ACUERDO SE-034-2016

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, veintiséis (26) de octubre del año dos mil dieciséis (2016).

EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,

CONSIDERANDO (1): Que el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisional y presupuestaria.

CONSIDERANDO (2): Que la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LTAIP),** en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

CONSIDERANDO (3): Que de acuerdo con el Numeral 17 del Artículo 12 del **REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,** entre las atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,** se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

CONSIDERANDO (4): Que de acuerdo al Artículo 15 del Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública, le corresponde al **PLENO DE COMISIONADOS** aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto.

CONSIDERANDO (5): Que en **SESIÓN EXTRAORDINARIA** celebrada en fecha veintiséis (26) de octubre del año dos mil dieciséis (2016) y según consta en **ACTA SE-017-2016**, el **PLENO DE COMISIONADOS** conoció de la renuncia irrevocable interpuesta por el Servidora Pública, Abogada **SHARON FERRERA BROCATO** del cargo de **ASISTENTE LEGAL**, a partir del día catorce (14) de noviembre del año dos mil dieciséis (2016).

CONSIDERANDO (6): Que en **SESIÓN EXTRAORDINARIA** celebrada en fecha veintiséis (26) de octubre del año dos mil dieciséis (2016) y según consta en **ACTA SE-017-2016**, el **PLENO DE COMISIONADOS** acordó **POR MAYORIA DE VOTOS: 1)** Dar

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
COMISIONADO SECRETARIO DEL PLENO
HONDURAS, C.A.

por recibida la renuncia irrevocable interpuesta por la Abogada **SHARON FERRERA BROCATO DEL CARGO DE ASISTENTE LEGAL. 2)** Dar por terminada la relación laboral entre el **IAIP** y la Abogada **SHARON FERRERA BROCATO** a partir del día catorce (14) de noviembre del año dos mil dieciséis (2016), inclusive. **2)** Se autoriza a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** el pago de: **a)** Auxilio de cesantía equivalente a un mes de sueldo por cada año trabajado, hasta un máximo de 15 años, o su valor proporcional cuando no hubiere cumplido el año; **b)** Preaviso, equivalente a un mes de sueldo por cada año trabajado hasta un límite de dos años o la proporción cuando no los tuviere completos; **c).** Décimo tercero mes proporcional; **d).** Décimo cuarto mes proporcional; **e)** Vacaciones causadas y las proporcionales; **f)** Bono por vacaciones causadas y proporcionales". Fundamentados en el **artículo 51** del **ESTATAUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IAIP. 3)** El trámite del pago de los derechos causados debe efectuarse de forma inmediata, sin embargo el pago de las prestaciones sociales estará sujeto a las asignaciones presupuestarias autorizadas por la **SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS,** siempre respetando los **ARTÍCULOS 121, 122 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PRESUPUESTO; 10 DEL REGLAMENTO DE LA REFERIDA LEY; 112, 202, 203 DE LAS DISPOSICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA REPÚBLICA Y DE LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS DEL AÑO 2016. 4)** Dar por recibido y aprobado el informe de labores presentado por la Abogada **SHARON FERRERA BROCATO** en fecha 29 de abril del año dos mil dieciséis. **5)** Se instruye al **SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS** para que comunique a la Abogada **IVANA YADIRA ZUNIGA LOBO, ASISTENTE LEGAL** que a partir del día quince (15) de noviembre del año dos mil dieciséis (2016), exclusive, termina la relación laboral con el IAIP según lo establecido en el **ACUERDO No. SE-024-2016** del **ACTA SE-014-2016. 6)** Se instruye al **SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS** para que someta a concurso la plaza de **ASISTENTE LEGAL** según lo establecido en los artículos 20, 21, 22 y 23 del **"ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA".**

CONSIDERANDO (7): Que el Artículo 51 del **ESTATUTO LABORAL DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL IAIP,** prescribe que: "en caso de terminación de la relación laboral por renuncia, por mutuo consentimiento entre el Instituto y uno de sus servidores públicos o por cancelación por cesantía, conforme a lo dispuesto en el artículo 46 del presente Estatuto, éstos tendrán derecho a ser indemnizados así: 1. Auxilio de cesantía equivalente a un mes de sueldo por cada año trabajado, hasta un máximo de 15 años, o su valor proporcional cuando no hubiere cumplido el año; 2. Preaviso, equivalente a un mes de sueldo por cada año trabajado hasta un límite de dos años o la proporción cuando no los tuviere completos; 3. Décimo tercero mes proporcional; 4. Décimo cuarto mes proporcional; 5. Vacaciones

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA COMISIONADO SECRETARIO DEL PLENO HONDURAS, C. A.

causadas y las proporcionales; 6. Bono por vacaciones causadas y proporcionales".

POR TANTO:

El PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA (IAIP), en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 8 y 11, numeral 7, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, el cual fue publicado en el **DIARIO OFICIAL LA GACETA** el 30 de diciembre de 2006 y el Punto Número Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012 y 05 de noviembre de 2014.

ACUERDA

PRIMERO: Dar por recibida la renuncia irrevocable interpuesta por la Abogada **SHARON FERRERA BROCATO DEL CARGO DE ASISTENTE LEGAL. 2)** Dar por terminada la relación laboral entre el **IAIP** y la Abogada **SHARON FERRERA BROCATO** a partir del día catorce (14) de noviembre del año dos mil dieciséis (2016), inclusive.

SEGUNDO: Se autoriza a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** el pago de: **a)** Auxilio de cesantía equivalente a un mes de sueldo por cada año trabajado, hasta un máximo de 15 años, o su valor proporcional cuando no hubiere cumplido el año; **b)** Preaviso, equivalente a un mes de sueldo por cada año trabajado hasta un límite de dos años o la proporción cuando no los tuviere completos; **c).** Décimo tercero mes proporcional; **d).** Décimo cuarto mes proporcional; **e)** Vacaciones causadas y las proporcionales; **f)** Bono por vacaciones causadas y proporcionales". Fundamentados en el **artículo 51** del **ESTATAUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IAIP.**

TERCERO: El trámite del pago de los derechos causados debe efectuarse de forma inmediata, sin embargo el pago de las prestaciones sociales estará sujeto a las asignaciones presupuestarias autorizadas por la **SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS**, siempre respetando los **ARTÍCULOS 121, 122 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PRESUPUESTO; 10 DEL REGLAMENTO DE LA REFERIDA LEY; 112, 202, 203 DE LAS DISPOSICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO**

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
COMISIONADO SECRETARIO DEL PLENO
HONDURAS, C. A.

GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA REPÚBLICA Y DE LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS DEL AÑO 2016.

CUARTO: Dar por recibido y aprobado el informe de labores presentado por la Abogada **SHARON FERRERA BROCATO** en fecha 29 de abril del año dos mil dieciséis.

QUINTO: Se instruye al **SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS** para que comunique a la Abogada **IVANA YADIRA ZUNIGA LOBO, ASISTENTE LEGAL** que a partir del día quince (15) de noviembre del año dos mil dieciséis (2016), exclusive, termina la relación laboral con el IAIP según lo establecido en el **ACUERDO No. SE-024-2016** del **ACTA SE-014-2016.**

SEXTO: Se instruye al **SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS** para que someta a concurso la plaza de **ASISTENTE LEGAL** según lo establecido en los artículos 20, 21, 22 y 23 del **"ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA".**

SEPTIMO: Se Instruye a la **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN** para que comunique al **INSTITUTO DE LA PROPIEDAD (IP)** que la Abogada **SHARON FERRERA BROCATO** trabajo en este Instituto desde el veinte (20) de mayo del año dos mil catorce (2014) según **ACUERDO SO-024-2014** hasta el (14) catorce de noviembre del año dos mil dieciséis (2016) y tuvo licencia sin goce de salario desde el dos (02) de mayo del año dos mil dieciséis (2016) según **ACUERDO No. SO-021-2016** emitido por el **PLENO DE COMISIOANDOS** en fecha diecinueve (19) de abril del año dos mil dieciséis (2016), además se le informará al **IP** la forma como se calcularon sus derechos laborales y sus prestaciones sociales.

OCTAVO : Hacer las transcripciones de Ley.

NOVENO: El presente Acuerdo es de ejecución inmediata.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.

DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES
Comisionado presidente del Pleno

GUSTAVO ADOLFO MANZANARES VAQUERO
Comisionado Secretario del Pleno