

Municipalidad De Saba, Departamento De Colón
Honduras C.A.



Tel. 2424-8495;
Email: municipalidadesaba@yahoo.com



DEPARTAMENTO DE SECRETRIA MUNICIPAL

CONSTACIA

La Infrascrita Secretaria Municipal de Municipalidad de Saba, Colón,

HACE CONSTAR: Que en el día 14 de Marzo del año 2024 se realizó la primera del mes Reunión Ordinaria y se emitieron los siguientes acuerdos y resoluciones.

SECCION ORDINARIA DE CORPORACION MUNICIPAL N° 05 ACTA N°06

Acuerdos y Resoluciones:

- 01.** Se aprobó por unanimidad los Informes por escrito, correspondientes al mes de Febrero por parte del Regidor Antoni Hernández y el Vice Alcalde Yodin Colindres.
- 02.** Se aprobó por mayoría de votos el traspaso entre asignaciones Presupuestaria de Ingreso y Egreso por la cantidad de Lps. 300,000.01 votando en contra Antonio Hernández y la Dra. Ana Carolina Martínez.
- 03.** Se aprobó por de voto el traspaso entre asignaciones Presupuestaria de Egreso e Ingresos por la cantidad de

Lps.299, 999.99 votando en contra el Ing. Antonio Hernández y la Dra. Carolina Martínez.

04. La Honorable Corporación Municipal aprobó por mayoría de voto en cuanto a la regulación del Horario de las Discotecas del Municipio como ser Infty Disco y 0205 Discoteca con horario de cierre hasta las 4:00 AM votando en contra Antonio Hernández y Ana Carolina Martínez.
05. Se aprobó por unanimidad la Ley seca para la Semana Mayor a partir del Viernes 28 de las 6:00 AM hasta el día Sábado 29 6:00PM.



Sindy Avilez Martinez
Secretaria Municipal

Municipalidad De Saba, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

CONSTANCIA

La Infrascrita Secretaria Municipal de Municipalidad de Saba, Colón,

HACE CONSTAR: Que en el día 01 de Abril del año 2024 se realizó la segunda reunión del mes de Marzo y se emitieron los siguientes acuerdos y resoluciones.

SECCION ORDINARIA DE CORPORACION MUNICIPAL Nº 06 ACTA Nº7

Acuerdos y Resoluciones:

1. Se aprobó los informes por escrito correspondientes al mes de Febrero por parte del regidor Luis Felipe Zelaya, informe por escrito del mes de marzo por parte del Regidor Elías Castro y Dalia Velásquez
2. La Honorable Corporación Municipal acuerda por unanimidad la solicitud por parte de la Secretaria de Seguridad sobre la donación de un predio de Terreno, Solicitar una opinión Legal por parte de la Secretaria de Gobernación y previo a esto, llevar al tema a través de un Cabildo abierto para su aprobación.

3. La Honorable Corporación Municipal aprobó por unanimidad los Dominios Plenos a nombre de:

-Sra. Lidia Orfelina Barriento Urbina (Col. Nueva Época)

-Sra. Osiris Elizabeth Quintero Duarte (Ba. el Chorro)

4. La Honorable Corporación Municipal, hace Constar que en fecha 20 de Febrero del presente año, Falleció el Sr. José Rubén Arita Salvador, quien ocupaba la tercer Regiduría de esta Corporación Municipal y que representaba al Partido Nacional, y desde ese Fecha está afectando el cargo.



Sindy Avilez Martinez
Secretaria Municipal

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "SECRETARIA MUNICIPAL" at the top and "CON HONORAS U..." at the bottom. A horizontal line is drawn across the signature and the stamp.