



GERENCIA FINANCIERA

**DEPARTAMENTO
INFORMÁTICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES MARZO AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

De: Ing. Nahún Fajardo
Jefe de Informática



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 31 de marzo de 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de marzo con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00

Nota



Gerencia Financiera

Departamento: Informática

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Palacio Municipal, Plaza Krisalles, Buenos Aires, Barrio Copen.	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: Adulto Mayor, Vialidad y transporte, Control Ingresos, DMA, Promoción Social, Procuraduría, Servicios Públicos, Telecentro, Contabilidad, Desarrollo Económico, Talento Humano, Auditoria Interna	01/3/2024 (2) 4/3/2024 (6) 5/3/2024 7/3/2024 11/3/2024 12/3/2024 13/3/2024 (2) 15/3/2024 (2) 19/3/2024 20/3/2024 (2) 21/3/2024	L. 0.00
2	Palacio Municipal	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales	Según calendario programado, se realizaron mantenimientos preventivos en los siguientes departamentos: Secretaria, Gerencia Financiera, Tesorería, Talento Humano y Peaje.	20/3/2024 21/3/2024 22/3/2024	L. 0.00
3	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/03/2024 al 31/03/2024	L. 0.00
Total presupuesto Ejecutado					

ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.



- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales**



- **Realización de backup diario en la base de datos**

Nombre	Fecha de modif...	Tipo	Tamaño
identificacion.frm	5/1/2018 10:11	Archivo FRM	9 KB
db.opt	11/3/2019 10:56	Archivo OPT	1 KB
actividad.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	9 KB
anos.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	9 KB
arqueocc.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	12 KB
arqueocc.MYD	11/3/2019 10:57	Archivo MYD	2 KB
arqueocc.MYI	11/3/2019 10:57	Archivo MYI	2 KB
arqueocg.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	11 KB
arqueocg.MYD	11/3/2019 10:57	Archivo MYD	1 KB
arqueocg.MYI	11/3/2019 10:57	Archivo MYI	2 KB
arqueocgcheques.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	9 KB
arqueocgcheques.MYD	11/3/2019 10:57	Archivo MYD	0 KB
arqueocgcheques.MYI	11/3/2019 10:57	Archivo MYI	1 KB
arqueocgchequescc.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	9 KB
arqueocgchequescc.MYD	11/3/2019 10:57	Archivo MYD	0 KB
arqueocgchequescc.MYI	11/3/2019 10:57	Archivo MYI	1 KB
backfacturas.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	13 KB
backfacturas.MYD	11/3/2019 10:57	Archivo MYD	1 KB
backfacturas.MYI	11/3/2019 10:57	Archivo MYI	5 KB
backnegocios.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	31 KB
backnegocios.MYD	11/3/2019 10:57	Archivo MYD	56 KB
backnegocios.MYI	11/3/2019 10:57	Archivo MYI	5 KB
barrios.frm	11/3/2019 10:57	Archivo FRM	9 KB
bdcatastore.frm	11/3/2019 10:58	Archivo FRM	9 KB
bdcatastore.MYD	11/3/2019 10:58	Archivo MYD	36 KB
bdcatastore.MYI	11/3/2019 10:58	Archivo MYI	1 KB
bdvaca.frm	11/3/2019 10:58	Archivo FRM	9 KB
bdvaca.MYD	11/3/2019 10:58	Archivo MYD	0 KB
bdvaca.MYI	11/3/2019 10:58	Archivo MYI	1 KB
bitacoracatastro.frm	11/3/2019 10:58	Archivo FRM	9 KB
bitacoraconta.frm	11/3/2019 10:58	Archivo FRM	9 KB
bitacoraconta.MYD	11/3/2019 10:58	Archivo MYD	0 KB
bitacoraconta.MYI	11/3/2019 10:58	Archivo MYI	1 KB
caserio.frm	11/3/2019 10:58	Archivo FRM	9 KB
cesantiaconfig.frm	11/3/2019 10:58	Archivo FRM	9 KB
cesantiaconfig.MYD	11/3/2019 10:58	Archivo MYD	1 KB
cesantiaconfig.MYI	11/3/2019 10:58	Archivo MYI	1 KB
chequecirculacion.frm	11/3/2019 10:58	Archivo FRM	9 KB



**GERENCIA
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES Marzo AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública



De: Jorge Castejón
Jefatura DIT



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 02 de abril del 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de marzo con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada.

Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Investigación y Formulación de Proyectos

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	N/A	Soporte Técnico	En uso de y mantenimiento Correo electrónico institucional y CRM	mar/2024	0.00
2	N/A	Actualización y mantenimiento de portal y servidor web	Actualización plataforma WordPress plugins y plantillas	mar/2024	0.00
3	N/A	Aplicación Web Desarrollo Económico Local	<ul style="list-style-type: none"> a) Se construyó un nuevo tema de diseño para las pantallas. b) Se desarrolló nueva herramienta para seguimiento de trámites disponible para las 4 secciones que comprenden desarrollo económico local. c) Se desarrolló la sub pantalla llamada insumos que guardara todos aquellos insumos aprobados para su compra en los tramites a los cuales se les da seguimiento. d) Se desarrolló la sub pantalla llamada trámite historial que guardara los registros de las acciones que se llevan a cabo para cada trámite. e) Se modificó la pantalla de ingreso de vacantes disponibles en las entidades empresariales. 	mar/2024	0.00



MUNICIPALIDAD DE
PUERTO CORTÉS

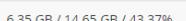
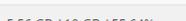
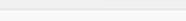
TP-TIP-F003
VERSION: 03

			f) Nueva metodología para ingresar vacantes disponibles en las entidades empresariales.		
4	N/A	Aplicación web Control de la Gestión Municipal (CGM)	a) Creación de nuevos accesos a reportes HTML b) Actualización de accesos a reportes Excel c) Tutoriales de ayuda como opción dentro del sistema	mar/2024	0.00
5	N/A	Taller de uso de Excel para análisis de datos dirigido a enlaces	a) Corrección de errores en pantallas de registro de cursos	mar/2024	0.00
Total presupuesto Ejecutado					0.00

ANEXOS

Actividad 1

Soporte Técnico en uso de y mantenimiento Correo electrónico institucional y CRM

Cuenta @ Dominio	Restrictions	Storage: Usado / Allocated / %				
<input type="checkbox"/> > dac@puertocortes.hn	✓ No restringido	24,28 GB / 24,41 GB / 99,45%		Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > transparencia@puertocor...	✓ No restringido	18,41 GB / 24,41 GB / 75,41%		Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > controlingresos@puertoc...	✓ No restringido	14,23 GB / 24,41 GB / 58,3%		Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > procuraduria@puertocort...	✓ No restringido	6,35 GB / 14,65 GB / 43,37%		Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > gtecnica@puertocortes.hn	✓ No restringido	5,56 GB / 10 GB / 55,64%		Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > contabilidad@puertocort...	✓ No restringido	5,11 GB / 9,77 GB / 52,33%		Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > difp@puertocortes.hn	✓ No restringido	4,92 GB / 9,77 GB / 50,41%		Check Email	Administrar	Connect Devices

Actividad 2

Actualización y mantenimiento de portal y servidor web

Actualizar WordPress

Descargando la actualización desde https://downloads.wordpress.org/release/es_ES/wordpress-6.5.zip...

No se ha podido verificar la identidad de wordpress-6.5.zip porque no se ha encontrado ninguna firma.

Descomprimiendo la actualización...

Verificando los archivos descomprimidos...

Preparando la instalación de la última versión...

Activando el modo de mantenimiento...

Copiando los archivos necesarios...

Desactivando el modo de mantenimiento...

Actualizando la base de datos...

WordPress se ha actualizado correctamente.

Registro del proceso Diario de carga del Server

Registro del proceso diario

Inicio / Estado del servidor / Registro del proceso diario

<< 03-31-2024 04-01-2024

Note: These figures are averages since 0000 hours today.
Note: This script will only track CGI CPU/memory usage if the processes run as the cPanel user.
You have 8 CPUs; therefore, these CPU percentages are divided by 8 to indicate the true percentage of all CPU power used.

User	Domain	% CPU	% MEM	MySQL Processes
ampc	ampuertocortes.hn	2.02	0.99	0.0
cpanelphpmyadmin		0.01	0.00	0.0
munin		0.00	0.00	0.0
turismoampc	turismo.ampuertocortes.hn	0.00	0.00	0.0
nobody		0.00	0.00	0.0
clamscan		0.00	4.22	0.0
wg-toolkit		0.00	0.20	0.0
chrony		0.00	0.00	0.0
dovecot		0.00	0.00	0.0
mailman		0.00	0.00	0.0
polkitd		0.00	0.00	0.0
unbound		0.00	0.00	0.0
ampc_pjalvarado		0.00	0.00	0.2
ampc_cjts		0.00	0.00	0.2
ampc_portalwp		0.00	0.00	0.3
ampc_sci		0.00	0.00	0.3
ampc_cdm		0.00	0.00	0.5
event_scheduler		0.00	0.00	1.0
root		0.00	0.00	1.1

Top Processes

User	Domain	% CPU	Process
ampc	ampuertocortes.hn	114	/opt/cpanel/ea-php81/root/usr/bin/php-cgi /home/ampc/public_html/index.php
ampc	ampuertocortes.hn	93.0	/opt/cpanel/ea-php81/root/usr/bin/php-cgi /home/ampc/public_html/index.php
ampc	ampuertocortes.hn	82.0	/opt/cpanel/ea-php81/root/usr/bin/php-cgi /home/ampc/public_html/wp-admin/post.php
cpanelphpmyadmin		3.2	php-fpm: pool cpanelphpmyadmin
turismoampc	turismo.ampuertocortes.hn	2.5	php-fpm: pool turismo_ampuertocortes_hn
cpanelphpmyadmin		1.9	php-fpm: pool cpanelphpmyadmin
cpanelphpmyadmin		1.5	php-fpm: pool cpanelphpmyadmin
munin		1.0	/usr/local/cpanel/3rdparty/bin/perl536 -w /usr/local/cpanel/3rdparty/share/munin/munin-update
nobody		0.1	/usr/sbin/httpd -k start

Monitoreo de Ajustes de configuraciones

Ajustar las configuraciones

Inicio / Configuración del servidor / Ajustar las configuraciones

Compressions (cPanel Site Software) Development Display Settings Logging Mail Notifications Packages Shell Redirects Security Software SQL Stats System

Compression

- gzip compression level (lines: 2 Min: 9) 6
- Number of gzip processes (lines: 1 Min: 10) 1
- Number of khttpd chunks per compression work unit (lines: 10 Min: 5000) 4000

cPanel Site Software

- cPanel Site Software admin email Notify admin
- cPanel Site Software source automatic updates On Off
- Max cPanel Site Software installation requests 20 50
- Max cPanel Site Software installation requests per edition 5 10
- cPanel Site Software moderation notification On Off
- Allow cPanel Site Software installations from non-cPanel servers On Off

Actividad 3

Aplicación Web Desarrollo Económico Local



Desarrollo Economico Local

Solicitudes / Trámites

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

Mostrando 1 - 2 de 2

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Id	Solicitante	Sección	Código.Dac	Observación	Documento	Estado	Usuario	Fecha	Código.Solicitud
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	Insumo Trámite Historial	Empleabilidad					c.vasquez	01/04/2024	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	RAUL NOE AGUILAR ROMERO Insumo Trámite Historial	Emprendedurismo	DAC-233-2024			En Proceso	c.vasquez	01/04/2024	

Municipalidad de Puerto Cortés (c) 2019-2024 www.ampuertocortes.hn Desarrollo e Innovación Tecnológica V2.2 PHPR 10.9
ODS-9 metas 9.4, 9.5, 9.6, 9.7 y 9.8



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
Modificar Ficha Expediente: [2]



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Id	Solicitante	Sección	Código.Dac	Observación	Documento	Estado	Usuario	Fecha	Código.Solicitud
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	RAUL NOE AGUILAR ROMERO Insumo Trámite Historial	Emprendedurismo	DAC-233-2024			En Proceso	c.vasquez	01/04/2024	

Municipalidad de Puerto Cortés (c) 2019-2024 www.ampuertocortes.hn Desarrollo e Innovación Tecnológica V2.2 PHPR 10.9
ODS-9 metas 9.4, 9.5, 9.6, 9.7 y 9.8

<input type="checkbox"/>	Id	Insumo	Proveedor	O.P	CK	Valor
<input type="checkbox"/>	1	SIERRA CALADORA				
<input type="checkbox"/>	2	TALADRO				
<input type="checkbox"/>	3	PULIDORA DE LUJA				

Datos generales de la empresa o institución

Empresa	Dirección
EDCO BEACH	Travesía
Rubro	Teléfono
Turístico	9670-0925
Correo	
rauln.aguilarromero@gmail.com	

Contacto dentro de la empresa

Nombre Contacto	Cargo Contacto
Teléfono Contacto	Correo de Contacto

Datos del sistema

Usuario	Fecha Sistema
---------	---------------

Actividad 4

Aplicación web Control de la Gestión Municipal (CGM)

o Accesos



▪ Acceso directo a Reportes HTML

REPORTES HTML

Seleccione el rango de fechas...

2024-01-01 2024-01-31 Generar Reporte

Tickets Encuestas

Matriz de tickets que fueron recibidos	Matriz de tickets donde existieron
Matriz de tickets donde se realizaron	Matriz de tickets clasificados por su tipo
Matriz por departamento de tickets según su tipo	Matriz de tickets enviados respuestas
Matriz de respuestas a tickets recibidos	Matriz de tickets y otros documentos enviados
Matriz de respuestas y comunicaciones recibidas	Matriz de tickets de tickets enviados (Directos, Derivados, otros)
Matriz de tickets recibidos, derivados, otros	
Matriz de tickets que fueron enviados	

CGM Copyright © 2024-2024 MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS. Todos los derechos reservados. Versión 2.0.0

▪ Acceso directo a Reportes Excel

REPORTES EN EXCEL

Seleccione el rango de fechas...

2024-01-01 2024-01-31 Generar Reporte

DIT - DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Tickets Encuestas		DIT - DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Tickets Encuestas	
Matriz de tickets que fueron recibidos	Matriz de tickets donde existieron	Matriz de tickets que fueron recibidos	Matriz de tickets donde existieron
Matriz de tickets donde se realizaron	Matriz de tickets clasificados por su tipo	Matriz de tickets donde se realizaron	Matriz de tickets clasificados por su tipo
Matriz por departamento de tickets según su tipo	Matriz de tickets enviados respuestas	Matriz por departamento de tickets según su tipo	Matriz de tickets enviados respuestas
Matriz de respuestas a tickets recibidos	Matriz de tickets y otros documentos enviados	Matriz de respuestas a tickets recibidos	Matriz de tickets y otros documentos enviados
Matriz de respuestas y comunicaciones recibidas	Matriz de tickets de tickets enviados (Directos, Derivados, otros)	Matriz de respuestas y comunicaciones recibidas	Matriz de tickets de tickets enviados (Directos, Derivados, otros)
Matriz de tickets recibidos, derivados, otros		Matriz de tickets recibidos, derivados, otros	

CGM Copyright © 2024-2024 MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS. Todos los derechos reservados. Versión 2.0.0

o Tutorial de ayuda de CGM como opción



Actividad 5

Taller de uso de Excel para análisis de datos
dirigido a enlaces





GERENCIA FINANCIERA

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES DE MARZO AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

De: Lic. Gloria Maldonado
Jefe de Auditoría Fiscal



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 01 de abril del 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de marzo con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada



Gerencia Financiera

Departamento: Auditoria Fiscal

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 30 DE MARZO	0
Total presupuesto Ejecutado					0.00



ANEXOS

RE-AFI-F008
Versión 01

EVIDENCIA DE AUDITORIAS REALIZADAS DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES MARZO 2024

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	OBSERVACION
1	I-611	INVERSIONES Y TRANSPORTE DEL CARIBE COLONEÑO Y MAS	2021-2023	AUDITORIA REALIZADA
2	C-514	CONTRATISTA Y CONSTRUCCIONES PEREZ HENRIQUEZ	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
3	I-516	INVERSIONES FAMA	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
4	T-4046	TRANSPORTES MAMESA	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
5	G-143	GTM HONDURAS, S.A. DE C.V.	2021-2023	AUDITORIA REALIZADA
6	I-266	INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES MORALES ZAVALA	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
7	I-231	INVERSIONES CALDERON	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
8	C-131	CODECON, S.A. DE C.V.	2019-2023	AUDITORIA EN PROCESO
9	C-384	CONSTRUCCIONES SU YANEZ - CONSUYAN	2019-2023	AUDITORIA EN PROCESO