, brigada oftalmologica
	OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM): Myriam Domínguez							
	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de emprendimientos	Mujeres	360	30	20	67%	20	Capacitación sobre elaboración de desodorante ambiental y suavizante de ropa
	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	Jornadas	33	3	0	0%	0	
	DPTO. DE NIÑEZ: Jessica Bonilla							
	Incrementar la matricula en Escuelas, kínderes Municipales	Niños	137	7		0%		
	Dotar de equipo y materiales necesarios a los centros educativos municipales (no vinculante)	Centros Educativos	8	8	4	50%	174	A los niños se les hizo entrega de una mochila, útiles escolares, gabachas. Ademas a un centro se le entrego 2 pizarras, 100 sillas y 10 sillas.
Realizar actividades orientas a niños (as), adolescentes y jóvenes.	Personas	500	50	213	426%	26	Actividades realizadas en Centros Educativos Municipales y actividades Comvida con jóvenes voluntarios (Muralismo, zancos, zamba)	
Realizar actividades educativas en Centros Municipales.	Alumnos	500	50	402	804%	402		
Charlas cultura de Paz	Charlas			5	100%	187	Charlas sobre VIH, voluntariado, cultura ciudadana.	

ACCESO A LA TIERRA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Elaboracion Plan Operativo Anual 2016 (POA)	Realizar jornadas de socialización del proceso de legalización de tierras en las colonias de Asambleas informativa sobre el avance del proceso de legalización de tierras en cuatro colonias	POA elaborado	1	0	0	0.00%	0	
	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización v no	Reuniones	4	0	1	0.00%	No Determinado	
	Realizar levantamientos masivos de encuestas en las colonia Berlín y Ciudad Guzmán.	Reuniones	12	4	0	100.00%	0	Dos asambleas programadas para marzo se adelantaron y se realizaron en febrero. Dos no se realizaron.
	Realizar Estudios Socio Económicos, para asignar lotes de terreno	Encuestas	168	14	34	242.86%	204	
	Levantamiento topográfico de la colonia Ciudad Guzmán v Colonia Generación 2000	Encuestas Levantadas	1100	600	7	117.00%	21	están siendo ejecutadas en todo el trimestre. Y la parte gruesa se realizo en Febrero .
		Estudios Realizados	370	12	5	41.67%	30	
		Levantamientos	1100	0	5	100.00%	No Determinado	Se hizo 5 levantamientos pequeños en tres colonias Solo se invirtio en combustible



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEL)



REPORTE DE EJECUCION

POA MARZO 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO								
	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Promover La Seguridad Juridica De Los Habitantes Del Distrito Central Que Ocupan Un Terreno Propiedad De La Alcaldia Municipal.	Inspección de terrenos para resolver expedientes presentados ante la Corporación	Inspecciones	120	10	1	10.00%	6	
	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera	Inspecciones	168	14	8	57.14%	48	
	Levantamiento topográfico de Áreas Verdes	Levantamientos con planos	20	2	1	50.00%	No Determinado	solamente se invirtio en combustible se realizo con Cuadrilla de topografia Municipal
	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	Fichas legales emitidas	168	14	3	21.43%	18	Trabajo realizado según demanda
	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de nudo de terrenos	Registros	1268	14	9	64.29%	54	
	Emisión de constancias para tramites varios	Constancias	200	29	12	41.38%	72	Trabajo realizado según demanda
	Realizar operativos de cobro	Operativos de cobro	12	1	1	100.00%	No Determinado	
	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental v	Escrituras individuales	715	60	0	0.00%	0	La Escritura de Individualizacion de Cataluña fue inscrita hasta el 20 de Febrero. Aun no se firma Fideicomiso con el Banco
	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja v la Colonia	Escrituras generales de individualización	2	1	0	0.00%	0	
	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	Escrituras Elaboradas	20	0	0	0.00%	0	
	Realizar controles de calidad en protocolos	Controles	36	3	2	66.67%	12	
	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	Controles	60	5	6	120.00%	36	
	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	Audiencias	50	4	7	175.00%	42	
Investigaciones registrales	Investigaciones	48	4	11	275.00%	No Determinado	6 se hicieron a traves de internet	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL (IDEM)								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Ampliar y fortalecer los servicios de información y circulación de materiales de lectura e investigación que permita llegar con una mayor calidad, a los usuarios de la Biblioteca Pública Modelo Municipal	BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL							
	Brindar atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal, en busca	Personas	4,800	400	470	118%	470	
	Préstamo de libros a Escuela a través de la "Caja Viajera"	Escuela con Servicio de "Caja Viajera"	48	4	3	75%	506	
	Socialización de los Servicio de la Biblioteca Infantil en las Escuelas	Reuniones	574	8	5	63%	86	
	Visitas organizadas por grado de niños de Escuelas Públicas a la Biblioteca Infantil	Visitas	96	8	8	100%	159	
	Organizar lecturas a través de "Club de Lectura" dirigido para Jóvenes.	Reuniones de Lecturas realizadas	24	2	1	50%	5	
	Donación de Libros de Consejo Nacional de Desarrollo Sostenible (CONADES)	libros donados			152	100%	152	
	EDUCACIÓN Y CULTURA							
	Desarrollar en conjunto con la Secretaria de Educacion el Programa de Alfabetizacion, como	Adultos Alfabetizados	1500	0	0	0%	0	Visitas en Instituto Superación San Francisco , Instituto La Cuesta, Inst. Luis Bojaran
	Capacitacion de empleados Municipales en coordinacion con el INFOP y otras Instituciones	Empleados Municipales Capacitados	600	60	0	0%	0	
	Impartir Charlas Educativas de prevencion en diferentes temas, a los alumnos de los Centros	Alumnos atendidos	7000	1000	0	0%	0	
	INVESTIGACIÓN							
	Realizar diagnosticos comunitarios a los habitantes de los Barrios, Colonias y Aldeas del	Diagnostico Comunitario	48	4	9	225%	33,585	
	Departamento de Educación y Cultura							
	Elaborar Diagnostico de Linea Base en Centros Educativos para el Proyecto de Prevención				13	100%	546	
	Reuniones con maestros de centros Educativos para Socializar el proyecto de prevencion con				27	100%	27	centros visitados
	Socialización del Proyecto de Alfabetización				3	100%	3	colegios
Departamento de Investigación								
Apoyo al Proyecto de las Alfombras para la Semana Mayor en corte de mantillas.	Empleados Municipales Capacitados			2	100%	2	empleados	
Apoyo en el levantamiento y Digitación de Información del Proyecto de CONVIVIENDA que	Empleados Municipales Capacitados			2	100%	2	empleados	
Investigación sobre el manejo de los Desechos sólido en los casco historico.	Investigaciones			105	100%	105	beneficiarios	
FUNERARIA DEL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Anovar solidariamente a familias de escasos	Donación de Ataúd	Ataúdes entregados	840	75	26	35%	137	no contamos con ataudes



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEL)



REPORTE DE EJECUCION

POA MARZO 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Ofrecer servicios fúnebres a familias de escasos recursos económicos brindándoles servicios fúnebres sin costo alguno	Ofrecer servicios fúnebres a las familias afectadas	Velatorios en la funeraria	240	25	2	8%	7	
	Ofrecer servicios fúnebres en casa de las familias afectadas	Velatorios en casa	180	18	2	11%	6	

SALUD PARA EL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO				Observacion
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	
Priorizar acciones de salud en los sectores y zonas mas postergadas del Distrito Central, centrando las acciones en las zonas donde hay mayor concentración de pobreza.	Brindar atenciones médicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en	Atenciones	43,200	3,600	950	79%	950	Atenciones medicas realizadas con una pequena donacion que recibimos de la direccion DGCDDH.
	Brindar atenciones odontológicas a las personas que asisten a las 3 clínicas	Atenciones	6,480	540	15	8%	15	Atenciones medicas realizadas con una pequena donacion que nos dono la odontologa que tenemos en la clinica.
	Realizar acciones de prevención del dengue a través de jornadas de eliminación de criaderos v	Viviendas	96,000	10,000	19000	190%	19000	la unica inversion de nuestra parte es el recurso humano que trabajo en conjunto con la Region Metropolitana
	Atenciones medicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Proveccion	Atenciones medicas	-	50	38	76%	38	
	atenciones medicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Operación	Atenciones medicas	-	25	39	156%	39	
	Atenciones odontologicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Guarderia	Atencion Odontologicas	-	25	39	76%	39	
	Atencion de primeros auxilios, donación de Kits, fluorizacion y entrega de rotafolios	atenciones	-	1,000	396	40%	396	este mes no hubo inversion de nuestra parte, la inversion la realizo la Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo

BUFETE DEL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO				Observacion
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	
Brindar los servicios profesionales legales gratuitos en las Áreas: Administrativas, Civiles, Laborales y Penales; a las personas de escasos recursos económicos que viven en las periferias de barrios colonias y aldeas de la capital, que no tienen recursos económicos para poder contratar un abogado particular.	Demanda de Alimentos, Divorcios, Declaratoria de herederos, Reconocimiento de Union de Her	Demandas Gestionadas	90	19	3	16%	10	
	Demandas Laborales	Demandas Gestionadas	90	3	0	0%	0	
	Representacion ante Juzgados de la Republica, Ministerios Publicos, Postas, Policiales v	Demandas Gestionadas	90	3	0	0%	0	
	Brindar servicios legales para presentar demandas v gestiones administrativas ante	demandas presentadas	250	25	3	0	10	
	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	Procedimientos Gestionados	290	25	4	16%	3003	
	Realizar estudios socioeconómicos	Estudios	420	0	0	0%	0	
	Asesoría legal en barrios y colonias	Personas	200	20	26	130%	3028	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Registro de compensaciones	Número de registros	-	-	2	-	Actividad Adicional
Notas de creditos aplicadas	Número de Notas de credito aplicadas	-	-	20	-	Actividad Adicional
Dictámenes para resolucion	Número de dictámenes	-	-	19	-	Actividad Adicional
Verificación de Auditorias Grandes Contribuyentes	Número de Verificaciones	-	-	37	-	Actividad Adicional
Verificación de Auditorias Fiscalización	Número de Verificaciones	-	-	22	-	Actividad Adicional
Verificación de solvencias GRCP	Número de Verificaciones	-	-	57	-	Actividad Adicional
Registro de Ordenes de pago	Número de registros de ordenes	-	-	629	-	Actividad Adicional
Entrega de contratos cancelados	Número de contratos entregados	-	-	11	-	Actividad Adicional
Constancias de pago	Número de Constancias	-	-	43	-	Actividad Adicional

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos y Egresos de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio, además se debe establecer la normativa y procedimientos para la recaudación de los ingresos y para una correcta ejecución de los gastos e inversiones.	Elaboración de Partidas Presupuestarias	Cantidas de partidas emitidas diarias	3500	80	275	344%	
	Cierre Mensual de Egresos	Número de cierres practicados	12	1	1	100%	
	Conciliación mensual de gastos-ingresos Contabilidad vrs Presupuesto	Número de conciliaciones	12	1	1	100%	
	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	Número de Liquidaciones practicas	12	1	1	100%	
	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	Número de informes de liquidaciones	4	1		0%	
	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias (diarias, mensuales, anuales)	Modificaciones Presupuestarias elaboradas	600	25	47	188%	
	Remisión de datos para Elaboración de Indicadores IFC	Número de Informes	4	1		0%	
	Elaboración de Indicadores de Gestion	Número de informes de indicadores	12	1	1	100%	
	Revisión de ordenes de pago	Cantidad de ordenes de pago revisadas diarias	7031	200	0	0%	
	Ejecucion en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE	Número de informesinforme elaborado	10	1	1	100%	
Elaboración de Reportes disponibilidades presupuestarias	Número de reportes elaborados	20	1	5	500%		
Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	cambios realizados	5	1	0	0%		

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Proporcionar de manera oportuna y ericiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	Realizar visitas de supervisión a las instalaciones para detectar necesidades de mantenimiento preventivo en electricidad, fontanería, carintería y correctivo	Supervisiones realizadas	156	-	60	-	Esta actividad no tenia programación para este mes.
	Realizar las demas actividades que le sean solicitadas po las Direcciones Gerencias y Departamentos	Solicitudes atendidas	600	50	83	166%	

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Mantenimiento de vehículos de la SAM y los vehículos livianos de otras dependencias de la AMDC.	Reparacion y de toda la flota vehicular de la AMDC	Número de reparaciones a vehiculos	930	80	82	65%	
	Mantenimiento correctivo de la flota vehicular de la AMDC	Número de mantenimientos	860	70	85	121%	
	Trabajar de la mano con el departamento de auditoria para implementar un mejor control en la distribucion del combustible y asi poder bajar el gasto operativo	Número de reuniones	24	2	2	100%	
	Distribuir el combustible a las diferentes Gerencias de acuerdo a las necesidades para un mejor funcionamiento de nuestras actividades	Número de ordenes de compra	1200	100	1034	1034%	

DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES Y RECLAMOS

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Brindar el apoyo necesario al contribuyente en las dificultades administrativas que se encuentre referente a los diversos pagos por impuestos a la municipalidad dandole solucion.	Resolucion de expediente para notas de credito	Notas de credito entregadas	200	14	6	43%	
	Emitir Opiniones Legales de expedientes ingresados por Secretaria Municipal	Dictámenes elaborados	175	15	7	47%	
	Emitir opiniones Legales de expedientes ingresados por la Gerencia de Recaudacion y Control Financiero	Dictámenes elaborados	120	10	9	90%	
	Revisión de expedientes de certificaciones de deuda para demanda judicial	Expedientes revisados	840	70	82	117%	
	Apertura de expedientes por diversas causas	Número de aperturas	-	-	15	-	Actividad adicional

BIENES PATRIMONIALES

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Llevar un control detallado de los bienes muebles e inmuebles que pertenecen a la institucion, su distribución y buen uso.	Distribución de personal (inspectores) diariamente a los diferentes planteles de la Municipalidad	No. de visitas	240	20	28	140%	
	Elaboración de Actas de recepción por compra de Equipo y materiales adquiridos	No. De actas	192	16	7	44%	
	Asignar número de inventario a equipo adquirido, mediante compra, donación, etc.,	solicitudes de asignación de inventario atendidas	360	30	7	23%	
	Emisión de constancias para finiquito con la verificación de inventario asignado.	cantidad de inventarios verificados	500	42	9	21%	
	Descargo del equipo que ya no necesitan en los diferentes planteles, para ser ubicados en custodia la unidad de Bienes Patrimoniales	solicitudes de descargo atendidas	48	4	13	325%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Reasignación de equipo a diferentes Departamentos que lo requieran.	cantidad equipo reasignado	120	10	14	140%	
Descargo de equipo por condiciones de mal estado.	No. De descargos	36	3	13	433%	
Elaboración de actas de descargo por extravío o robo de equipo, y enviar documentación de soporte a Auditoría y Legal para que siga el trámite correspondiente.	No. De documentos	12	1	0	0%	

DEPARTAMENTO DE GRANDES CONTRIBUYENTES

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envío de Avisos de Verificación Contable	Avisos	980	50	73	146%	
	Envío de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos enviados	280	0	10	-	No tenia programacion para marzo
	Realizar Auditorías a los contribuyentes	Auditorías	560	20	9	45%	
	Citatorios vía Juzgado de Policía	Citatorios	180	0	5	-	No tenia programacion para marzo
	Primer Requerimiento de cobro de Auditorías	Cobros	560	50	0	0%	
	Cobros Via Telefono	llamadas	1050	100	0	0%	
	Casos documentados para demanda que se enviarán a la Gerencia Legal	Casos enviados	300	100	0	0%	

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	MARZO			Observacion
			Programado	Ejecutado	% de Avance	
Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboración de planillas por acuerdo	Número de planilla elaborada		1		Monitoreo de actividades
	Elaboración planilla por contrato	Número de planilla elaborada		1		Monitoreo de actividades
	Elaboración planilla de jubilados	Número de planilla elaborada		1		Monitoreo de actividades
	Planillas/INJUPEMP	Número de planilla elaborada		1		Monitoreo de actividades
	Planillas/HSS	Número de planilla elaborada		1		Monitoreo de actividades
	Autorización de vacaciones	Número de vacaciones autorizadas		205		Monitoreo de actividades
	Capacitaciones	Número de capacitaciones		3		Monitoreo de actividades
	Cancelaciones	Número de cancelaciones realizadas		19		Monitoreo de actividades
	Elaboración del reporte de deducciones	Número de reportes realizados		1		Monitoreo de actividades
	Implementación del manual de Evaluación del Desempeño	Número de auditorías realizadas		1		Monitoreo de actividades
	Auditoría de empleados en todas las Gerencias de AMDC.	Número de actualizaciones realizadas		4		Monitoreo de actividades

DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	MARZO			Observacion / Monitoreo de Actividades	
			Programado	Ejecutado	% de Avance		
Coordinar las labores de limpieza y aseo en General, de forma eficiente y oportuna a todas las áreas que pertenescan a la institución.	Limpieza General de Edificio Ejecutivo	Número de limpiezas		20		Oficinas varias	
	Limpieza General de Edificio Palacio Municipal	Número de limpiezas		20		Oficinas varias	
	Limpieza General de Edificio AER	Número de limpiezas		20		Oficinas varias	
	Limpieza General de Edificio El Arbolito	Número de limpiezas		20		Turismo, etc	
	Limpieza General Plantel 21 de Octubre	Número de limpiezas		20		Oficinas varias	
	Limpieza General Plantel Bomberos	Número de limpiezas		20		Ofic. UGA, Desarrollo Humano, etc.	
	Limpieza General Guarderías	Número de limpiezas		60		3 Guarderías	
	Limpieza General Escuelas	Número de limpiezas		80		4 Escuelas	
	Limpieza General Kinderes	Número de limpiezas		100		5 Kinderes	
	Limpieza General Mercados	Número de limpiezas		80		8 Mercados	
	Limpieza General Oficinas TRANS450	Número de limpiezas		20		Oficinas varias	
	Limpieza General Hoyo de Merriam	Número de limpiezas		20		Oficinas varias	
	Limpieza General Antigua Penitenciaria	Número de limpiezas		20		Ofic. Policía Municipal, Bienes Patrimoniales	
	Limpieza General Oficinas Palmira	Número de limpiezas		20		Oficinas de Recursos Humanos	
	Supervisiones de Limpieza en edificios	Número de Supervisiones		80		4 Edificios	
	Supervisiones de Limpieza en Planteles	Número de Supervisiones		40		2 Planteles	
	Supervisiones de Limpieza en Mercados	Número de Supervisiones		160		8 Mercados	
	Supervisiones de Limpieza en Escuelas	Número de Supervisiones		80		4 Escuelas	
	Supervisiones de Limpieza en Kinderes	Número de Supervisiones		100		5 Kinderes	
	Supervisiones de Limpieza en Guarderías	Número de Supervisiones		60		3 Guarderías	
	Supervisiones de Limpieza en Col. Palmira RR.HH	Número de Supervisiones		20		1 Edificio	
	Supervisiones de Limpieza en Hoyo de Merriam	Número de Supervisiones		20		Plantel Pc	
	Supervisiones de Limpieza en Trans 450	Número de Supervisiones		20		Oficinas de Recursos Humanos	
	Supervisiones de Limpieza en Antigua PC	Número de Supervisiones		20		Oficinas en el Hoyo de Merriam	
	Entrega de Correspondencia	Número de Entregas			540		Correspondencia entregada por los conserjes.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	MARZO			Observacion
			Programado	Ejecutado	% de Avance	
Emitir ordenes de compra, verificando que los procesos de compras se realicen de manera correcta y con transparencia	Emission de Ordenes de Compras	Número de ordenes emitidas		21		Monitoreo de actividades

DEPARTAMENTO DE ALMACEN

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	MARZO			Observacion
			Programado	Ejecutado	% de Avance	
Recepción, almacen y distribución de suministros a las diferentes dependencias de la A.M.D.C., con la finalidad de cubrir las necesidades que existan y así lograr un mejor funcionamiento de la institución.	Recepcion de botes con agua	Número de recepciones		570		Monitoreo de actividades
	Entrega de botes de agua a los departamentos	Número de entregas		570		Monitoreo de actividades
	Recepción de materiales de oficina	Unidades recepcionadas		7174		Monitoreo de actividades
	Recepcion de materiales de aseo	Unidades recepcionadas		2833		Monitoreo de actividades
	Recepcion de tintas y cintas	Unidades recepcionadas		58		Monitoreo de actividades
	Entrega de materiales de oficina	Unidades entregadas		4203		Monitoreo de actividades
	Entrega de Materiales de Aseo	Unidades entregadas		2280		Monitoreo de actividades
	Recepcion de tintas y cintas	Unidades recepcionadas		5		Monitoreo de actividades



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	MARZO			Observacion	
			Ejecutado				
Coordinar todas las actividades en relación al trámite de emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	Emisión de Ordenes de Pago	Número de Ordenes	640			Monitoreo de actividades	
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	MARZO			Observacion	
			Ejecutado				
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envío de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos enviados	6			Monitoreo de actividades	
	Realizar Auditorías a los contribuyentes	Número de Auditorías	19			Monitoreo de actividades	
	Citatorios vía Juzgado de Policía	Número de Citatorios	1			Monitoreo de actividades	
	Cierre de negocios pequeños voluntarios	Número de Cierres	46			Monitoreo de actividades	
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	MARZO			Observacion	
			Ejecutado				
Incrementar recursos financieros mediante la Elaboración constancias, contratos que los contribuyentes soliciten	Elaboración de Contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	Número de Contratos	48			Monitoreo de actividades	
	Elaboración de Constancia de Vecindad	Número de Constancias	169			Monitoreo de actividades	
	Dictámenes Notas de Credito para Bien Inmuebles, Volumen de Ventas, Impuesto Vecinal y permisos	Número de Dictámenes para nota de Credito	9			Monitoreo de actividades	
	Elaboración de Avisos de pago para recaudacion de Tasa Vehicular	Número de Avisos	8			Monitoreo de actividades	
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	MARZO			Observacion / Monitoreo de Actividades	
			Ejecutado				
Mantener el orden por medio de la vigilancia para dar la seguridad a las diferentes instalaciones que pertenecen a la institución al igual que a sus empleados.	Rondas de Vigilancia Edificio Ejecutivo	Número de Rondas	60			Se lleva el control del ingreso y salida ya sea de mobiliario y equipo de oficina, del personal, de los vehículos, motocicletas etc. La recepción de pases de salida del personal de campo.* Mercado la Isla solo es turno nocturno 12 horas. Vigilancia Kinders, Funerari del pueblo, Guarderías, Palacio Municipal, Escuela de Mercado la Isla, Clinicas Medicas, Relleno Municipal, Edificio adulto mayor y oficinas de Tránsito.	
	Rondas de Vigilancia Edificio AER	Número de Rondas	60				
	Rondas de Vigilancia Edificio Plantel 21 de octubre	Número de Rondas	60				
	Rondas de Vigilancia Edificio Plantel Desarrollo Social	Número de Rondas	60				
	Rondas de Vigilancia Mercados	Número de Rondas	60				
	Rondas de Vigilancia Antigua Penitenciaría Municipal	Número de Rondas	60				
	Rondas de Vigilancia Varias	Número de Rondas	60				
				60			
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Lograr la mejor calidad de atención a los contribuyentes del municipio del distrito central y los que se encuentren en tránsito por el mismo, mediante la centralización en la presentación de pagos por servicios e impuestos municipales a través de procesos simplificados acortando tiempos de atención e incentivando de esta manera la gestión personal del contribuyente.	Recepción de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios	Cantidad Declaraciones Presentadas por los comerciantes	27481	2909	2157	74%	
	Recepción de Solicitudes para Apertura de Negocios	Cantidad solicitudes recibidas	3759	399	268	67%	
	Dar de baja a negocios en el sistema (Cierre de Negocios)	cantidad negocios cerrados	451	46	96	209%	
	Emisión de permisos de operación (nuevos negocios, renovaciones).	Permisos de Operación entregados	21742	5234	3408	65%	
	Entrega de avisos de pago de impuesto de Bienes Inmuebles (Claves Catastrales)	cantidad avisos entregados	132345	10022	5855	58%	
	Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales	No. Declaraciones Presentadas - Juridico	3217	397	254	64%	
	Recepción en CD's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	No. Declaraciones Presentadas - Natural	30535	2673	2627	98%	
	Inspecciones Oculares Realizadas para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	No. Inspecciones Realizadas	8465	2975	1944	65%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Desarrollo de software, instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las maquinarias.	Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información	Cantidad de aplicaciones a Desarrollar y mantenimientos	12	2	15	750%	Mantenimiento de aplicaciones
	Licenciamiento de Internet y Datos	Cantidad de Licenciamientos	12	1	1	100%	
	Licenciamiento de Software y Aplicaciones	Cantidad de Licenciamientos	60	5	7	140%	
	Capacitación de personal IT	Capacitaciones	12	1	0	0%	
	Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos)	Cantidad de Mantenimientos	240	20	20	100%	
	Administración de Seguridad	Mantenimientos de seguridad	3600	300	1076	359%	
	Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático	Reparaciones y Mantenimientos	2268	189	149	79%	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Dirigir y supervisar las actividades de planificación, programación, elaboración de especificaciones, contratos, costos, presupuestos y supervisión de todas aquellas actividades que sean requeridas.	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	Seguimiento de demandas	500	500	325	65%	Se les da seguimiento durante todo el año
	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	Seguimiento de demandas	25	25	12	48%	Se les da seguimiento durante todo el año
	Demandas Civiles	No. de Demandas	25	25	10	40%	Se les da seguimiento durante todo el año
	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	Dictámenes Emitidos	480	40	12	30%	
	Comparecencias al ministerio de trabajo	No. Comparecencias	240	20	4	20%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Todas aquellas actividades que sean requeridas para el logro de las metas proyectadas por la Gerencia en su POA, ó, cualquiera que surgiera fuera del POA.	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	No. De Opiniones emitidas	120	10	13	130%	
	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	No. De Dictámenes	360	30	24	80%	
	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	No. De Dictámenes	240	20	12	60%	
	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	Número de seguimientos a demandas	120	10	9	90%	
	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	Expedientes Revisados	600	50	12	24%	

GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRHH) además de ejecutar el plan adquisiciones anual y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de Términos de Referencia	Contratos de Microempresas	Número de contratos	1136	0	97	-	Actividad no tenía programación para el mes de febrero
	Contratos de Obras	Número de contratos	62	4	13	328%	
	Contratos de Arrendamiento	Número de contratos	4	0	2	-	Actividad no tenía programación para el mes de febrero
	Contratos por Servicios Profesionales	Número de contratos	-	-	5	-	Actividad adicional

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Controlar y reportar a través de herramientas contables la situación financiera de la institución, cumpliendo las normas contables que existen y las normativas de ley; y así facilitar la toma de decisiones encaminadas hacia el mejoramiento y efectividad de la AMDC.	Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados)	Número de Estados Financieros	24	2	2	100%	
	Conciliaciones Bancarias (Cuentas del fideicomiso y de cuentas recaudadoras)	Número de conciliaciones	612	51	50	98%	
	Actas de acuerdo de conciliación TX-AMDC	Número de actas de acuerdo	36	3	3	100%	
	Elaboración de Notas de credito a contribuyentes por aplicación de impuestos varios	Número de Notas de credito emitidas	180	15	7	47%	
	Conciliación de prestamos bancarios Contabilidad- Tesorería	Número de conciliaciones sobre prestamos	12	1	1	100%	
	Elaboración de Constancias para entrega de solvencias a contribuyentes	Cantidad constancias elaboradas	900	80	69	86%	
	reportes mensuales de servicios publicos (enee, sana y hondutel)	informe	36	3	3	100%	
	Declaraciones ISR e ISV	Número de declaraciones	-	-	1	-	Actividad adicional
	Notas Explicativas	Número de Notas	-	-	1	-	Actividad adicional
	Elaboración de informes de todos los ingresos y egresos para el IAIP	Número de informes	-	-	1	-	Actividad adicional

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Controlar y reportar a través de herramientas contables la situación financiera de la institución, cumpliendo las normas contables que existen y las normativas de ley; y así facilitar la toma de decisiones encaminadas hacia el mejoramiento y efectividad de la AMDC.	Descargo de cuenta fiduciaria	Número de descargos	-	-	132	-	Actividad adicional
	Registro de Embargo	Número de registros	-	-	8	-	Actividad adicional
	Registro de compensaciones	Número de registros	-	-	1	-	Actividad adicional
	Notas de creditos aplicadas	Número de Notas de credito aplicadas	-	-	21	-	Actividad adicional
	Dictámenes para resolución	Número de dictámenes	-	-	18	-	Actividad adicional
	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyentes	Número de Verificaciones	-	-	11	-	Actividad adicional
	Verificación de Auditorías Fiscalización	Número de Verificaciones	-	-	5	-	Actividad adicional
	Verificación de solvencias GRFC	Número de Verificaciones	-	-	85	-	Actividad adicional
	Registro de Ordenes de pago	Número de registros de ordenes	-	-	391	-	Actividad adicional
	Entrega de contratos cancelados	Número de contratos entregados	-	-	12	-	Actividad adicional

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos y Egresos de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio, además se debe establecer la normativa y procedimientos para la recaudación de los ingresos y para una correcta ejecución de los gastos e inversiones.	Elaboración de Partidas Presupuestarias	Cantidas de partidas emitidas diarias	3500	65	250	388%	
	Cierre Mensual de Egresos	cierres practicados	12	1	1	100%	
	Conciliación mensual de gastos-ingresos Contabilidad vrs Presupuesto	conciliaciones	12	1	1	100%	
	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	Liquidaciones practidas	12	1		0%	
	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias (diarias, mensuales, anuales)	Modificaciones Presupuestarias elaboradas	600	20	50	250%	
	Elaboración de Indicadores de Gestion	informe de indicadores	12	1	1	100%	
	Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE	informe elaborado	10		1	-	Actividad adicional
	Elaboración de Reportes disponibilidades presupuestarias	Reporte elaborado	20	1	3	300%	

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	Realizar visitas de supervisión a las instalaciones para detectar necesidades de mantenimiento preventivo en electricidad, fontanería, carpintería y correctivo	Supervisiones realizadas	156	-	69	-	Actividad no tenía programación para el mes de febrero
	Realizar las demas actividades que le sean solicitadas po las Direcciones Gerencias y Departamentos	Solicitudes atendidas	600	50	69	138%	

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Mantenimiento de vehículos de la SAM y los	Reparación y de toda la flota vehicular de la AMDC	Número de reparaciones a vehiculos	930	80	55	69%	
	Mantenimiento correctivo de la flota vehicular de la AMDC	Número de mantenimientos	860	60	90	150%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

vehículos livianos de otras dependencias de la AMDC.	Trabajar de la mano con el departamento de auditoria para implementar un mejor control en la distribución del combustible y así poder bajar el gasto operativo.	Número de reuniones	24	2	2	100%	
	Distribuir el combustible a las diferentes Gerencias de acuerdo a las necesidades para un mejor funcionamiento de nuestras actividades.	Número de ordenes de compra	1200	100	1003	1003%	

DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES Y RECLAMOS

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Brindar el apoyo necesario al contribuyente en las dificultades administrativas que se encuentre referente a los diversos pagos por impuestos a la municipalidad dandole solucion.	Resolucion de expediente para notas de credito	notas de credito entregadas	200	16	12	75%	
	Emitir Opiniones Legales de expedientes ingresados por Secretaria Municipal	dictámenes elaborados	175	15	2	13%	
	Emitir opiniones Legales de expedientes ingresados por la Gerencia de Recaudación y Control Financiero	dictámenes elaborados	120	10	7	70%	
	Revision de expedientes de certificaciones de deuda para demanda judicial	expedientes revisados	840	70	101	144%	
	Apertura de expedientes por diversas causas	Número de aperturas	-	-	22	-	Esta actividad en el mes de febrero no tenia programación

BIENES PATRIMONIALES

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Llevar un control detallado de los bienes muebles e inmuebles que pertenecen a la institucion, su distribución y buen uso.	Distribución de personal (inspectores) diariamente a los diferentes planteles de la Municipalidad.	No. de visitas	240	20	20	100%	Mantenimiento de aplicaciones
	Elaboración de Actas de recepción por compra de Equipo y materiales adquiridos.	No. De actas	192	16	8	50%	
	Asignar número de inventario a equipo adquirido, mediante compra, donación, etc.	solicitudes de asignación de inventario atendidas	360	30	8	27%	
	Emission de constancias para finiquito con la verificación de inventario asignado.	cantidad de inventarios verificados	500	42	11	26%	
	Descargo del equipo que ya no necesitan en los diferentes planteles, para ser ubicados en custodia la unidad de Bienes Patrimoniales.	solicitudes de descargo atendidas	48	4	12	300%	
	Reasignación de equipo a diferentes Departamentos que lo requieran.	cantidad equipo reasignado	120	10	21	210%	
	Descargo de equipo por condiciones de mal estado.	No. De descargos	36	3	12	400%	
	Elaboración de actas de descargo por extravío o robo de equipo, y enviar documentación de soporte a Auditoria y Legal para que siga el trámite correspondiente.	No. De documentos	12	1	0	0%	

DEPARTAMENTO DE GRANDES CONTRIBUYENTES

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envio de Avisos de Verificación Contable	Avisos	950	0	8	-	Esta actividad en el mes de febrero no tenia programación
	Realizar Auditorias a los contribuyentes	Auditorias	560	10	3	30%	
	Primer Requerimiento de cobro de Auditorias	Cobros	560	50	0	0%	
	Citatorios vía Juzgado de Policía	Citatorios	150	0	3	-	Esta actividad en el mes de febrero no tenia programación
	Cobros Via Telefono	llamadas	1050	50	20	40%	
	Operativos de Campo	Operativos	3	1	0	0%	

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	FEBRERO			Observacion
			Programado	Ejecutado	% de Avance	
Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboracion de planillas por acuerdo	Número de planilla elaborada		1		Monitoreo de actividades
	Elaboracion planilla por contrato	Número de planilla elaborada		1		Monitoreo de actividades
	Elaboracion planilla de jubilados	Número de planilla elaborada		1		Monitoreo de actividades
	Planillas/INJUPEMP	Número de planilla elaborada		1		Monitoreo de actividades
	Planillas/IHSS	Número de planilla elaborada		1		Monitoreo de actividades
	Elaboracion planilla impuesto vecinal	Número de planilla elaborada		1		Monitoreo de actividades
	Autorizacion de vacaciones	Número de vacaciones autorizadas		89		Monitoreo de actividades
	Capacitaciones	Número de capacitaciones		3		Monitoreo de actividades
	Cancelaciones	Número de cancelaciones realizadas		17		Monitoreo de actividades
	Elaboracion del reporte de deducciones	Número de reportes realizados		1		Monitoreo de actividades
	Renovacion de contratos	Número de contratos renovados		2		Monitoreo de actividades

DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	FEBRERO			Observacion
			Programado	Ejecutado	% de Avance	
Coordinar las labores de limpieza y aseo en General, de forma eficiente y oportuna a todas las areas que que pertenescan a la institucion.	Limpieza General de Edificio Ejecutivo	Número de limpiezas		20		Oficinas varias
	Limpieza General de Edificio Palacio Municipal	Número de limpiezas		20		Oficinas varias
	Limpieza General de Edificio AER	Número de limpiezas		20		Oficinas varias
	Limpieza General de Edificio El Arbolito	Número de limpiezas		20		Turismo, etc
	Limpieza General Plantel 21 de Octubre	Número de limpiezas		20		Oficinas varias
	Limpieza General Plantel Bomberos	Número de limpiezas		20		Ofic. UGA,Desarrollo Humano, etc.
	Limpieza General Guarderías	Número de limpiezas		60		3 Guarderías
	Limpieza General Escuelas	Número de limpiezas		80		4 Escuelas
	Limpieza General Kinderes	Número de limpiezas		100		5 kinderes
	Limpieza General Mercados	Número de limpiezas		80		8 Mercados
	Limpieza General Oficinas TRANS450	Número de limpiezas		20		Oficinas varias
	Limpieza General Hoyo de Merrian	Número de limpiezas		20		Oficinas varias



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

	Limpieza General Antigua Penitencieria	Número de limpiezas	20	Ofic. Policia Municipal, Bienes Patrimoniales
	Limpieza General Oficinas Palmira	Número de limpiezas	20	Oficinas de Recursos Humanos
DEPARTAMENTO DE COMPRAS				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	FEBRERO Ejecutado	Observacion
Emitir ordenes de compra, verificando que los procesos de compras se realicen de manera correcta y con transparencia.	Emission de Ordenes de Compras	Número de ordenes emitidas	17	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE ALMACEN				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	FEBRERO Ejecutado	Observacion
Recepción, almacén y distribución de suministros a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades que existan y así lograr un mejor funcionamiento de la institución.	Recepción de botes con agua	Número de recepciones	168	Monitoreo de actividades
	Entrega de botes de agua a los departamentos	Número de entregas	168	Monitoreo de actividades
	Recepción de materiales de oficina	Unidades recepcionadas	3415	Monitoreo de actividades
	Recepción de materiales de aseo	Unidades recepcionadas	2445	Monitoreo de actividades
	Entrega de materiales de oficina	Unidades entregadas	1857	Monitoreo de actividades
Entrega de Materiales de Aseo	Unidades entregadas	1734	Monitoreo de actividades	
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	FEBRERO Ejecutado	Observacion
Coordinar todas las actividades en relación al trámite de emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	Emission de Ordenes de Pago	Número de Ordenes	289	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	FEBRERO Ejecutado	Observacion
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envío de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos enviados	11	Monitoreo de actividades
	Realizar Auditorías a los contribuyentes	Número de Auditorías	9	Monitoreo de actividades
	Citatorios vía Juzgado de Policía	Número de Citatorios	1	Monitoreo de actividades
	Cierre de negocios pequeños voluntarios	Número de Cierres	72	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	FEBRERO Ejecutado	Observacion
Incrementar recursos financieros mediante la elaboración constancias, contratos que los contribuyentes soliciten	Elaboración de Contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas.	Número de Contratos	63	Monitoreo de actividades
	Elaboración de Constancia de Vecindad	Número de Constancias	122	Monitoreo de actividades
	Dictámenes Notas de Credito para Biene Inmuebles, Volumen de Ventas, Impuesto Vecinal y permisos	Número de Dictámenes para nota de Credito	14	Monitoreo de actividades
	Elaboración de Avisos de pago para recaudacion de Tasa Vehicular	Número de Avisos	11	Monitoreo de actividades



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

CATASTRO MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.	Revisión y Actualización de la planimetría catastral existente	Predios verificación en planimetría Catastral	40000	3,333	569	17%
	Mantenimiento de sistema por información (Información Geográfica)	Capas de Información	6	0	0	0%
	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	Datos verificados	40000	3,333	1,749	52%
	Homologación Información AMDC-SURE	Base de Datos	1	0	0	0%
	Incorporación de grandes edificaciones	Inmuebles Actualizados	40	3	4	133%
	Incorporación predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados	30000	2,500	0	0%
	Incorporación de nuevas colonias	colonias incorporadas	20	2	2	100%
	Verificación Individualizada por cita	Inspecciones de Campo	2000	200	262	131%
	Implementación portal WEB para información catastral	Página WEB del Catastro Municipal	1	0	0	0%
	Implementación de servicios en línea	Sistema Declaración, consulta de trámites catastrales en línea	1	0	0	0%
	Reingeniería de procesos	Procesos de producción adecuados	6	1	0	0%
	Capacitación de personal	Cursos de capacitación	10	1	1	100%
	Verificación Topográficas de colonias	Colonias verificadas	6	0	0	0%
	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	Informe de encuestas realizadas trimestral	4	1	0	0%
	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	Gestiones, informes y resoluciones de expedientes	A Demanda	A Demanda	161	0%
Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	Constancias emitidas	A Demanda	A Demanda	597	0%	
Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	Claves catastrales ubicadas	A Demanda	A Demanda	857	0%	
Elaboración de manual de procedimientos	Manual de Procedimientos	2	0	0	0%	

MOVILIDAD URBANA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
	Línea continua para división de carriles en vías de doble sentido, color amarillo a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	96000	12000	15693	131%
	Línea dis continua para división de carriles en vías de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	13000	1625	1686.66	104%
	Pintura de bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	Metros Lineales	60000	7500	1018	14%
	Flecha sencilla a base de compuesto termoplástico, color blanco	Unidad	120	15	0	0%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MOVILIDAD URBANA						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
<p>Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.</p>	Flecha doble a base de compuesto termoplastico, color blanco	Unidad	60	10	0	0%
	Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho clorado, color blanco	Metros Lineales	8800	1250	0	0%
	Lineas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplastico con microesferas	Metros Lineales	1450	215	0	0%
	Instalacion de vialetas doble cara amarillas para vias en doble sentido	Unidad	12000	1500	444	30%
	Instalacion de vialetas una cara amarillas para vias en un solo sentido	Unidad	3250	425	0	0%
	Instalacion de boyas metalicas con base de 15 cms de diametro y reflejantes a ambos lados	Unidad	2000	200	0	0%
	Instalacion de Indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y prevision de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polinilo de alto impacto con franjas reflejantes color blanco y amarillo	Unidad	400			#¡DIV/0!
	SEÑALIZACION VERTICAL					
	Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante grado ingenieria	Unidad	1600	120	0	0%
	Señales Preventivas	Unidad	250	20	0	0%
	Señales Restrictivas	Unidad	360	30	0	0%
	Señales Informativas	Unidad	150	10	0	0%
	Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	Unidad	900	75	0	0%
	Suministro e instalacion de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	Unidad	15			0%
	Suministro e instalacion de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	Unidad	50	10	0	0%
Suministro de Instalacion SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 122x366 cm	Unidad	10	1	0	0%	
RED DE SEMAFOROS						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MOVILIDAD URBANA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO			Comentario
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	Control, monitoreo, operación y planificación de la red de semaforos	Intersecciones semaforizadas	888	74	30	41%	Esta actividad es de vital importancia ya que de no realizarla se acorta la vida util del sistema de señalizacion inteligente
	Linea dis continua para division de carriles en vias de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplastico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	13000	24	0	0%	
	PUNTOS DE TAXIS Y BUSES						
	Permisos aprobados	Cantidad de Permisos Aprobados	158	0	0	0%	
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	158	13	27	208%	
	CARGA Y DESCARGA						
	Permisos aprobados	Cantidad de Permisos Aprobados	225			0%	Medidas PMU. La normativa se encuentra en proceso de aprobacion para publicacion
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	225	20	20	100%	
	Regulacion de horarios para la circulacion de vehiculos de carga y descarga	Normativa	1			0%	
		Señalizacion especifica	20	10	0	0%	
	señalizacion especifica para la regulacion de las zonas autorizadas para carga y descarga	Zona Señalizada	62			0%	
	TERMINAR DE TRANSPORTE INTERURBANA PERISFERICA						
	Estudio	Estudio	2	0	0	0%	
	Implementacion Zona Sur	Construccion	1	0	0	0%	
	Implementacion Zona Norte	Construccion	1	0	0	0%	
ESTUDIO E IMPLEMENTACION DE TERMINAL DE CENTRO DE ABASTOS PERISFERICOS							
Estudio	Estudio	1	0	0	0%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

<p>Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.</p>	MOBILIARIO URBANO					
	Estudio	Estudio	1	0	0	0%
	BARRIO SEGURO					
	Renovacion, control y seguimiento de permisos actuales	Permisos aprobados	278	20	15	75%
	Adjudicacion, control y seguimiento de nuevos permisos	Permisos aprobados	360	30	15	50%
	RESTRUCTURACION DE LA NUEVA RED DE TAXIS COLECTIVOS					
	Creacion de una normativa	Normativa	1	0	0	0%
	Socializacion y puesta en marcha de la reestructuracion con el rubro	Puntos de Taxis	121	0	0	0%
	RESTRUCTURACION DE LA RED DE BUSES Y MICROBUSES DEL TRANSPORTE URBANO					
	Creacion de una normativa	Normativa	1	0	0	0%
	Adaptacion de rutas tradicionales a los corredores BRT Readecuacion de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socializacion)	Rutas de Buses	103	0	0	0%
	Renovacion de aceras y eliminacion de obstaculos peatonales en las avenidas Maximo Jerez, Cervantes y Cristobal Colon	Metros Cuadrados	600	75	0	0%
	Estudio para la implementacion de una Senda Ciclista como implementacion de nuevos medios e integracion modal del transporte en el Distrito Central, adaptado a los corredores BTR	Estudio	1	0	0	0%
	Creacion de la unidad de Cultura Vial y Centro de Capacitacion Vial y Peatonal	Normativa	1	0	0	0%
		Campaña de concientizacion	1	0	0	0%
	Definicion de un sistema tarifario para parqueo en la via publica	Formulacion de estudio y modelo economico	1	0	0	0%
	Obras menores de infraestructura vial	Proyectos Ejecutados	6	0	0	0%
	Control de Pagos de Puntos de Taxis		0		27	0%
	Inspecciones barrio seguro		0		1	0%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Avisos de pago carga y descarga		0		28	0%
Permisos temporales		0		8	0%
Avisos de pago uso estacionamiento		0		10	0%
Decomisos de vehiculos		0		132	0%
Autorizacion de uso via publica		0		2	0%

CENTRO HISTORICO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el sentimiento de pertenencia e integración que forma parte de nuestra historia y origen cultural como capitalinos y hondureños. La revitalización y la Salvaguarda del Patrimonio Cultural del Distrito Central.	Restauración y rehabilitacion APC	Porcentaje de Obra		0	0	0%
	Rehabilitacion Parque el Obelisco, Parque la Libertad y Parque Agua Salada	Porcentaje de Obra		0	0	0%
	Plan de zonificacion especial	Porcentaje de Obra		0	0	0%
	Plan de reordenamiento vial/cableado Subterráneo Avenida Cervantes	Tiempo de circulacion y traslado		0	0	0%
	El Centro Historico me da la Mano	Edificios rehabilitados		0	0	0%
	Control Urbano	N° Operativos		0	0	0%
	Solicitudes de intervención de construcción	solicitud	0		3	0%
	Autorizaciones de Rótulos	autorización	0		18	0%
	Compatibilidades de Uso de Suelo	Compatibilidades	0		71	0%
	Autorización Publicidad Auditiva	autorización	0		30	0%
	Autorizaciones Especiales	autorización	0		12	0%
	Espacios Públicos	Espacios	0		23	0%
	Multas	Numero de Multas	0		5	0%
	Otros(meses anteriores, etc)		0			0%
	DETALLE			EJECUTADO		
	"El Centro Histórico Te Da La Mano"			Unificación de pintura de fachadas de inmuebles en el cual la Gerencia del Centro Histórico brinda la mano de obra para realizar los trabajos de pintura .		
Formulación de Proyectos para la iniciativa de Ciudades Emergentes Y Sostenibles (ICES) con el BID			Actualización de usos de suelo, levantamiento de indicadores, planificación eventos Hackaton.			
Proyecto Restauración "Simón Bolívar " y Rehabilitación del Barrio y Parque la Concordia			Ejecución de obras en conjunto con contratistas ASP.			
Apoyo Feria Gastronomic Semana Santa 2015 AMDC						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

TURISMO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO			Comentario
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	SEMANA SANTA EN LA CAPITAL	Metros/mes	800	0	1300	0%	Elaboracion de Alfombras de aserrin Domingo de ramos y viernes santo.
	Programa de animacion de espacios publicos Martes y Jueves Culturales y un evento nocturno mensual.	Eventos	108	9	4	44%	Elaboracion de Alfombras en Opus Dei y CITY MALL, Proyeccion de Cine en el Parque Central
	Decoracion y montaje de Ambiente Navideño en la Ciudad.	Eventos	1	0	0	0%	
	IV Juegos Florales de Tegucigalpa	Eventos	1	0	0	0%	Se esta trabajando en Organización, patrocinios y reuniones
	Celebracion de los 437 Aniversario de la Capital	Eventos	1	0	0	0%	
	Feria de La Inmaculada Cocepcion.	Eventos	1	0	0	0%	
	Capacitacion del Personal de Turismo	Empleados / Trimestre	8	0	0	0%	
	Alianza UNITEC y con los alumnos desarrollar puntos de interes turistico en las aldeas del D.C.	364 Aldeas y Cacerios	48 Aldeas y Cacerios	4	0	0%	No se realizo por que no se ha hecho la Alianza con UNITEC
	Uniformes para personal	Unidades / Trimestral	64	0	0	0%	
	Dar a conocer las bondades turisticas e historicas del Centro Histórico del Distrito Central	Evento	0	0	7	0%	Se atendieron un total 7 recorridos de 42 personas
	Autorizar los Permisos de Operación Temporal (POT)	Documento	0	0	55	0%	Se emitieron 55 permisos de Operación y se recaudo Lps 309,660.00
	Organización y Coordinacion Feria de Suyapa	Reunion	0	0	0	0%	
	Organización de Taller de Graffiti	Reunion	0	0	0	0%	
	Galeria de Fotografias en el Aeropuerto Toncontin	Reunion	0	0	2	0%	Reunion para escoger Fotografias para la galeria aeropuerto Toncontin
	Organización proyecto de Semana Santa	Reunion	0	0	1	0%	Reunion con micros para el teñido del aserrin y con el personala que elaboraran lasa plantillas de lasa Alfombras de aserrin
	Manejo de Baños del Parque Central	Reunion	0	0	0	0%	
	Organización de la Semana Santa en Comayaguela	Reunion	0	0	1	0%	proyecto desarrollado
	Parque los Graffiteros	Reunion	0	0	0	0%	
Convenio MIN - PPICPU	reunion	0	0	0	0%		
Coordinacion y proceso de permisos Municipales	reunion	0	0	1	0%	Reunion Centro Historico, Juscado de Policia, UGA y Turismo para coordinar yel proceso de los permisos municipales	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA MARZO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Permiso para evento Mi Calle	reunion	0	0	1	0%	Reunion para permiso y coordinacion evento Mi Calle con Fundacion Abrigo.
Reunion para animacion de espacios publicos	reunion	0	0	2	0%	Mujeres en las Artes
Promocion sitios turisticos Expo-Verano	reunion	0	0	1	0%	Colaboracion con CANATUR para la promocion
Eventos Varios	Eventos	0	0	3	0%	Colaboracion para la celebracion 25 aniversario Teatro Bambu en Manuel Bonilla, Lanzamiento Revista de Turismo local con la UTH, Festival Inter universitario cultura y arte
Taller SEPLAN Plan Estrategico Sector 12 de Turismo	Taller	0	0	1	0%	Taller de formacion de plan estrategico en plan de nacion sector 12.
Elaboracion de Libro Historia del Rock en Honduras	reunion	0	0	1	0%	Reunion con Mirna Barahona
Inaguracion Museo el Prado	reunion	0	0	2	0%	Trabajo conjunto de la gerencia con el Centro Cultural de España para la Inaguracion del Museo
Convenios	reunion	0	0	1	0%	Reunion para convenio de ayuda a la Orquesta Filaramonica
Proyecto Maravillas del Pais	Reunion	0	0	0	0%	
Informe Carnaval de Tegucigalpa	Reunion	0	0	0	0%	
Proyecto Cultural	Reunion	0	0	0	0%	
70 Aniversario	Reunion	0	0	0	0%	
Certamen Latinoamericana de Poesia	Reunion	0	0	3	0%	Organización de Comité Juegos Florales
Informar Gerencia de Turismo	Reunion	0	0	0	0%	
Informacion de la ciudad	Reunion	0	0	0	0%	

GERENCIA DE EVALUACION DE RIEZGOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO			Comentario
				Programado	Ejecutado	% Avance	
	VIVIENDAS						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	Informes	250	2	69	3450%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo	Informes	50	2	2	100%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda	Informes	100	1	3	300%	
	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS HORIZONTALES						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	Informes	24	2	5	250%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	Informes	12	0	0	0%	Toda La información incluida está proyectada en base a la nueva Propuesta de Tasas de cobro a incluirse en el Plan de Arbitrios 2015 (a la fecha no publicadas).	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas	Informes	12	0	0	0%		
	PROYECTOS COMERCIALES							
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	Informes	2	0	1	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas	Informes	8	0	2	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales	Informes	60	0	1	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas	Informes	8	0	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos	Informes	6	0	0	0%		
	PROYECTOS VARIOS							
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	Informes	48	7	4	57%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario	Informes	36	5	1	20%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno	Informes	12	1	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para exoneracion de Bienes Inmuebles	Informes	36	5	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Escrituración de Propiedad	Informes	12	1	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Construcción de Muro, fosa septica entre otros	Informes	10	1	5	500%		
ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES								
Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias de Juscgado de Policia y UGA.	Informes	35	2	6	300%	Todas las inspecciones que se realizan en Casos Especiales, en Casos Puntuales y Solicitudes de Beneficio Social, no generan ningún tipo de ingreso a la AMDC.		
Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias del CODEM.	Informes	45	0	0	0%			
Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público	Informes	15	1	1	100%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar solicitudes para proyectos BCIE.	Informes	25	0	0	0%	Ingreso a la misma, por lo que se realizan esporadicamente durante el año. * Estas actividades se realizan en apoyo a las demas gerencias, por tanto los beneficiarios se reportan respectivamente por estas Gerencias.
	CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL						
	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Instituto de la Propiedad IP.	Informes	15	5	5	100%	
	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informes sobre la Zona de Riesgo para Casos Especiales (Ciudad del angel, Res. Paris, Zarahembra, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).	Informes	9	0	0	0%	

DIRECCIÓN DE PROYECTOS PUBLICOS PRIVADOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	MARZO		
			Programado	Ejecutado	Comentario/% Avance
Formulación y supervisión de Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y Rehabilitación de Vías de Evacuación en zonas vulnerables del Distrito Central, dichas colonias se encuentran dentro del Plan JICA, y las obras son financiadas con el prestamo 2062 del Banco Centroamericano de Integración Económica	Reformular Proyectos y Modificar Presupuestos	No. De Proyectos	5	5	100%
	Supervisar Proyectos	No. De Proyectos	6	6	100%

INFRAESTRUCTURA DOT

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Formulado A MARZO
Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a traves de Estudios, Diseños y Construccion de obras, que permitan una mejor	BALASTADOS		
	Pavimentación con losas ultra delgadas para la calle Colonia Kassandra, colonia Cerro grande	Obra	100%
	Pavimentacion con White Topping desde monumento Isis Obed hasta la Entrada del Aeropuerto Toncontin	Obra	100%
	Pavimentación rígido con losa cortas para las calles de Cerro grande desvió a carretera a Olancho	Obra	100%
	Construcción de Tanque Superficial de 20,000 galones en Aldea El Mogote	Obra	100%
	Adquisición de mezcla asfáltica y de asfalto RC-250	Compra	100%
	Construcción de Posta Pecuaria, Aldea El Durazno	Obra	100%
	Conformación y Balastado de calles Colonia Generación 2000".	Obra	100%
	Conformación y Balastado de calles Colonia Generación 2000".	Obra	100%
	COMPLEMENTO DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

circulacion vehicular y peatonal, tambien mejorar la calidad de vida de los capitalinos.	Pavimentación de Casetas, Pavimentación de calle, Aceras, bordillos y Tragantes	Obra	100%
	Construcción de caja puente Monte Redondo km30 salida a Olancho, Construcción de puente peatonal en Monte Redondo	Obra	100%
	Acondicionamiento del Crematorio publico ubicado en carretera salida a Olancho km 7, Comayagüela, municipio del Distrito Central	Obra	100%
	Construcción de caja puente en San José del Potrero, agua sucia km 35, salida a Olancho, Construcción de caja puente en San José del Potrero, Km 36, salida a Olancho	Obra	100%
	Remodelación de las oficinas de la Gerencia de Licitaciones y Servicios Internos AMDC	Obra	100%
	Rehabilitación con tratamiento superficial doble en Colonia Modelo, Comayagüela MDC	Obra	100%
ORDEN PUBLICO			
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Comentario	Detalle de Ejecución MARZO
La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del	Mantenimiento Y Reparacion De Sistema Electrico En Los Mercados Municipales	Reparación de dos lámparas y recuperación del material eléctrico, Reparación de 30 metros lineales de acometidas y 6 lámparas en los pasillos del Mercado San Isidro con Personal de mantenimiento sin modificar el presupuesto de la gerencia	Mercado Alvarez, Mercado San isidro.
	Reparacion Y/O Instalacion De Servicios Sanitarios En Los Mercados Municipales	Reparación de tres servicios sanitarios , Se realizo el cambio de tres válvulas de los lavamanos del Mercado Colon	Mercado PERISUR, Mercado Colon
	Mejoramiento Del Sistema De Agua Potable (Varios Mercados)	reparación y cambio de 9 metros lineales de PVC de tubería de agua potable en el Mercado La Isla	Mercado La Isla
	Recuperación De Espacios Públicos Y Habilitación De Nuevas Plazas De Mercados	Operativo de mantenimiento y supervisión en: bulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores que se ubican sin autorización y destruyen el paso peatonal	Operativos Permanentes con las Micros de Orden Publico y la Policía Municipal
	Control De Plagas Y Enfermedades	Se realizo un operativo de limpieza general en el mercado de Mariscos	Mercado La Isla, Con colaboracion de micros de limpieza, personal de mercados, codem y la gerencia de orden publico.
	Suministro De Agua Potable A Los Mercados	Entrega de 3 cisternas de agua de 2,000 galones diarios en los mercados municipales	120,000 galones de agua con el camion cisterna asignado a la gerencia.
	Limpieza Y Mantenimiento En Mercados Y Cementerios	Operativos diarios de limpieza y recolección de basura realizado con 9 microempresas	Pendiente el pago de Marzo a las Micros
	Conservacion Y Mantenimiento De Espacios Publicos Libres Y Recuperados	Operativo de recuperación del centro histórico por la proliferación de vendedores ambulantes	Personal de Micros de Orden Publico y Policía Municipal
	Tener En Optimo Estado El Equipo Asignado A La Gerencia	Se repararon 8 sillas secretariales giratorias y fueron asignadas al personal de la Gerencia de Orden Publico	Personal de mantenimiento sin modificar el presupuesto de la gerencia



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.	Prevencion De Incendios En Mercados Municipales	Se superviso el sistema eléctrico y el manejo adecuado de las personas que hacen uso de chimbos de gas con la colaboración de los bomberos y la cruz roja	6 Mercados Municipales con Personal de la alcaldía municipal, bomberos, cruz roja, y codem sin modificar el presupuesto de la
	Atencion Al Publico	Atención a denuncias recibidas en la oficina de la Gerencia de Orden Publico	Personal asignado
	Extender El Horario Para Operativos Y Trabajos En Mercados,	Pago de horas extras a personal operativo de la gerencia, quienes realizan Trabajos de reparacion y operativos varios realizados despues de las 5:00 pm y fines de semana.	Trabajos de reparacion y operativos varios realizados despues de las 5:00 pm y fines de semana.
	Dotar De Vestimenta De Trabajo Al Personal De Las Distintas Divisiones De La Gerencia	DONACION DE 150 CHALECOS PARA EL PERSONAL DE CAMPO Y MICROEMPRESAS	Esta actividad se realizo con la ayuda de la empresa privada.
	Rehabilitacion De Sistema De Agua Potable Y Alcantarillado Sanitario	Limpieza de 8 metros de tubería de aguas negras en el Mercado Alvarez	Personal de mantenimiento sin modificar el presupuesto de la
	Apoyo A Los Ciudadanos Que No Tienen Rercurso Para Enterrar A Sus Parientes	Donación de 5 lotes en cementerios municipales	Programa Social AMDC
	Mejorar La Recaudación De Ingresos Por Cobro De Tasa De Boleta De Arrendamiento De Puestos Fijo En Mercados Municipales	Envio de avisos de cobro por arrendamiento de puesto fijo del mes y requerimientos a varios adjudicatarios que tienen pendiente el pago de meses atrasados 2015 y mora de años anteriores	Personal administrativo del mercado sin modificar el presupuesto de la gerencia
	Regulacion Sanitaria En Carnicerias	Operativo de inspección y supervisión en las carnicerías de los mercados de Tegucigalpa y Comayagüela para no permitir la introducción de carne clandestina	Negocios Privados y Mercados Municipales

UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL

Actividades Principales	Comentario	MARZO	
		Programado	Ejecutado
Se esta trabajando para presentarlo a Corporacion Municipal.	Politica Municipal de Agua, Convenio entre Juntasa de Agua y la AMDC., Estructuracion de UGASAM, Constitucion del Operador (unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento) UMAPS.	1	1
Solicitud al Enlace Tecnico Comision de transpaso SANAA	Planillas de Empleados de transpaso, Listado de Instalaciones que pasan a la AMDC, Equipo del SANAA en mal estado para reparacion por UMAPS, Stock de insumos en la bodega Aquarum en los Laureles.	1	1
Ya se realizo la recepcion final del Proyecto AMDC/CEPUDO (123 Viviendas a Familias Pobres en el sitio San Jose Aldea Rio Abajo Salida a Olancho) hasta el 15 de Marzo		123	123
Se esta diseñando la II Etapa del Proyecto CEPUDO	Urbanizacion y Construccion de Viviendas	100	100
Diseño y presupuesto de Oficinas Administrativas	Oficina Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento y Oficina Comercial para atencion al Publico.	1	1

CONTROL DE LA CONSTRUCCION

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
COMPATIBILIDADES						
	Ingreso de Constancias de compatibilidad de Negocios	Nº Constancias	3,600	350	417	119%
	Constancias de compatibilidad de Negocios aprobadas	Nº Constancias	3,000	320	301	94%
PERMISOS DE CONSTRUCCION						
	Ingreso de Expedientes, Permisos de construccion (simplificadas 24 reduccion)	Nº Expedientes	1,200	100	124	124%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución)	N° Permisos	400	20	18	90%	
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas	N° Licencias	1,320	35	215	614%	
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales	N° Licencias	300	10	16	160%	
	Metros cuadrados de construcción autorizados	Cantidad de M ²	460,500	20,000	39,221	196%	
	TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL						
	N° de Inspecciones de Campo Area Privada	N° de Inspecciones	2,846	300	353	118%	
	N° de Citaciones entregadas por incumplimiento Area Privada	N° de Citaciones	1,596	45	94	209%	
	N° de Citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (Via Publica)	N° de Citaciones	788	15	42	280%	
	N° de Paralizaciones de obra por Incumplimiento	N° de Paralizaciones	2,310	90	85	94%	
	N° de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	N° de Multas	462	15	66	440%	
	PUBLICIDAD EN VIA PUBLICA						
	Solicitud de Elementos publicitarios en la via publica a legalizar	N° de Elementos	6,350			0%	
	Solicitud de nuevos rotulos	N° de Elementos	50	2,000	368	18%	
	Colocacion de stickers a empresas morosas tema de rotulos y publicidad	N° de Elementos	200	5	0	0%	
	Renovacion de permisos de rotulos	N° de Metros cuadrados	1,543,489	1,046	10,170	972%	
Retiro de elementos no autorizados	N° de Elementos	60	15	21	140%		
Citaciones entregadas por rotulos	N° Citaciones	600	10	21	210%		

TRANS - 450

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Ejecutado	% Avance
Mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	Carriles Segregados Tramo I Químicas Dinat- Emisoras Unidas que incluye:				
	Supervisión			100%	
	Construcción carriles exclusivos	Km	2.00	100%	Finalizado
	Construcción de estaciones	unidad	4.00	100%	Finalizado
	Carriles Segregados Tramo II Emisoras Unidas-Kennedy que incluye				
	Supervisión	Informe		100%	Finalizado
	Construcción carriles exclusivos	Km	2.76	100%	Finalizado
	Construcción de estaciones	Unidad	4.00	100%	
	Construcción retorno operativo en la Kennedy	Unidad	1.00	0%	En la etapa de negociación y adjudicación del contrato de construcción en el mes de abril 2015
	Construcción de Tramo 1 (complemento) Estadio Nacional- Químicas Dinant				
	Supervisión	Informe		100%	La firma supervisora ha concluido su contrato y para la supervisión de las obras adicionales será requerido una nueva firma supervisora.
	Construcción carriles exclusivos	Km	0.64	98%	Se solicitaron 2 obras adicionales para hacer la recepción de obras en el mes de mayo o junio de 2015
	Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional				
	Supervisión	Informe			

TRANS - 450

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Ejecutado	% Avance
----------------------	-------------------------	-----------	------------	-----------	----------



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

	Construcción de terminal	1	unidad	95%	Se está elaborando la Enmienda No. 3 solicitando ampliación de las obras y del plazo para finalizar la construcción hasta el 30 de junio de 2015. Se presentará al BID la solicitud de No Objeción en el mes de abril y reiniciar las obras en mayo de 2015
	Carriles Segregados entre Stock y la UNAH que incluye				
	Supervisión	Informe		0%	Hay un proceso de selección de una firma que supervisará a la firma constructora del Tramo III. Proceso de licitación que se encuentra en la etapa de elaboración de propuestas y la recepción de propuestas está planificada para la primera quincena de Abril 2015.
	Construcción carriles exclusivos	Km	2.29	0%	Se reprogramó y se espera que la obra se inicie en el mes de abril de 2015.
	Construcción de estaciones	Unidad	3.00	0%	Se reprogramó y se espera que la obra se inicie a finales del mes de febrero-Inicio de Abril de 2015
	Terminal y Patio en la Col. Kennedy				
	Supervisión	Informe		0%	En marzo se recibió del BID la No Objeción al Informe de Evaluación. Pendiente de negociar y adjudicar el contrato en el mes de abril 2015.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

TRANS - 450					
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Ejecutado	% Avance
	Construcción de Patio	Unidad	1.00		El proceso de licitación se encuentra en la etapa de evaluación de las propuestas de construcción, se programa que al mes de abril se tenga la evaluación de las empresas y se adjudique el contrato de construcción.
	Proceso de Semaforización				
	Elaboración de las bases de licitación y publicar la invitación a participar en la licitación internacional.	Proceso		10%	Se elaboraron las bases de licitación y se presentaron al BID para sus observaciones, se espera publicar la invitación a presentar propuestas en el mes de abril de 2015.
	Gestión Ambiental y Social				
	Seguimiento al cumplimiento del Contrato de Medidas de Mitigación Ambiental durante el proceso de construcción que incluye medidas para manejo de tráfico y socialización de los 3 tramos y la terminal	Informe			Se espera el inicio del Tramo III y dar el seguimiento al cumplimiento de las medidas de mitigación.
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS					
Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional, inició en mayo la ejecución, con avance del 95% bajo la Enmienda 2, se está elaborando la enmienda 3 para concluir las obras pendientes de construcción y terminar la obra entre el mes de mayo y junio de 2015.					
Con la ejecución del Tramo III Stock-UNAH, El BCIE ha otorgado el primer desembolso por US\$ 1.0 millón para cubrir el pago de anticipo e iniciar la construcción en el mes de abril de 2015					
Los procesos de licitación de Puentes Peatonales, Patio Taller y Parque Comunitario y Retorno Operacional en la Kennedy se encuentran en proceso de adjudicación e iniciar las obras en el corto plazo.					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social.	Atención de Denuncias	Denuncias	2808	234	123	53%
	Celebración de Audiencias	Audiencias	2484	207	817	250%
	Cierres de Negocios, Por Falta de Paqo	Negocios Cerrados	1440	120	14	12%
	Operativos Madrugada Segura	Cantidad de Operativo Realizados	68	6	12	200%
	operativos por Ley Seca	Operativos	9	0	3	0%
	Operativos por Apoyo a otras Gerencias	operativos en conjunto con otras gerencias	84	7	26	371%
	Autorizaciones Varias	Cantidad de Autorizaciones	96	8	11	138%
	Autorización de Permisos de Fiesta	permisos	600	50	51	102%
	Permiso de Guía franca y Destazo (tiene relación con los destazos PROMDECA)	permisos entregados	190	15	7	47%
	Imponer Multas por infracciones a las Leyes municipales	Multas	288	24	73	304%
	Decomisos	Numero de decomisos	0	0	1	0%
	Ingresos por Requerimientos de Volumen de Ventas	Cantidad de citaciones	0	0	7322	0%
Ingresos por Requerimientos de Bienes Inmuebles	Cantidad de citaciones	0	0	93	0%	

SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y Disposición Final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD), Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliarios, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable.	Recolección AMAHSA	Toneladas recolectadas.	115000	9883.33	9245.44	96%
	Recolección COSEMSA	Toneladas recolectadas.	105000	8750.00	7945.94	91%
	Recolección AMDC	Toneladas recolectadas.	14000	1166.67	669.07	57%
	Disposición de RSH	Toneladas recolectadas.	1600	133.33	129.75	97%
	Disposición de RSD	Toneladas recolectadas.	234000	19500.00	17860.45	92%
	Barrido de calles	Micros asignadas	200	16.67	189	1134%
	Operativos De Limpieza	Cantidad de operativos	300	25.00	46	184%
	Denuncias e Inspecciones	Denuncias atendidas	360	30.00	30	100%
	Reparación de Vehículos de la AMDC en el Taller Mecánico	Unidades reparadas	360	30.00	0	0%
	Eliminación de basureros	Basureros eliminados.	24	2	2	100%
	Limpieza de puntos clandestinos	Puntos clandestinos limpios.	150	12.5	10	80%
	Construcción de Chimeneas de 6 mts	Chimeneas construidas	36	3	0	0%
	Reconstrucción Clínica medica y Transformación en Posta	otra transformada	1	8%	0	0%
	Acondicionamiento de Celdas y Laguna de Lixiviados	obra mejorada	1	8%	0	0%
	Cierre Técnico Botadero	obra	1	8%	0	0%
	Bodega para Microempresas	Obra	1	8%	0	0%

COMUNICACION INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
La Gerencia de Comunicación Institucional tiene como objetivo principal establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional.	Campañas Publicitarias	Pauta	12	1	0	0%
	Elaboración de Boletines Informativos de Prensa	Boletines	240	20	22	110%
	Gestión de pago para Alojamiento y Dominio de la Página Web	Gestión de pago	1	0	0	0%
	Gestión de pago para el Posesionamiento de la Página Web	Gestión de pago	12	1	0	0%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION						
	Mantenimiento de la Página Web	Actualizaciones	3600	300	575	192%

POLICIA MUNICIPAL							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% avance	
Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados; La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización de establecimientos públicos donde se permitan juegos como los casinos, que regula una Ley Especial, las máquinas de video, máquinas traga monedas, billar, gallos, juegos mecánicos, barajas sin apuestas, dados, loterías, rifas, dominó, ajedrez, caza, pesca, competencias de carreras de vehículos de cualquier categoría y naturaleza, regata y en general todo	Cerrar negocios o detener construcciones	Seguridad	a solicitud	10	19	190%	varios de estos datos no estan en el POA 2015, ya que Policia Municipal modifiko sus actividades y programaciones debido a que las mismas no eran ejecutadas por esta direccion. Del cual estaran notificando por nota lo anterior.
	Decomisos a bendedores ambulantes	Operativos	365	31	31	100%	
	Seguridad en el centro historico de Municipio del Distrito Central.	Operativos	365	31	31	100%	
	Operativos para evitar que se bote badura en areas prohibidas, contaminacion del medio ambiente en rios, quebradas y desisaderos o barrancos	Operativos	365	31	31	100%	
	Seguridad Trans 450, bomberos, edificio AER, col. 21 de octubre	Seguridad	365	31	31	100%	
	Patrullajes y seguridad en Comayaguela a negocios y mercados.	Seguridad	365	31	31	100%	
	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	Operativos	A solicitud	26	26	100%	
	Seguridad en construccion de la AMDC, bacheos y asistencia vial	Seguridad de proyectos	varias	31	31	100%	
	Seguridad de operativo en la gerencia de orden público	Operativos	313	26	26	100%	
	Seguridad al Juzgado de Policia en la regulacion de ventas, fiestas privadas y publicas asi como conciertos	Operativos	A solicitud	21	21	100%	
	Seguridad en aniversario (La capital y otros) y ferias	Seguridad	10	2	2	100%	
	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	A solicitud	0	0	18	0%	
	Mantenimiento de armas	Semanal	60	10	0	0%	
	Compra de repuestos	Reparaciones	120	10	0	0%	
	Mantenimiento de Armas	Reparaciones	52	4	4	100%	
	Mantenimiento de equipo, vehiculos e instalaciones	Reparaciones	24	2	2	100%	
Contratar servicios de comunicación (radios motorola EP450)	Cuatro contratos anuales	4	1	1	100%		

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Presentar al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física del POA AMDC.	Informe	17	2	2	100%	
	Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoría Interna	informes	12	1	1	100%	
	Junto con la Dirección de Finanzas y Administración (DFA) y la Dirección de Presupuesto, dar el seguimiento financiero y control de la ejecución del Presupuesto aprobado (Normas Presupuestarias AMDC)	informes	12	1	1	100%	
	Dar seguimiento a las recomendaciones emandas de los informes presentados a la Corporacion Municipal por la Auditoria Interna (Normas Presupuestarias AMDC)	Informes	12	1	1	100%	
	Reuniones con consultores en cumplimiento del convenio BID ATN/OC-13908-HO	Reuniones	-	-	4	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION						
	Visita en apoyo a gerencia para realizar actualizaciones de objetivos y indicadores	No. de visitas	-	-	3	100%
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	MARZO		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	Operativos de Monitoreo a las empresas censadas para extracción de material petreo (piedra, arena, grava, arenilla, etc), para verificar que cumpla con los pagos municipales, permisos conforme a ley y el cumplimiento de las medidas de control ambiental establecidas en sus permisos	Numero de Empresas Monitoreadas	4	1	5	500%
	Evaluar las solicitudes de corte y poda de arbol ingresadas a la UGA	Numero de evaluaciones realizadas (según ingreso)	84	7	10	143%
	Evaluar y Aprobar las areas verdes a ser traspasadas a la AMDC para las nuevas urbanizaciones	Numero de Areas Verdes Evaluadas y Aprobadas, según urbanizaciones autorizadas por GCC	4	1	0	0%
	Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de las areas verdes, medianas, retornos, aceras	Informe mensual de actividades realizadas	12	1	1	100%
	Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de parques, plazas, triangulos, rotondas	Informe mensual de actividades realizadas	12	1	1	100%
	Mantenimiento del Vivero Municipal	Reporte de Producción de Plantas	10000	800	700	88%
	Limpieza de Solares Baldios	Numero de Informes de Solares Baldios Intervenidos	96	8	17	213%
	Evaluar las solicitudes de autorizaciones para la instalación y operación de proyectos	Numero de Evaluaciones realizadas	24	2	3	150%
	Evaluar las solicitudes de constancias ambientales	Numero de evaluaciones realizadas (según ingreso)	20	0	6	0%
	Evaluar las solicitudes de Constancias de Estado de Proyecto	Numero de evaluaciones realizadas (según ingreso)	4	1	0	0%
	Control y Seguimiento a medidas de control ambiental establecidas a los proyectos	Numero de informes realizados	48	4	2	50%
	Evaluar las solicitudes de permisos especiales (uso de Sonido)	Numero de constancias emitidas (según ingreso)	180	15	53	353%
	Realizar Operativos de control contaminación sónica	Numero de Informes de Operativo	144	12	10	83%
	Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Numero de Informes (según ingreso)	12	1	1	100%
	Realizar operativos en conjunto con la Policía de Municipal, para requerir a todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	Numero de Informes de Operativo	24	2	1	50%
	Atencion denuncias toma area verde	Numero de Informes de atencion	4	1	4	400%
	Atencion de denuncias corte ilegal de arbol	Numero de Informes de atencion	12	3	6	200%
	Atencion denuncias contaminacion ambiental	Numero de Informes de atencion	40	10	18	180%
	Atencion denuncias afectacion de propiedad por arboles	Numero de Informes de atencion	12	3	5	167%
	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	Numero de informes especiales	4	1	6	600%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION						
	Participación en talleres de interés ambiental	Numero de Ayudas Memorias de talleres asistidos	4	1	2	200%
COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	MARZO			
			Ejecutado			
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".	1-Se visitó las colonias Fuerza Unidas y Lomas del norte para actualizar y verificar los posibles albergues 2-colonias Izaguirre y San Martín para actualizar los albergues de dichas colonias.3-colonias Cristóbal Díaz y San Buena Aventura para actualizar y verificar los albergues.4-colonia Mary Flakes de Flores en Comayagüela 5-colonia Nueva Capital en Comayagua 6-colonia Los Robles en Comayagüela 7-colonia Mololoa en Tegucigalpa, 8-la aldea el Tablón M.D.C. en esta comunidad funcionan estos tres albergues 9-las colonias Israel Norte y Altos de San Francisco para actualizar albergues.10-Se visito las colonias Izaguirre 11- San Martín 12-colonias Cristóbal Díaz 13- San Buena Aventura para actualizar y verificar los albergues. 14-colonia Nueva Capital 15-colonia Los Robles en Comayagüela 16-colonia Mololoa en Tegucigalpa 16-la aldea el Tablón M.D.C. 17-colonia Rodimiro Zelaya de Tegucigalpa	Visitas a Posibles albergues	24			
	visito las colonias Israel Norte y Altos de San Francisco	Numero de visitas	2			
	operativo de limpieza y fumigación, en colonia 15 de septiembre en colaboración de micros de la AMDC, esto a solicitud de la población de dicha colonia.2-operativo de limpieza en la Colonia Villanueva. Aproximadamente 2000 viviendas fueron intervenidas 2-Colonia Villa Nueva sector No 5, 3-colonia Hato de En medio		Numero de operativos de Limpiez	3		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	MARZO
			Ejecutado
	<p>Reunión en Despacho Municipal con la participación del Vice Alcalde, Regidores Municipales, Secretaria de Salud y CODEM-DC, el con el objetivo de revisar las ordenanzas municipales 2-Reunión con la comisión Institucional, con el objetivo de planificar y coordinar operativos de limpieza y fumigación 3-Reunión con la Comisión Forestal Municipal, 4-Reunión con el Comité Institucional, 5-Reunión con la Comisión Forestal Municipal, esta con el objetivo de retroalimentar la Comisión y planificar capacitaciones para las cuadrillas, de las diferentes Instituciones en el tema de incendios forestales.</p>	Numero de reuniones	5
	<p>visito la escuela Pedro Nufio de la aldea Rio Abajo M.D.C. km 11 carreteras a Olancho verificamos que el techo de la escuela está dañado y necesita el donativo de la lámina de zinc (70 láminas).2-la iglesia Cristiana Pentecostal Movimiento Misionera Nacional en la Aldea el Durazno M, D, C que les hace falta, la cantidad que se calcula es de 30 láminas de zinc.3-Jardín Marcelino Pineda ubicado en la Colonia Soto 4-Escuela Arturo Calderón de la colonia Las Torres de Comayagüela M.D.C. Solicitaron 20 láminas para la construcción de una cocina 5-solicitud del patronato de la colonia Divanna en Comayagüela M.D.C. para reparación del centro comunal de esa comunidad solicitaron 30 láminas 6-la escuela Pedro Nufio de la aldea Rio Abajo M.D.C. km 11 carreteras a Olancho verificamos que el techo de la escuela está dañado y necesita el donativo de la lámina de zinc (70 láminas) para beneficiar 430 alumnos.7-iglesia Cristiana Pentecostal Movimiento Misionera Nacional en la Aldea el Durazno M, D, C km 12 carretera viejtro y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización de establecimientos públicos donde se permitan juegos como los casinos, que regula una Ley Especial, las máquinas de video, máquinas traga</p>	Numero solicitud de laminasde	12
	<p>Se realizó inspección en el C.E.B de la colonia Los Pinos "HERNAN HERRERA MOLINA" y ellos necesitan un total de 96 láminas los cuales serán utilizadas en la construcción de comedor infantil el director se comprometió a avisarnos cuando estén listos para techar.2-Se realizó una inspección a la escuela Paquita Guerrero viuda de Lardizábal en la colonia San José de la Peña se constató que necesitan 36 láminas para la construcción de un escenario para actos cívicos y 4 para aula de cómputo y 5 para el aula de clases haciendo un total de 45 láminas</p>	Numero de Inspeccion	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)			
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	MARZO Ejecutado
	El señor Hugo Ronaldo Puerto, envió una solicitud al CODEM, para la ayuda de unas láminas, el cual se le fueron donadas por parte de esta Gerencia, en la colonia José Arturo Duarte de Comayagüela M.D.C. se le entregaron 20 láminas y sus clavos. 2-María Dolores Ramírez identidad 0804-1981-01888 de la Colonia Berlín la cantidad 3 láminas y 25 clavos. 3-entrega de 30 láminas al Centro Comunal de la Colonia Divanna, con estos son más 6,000 habitantes los beneficiados, este Centro Comunal sirve de Albergue. 4-Hugo Ronaldo Puerto en la colonia José Arturo Duarte de Comayagüela M.D.C. se le entregaron 20 láminas y sus clavos con esto se beneficiaron 8 miembros de Familia. 5-María Dolores Ramírez 3 láminas y 25 clavos se beneficiaron 6 miembros de dicha familia. 7-30 láminas en la colonia Divanna en Comayagüela para el techado del Centro Comunal 8-2015 CENTRO BASICO	Numero de laminas entregadas	
	entrega de una ayuda, por la Regiduría 9 quien la preside Faiz Sikaffy, la ayuda consistía en 14 canaletas de 4x2x6, 48 láminas de zinc, 2 varias corrugadas de 2 octavos. También el señor Sikaffy se comprometió a seguir ayudando con este centro educativo con 3 puertas 1x2.10 contramarco de metal y las puertas estructuradas, 4 lámparas para aula de clases y cambio de cielo falso.	Numero de ayuda	
	Kinder Monseñor Turcios de la Colonia Japon y registramos como nuevo albergue.	Nuevo albergue	1