

**ACUERDO N° SETRASS-077-2024**

**LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRABAJO Y  
SEGURIDAD SOCIAL**

En uso de las facultades que fue investida mediante Acuerdo Ejecutivo 25-2022 de fecha 27 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 246, 247 de la Constitución de la República, 11, 12, 28, 33, 36, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Cancelar por Renuncia a la ciudadana Andrea Concepción Cáceres Gámez, con efectividad a partir del 22 de enero de 2024, en el puesto de Auxiliar de Enfermería, Institución, Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Gerencia Administrativa: Gerencia Central, Programa: 014 Atención Integral de Niños Hijos de Trabajadores (as), Sub Programa: 00, Actividad/Obra, 002 Prestación de Servicios de Alimentación y Nutrición, Versión: 001, Grupo-Nivel; 02-06, N° de Puesto 3602, Sueldo Mensual L. 12,600.00 (Doce Mil Seiscientos Lempiras Exactos), acción de personal N° 14-2024, aprobado por la Administración Nacional de Servicio Civil.

**SEGUNDO:** Agradecer a la ciudadana Andrea Concepción Cáceres Gámez, por los servicios prestados a la Institución.

**TERCERO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta" **COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, MDC., a los diecinueve (19) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).



**LESLY SARAHÍ CERNA**  
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL



**MARIA UBALDINA MARTÍNEZ**  
SECRETARIA GENERAL

**ACUERDO SETRASS No. 079-2024**

**LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**

**CONSIDERANDO (1):** Que los Funcionarios Públicos tienen la facultad de delegar el ejercicio de sus funciones en el (la) Servidor (a) Público (a) que estimen pertinente, en quien, en ausencia de aquella ejerza sus funciones por disposición de la Ley o de autoridad superior.

**CONSIDERANDO (2):** Que la delegación de funciones se ha concebido con el propósito de hacer ágil la toma de decisiones y favorecer la tramitación de las peticiones de los interesados.

**CONSIDERANDO (3):** Que el Artículo 4, párrafo segundo, de la Ley de Procedimiento Administrativo establece que el superior podrá delegar el ejercicio de sus funciones para asuntos concretos, siempre que la competencia sea atribuida genéricamente al ramo de la Administración de que forman parte el superior y el inferior.

**CONSIDERANDO (4):** Que el Artículo 5 de la Ley de Procedimiento Administrativo establece que el acto de delegación podrá contener instrucciones obligatorias para el órgano delegado en materia procedimental expresándose y se entenderán adoptados por el órgano delegante. No obstante, la responsabilidad que se derivare de la emisión de los actos, será imputable al órgano delegado.

**CONSIDERANDO (5):** Que en el Artículo 5 numeral 6 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil establece; que la autoridad nominadora es el funcionario con facultad legal para hacer toda acción de transacción de personal.

**POR TANTO:**

En uso de las facultades que fue investida mediante Acuerdo Ejecutivo 25-2022 de fecha 27 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 246, 247 de la Constitución de la República, 11, 12, 28, 33, 36 numeral 19, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública, 3, 4, y 5 de la Ley de Procedimiento Administrativo, 5 numeral 6 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil.

**ACUERDA**

**PRIMERO:** Encargar Funcionalmente como Secretario Administrativo en la Dirección General de Previsión Social al ciudadano Marlon Lenin Mencía Meza, quien tendrá bajo su responsabilidad la tramitación de todos

los asuntos que competen como **Secretario Administrativo** de la **Dirección General de Previsión Social**, y que sean necesarias para impulsar los procedimientos que se ventilan; El presente acuerdo es efectivo a partir del veintitrés (23) de febrero del año dos mil veinticuatro (2024).

**SEGUNDO:** El presente acuerdo no causa efecto presupuestario y estará vigente hasta el nombramiento del titular que ocupará el cargo de **Secretario (a) Administrativo** de la **Dirección General de Previsión Social**.

**TERCERO:** El delegado será responsable del ejercicio de la función delegada.

**CUARTO:** Transcribir el presente acuerdo al interesado.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., veintitrés (23) de febrero del año dos mil veinticuatro (2024).

**COMUNIQUESE**



**LESLY SARAHÍ CERNA**  
Secretaria de Estado en los Despachos  
de Trabajo y Seguridad Social



**MARIA OBAEDINA MARTÍNEZ**  
Secretaria General

**ACUERDO N° SETRASS-110-2024**

**LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRABAJO Y  
SEGURIDAD SOCIAL**

En uso de las facultades que fue investida mediante Acuerdo Ejecutivo 25-2022 de fecha 27 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 246, 247 de la Constitución de la República, 11, 12, 28, 33, 36, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**ACUERDA:**

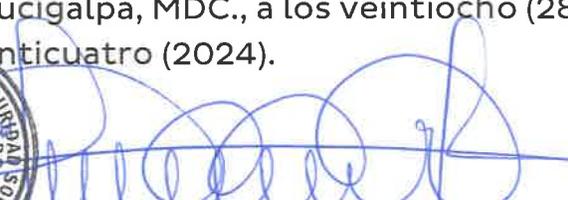
**PRIMERO:** Cancelar por Renuncia al ciudadano Ever Armando Velásquez Caballero, con efectividad a partir del 25 de septiembre de 2023, en el puesto de Oficial de Colocaciones, Institución, Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Gerencia Administrativa: Gerencia Central, Programa: 001 Actividades Centrales, Sub Programa: 00, Actividad/Obra 002, Servicios Administrativos y Contables, Versión: 001, Grupo-Nivel; 02-06, Número de Puesto 5280, sueldo mensual Lps. 15,700.00 (Quince Mil Setecientos Lempiras Exactos), acción de personal Número 311-2023.

**SEGUNDO:** Agradecer al ciudadano Ever Armando Velásquez Caballero, por los servicios prestados a la Institución.

**TERCERO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta" **COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, MDC., a los veintiocho (28) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).



  
**LESLY SARAHÍ CERNA**  
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

  
**MARÍA UBALDINA MARTÍNEZ**  
SECRETARIA GENERAL

**ACUERDO N° SETRASS-111-2024**  
**LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRABAJO Y**  
**SEGURIDAD SOCIAL**

En uso de las facultades que fue investida mediante Acuerdo Ejecutivo 25-2022 de fecha 27 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 246, 247 de la Constitución de la República, 11, 12, 28, 33, 36, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Ascender al ciudadano **Jairo Omar Alemán Yanes** Oficial de Personal II, al puesto de **Sub Gerente de Recursos Humanos**, con efectividad a partir del **01 de marzo de 2024**; Institución: Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Gerencia Administrativa: Gerencia Central, Programa: 001 Actividades Centrales, Sub Programa: 00, Actividad/Obra: 002 Servicio Administrativos y Contables, Versión 1, Grupo-Nivel: 03-11, Número de puesto: 410, Sueldo Mensual Lps. 37,800.00 (Treinta y Siete Mil Ochocientos Lempiras Exactos), Acción de personal N° 045-2024 aprobada por la Administración Nacional de Servicio Civil.

**SEGUNDO:** El ciudadano **JAIRO OMAR ALEMAN YANES**, deberá presentar constancia, de haber rendido su declaración jurada de bienes ante el Tribunal Superior de Cuentas.

**TERCERO:** La permanencia en el cargo, está sujeta a evaluación por resultados en los términos establecidos por la Presidencia de la República.

**CUARTO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta" **COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, MDC., a los veintiocho (28) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro.



**LESLY SARAHÍ CERNA**  
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL



**MARIA UBALDINA MARTÍNEZ**  
SECRETARIA GENERAL

**ACUERDO N° SETRASS-115-2024  
LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**

En uso de las facultades de que fue investida mediante Acuerdo Ejecutivo 25-2022 de fecha 27 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 246, 247 de la Constitución de la República, 11, 12, 28, 33, 36, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Nombrar a la ciudadana Yuni Maribel Gómez, con efectividad a partir del primero (01) de marzo de 2024, en el cargo de Asistente del Secretario General (Cargo Excluido), Institución: Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Gerencia Administrativa: Gerencia Central, Programa: 001 Actividades Centrales, Sub Programa: 00, Actividad/Obra: 003 Servicio de Asesoría Legal y Secretaría General, Versión: 001, Grupo-Nivel: 00-00, N° de Puesto: 850, Sueldo Mensual L 40,000.00 (Cuarenta Mil Lempiras Exactos).

**SEGUNDO:** La ciudadana Yuni Maribel Gómez, deberá presentar constancia de haber rendido su declaración jurada de bienes ante el Tribunal Superior de Cuentas.

**TERCERO:** La permanencia en el cargo, está sujeta a evaluación por resultados en los términos establecidos por la Presidencia de la República.

**CUARTO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta" **COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, MDC., a los veintinueve (29) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).



**LESLY SARAHI CERNA**  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL



**MARIA UBALDINA MARTÍNEZ**  
SECRETARIA GENERAL

**ACUERDO N° SETRASS-117-2024  
LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**

**CONSIDERANDO:** Que mediante Acuerdo Ejecutivo N° 25-2022 de fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022), se nombra a la Ciudadana **LESLY SARAHÍ CERNA** en el cargo de Secretaria de Estado en los Despachos de Trabajo y Seguridad Social.

**CONSIDERANDO:** Que mediante Acuerdo N° SETRASS-070-2024, de fecha quince (15) de febrero de 2024 se procedió a la Delegar a la ciudadana **Yurie Nicolle Casula Barahona**, con efectividad a partir del 15 de febrero de 2024, en el puesto de Asistente de Secretaria General.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley de la Administración Pública en su artículo 36 dispone que los Secretarios de Estado tienen la facultad de emitir acuerdos y resoluciones en los asuntos de su competencia.

**POR TANTO:**

En uso de las facultades que fue investida mediante Acuerdo Ejecutivo 25-2022 de fecha 27 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 246, 247 de la Constitución de la República, 11, 12, 28, 33, 36, numeral 19, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** DEJAR SIN VALOR NI EFECTO el Acuerdo N° SETRASS-070-2024 de fecha quince (15) de febrero de dos mil veinticuatro (2024), mediante el cual se DELEGO a la ciudadana **Yurie Nicolle Casula Barahona**, a partir del primero (01) de marzo de dos mil veinticuatro (2024), mediante el cual se le delegaban las funciones como Asistente de **Secretaría General**, en razón de haberse nombrado a la titular del puesto.

**SEGUNDO:** El presente acuerdo debe publicarse en el diario Oficial La Gaceta”  
**COMUNÍQUESE Y PUBLIQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., cuatro (04) de marzo del año dos mil veinticuatro (2024).



**LESLY SARAHÍ CERNA**  
Secretaria de Estado en los Despachos de  
Trabajo Y Seguridad Social



**MARIA UBALDINA MARTÍNEZ**  
Secretaria General

**ACUERDO SETRASS-118-2024**  
**LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE**  
**TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**

En uso de las facultades que fue investida mediante Acuerdo Ejecutivo 25-2022 de fecha 27 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 246, 247 de la Constitución de la República, 11, 12, 28, 33, 36, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Cancelar por Cesantía a la ciudadana Olga Esperanza García Corea, con efectividad a partir del 01 de marzo del 2024, en el puesto de Inspector de Trabajo I, Institución: Secretaría de Trabajo y Seguridad Social; Gerencia Administrativa: Gerencia Central; Programa: 012 Supervisión y Control de Condiciones Laborales, Sub Programa: 00, Actividad/Obra: 002 Promoción y Vigilancia de Cumplimiento de Leyes Laborales ; Versión: 001; Grupo-Nivel: 02-09; Número de Puesto: 2761; Sueldo Mensual L. 23,300.00 (Veintitrés Mil Treientos Lempiras Exactos). Acción de Personal número 035-2024, aprobada por la Administración Nacional de Servicio Civil.

**SEGUNDO:** Autorizar el pago de Prestaciones e indemnizaciones Laborales a que tiene derecho por el tiempo desempeñado en esta Secretaría de Estado, asimismo se le solicita presentar informe, finiquitos para el trámite de pago correspondiente y el descargo inmediato de los bienes asignados.

**TERCERO:** Agradecer a la ciudadana Olga Esperanza García Corea, por los servicios prestados a la Institución.

**CUARTO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial “La Gaceta” **COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, MDC., a los cuatro (04) días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro (2024).



**LESLY SARAHÍ CERNA**  
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL



**MARÍA UBALDINA MARTÍNEZ**  
SECRETARIA GENERAL

**ACUERDO SETRASS-119-2024**  
**LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE**  
**TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**

En uso de las facultades que fue investida mediante Acuerdo Ejecutivo 25-2022 de fecha 27 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 246, 247 de la Constitución de la República, 11, 12, 28, 33, 36, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Cancelar por Cesantía a la ciudadana **Olga Regina Belisle Ortega**, con efectividad a **partir del 01 de marzo del 2024**, en el puesto de **Inspector de Trabajo II**, Institución: Secretaría de Trabajo y Seguridad Social; Gerencia Administrativa: Gerencia Central; Programa: 012 Supervisión y Control de Condiciones Laborales, Sub Programa: 00, Actividad/Obra: 002 Promoción y Vigilancia de Cumplimiento de Leyes Laborales ; Versión: 001; Grupo-Nivel: 02-06; Número de Puesto: 1558; **Sueldo Mensual L. 21,850.00 (Veintiún Mil Ochocientos Cincuenta Lempiras Exactos)**. Acción de Personal número 047-2024, aprobada por la Administración Nacional de Servicio Civil.

**SEGUNDO:** Autorizar el pago de Prestaciones e indemnizaciones Laborales a que tiene derecho por el tiempo desempeñado en esta Secretaría de Estado, asimismo se le solicita presentar informe, finiquitos para el trámite de pago correspondiente y el descargo inmediato de los bienes asignados.

**TERCERO:** Agradecer a la ciudadana **Olga Regina Belisle Ortega**, por los servicios prestados a la Institución.

**CUARTO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta" **COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, MDC., a los cuatro (04) días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro (2024).



  
**LESLY SARAHÍ CERNA**  
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

  
**MARÍA UBALDINA MARTÍNEZ**  
SECRETARIA GENERAL

**ACUERDO SETRASS-120-2024**  
**LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE**  
**TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**

En uso de las facultades que fue investida mediante Acuerdo Ejecutivo 25-2022 de fecha 27 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 246, 247 de la Constitución de la República, 11, 12, 28, 33, 36, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Cancelar por Cesantía al ciudadano **Jorge Emilio Murillo Medina**, con efectividad a partir del 01 de marzo del 2024, en el puesto de **Inspector de Trabajo I**, Institución: Secretaría de Trabajo y Seguridad Social; Gerencia Administrativa: Gerencia Central; Programa: 012 Supervisión y Control de Condiciones Laborales, Sub Programa: 00, Actividad/Obra: 002 Promoción y Vigilancia de Cumplimiento de Leyes Laborales ; Versión: 001; Grupo-Nivel: 02-06; Número de Puesto: 2910; **Sueldo Mensual L. 22,810.00 (Veintidós Mil Ochocientos Diez Lempiras Exactos)**. Acción de Personal número 046-2024, aprobada por la Administración Nacional de Servicio Civil.

**SEGUNDO:** Autorizar el pago de Prestaciones e indemnizaciones Laborales a que tiene derecho por el tiempo desempeñado en esta Secretaría de Estado, asimismo se le solicita presentar informe, finiquitos para el trámite de pago correspondiente y el descargo inmediato de los bienes asignados.

**TERCERO:** Agradecer al ciudadano **Jorge Emilio Murillo Medina**, por los servicios prestados a la Institución.

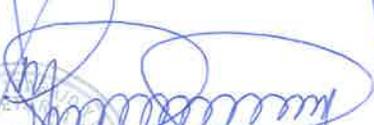
**CUARTO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta" **COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, MDC., a los cuatro (04) días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro (2024).



  
**LESLY SARAHÍ CERNA**  
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL



  
**MARÍA UBALDINA MARTÍNEZ**  
SECRETARIA GENERAL

**ACUERDO N° SETRASS-123-2024**

**LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRABAJO Y  
SEGURIDAD SOCIAL**

En uso de las facultades que fue investida mediante Acuerdo Ejecutivo 25-2022 de fecha 27 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 246, 247 de la Constitución de la República, 11, 12, 28, 33, 36, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

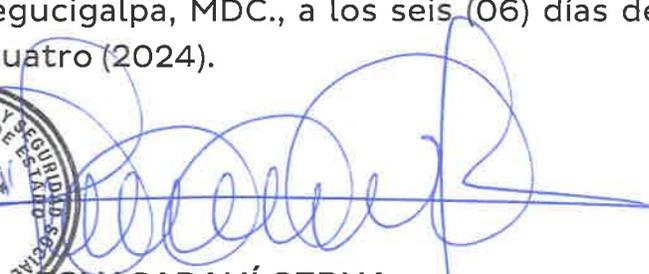
**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Cancelar por Renuncia al ciudadano Oscar Alfredo Ordoñez Carranza, con efectividad a partir del 01 de febrero de 2024, en el puesto de Oficial de Colocaciones, Institución: Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Gerencia Administrativa: Gerencia Central, Programa: 016 Gestión de Centros de Empleo, Sub Programa: 00, Actividad/Obra, 005 Apoyo Ciudad Mujer, Versión: 001, Grupo-Nivel; 02-06, N° de Puesto 5460, Sueldo Mensual L. 16,200.00 (Dieciséis Mil Doscientos Lempiras Exactos), acción de personal N° 038-2024, aprobado por la Administración Nacional de Servicio Civil.

**SEGUNDO:** Agradecer al ciudadano Oscar Alfredo Ordoñez Carranza, por los servicios prestados a la Institución.

**TERCERO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta" **COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, MDC., a los seis (06) días del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024).

  
  
**LESLY SARAHÍ CERNA**  
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

  
  
**MARÍA UBALDINA MARTÍNEZ**  
SECRETARIA GENERAL

**ACUERDO No. SETRASS-124-2024**  
**LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRABAJO Y**  
**SEGURIDAD SOCIAL**

**CONSIDERANDO (1):** Que mediante ACUERDO EJECUTIVO No. 25-2022 de fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022), se nombró a la ciudadana LESLY SARAHI CERNA, en el cargo de SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.

**CONSIDERANDO (2):** Que el Reglamento de organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo, establece que los Secretarios de Estado; en su carácter de colaboradores inmediatos del Presidente de la República, son responsables de conducir los asuntos de su respectivo ramo, observando las políticas e instrucciones que le impartan, así mismo delegar funciones y detallar asignaciones en los Subsecretarios Estado y Secretarios Generales.

**CONSIDERANDO (3):** Que la Constitución de la República y la Ley General de Administración Pública, señala que el Secretario de Estado podrá delegar temporalmente en los Subsecretarios de Estado, el ejercicio específico de funciones por efecto de oportunidad y conveniencia.

**CONSIDERANDO (4):** Que mediante Acuerdo Ejecutivo N° 117-2022 de fecha veintitrés (23) de febrero del año dos mil veintidós (2022), se nombró al ciudadano Emilson Tobías Motiño Rodríguez, en el cargo de Sub Secretario de Estado en el Despacho de Relaciones Laborales.

**CONSIDERANDO (5):** Que la Ciudadana Lesly Sarahí Cerna, en su condición de Secretaria de Estado, por motivos de viaje oficial fuera de país, la obliga a ausentarse del despacho desde el día viernes ocho (08) de marzo al trece (13) de marzo del año dos mil veinticuatro (2024).

**POR TANTO**

En uso de las facultades que fue investida, y en aplicación de los artículos 246, 247 de la Constitución de la República, 1, 5, 11, 12, 28, 33, 36, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

## ACUERDA

**PRIMERO:** Delegar en forma temporal en el Sub Secretario de Estado en el Despacho de Relaciones Laborales, **Emilson Tobías Motiño Rodríguez**, las funciones por Ministerio de la Ley, relativas a la función del titular de la Secretaria de Estado en cuanto a Representación Legal y funcional Según los asuntos expresamente delegados para su conocimiento, desde el día viernes ocho (08) de marzo al miércoles trece (13) de marzo de dos mil veinticuatro (2024).

**SEGUNDO:** Que, en este acto se delega las funciones expresamente establecidas en el artículo 36 de la Ley General de la Administración Pública, incluyendo además el cumplimiento de los compromisos o suscripción de Convenios con Órganos Nacionales o Internacionales, Públicos o Privados.

**TERCERO:** Las facultades descritas en el numeral anterior y puntualizadas en forma exclusiva las ejercerá el ciudadano **Emilson Tobías Motiño Rodríguez**, en su condición de Sub Secretario de Estado en el Despacho de Relaciones Laborales, solamente durante el periodo señalado en que tenga vigencia el presente acuerdo, debiendo cumplir todos los lineamientos e instrucciones que para el efecto le está señalando la autoridad delegante e informarle además una vez concluido el mismo sobre las actividades, acciones y representaciones realizadas durante su ausencia.

**CUARTO:** Que el presente Acuerdo de Delegación, es para la mayor eficiencia de la actividad administrativa que le ocupa a la Secretaria de Estado, encaminada a la satisfacción oportuna del interés general y la optimización de los recursos disponibles y bajo el cumplimiento del principio de responsabilidad que les impone a los funcionarios públicos de conformidad a los lineamientos y obligaciones señaladas y delimitados por la Ley.

**QUINTO:** Que la delegación del Sub Secretario de Estado en forma exclusiva y directa, no tendrá la capacidad de hacer sub delegación de funciones, ni tampoco traspaso de las mismas en distinto sujeto de derecho.



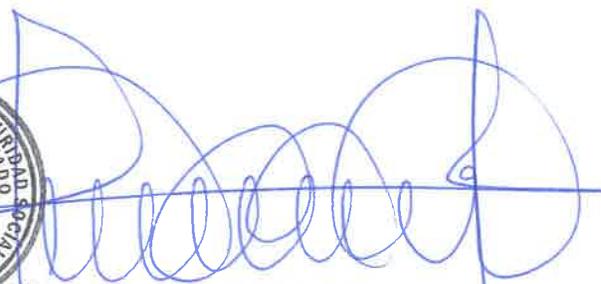
**SEXO:** La responsabilidad que se derive en el delegado de las decisiones ajena a lo encomendado en forma puntual, exonera ex lege al delegante por las consecuencias y responsabilidades que se deriven de la misma, tanto en la emisión de cualquier acto contrario a lo delegado o las consecuencias lesivas a particulares, siendo imputables exclusivamente a quien haya emitido el acto conforme al diseño establecido en el artículo cinco (5) párrafo final de la Ley de Procedimiento Administrativo.

**SEPTIMO:** El presente Acuerdo es efectivo a partir del viernes ocho (08) de marzo al miércoles trece (13) de marzo de dos mil veinticuatro (2024).

**OCTAVO:** Transcribir el presente Acuerdo al Interesado.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete (07) días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro (2024).

**COMUNIQUESE.**


**ABOG. LESLY SARAHÍ CERNA**  
SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL


**ABOG. MARIA UBALDINA MARTINEZ MOLINA**  
SECRETARÍA GENERAL

**ACUERDO N° SETRASS-125-2024**  
**LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS**  
**DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**

En uso de las facultades de que fue investida mediante Acuerdo Ejecutivo 25-2022 de fecha 27 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 246, 247 de la Constitución de la República, 11, 12, 28, 33, 36, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Nombrar a la ciudadana Claudia Gabriela Lanza Amador, con efectividad a partir del primero (01) de marzo de 2024, en el puesto de Psicólogo I, Institución: Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Gerencia Administrativa: Gerencia Central, Programa: 016 Gestión de Centros de Empleo, Sub Programa: 00, Actividad/Obra: 004 Gestión de Programas de Empleo y Empleabilidad, Versión: 1, Grupo-Nivel: 02-09, N° de Puesto: 5240, Sueldo Mensual L. 16,800.00 (Dieciséis Mil Ochocientos Lempiras Exactos). Acción de personal N° 018-2024, aprobada por la Administración Nacional de Servicio Civil.

**SEGUNDO:** La permanencia en el cargo, está sujeta a evaluación por resultados en los términos establecidos por la Presidencia de la República.

**TERCERO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta" **COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, MDC., a los catorce (14) días del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024).



**ESLY SARAHÍ CERNA**  
**SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO**  
**DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**



**MARÍA UBALENA MARTÍNEZ**  
**SECRETARIA GENERAL**

**ACUERDO N° SETRASS-126-2024  
LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**

En uso de las facultades de que fue investida mediante Acuerdo Ejecutivo 25-2022 de fecha 27 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 246, 247 de la Constitución de la República, 11, 12, 28, 33, 36, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Nombrar a la ciudadana Katia Yamileth López Ávila, con efectividad a partir del primero (01) de marzo de 2024, en el puesto de Inspector de Trabajo III, Institución: Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Gerencia Administrativa: Gerencia Central, Programa: 012 Supervisión y Control de Condiciones Laborales, Sub Programa: 00, Actividad/Obra: 002 Promoción y Vigilancia de Cumplimiento de Leyes Laborales, Versión: 1, Grupo-Nivel: 02-08, N° de Puesto: 1510, Sueldo Mensual L. 18,500.00 (Dieciocho Mil Quinientos Lempiras Exactos). Acción de personal N° 028-2024, aprobada por la Administración Nacional de Servicio Civil.

**SEGUNDO:** La permanencia en el cargo, está sujeta a evaluación por resultados en los términos establecidos por la Presidencia de la República.

**TERCERO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta" **COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, MDC., a los catorce (14) días del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024).



**LESLY SARAHÍ CERNA**  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL



**MARIA UBALDINA MARTÍNEZ**  
SECRETARIA GENERAL

**ACUERDO N° SETRASS-127-2024  
LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**

En uso de las facultades de que fue investida mediante Acuerdo Ejecutivo 25-2022 de fecha 27 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 246, 247 de la Constitución de la República, 11, 12, 28, 33, 36, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Nombrar a la ciudadana Yanina Marbely Elvir Elvir, con efectividad a partir del primero (01) de marzo de 2024, en el puesto de Auditor Interno II, Institución: Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Gerencia Administrativa: Gerencia Central, Programa: 001 Actividades Centrales, Sub Programa: 00, Actividad/Obra: 004 Auditoria Interna, Versión: 1, Grupo-Nivel: 02-06, N° de Puesto: 140, Sueldo Mensual L 19,548.00 (Diecinueve Mil Quinientos Cuarenta y Ocho Lempiras Exactos). Acción de personal N° 040-2024, aprobada por la Administración Nacional de Servicio Civil.

**SEGUNDO:** La permanencia en el cargo, está sujeta a evaluación por resultados en los términos establecidos por la Presidencia de la República.

**TERCERO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta" **COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, MDC., a los catorce (14) días del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024).



**LESLY SARAHÍ CERNA**  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO  
DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL



**MARIA LIBALDINA MARTÍNEZ**  
SECRETARIA GENERAL

**ACUERDO N° SETRASS-128-2024**  
**LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS**  
**DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**

En uso de las facultades de que fue investida mediante Acuerdo Ejecutivo 25-2022 de fecha 27 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 246, 247 de la Constitución de la República, 11, 12, 28, 33, 36, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Nombrar al ciudadano **Jhonny Francisco Velásquez García**, con efectividad a partir del once (11) de marzo de 2024, en el puesto de **Planificador III**, Institución: Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Gerencia Administrativa: Gerencia Central, Programa: 001 Actividades Centrales, Sub Programa: 00, Actividad/Obra: 009 Servicio de Coordinación Regional, Versión: 1, Grupo-Nivel: 02-08, N° de Puesto: 1890, **Sueldo Mensual L 22,560.00 (Veintidós Mil Quinientos Sesenta Lempiras Exactos)**. Acción de personal N° 052-2024, aprobada por la Administración Nacional de Servicio Civil.

**SEGUNDO:** La permanencia en el cargo, está sujeta a evaluación por resultados en los términos establecidos por la Presidencia de la República.

**TERCERO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta" **COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, MDC., a los catorce (14) días del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024).



**LESLY SARAHÍ CERNA**  
**SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO**  
**DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**



**MARIA EBALDINA MARTÍNEZ**  
**SECRETARIA GENERAL**

