



**UNIDAD MUNICIPAL DE  
PLANIFICACIÓN Y  
EVALUACIÓN**

DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL

Alcaldía Municipal del Distrito Central  
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-016/2024

**PARA:** ERICKA PAGOAGA HERNÁNDEZ  
Oficial de Información Pública Municipal

**DE:** GERENCIA UMPEG

**ASUNTO:** REMISION INFORME POA

**FECHA:** 5 de abril, 2024

Reciba un cordial saludo, en respuesta a su memorándum OIP-AMDC.400-2024 de fecha 21 de marzo 2024, adjunto los siguientes documentos:

- Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de marzo 2024.
- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondiente al mes de marzo 2024.

Sin otro particular.

Atentamente,



*Eileen Castro*  
**EILEEN CASTRO**  
Gerente

cc:archivo  
/cpg\*



ciudad de  
**buen  
corazón**



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
GESTION POR RESULTADO REPORTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL - Marzo 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL								
DIRECCION/GERENCIA EJECUTORA	Actividad Programática	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	MARZO	MARZO (EJECUTIVO)	% AVANCE	OBSERVACIONES
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	Dirección De Finanzas y Administración	Elaboración de escenarios financieros y administrativos para procesos de administración institucional	No. de Informes elaborados	54	4	4		Si se elaboraron dichos escenarios financieros, para procesos de administración institucional.
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	Dirección De Finanzas y Administración	Revisar y autorizar reportes e informes administrativos, financieros, contables, presupuestarios realizados por otras Gerencias.	No. de reportes revisados	120	10	10		Si se revisaron y autorizaron los reportes e informes administrativos, realizados por otras Gerencias.
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	Dirección De Finanzas y Administración	Calibración de reuniones con los diferentes funcionarios de Corporación Municipal, Direcciones, Gerencias, Departamentos, Unidades y entidades externas públicas y privadas.	No. de reuniones celebradas	413	35	35		Si se asistió a las reuniones con los diferentes funcionarios de la AMDC.
GERENCIA FINANCIERA	Administración contable	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	No. de Flujos Elaborados	12	1	1		Este es un promedio sin embargo está sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados.
GERENCIA FINANCIERA	Administración contable	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	No. de Análisis realizados	5	0	0		La cantidad y fecha de elaboración de estos informes es variable
GERENCIA FINANCIERA	Administración contable	Elaborar Informe detallado de Control de Pagos	No. de Informes realizados	12	1	1		
GERENCIA FINANCIERA	Administración contable	Elaborar Informe de Ingresos y Egresos	No. de Informes realizados	12	1	1		
GERENCIA FINANCIERA	Administración contable	Elaboración de Informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	No. de Informes realizados	12	1	1		
GERENCIA FINANCIERA	Administración contable	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	No. de Seguentimientos	1	0	0		Esta actividad se realizará en base a la cantidad de auditorías realizadas a través del año (aproximadamente se realiza 1 al año, pero el mes en el que se ejecuta la auditoría puede variar).
GERENCIA FINANCIERA	Administración contable	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al la SEFIN y TIC	No. de informes realizados	3	0	0		
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Administración contable	Generar desembolsos de fondos externos para los proyectos.	Número de desembolsos otorgados	10	1	0		
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Administración contable	Ejecutar operaciones presupuestarias para el financiamiento de procesos varios.	Cantidad de operaciones ejecutadas	30	3	29		BCE-Emergencia A solicitud de la empresa proveedora del vehículo para el CODIEM, se enviaron más documentos firmados por el Alcalde. También se envió un Oficio comunicando las personas designadas para recibir el bien. LUCEL Se enviaron hasta a procesos de compras y a caso
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Administración contable	Realizar procesos para pagos de Proyectos financiados con fondos externos.	Número de pagos efectuados	180	15	24		ECA Se realizaron gestiones para los siguientes pagos: 1) Page 4 Actualización Mapa Multimodal del DC con código ECA-C04. KW-AUCC Fase 1. Se realizaron gestiones para los siguientes pagos: 1) Page 2 Obras de Control Colonia Altos de los Pinos, Sector el Cerro de Tequígalpa, M.D.C. con código KW-019. 2) Page 2 Obras Hidráulicas en la Quebrada de la Coloma 28 de Marzo, Tequígalpa, M.D.C. con código KW-019. LUCEL "Para efectos de pago, o regularización de pagos realizados, se emitieron Cartas de Movimiento de Tesorería por L4,732,795 por concepto de Diseño y construcción de obras, alimentación, material, útiles, equipos y gastos de transporte, por capacitaciones y reuniones de trabajo, Auditorías externas y otras consultorías, correspondientes a los Programas KW-AUCC Fases I y II y ECA Previamente a ser firmadas las Ordenes de Pago por el Director de Finanzas, se revisa el expediente; se da seguimiento a su envío a la Tesorería Municipal; se elaboran las Cartas, y se envían a Tesorería, donde son firmadas y enviadas al banco fiduciario para emisión de los cheques." Se actualizaron los Cuadros de Control de Pagos de los Proyectos ECA, KW-AUCC I, KW-AUCC II y DFD-1525, hasta el mes de Marzo de 2024. Con esto se lleva control de lo ejecutado durante la vida del proyecto y sus disponibilidades.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Administración contable	Conciliar los registros contables de los fondos de cooperación externa y/o local.	Total de conciliaciones efectuadas	60	3	72		LUCEL Para efectos de registrar los aportes de contraparte de la AMDC a los proyectos ECA, KW-AUCC I, y KW-AUCC II. Se dio seguimiento ante las distintas dependencias que apoyan la ejecución de estos, para obtener los reportes del trabajo realizado durante el mes de Enero de 2024. Se elaboró el Informe consolidado por Programa (incluyendo los aportes de la UCEL, se remitió el consolidado a la Gerencia de Recursos Humanos (GRH) para emitir las correspondientes planillas, en forma electrónica. Se validaron las planillas electrónicas y se solicitaron las físicas ya ser contabilizadas. Con el Departamento de Contabilidad se revisaron los datos registrados. Los datos se registraron en un cuadro resumen que maneja la UCEL. Se conciliaron con el Departamento de Contabilidad, los estados financieros de Enero a Noviembre del 2023 (Estado de Inversiones, Estado de Fuentes y Usos de Fondos). Se gestionó ante el banco fiduciario, la emisión de los estados de cuenta de varios programas administrados por la AMDC (ECA, KW-AUCC I, KW-AUCC II y Japón). Correspondientes al mes de Febrero de 2024, se enviaron a Contabilidad, Tesorería, y Gerencia Financiera.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Administración contable	Participar y apoyar procesos de auditoría de los fondos de cooperación externa y/o local.	Cantidad de procesos auditados	30	3	5		DFD-1525 En relación al proceso para contratar la auditoría externa del Préstamo, con apoyo del BID se modificaron los registros en el Sistema para Seguimiento de Planes de Adquisición (SPA), para actualizar el monto negociado y varias fechas, según solicitado por la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Administración contable	Participar y/o realizar procesos de cierre, relacionados con los Programas y Proyectos.	Total de procesos cerrados	10	0	3		DFD-1525 Al cierre del Préstamo DFD se requieren modificaciones al Presupuesto de Costos del Convenio, para poder cubrir los últimos compromisos financieros, por lo cual se presentaron a SEFIN los movimientos necesarios. Se está a la espera del Dictamen de la Dirección General de Inversiones Públicas para proceder a solicitar a los organismos Administrador y Financiero, el trabajo entre operaciones de inversión.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Administración contable	Elaborar y presentar informes sobre ejecución física y/o financiera.	Número de informes presentados	50	4	23		Se ha estado gestionando ante la SEFIN la habilitación del reporte tipo COM del SIAFI correspondiente a la retención de impuesto sobre ventas por la adquisición de un vehículo para el CODIEM. Esto para contar con el soporte en el pago, en el informe de donación a presentar al Banco, y en la declaración de impuestos del proveedor KW-AUCC Fase I A petición de la Unidad Ejecutora se solicitaron al Banco los movimientos de las cuentas bancarias del 1-21/2/2024, para poder presentar al KW-AUCC Informe Cuatrimestral del Fondo de Disposición. DFD-1525 A solicitud de la DGP/SEFIN, se informó sobre la Cuota de Gasto a requerir para los pagos a cargar al Presupuesto General de la República durante el mes de Marzo 2024, se reportó que se utilizarían US \$3 millones para los contratos de auditoría y certificación, sin embargo no se recibió el trámite correspondiente de solicitud y aprobación de la disponibilidad debido a que los procesos previos no se concluyeron para efectuar pagos en dicho mes. Conjuntamente con la Coordinación de este Programa, se elaboró el Informe Mensual de Progreso que se presenta al BID, correspondiente al período Julio-Enero 2023. Se propusieron apoyo para la Revisión de Gestión de la Cartera BID. Se preparó la planilla de la Presentación estándar y se asistió a la reunión entre el organismo financiero, el organismo administrador, la Secretaría de Finanzas, la Oficina de Seguimiento de Proyectos de la Presidencia de la República, y el Programa de Transporte Público. Se enfatizó mucho en las fechas para finalizar las actividades pendientes para terminación de contratos, realización de pagos con cargo a los fondos externos, la presentación del informe de auditoría, y el cierre financiero, entre otras. LUCEL
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Elaborar Balance General	No. De Balances Realizados	12	1	1		Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Elaborar Estado de Resultados	No. Estados Realizados	12	1	1		Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Elaborar Declaraciones ISR e IVA	No. De Declaraciones Realizadas	36	3	3		Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Elaborar Conciliaciones Bancarias	No. De Conciliaciones Efectuadas	701	58	68		Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Elaborar Conciliación de Préstamos Bancarios Contabilidad Tesorería	No. De Conciliaciones Efectuadas	12	1	1		Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Elaborar Formas OLI y OT para Rendición de Cuentas	No. Formas Realizadas	8	7	7		Trimestralmente se Realizan para Rendición de cuentas
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Elaborar Informe de todos los Ingresos y Egresos para el Jap	No. De Informes Realizados	276	23	23		Cumplimiento de actividad según los estipulado
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Elaborar Reportes de Servicios Públicos (EMES, SANAA Y HONDULLI)	No. Reportes Realizados	36	3	3		Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Verificar Depósitos de Cuenta Fiduciaria	No. Depósitos Realizados	4345	599	543		Esto conlleva a las Conciliaciones Bancarias al cierre de mes contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Registrar y declarar embargos	No. De Registros Realizados	4	1	0		Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Registrar y declarar Compensaciones	No. De Registros Elaborados	12	1	0		Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Verificar Ordenes de Pagos	No. De Verificaciones Elaboradas	4500	450	196		Registro de Op para efectuar el cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Aplicar Notas de Créditos	No. Notas Realizadas	210	10	4		Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Emite Notas de Crédito	No. Notas Realizadas	86	5	1		Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Elaborar Dictámenes para Resolución	No. Dictámenes Realizados	84	7	1		Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Verificar Auditorías a Grandes Contribuyentes	No. Auditorías Realizadas	0	0	0		Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Verificar de Subvenciones DGC	No. Subvenciones Realizadas	1440	100	75		Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Forma Conciliaciones de Egres	No. Conciliaciones Realizadas	1200	100	10		Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Entregar de Contratos Cancelados	No. Contratos Elaborados	120	10	11		Área de descargos
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar informes de rendición de cuentas trimestral	No. de informes rendición de cuentas	4	0	0		
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No. de publicaciones	1	0	1		
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar informes Plan Operativo Anual (POA)	No. de informes	12	1	1		Se elaboro el informe del POA.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar informes de Transparencia compras	No. de informes siap	12	1	1		Se elaboro el informe de Transparencia.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar subasta de cierre subasta	No. de actos de cierre subasta	1	0	0		
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Publicar Forma 09	No. de publicaciones en condición de compra	1	0	0		
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar la centralización de la flota vehicular	No. de inventarios de vehículos	12	1	1		Se realizó la centralización de la flota vehicular.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar inventarios en los bodegas de Desarrollo Humano	No. de inventarios realizados	2	0	0		
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Sistematizar el control de combustible	No. de informes SISTEMAS	24	2	2		Se sistematizó el control del Combustible.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Participar en el CDIAEE	No. de informes SISTEMAS	12	1	1		Se elaboro informe de la Ene.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Autorizar pagos SIAFI y fondos BCE	No. de aprobaciones de cuotas	12	2	1		Se autorizaron los pagos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Inclusiones y exclusiones de vehículos a la aseguradora	No. de certificaciones	144	12	1		Hizo 1 inclusión de nuevo vehículo
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Solicitar pólizas de vehículos a la DAB	No. de inclusiones pólizas	10	0	0		
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Subsanar dictámenes de rendición de cuentas trimestral	No. de reclamos en gobernanza	4	0	0		
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar la certificación del PEM	No. de recibos de copico	1	0	0		
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Llevar el control de pago de alquileres	No. de ordenes de pago	84	7	7		Se emitieron las ordenes de pago para los arrendamientos vigentes
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar el control de pago de seguros	No. de ordenes de pago	7	0	0		
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar seguimiento a los pagos de servicios públicos	No. de ordenes de pago	60	5	5		Se pagaron todos los servicios públicos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar seguimiento a los pagos de tasa vehicular	No. de ordenes de pago	7	0	0		
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Cierre mensual de egresos	No. de reportes de ejecución	12	1	1		Se hizo el cierre mensual de egresos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Aprobación de cuotas mensuales de gasto SEFIN (DFD, BM)	No. de informes de aprobación de pago	12	1	0		
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Solicitar aseguramiento de edificios, bienes, vehículos, flotas, aliados, mobiliario y equipio	No. de pólizas de seguros	3	0	0		
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Realizar la planificación del presupuesto	No. de anteproyecto	1	0	0		
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No. de revisiones mensuales	12	1	1		Se elaboro el PAAC.
COMPRA MENORES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Recibir y proceder a las solicitudes de compras recibidas de las diferentes áreas de la AMDC	No. de solicitudes de compra resueltas	775	90	89		Solicitudes recibidas en el mes de marzo 2024

COMPRA MENORES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones menores)	Convocar y realizar los respectivos Comités de compras para el proceso requerido.	No. de Comités de compras realizados	525	57	107	Haciéndose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad y unidad adscrita
COMPRA MENORES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones menores)	Enviar de órdenes de compra de acuerdo al proceso	No. de órdenes de compra emitidas	525	57	104	Fuera de catálogo electrónico y por catálogo electrónico
COMPRA MENORES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones menores)	Tramitar pagos de los servicios y/o insumos adquiridos	No. de pagos realizados	655	50	56	Expedientes pasados para trámite de pago
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Apoyar en los eventos festivos solicitados por las áreas de la AMDC	No. de eventos	4	0	1	Apoyo a la Gerencia de Turismo en alfombras de semana santa
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones menores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para Carreteras	Nº. de Hojas de trabajo resueltas	214	12	15	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación de Aires Acondicionados.	Nº. de Hojas de trabajo resueltas	204	20	46	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para Dotación	Nº. de Hojas de trabajo resueltas	165	11	15	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación en temas de construcciones y remodelaciones (albanilería, Talla yeso, etc.). Instalación de equipos. Cerrajería y otros	Nº. de Hojas de trabajo resueltas	74	4	59	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones menores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Electricidad	Nº. de Hojas de trabajo resueltas	212	18	26	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Botaria	Nº. de Hojas de trabajo resueltas	22	1	13	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes de combustible emitidas por el departamento de Tránsito	Nº. de órdenes emitidas	23400	1800	1200	por motivo de que en el mes de marzo se celebra la semana santa se busco reducir aun mas con el consumo de los carburantes y por consiguiente en la reducción de la ejecución de órdenes de combustible logrando con esto el presupuesto.
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes emitidas para la Dirección de Finanzas y Administración	Nº. de tabulatos entregados	458	36	24	realizar un nuevo proceso de entrega y recibo de los tabulatos por parte de la dirección de administración y finanzas, continuando con el cuidado y manipulación de los mismos.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Elaborar Actas de Recepción por equipo y materiales adquiridos en las diferentes áreas de la AMDC	No. de Actas a elaborar	770	72	12	Se verifica el equipo y material comprado mediante orden de compra, fondo rotatorio y donación. Asignación de No. de inventario de acuerdo a la compra o donación de mobiliario y equipo.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones menores)	Registrar el equipo asignado al personal de la AMDC	No. de codificaciones asignadas	719	70	64	Levantamiento de inventario en sitio de equipo y mobiliario asignado al personal de la AMDC.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Enviar de constancias para Inventario solicitado por personal de la AMDC	No. de Constancias emitidas	240	20	22	Se elaboran después de la verificación de mobiliario y equipo a su cargo, primer pago a sus prestaciones.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Descargar y/o reasignar mobiliarios y equipo al personal de la AMDC	No. de descargas	347	27	13	Se descargan mobiliarios en más o menos estado a petición de las áreas de departamentos y se realiza el recuento según solicitud. Este proceso se puede realizar mediante solicitudes realizadas como resultado del proceso de levantamiento de inventario que realiza bienes. Se realiza equipo que se encuentra en las Sedes de Bienes Patrimoniales de la AMDC.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Subasta de Chatarra y Vehículos nacionales en mal estado	No. Subastas	1	0	0	En cumplimiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de Cuentas
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Descarga o Destrucción de equipo en mal estado	No. Destrucción	1	0	0	Prueba aprobación de la Dirección Municipal, en acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de cuentas.
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones menores)	Reparación Mecánica varias de la flota vehicular de la AMDC	Nº. de reparaciones mecánicas realizadas	1860	155	132	
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Cambiar y/o reparar llantas de la flota vehicular de la A.M.D.C.	Nº. de cambios o reparación de llantas realizados.	1536	128	24	
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o reparación preventiva de la flota vehicular de la AMDC	Nº. De mantenimiento y reparación preventiva realizadas	1512	126	67	
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones menores)	Mantenimiento y/o reparación del sistema de transmisión de la flota vehicular de la A.M.D.C.	Nº. De mantenimiento y reparación realizadas	120	10	33	
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o reparación del sistema de dirección de la flota vehicular de la A.M.D.C.	Nº. De mantenimiento y reparación realizadas	360	30	41	
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o Reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular de la AMDC	Nº. De mantenimiento y reparación realizadas	696	58	21	
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Reparar o buscar el radiador de la flota vehicular de la AMDC	Nº. De reparaciones realizadas	72	6	6	
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Overhaul para toda la flota vehicular y motos	Nº. De Overhaul realizados	48	4	0	
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o reparación del sistema de suspensión de la flota vehicular de la AMDC	Nº. De mantenimiento y reparación realizadas	192	16	4	
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Mantenimiento y/o reparación del sistema de frenos de la flota vehicular de la AMDC	Nº. De mantenimiento y reparación realizadas	144	12	5	
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Paintar y/o enderezar vehículos de la flota de la AMDC	Nº. De vehículos	36	3	1	
TALLER MECÁNICO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Restauraciones del interior de vehículos de la flota de la AMDC	Nº. de restauraciones	36	3	4	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones menores)	Operativo General de Limpieza en las áreas y espacios físicos pertenecientes a la AMDC	Nº. de Operativos	54	6	0	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Limpiar instalaciones de la AMDC	Nº. de Limpiezas realizadas	720	60	0	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Entregar documentación interna de la AMDC y a otras instituciones.	Nº. de Entregas realizadas	14389	1220	0	
SECCIÓN DE ALMACEN	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Entrega de materiales requerido por las áreas de la AMDC	No. de requisiciones atendidas	240	20	314	En el mes de Marzo se atendieron: - 154 solicitudes de materiales de papelería entregada a 85 oficinas - 47 solicitudes de tinta y toner entregada a 46 oficinas - 105 solicitudes de material de aseo entregada a 78 oficinas - 1.524 botellones de agua entregada a 77 oficinas (DIN/BUDES en 10 edificios y valentes).
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	Enviar de Contratos por diferentes servicios solicitados por las áreas de la AMDC	Nº. de Contratos emitidos	2457	30	677	Se formalizaron 666 contratos de microempresas, 6 contratos de arrendamiento, 2 contratos de consultoría con fondos del MW y 1 contrato de consultoría con fondos municipales, 1 contrato de obra con fondos del MW y 1 contrato de obra con fondos municipales.
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones menores)	Publicar Proceso de Prefcalificación solicitados por las áreas de la AMDC	Nº. de Prefcalificaciones realizadas	1	0	0	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Impedir conexiones a usuarios	No. de usuarios atendidos	300	25	25	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Administrar servicios de internet y almacenamiento de datos de las áreas de la AMDC.	No. de reportes realizados	24	2	2	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Evaluar, Diagnosticar y Superar los Software y Hardware Adquiridos para la AMDC (sin dicamen técnico)	No. de Evaluaciones realizadas	6	1	1	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Auditar y Vigilar el cumplimiento de los Procesos Internos, según Política Digital y de Calidad	No. de auditorías realizadas	24	2	18	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Actualizar los Manuales Técnicos y de Usuarios de Sistemas	No. de actualizaciones	12	1	1	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewall (ContiRugos)	No. de Limpiezas	2400	200	184	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Monitorear y controlar el estado de fondo del inventario, computadores VPL y dispositivos de red.	No. de monitoreo	180	15	15	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Dar Mantenimiento Preventivo Servidores del Data Center	No. de mantenimientos realizados	120	10	10	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Dar Mantenimiento Preventivo LPS del Data Center	No. de mantenimientos realizados	12	1	1	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Dar Mantenimiento Preventivo a equipos de Comunicación y red.	No. de mantenimientos realizados	60	5	5	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Dar Mantenimiento a las cuentas de usuarios de Dominio.	No. de mantenimientos realizados	300	25	25	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC y el SISTEMAS SITZ	No. de mantenimientos realizados	84	7	7	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Actualizar, diseñar y dar Mantenimiento de Bases de Datos y aplicaciones	No. de actualizaciones realizadas	60	5	5	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Respaldo de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	No. de respaldos realizados	240	20	20	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Proceso de Restaurar por eventualidad	No. de Restores realizados	4	0	1	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Proceso de Restaurar y comprobación de DR enteras	No. de Restores realizados	12	1	1	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Mantenimiento preventivo del equipo informático (CPU, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos realizados	48	4	4	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Mantenimiento correctivo del equipo informático (CPU, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos	600	50	50	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Elaboración de dicámenes para adquisición de Software para toda la AMDC	No. de dicámenes realizados	4	1	1	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Elaboración de dicámenes para adquisición de Hardware para toda la AMDC.	No. de dicámenes realizados	48	4	4	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Modificación y Actualización de contenido de la página Web.	No. de actualizaciones realizadas	180	15	15	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Mantenimiento General de Página Web	No. de actualizaciones realizadas	12	1	1	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Dirección de Finanzas y Administración	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicadas en la AMDC	No. de actividades	4	0	0	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Emitición de Solvencia para Empresas	No. de Constancias Acumuladas	13734	147	93	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Emitición de Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	No. de Constancias	4345	19	6	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Enviar Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	No. de Expedientes	863	1	0	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Enviar Informe Técnico de Prescripciones de Deuda	No. de Expedientes	60	5	0	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Ingresos de Multas.	No. de Multas	36	3	2	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Emitir Dictamen Tram de Aseo	No. de Dictámenes	29	2	1	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	No. de Aperturas	89.05	5	2	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Regres de rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.) solicitados por el contribuyente	No. de Rectificaciones	23.1	2	0	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Auditorías Preventivas)	No. de Avisos	300	25	0	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Realizar Auditorías a los contribuyentes notificados	No. de Auditorías	180	15	0	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Notificación de Valor de Ajuste	No. de Requerimientos enviados	180	15	2	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Auditorías de Cuentas Pecuarias	No. de Auditorías	853.95	89	9	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Auditorías de Cuentas de Grandes Contribuyentes	No. de Auditorías	78	8	11	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Emitición de Resoluciones de Cierre de Negocios	No. de Resoluciones	233.95	89	9	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Elaboración de contratos para el pago de B.I / I.V.	No. de contratos	977.5	102	86	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	No. de notas de crédito	83.5	2	0	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Notas de Crédito para Volantes de Ventas	No. de notas de crédito	16.5	2	0	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Gestión Telefónica para cobro de deuda	Nº de llamadas	36000	3000	4955	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Envío de Mensajes de Cobro de Deuda	Nº de Mensajes	120	10	0	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Envío de Mensajes para gestión de cobro	Nº Mensajes Enviados	12000	1000	4494	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Administración Tributaria	Elaboración de Avisos de Pago	No. de Avisos de Pagos	240	20	71	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones menores)	ELABORACION DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	NO DE PARTIDAS ELABORADAS	5000	400	249	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	NO DE MODIFICACIONES ELABORADAS	600	40	50	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACION DE ORDENES DE PAGO	NO DE ORDENES DE PAGO ELABORADAS	8000	600	197	Se elaboraron Ordenes de Pago de las micros agrupados por concepto por lo cual se generaron menor cantidad de pagos. Y debido al finado de la Semana Mayor hay menor cantidad de solicitudes.
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACION DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2023	1	0	0	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACION DE CIERRES MENSUALES	CIERRE MENSUAL POR PROGRAMAS	12	1	1	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	CONCILIACION MENSUAL DE GASTOS VRS. PRESUPUESTO	NO DE CONCILIACIONES ELABORADAS	12	1	1	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACION DE LIQUIDACION MENSUALES FORMA 02-03	NO DE LIQUIDACIONES ELABORADAS	12	1	1	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	NO DE LIQUIDACIONES ELABORADAS	ELABORACION DE LIQUIDACIONES TRIMESTRALES FORMA 02-03	4	0	0	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Administración de Compras y Suministros (Adquisiciones mayores)	ELABORACION DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS TRIMESTRALES FORMA 03-01	NO DE INFORMES ELABORADOS	4	0	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	Nº Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	221	34	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Actas de compromiso por decimos de Permisos de Operación Faltos	Nº Actas de Compromiso Permiso de Operación faltos emitidas	51	7	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Constancias de estar en trámite el Permiso de Operación	Nº. de Constancias estar en trámite Permiso de Operación emitidas	666	38	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Constancias varias	Nº. De Constancias emitidas	613	63	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Generar la liquidaciones de aperturas, renovaciones, cambios de Direcciones y cambio de actividad.	Nº. De liquidaciones elaboradas	107240	9891	0	

GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Declaraciones realizadas	Nº de Declaraciones	21926	1190	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Aduanas realizadas	Nº de Aduanas	2656	279	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Cierre de Negocios	Nº de cierres	937	112	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Permisos temporales entregados	Nº de Permisos temporales	266	9	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Declaraciones por planilla presentadas	Nº de Declaraciones por planilla	3849	1209	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Declaración natural presentadas	Nº de Declaración natural	37404	3587	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Procesamiento de compatibilidades para que sean aprobadas por la GFC	Nº de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	4968	393	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Inspecciones de campo realizadas	Nº de Inspecciones de campo	14329	2052	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Recibir llamadas y atender, guiar y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes trámites que se levan acabo en todos los Centros	Nº de Llamadas resueltas	69120	5760	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Brindar información y asesoría a los contribuyentes que realicen trámites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	Nº de Atenciones presenciales resueltas	81159	6054	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Claves catastrales pagadas	Nº de Claves catastrales resueltas	93741	8315	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Evaluar al personal de la gerencia de atención al ciudadano	Nº de Evaluaciones realizadas	888	74	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Capacitación de los empleados	No. De Capacitaciones realizadas	24	2	0	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Administración Tributaria	Permisos de operación entregados	Nº de Permisos entregados	53187	2063	0	
TESORERÍA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Enviar cartas de pago (cheques y transferencias)	Nº de cartas de pago programadas	12	1	98	Programación cartas de transferencia (cheque) esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC
TESORERÍA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Elaborar cartas de anulación	Nº de cartas de anulación	4	1	0	
TESORERÍA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Reparo de drenes de pago	Nº de procesos realizados	12	1	2	Esta actividad depende del número de solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC
TESORERÍA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Elaborar liquidación de cartas	Nº de liquidaciones elaboradas	4	1	0	Esta actividad depende del número de solicitudes recibidas en tesorería por gerencia AMDC, administración y tesorería municipal
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Adquisición de 3500 pupitres para Donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. De pupitres entregados	3500	0	0	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Adquisición de 2500 Kits escolares para donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. De Kits entregados	2500	0	0	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Niños (Clasificación Según FT)	Pañaleras de Buen Corazón	No. de beneficiarios	18000	1500	736	Entrega de Pañaleras de Buen Corazón a madres que dan a lacte (222 Hospital San Felipe, (530) Hospital Itzamal y (54) Itzamal).
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Servicios de Salud	Clinica Veterinaria Municipal	No. De Atenciones Médicas	11520	960	581	40 atenciones diarias
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Deportes	Máquinas de hacer ejercicio para áreas verdes y parques recreativos de Distrito Central	No. De máquinas instaladas	50	0	0	Instalación de máquinas de hacer ejercicios en áreas recuperadas formando parte de la infraestructura de equipamiento social de la municipalidad, construyendo espacios al aire libre disponibles para la convivencia social
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Entrega de Canastas Día de la Madre	No. De beneficiarios	5000	0	0	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Niños (Clasificación Según FT)	Celebración del Día del Niño	No. De beneficiarios	5000	0	0	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Entrega de Canastas Navideñas	No. De beneficiarios	5000	0	0	
SALUD PARA EL PUEBLO	Servicios de Salud	Atenciones Médicas	No. de pacientes	14400	1200	1880	Las atenciones médicas serán ejercidas por el personal médico en las clínicas municipales, vistas domiciliarias, brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas.
SALUD PARA EL PUEBLO	Servicios de Salud	Atenciones Odontológicas	No. de pacientes	4800	400	363	Las atenciones odontológicas serán ejercidas por el personal odontológico en las clínicas municipales, brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas.
SALUD PARA EL PUEBLO	Servicios de Salud	Fluorización dental a niños y niñas	No. de pacientes	7800	650	0	La fluorización dental será ejercida por el personal odontológico en brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas.
SALUD PARA EL PUEBLO	Servicios de Salud	Atenciones Nutricionales	No. de pacientes	7800	650	1020	Las atenciones nutricionales serán ejercidas por el personal nutricional en brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas.
SALUD PARA EL PUEBLO	Servicios de Salud	Fumigación de Viviendas para el control de Aedes Aegypti	No. de viviendas intervenidas	60000	5000	7041	Los operativos de fumigación se llevarán a cabo en las colonias con mayor incidencia de casos de Dengue. Además, se fumigarán los centros educativos públicos y edificios gubernamentales.
SALUD PARA EL PUEBLO	Servicios de Salud	Atenciones de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva	No. de personas	1200	100	21	Las actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva serán ejercidas por el personal de salud en las brigadas de salud integral en las comunidades y colegios públicos.
GERENCIA BUFEDE DEL PUEBLO	Sector Social	Atención de demandas y representación legal	No. de demandas atendidas	208	15	7	47%
GERENCIA BUFEDE DEL PUEBLO	Sector Social	Asesorías en Materia Jurídica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	No. de personas atendidas	230	20	41	265%
GERENCIA BUFEDE DEL PUEBLO	Sector Social	Sección y Presentar Procedimientos Administrativos	No. de procedimientos gestionados	214	15	24	166%
GERENCIA BUFEDE DEL PUEBLO	Sector Social	Realización de Mediaciones o Conciliaciones.	No. de Mediaciones o Conciliaciones	49	5	2	40%
GERENCIA BUFEDE DEL PUEBLO	Sector Social	Realización de Bufete Móvil para asesoría en materia jurídica.	No. de Persona atendidas	230	20	141	705%
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demás actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración del Día del Padre, Día de Madre, Barrendero, Día del Niño y Celebración Navideña	No. De Celebraciones	5	1	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Bolsas Municipales de Alimentos de Buen Corazón	N. De Bolsas	6040	420	585	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Kits de Aspo Personal	N. Kits	10460	420	137	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Talleres de formación en Liderazgo Juvenil, Participación Ciudadana e Incidencia Política, Resolución de Conflictos, Prevención de violencia	No. de Talleres	6	2	1	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Realización de murales en barrios y colonias del Distrito Central	No. de murales	4	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Visita guiada a jóvenes de los barrios y colonias del Distrito Central en las diferentes oficinas de la AMDC, para que conozcan las actividades que se realizan en ellas y así puedan conocer su incidencia en el desarrollo de la ciudad	No. de visitas	3	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Servicios de Salud	Campañas de Salud Sexual y Reproductiva en barrios y colonias del Distrito Central	No. De Campañas	3	1	2	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Campañas de divulgación y sensibilización para la prevención de Violencia Basada en Género	No. De Campañas	3	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Capacitaciones sobre emprendimiento y educación financiera.	No. De Capacitaciones	6	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Aseso al Desarrollo de la Pecuaria Empresa Agrícola y Artesanal	Ferias de emprendimiento juvenil.	No. De Ferias	3	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Celebración Día Internacional de la Juventud	No. De Celebración	1	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Cine Foro Metodológicos de aprendizaje y reflexión con películas, documentales y videos	No. de Cine Foro	3	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Capacitaciones sobre Educación Ambiental dirigida a jóvenes de instituciones Educativas del Distrito Central.	No. De Capacitaciones	3	2	2	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Sector Social	Ploteaje de Semilleros Recreables y Huertos en Instituciones Educativas	No. De Instituciones Educativas	2	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Servicios de Salud	Campañas de evaluación nutricional en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	No. De Campañas	10	2	2	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Capacitaciones nutricionales y talleres de cocina a jóvenes emprendedores de los diferentes barrios y colonias.	No. de capacitaciones	4	1	1	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Servicios de Salud	Visitas a Hogares de Adultos Mayores para realizar evaluaciones de dietas nutricionales personalizadas.	No. De Visitas	20	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Sector Social	Talleres de fortificación de alimentos dirigido a grupos de mujeres entre 18 a 30 años de barrios y colonias del Distrito Central	No. De Talleres	3	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Servicios de Salud	Consultas nutricionales en brigadas médicas a personas con discapacidad	No. De Brigadas Nutricionales	2	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Servicios de Salud	Campañas de evaluación nutricional y dietas personalizadas a integrantes de Semilleros Piloto	No. De Campañas	5	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Sector Social	Capacitaciones de Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos de la Niñez, Violencia de Género, Delitos, Sanciones y Penalización, Prevención de Violencia, Comunicación Efectiva, Valores y Autoestima, Voluntariado y Liderazgo, a personal de Centros Educativos y de cuidado Infantil Municipales y Voluntarios/as.	No. De capacitaciones	26	1	1	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Sector Social	Talleres para desarrollar Habilidades de Auto regulación en público, Convención de los Derechos de la Niñez, Incidencia Política, Medio Ambiente, Migración como estrategia preventiva para NNAL, Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos Humanos, Fortalecimiento de Habilidades Sociales y de Autoestima a jóvenes de las comunidades del Distrito Central.	No. De talleres	33	6	6	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Formación de habilidades y competencias específicas a educadoras y docentes de los CML, jardines y escuelas así como procesos formativos para el personal en general de la Gerencia de Desarrollo Humano	No. De talleres	20	2	1	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según FT)	Taller de Instalación de la Corporación Municipal Infantil y fortalecimiento de Capacidades específicas a sus integrantes	No. De talleres	2	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según FT)	Educación emocional a niños y niñas, Evolución Generacional, Composición familiar y salud mental, Estilos de crianza	Escuela para padres	28	3	3	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según FT)	Proceso psicoterapéuticos dirigido a comunidades y Centros Educativos del Distrito Central	No. De atención	154	15	15	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niños (Clasificación Según FT)	Promover espacios emocionales infantiles y realización de la jornada de sensibilización en las comunidades.	No. Procesos psico-educativos	25	5	5	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Servicios de Salud	Brigada de atención y evaluación en salud mental.	No. De brigadas	3	1	1	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Servicios de Salud	Ferias de Salud Mental.	No. De ferias	4	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	Establecer espacios de diálogo con jóvenes como iniciativa para entender sus preocupaciones, necesidades y visiones, y así formular políticas que mejoren su calidad de vida.	No. De conversatorios entre jóvenes	11	1	1	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Organización y realización de stands informativos en colegios con el objetivo de acercar información relevante a los jóvenes, fomentar su participación y compromiso social y personal, y ofrecer herramientas para su desarrollo.	No. De gras y festivales	5	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	Protocolo para la Gestión de Denuncias Recibidas a través de link Virtual recepción de Denuncias. Establecer un sistema automatizado que notifique inmediatamente la llegada de una nueva denuncia a través del link virtual al correo de la defensoría municipal de la niñez. Designar al personal responsable de revisar diariamente las denuncias reportadas.	No. De denuncias virtuales	600	50	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	Clasificación y evaluación de las denuncias, llevando las mismas a las Instituciones Correspondientes como DINAF. Si la denuncia está relacionada con la violación de derechos de la niñez, remitirla a la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia, Ministerio Público. En caso de posible delito o cuando se requiera una intervención legal inmediata, remitir la denuncia al Ministerio Público. CONADEP. Si la denuncia implica una violación a los derechos humanos de los niños, adolescentes o su familia, es necesario hacerla llegar al Comisionado Nacional de los Derechos Humanos.	No. De Denuncias Recibidas	600	50	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	Seguimiento a cada denuncia recibida	No. De seguimientos de Denuncias	600	50	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	Elaboración de Informes Mensuales que permitan consolidar toda la información de las denuncias recibidas durante el mes. Contar con estadísticas y Datos actualizados de la	No. De Informes	12	1	0	

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Verificación sobre la situación en los 17 Centros Educativos Municipales acerca del cumplimiento de los derechos de la niñez o a estos alguna vulneración a los mismos y seguir el procedimiento conforme a ley.	Visitas de campo	40	4	4		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	visitas a la Dinaf/MP para dar seguimiento a los casos remitidos.	Visitas de campo	40	4	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Brindar asesoría legal en temas de derechos y vulneración de derechos a los niños y niñas adolescentes y juventud del Distrito Central.	No. De asesorías	23	3	3		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Seguimiento a la ruta de denuncias y de casos presentados	No. De Demandas	23	3	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Mujer (Clasificación Según FT)	Remisión de demandas de familia y otros a Bufete del Pueblo.	No. De Demandas	23	3	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Talleres para nuevos defensores comunitarios, a la vez personal educativo, padres de familia, niños y niñas con enfoque en protección, respeto, garantía y restitución de derechos de la niñez.	No. De talleres	3	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Identificar niños y niñas que están siendo víctimas de mendicidad, trabajo infantil, y cualquier otro tipo de maltrato o abuso.	Operativo de calle	4	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Mujer (Clasificación Según FT)	Realizar estudios socioeconómicos y gestiones de apoyo a madres solteras, ancianos o personas de escasos recursos económicos.	Operativo de calle	4	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Foros de sensibilización a grupos de sociedad civil y sobre todo a los garantes en la protección de la niñez, el respeto y cumplimiento a los derechos de la niñez.	Foro	4	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Comemoraciones del Día Internacional de los Derechos de los niños y las niñas, Día Internacional contra el trabajo infantil, Día de la niña, Día Internacional del Voluntariado, Día Internacional de la Juventud.	No. De Eventos realizados	4	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Grabación de eventos con voluntarios de la RCU en el Distrito Central.	No. De grabaciones	7	1	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas: promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día Internacional de la Juventud, Día Internacional de la niña, además de los servicios que presta el DINAJ/AMDC.	No. De kioscos	5	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo y a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la niñez.	No. De Reuniones	11	1	1		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Supervisión e inspecciones de mantenimiento y aseo funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo y manteniendo de alimentos en 17 centros educativos municipales.	No. De supervisiones	120	12	12		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Proporcionar servicios de alimentación a niños municipalizados en los 8 Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 30 meses del año.	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	80	8	9		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Actividades administrativas, servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil.	No. Niños (as)	12000	1200	1018		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Sector Social	Talleres de escritura y rima, poemarios y expresión corporal, fotografía, pintura, grafiti y muralismo, ciberactivismo y empoderamiento digital.	No. de talleres	15	2	2		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Sector Social	Talleres de batucada y percusión de calle.	No. de talleres	9	1	1		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Niñez (Clasificación Según FT)	Celebración del día del Niño y la Niña, y Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación pre-escolar.	No. Evento	2	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO	Sector Social	Presentaciones artísticas en escuelas, colegios y aldeas del Distrito Central.	No. De Presentaciones	55	5	5		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Talleres de Formación artística en escuelas y colegios del Distrito Central.	No. De talleres	11	1	1		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	No. de Fichas	300	25	40		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Recepción de solicitudes, peticiones de necesidades para apoyar a personas con discapacidad en base a las gestiones y canalizaciones que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y rurales.	No. de Recepciones	120	10	40		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Direcciones para la accesibilidad universal en planterales o edificios municipales (parques).	No. de Gestiones DE ACCESIBILIDAD (debidamente cumplidos)	4	1	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evaluación de personas con discapacidad de los inmuebles en zonas de desarrollo urbano.	No. De talleres	4	1	1		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, formación de emprendedurismo, educación financiera, etc.	No. De Capacitaciones	4	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Apoyo al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal	Feria de emprendedurismo de las personas con discapacidad (capital semilla).	No. Ferias de emprendedurismo	1	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre presión en riesgo laboral.	No. De Capacitaciones	4	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Capacitaciones a personal de los centros educativos de la A.M.D.C.	No. De Capacitaciones	68	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y públicas, según la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Discapacidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades.	No. De Capacitaciones	2	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Campañas de sensibilización y captación de voluntariado en universidades públicas y privadas.	No. de campañas de sensibilización	3	1	1		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades.	No. de actividades	3	1	1		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Sector Social	Celebración de eventos especiales, semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Día de la Mujer, celebración Navideña.	No. Celebración Actividades	3	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (audífonos, sillas de ruedas, bastones para ciegos, bastones de apoyo, Andadores, muletas para niños y adultos, según solicitudes).	No. de donaciones	12	3	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Donación de pack básico de higiene y aseo personal para personas con discapacidad.	No. de donaciones	600	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Donación de sillas (gafales para adulto y niño con discapacidad) Frazeros, lanchas, cochinetes).	No. de donaciones	300	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Gestiones para conformar disciplinas u organizaciones recreativas, deportivas, artísticas y culturales para las diferentes Tipos de Discapacidad.	No. Actividades de Cultura, Arte, Recreativas y Deportivas	4	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Gestionar para la prevención del dengue, Chikungunya y Zika en colonias, barrios, caseríos y aldeas del D.C. para personas con discapacidad.	No. Campañas de Fumigación y abstracción	2	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Sector Social	Gestionar Brigadas Médicas para personas con discapacidad del Distrito Central.	No. Brigadas	2	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Niñez (Clasificación Según FT)	Creación de espacios educativos inclusivos para niños con discapacidad en las escuelas y centros de cuidados infantil Municipales del Distrito Central.	No. De espacios en centros de cuidados infantiles y escuelas plenas para niños con discapacidad	4	1	1		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Niñez (Clasificación Según FT)	Brindar asistencia técnica en diferentes disciplinas deportivas a niños, niñas y adolescentes a través de la implementación del "Semillero Olímpico" en barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de asistencias	20	2	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Niñez (Clasificación Según FT)	Impartir clases de educación física a niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de clases	108	10	5		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Niñez (Clasificación Según FT)	Implementar actividades de recreación con niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de actividades recreativas	60	5	2		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Niñez (Clasificación Según FT)	Organizar eventos deportivos y recreativos en distintos puntos del Distrito Central, a fin de crear conciencia sobre la importancia de desarrollar hábitos saludables en niños, niñas y jóvenes.	No. de eventos deportivos y recreativos	18	2	1		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Niñez (Clasificación Según FT)	Capacitaciones, charlas, para reforzar a través de la psicología deportiva valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	16	2	3		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Niñez (Clasificación Según FT)	Elaboración de murales educativos sobre valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	7	1	1		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Niñez (Clasificación Según FT)	Proporcionar atención, guía y estrategias psicológicas, a niños y niñas, para el desarrollo de habilidades sociales y de comunicación, resolución de problemas, manejo de emociones, entre otros.	No. de Intervenciones psicológicas	8	1	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Apoyo al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal	Capacitaciones de emprendedurismo para adultos mayores	No. Capacitaciones	9	1	1		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Visitar las comunidades para dar a conocer los derechos del adulto mayor y los servicios que presta la unidad	No. Visitas para Socializar	118	10	7		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Visitar los asilos y casas Hogares para conocer las necesidades de los hogares	No. Visitas de Casas Hogares	28	7	1		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Creación de Juntas directivas de adulto mayor en las comunidades.	No. Juntas Directivas	72	4	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Celebración de fechas afines a los adultos mayores (día de la madre, día del padre, día del amor y la amistad, y el día del abuelo).	No. Celebraciones para Adultos Mayores	5	1	1		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Preparación de ofas comunitarias en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	Donación de Insumos a la Junta Directiva para la OLLA Comunitaria	12	1	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Brigadas médicas en atención a los adultos mayores en los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	No. De Brigadas Medicas	12	1	1		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Feria de emprendedurismo	No. De Ferias Realizadas	12	1	1		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Campaña de sensibilización contra el maltrato y la indiferencia hacia la violencia del adulto mayor.	No. De Campañas	1	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Sector Social	Capacitación para empleados de la Alcaldía Municipal del Distrito Central del sector de adulto mayor.	No. De Capacitaciones	4	0	0		
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Sector Social	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, incendios, inundaciones y derrumbes (no abarcados)	No. de Familias atendidas	70	10	3		

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Sector Social	Proyecto elaboración de pilillas	No. de Pilillas Elaboradas	8000	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Sector Social	Proyecto: Cena Poblacional Comedores Estudiantiles AMDC	No. de Estudiantes Beneficiados	12	2	1	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Sector Social	Mantenimiento, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y zozos fortuitos.	No. de Albergues Supervisados/Atendidos.	24	2	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Sector Social	Atención e intervención a casas hogares: Adultos mayores, niños, personas en riesgo social (alcoholismo y drogadicción)	No. de Casas Hogares Atendidas	12	1	1	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Sector Social	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e instituciones solicitantes, centros de salud, escuelas etc. (Canchas y restauración de espacios recreativos en el Distrito Central, instalación de toldos, carga y descarga de alimentos perecederos y no perecederos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de pilillas etc.). Cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica.	No. de Oficinas	180	15	12	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Sector Social	Extender constancias de cumplimiento a personas sancionadas que finalizan su trabajo comunitario y remisión de constancias de no cumplimiento al Juzgado Especial Contra Violencia Doméstica	No. de Constancias	1200	144	100	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Sector Social	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica.	No. de Personas en Trabajo Comunitario	3600	300	315	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DONACIONES	Sector Social	Atención a las Solicitudes aprobadas de Bolsas de Alimentos de Buen Corazón o Mandados, a los diferentes áreas, unidades, secciones y departamentos de la Gerencia de Desarrollo Humano, Dirección de Gestión Comunitaria, demás gerencias de la AMDC y/o demás solicitantes.	No. De Solicitudes	770	60	47	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADEAS	Sector Social	Implementación de Huertos Escolares en Aldeas del Distrito Central	No. de Escuelas atendidas	3	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADEAS	Sector Social	Implementación de Huertos Familiares en Aldeas del Distrito Central	No. de Familias atendidas	2	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADEAS	Sector Social	Campañas de Reforestación en Aldeas del Distrito Central.	No. de Reforestaciones	2	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADEAS	Sector Social	Entrega de Bono Tecnológicos en Aldeas del Distrito Central.	No. de Bono Tecnológicos	100	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADEAS	Sector Social	Brindar y enfocar en Aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. Orientadas a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	No. de Gestiones	9	1	1	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADEAS	Sector Social	Capacitaciones y Asistencia Técnica para la protección de cuencas hidrográficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agrícolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores prácticas agrícolas.	No. Capacitaciones	7	1	1	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Capacitaciones de hombres y mujeres que laboran en la AMDC, en temas de Prevención de Violencia, Igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, manejo negativo del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	1	1	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Capacitar a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de Prevención de Violencia, Igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, manejo comunitario del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	1	1	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Campañas de Prevención de la Violencia de Género.	No. de Campañas	2	1	2	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Asistencia con entrega de kit de aso personal femenino a mujeres víctimas de violencia y madres adolescentes que solicitan ayuda en la Oficina	No. de kits	500	50	0	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Capítulo dentro Sector de la Mujer	Capítulo	1	1	1	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Participación de Redes Comunitarias de Mujeres	No. de Redes	10	1	0	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Encuentro de Redes Comunitarias de Mujeres.	No. de encuentros	2	0	0	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Participación y promoción de Políticas Públicas en el Sector Mujer.	No. de Políticas	1	2	2	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Ejecución de módulos en temas de elaboración de propuestas para el presupuesto.	No. de Módulos	30	3	9	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Ferias con Red de Mujeres Emprendedoras que han sido capacitadas por la Oficina	No. de Ferias	12	1	1	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Entrega de Cursos/Seminarios a Mujeres Emprendedoras	No. de personas	100	0	0	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Gestión de insumos para talleres con certificación a desarrollador en las aldeas, barrios y colonias del Distrito Central.	N de Gestiones	10	3	0	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Organización de Casas Rurales de mujeres.	N° de Casas Rurales	2	0	0	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Entrega de Kits de Estudio a Mujeres Madres de familia que desean continuar formándose en diferentes áreas académicas.	N° de Kits de estudios	400	0	2	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Promoción e identidad de los Pueblos Afrodescendientes e Indígenas.	No. de vistas	2	0	0	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Entrega de Becas a mujeres para estudios en los diferentes talleres, diplomados, cursos y programas de crecimiento personal y académico.	No. de becas	80	0	0	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Ferias de Salud para atención a mujeres en los diferentes barrios, aldeas y colonias del Distrito Central.	No. de ferias	2	0	1	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Donación de insumos médicos a Centros de Salud.	No. de donaciones	1	0	0	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Remisión de mujeres a organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para servicios de salud.	No. de remisiones	200	20	1	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Entrega de Subsidio para mujeres sobrevivientes de Cáncer de Mama y Cuello Uterino	No. de Subsidio	1	0	0	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Implementación de Huertos y producción de productos orgánicos comunitarios, en barrios, aldeas y colonias del Distrito Central.	No. de huertos	2	0	0	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Campañas de limpieza, reforestación y gestión de residuos sólidos y orgánicos.	No. de Campañas	3	0	0	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Mujer (Clasificación Según FT)	Comemoración al Día de la Mujer	No. de Celebraciones	1	0	0	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Reparación de calles	ML	14.8	1.2	0	FALTA DE INSUMOS
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Fabricación y colocación de aceras sobre cunetas	ML	152	16	0	EN FORMULACIÓN
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Fabricación de tapaderas de concreto sobre tragantes	U	300	25	0	EN FORMULACIÓN
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	U	300	25	0	EN FORMULACIÓN
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Formulación de proyectos	U	180	15	25	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Apoyo a instituciones gubernamentales	U	32	15	2	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Apoyo al Desplazo Municipal en atención al ciudadano	U	240	20	30	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Apoyo al CODAM en construcción de viviendas	U	12	1	0	SIN SOLICITUD
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Fabricación de autobrazos	U	800	66	0	EN FORMULACIÓN
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Colocación de autobrazos	U	800	66	52	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Prizado de Isoplatos Replazados en varias dependencias	U	500	41	44	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Fabricación e instalación de Pasamanos	ML	480	40	0	EN FORMULACIÓN
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Construcción de celdas de mampostería	ML	480	40	0	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Construcción de Huellas Vehiculares y empujamiento de mampostería	ML	2720	226	127	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Construcción de Muros de mampostería	ML	500	41	0	EN FORMULACIÓN
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Construcción de Pavimento de concreto hidráulico	ML	6000	500	195	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Construcción de Cunetas de mampostería	ML	2400	208	90	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Construcción de Isoplatos Provisionales	ML	2400	200	99	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Apoyo a Gerencia de Centro Histórico en restauración de Azulejos	U	10	0	0	SIN SOLICITUDES
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Mantenimiento a centros educativos	U	12	1	0	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Fabricación y colocación de rótulos en proyectos	U	48	4	0	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Construcción de Caja piqueta	U	6	1	0	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA (EPC)	NUMERO DE CAPACITACIONES SOBRE EPC	20	2		
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	ORGANIZAR EQUIPOS CONDUCTOR MUNICIPAL, EQUIPO CONDUCTOR TERRITORIAL, EQUIPOS CONDUCTORES COMUNITARIOS.	NUMERO DE EQUIPOS CONDUCTORES ORGANIZADOS	99	10		
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	JORNADA DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIA DE EPC	NUMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN REUNIÓN DE INTERCAMBIO	2	0		
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CENSO COMUNAL	NUMEROS DE COMUNIDADES	33	3		
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Asambleas generales, Informativas y Formativas	No. De Asambleas	60	6	2	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Formación, capacitación y elección de Juntas Electorales	No. Junta Comunales Formadas	50	5	10	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Entrega Planillas electorales	No. De Planillas Entregadas	30	5	10	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Formación Patronato Provisional	No. De Patronatos Provisionales Formados	20	2	1	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Asambleas de patronatos	No. De Patronatos en asamblea	50	5	4	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	Actualización de fichas de Registro de ONG conjuntamente con la DINSAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Decentralización	No. De fichas actualizadas	60	6	2	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Participación Ciudadana	COORDINACIÓN ENTRE LAS ONGS Y PATRONATOS EN SU AREA DE INFLUENCIA.	No. REUNIONES COORDINADAS	10	1		
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Feria de Suyapa	Aumento de Turista en la ciudad Capital Organización con la Iglesia Católica antes y después del 3 de Febrero, la Gerencia de Turismo coordina trabajo interdepartamental interno, atención a peregrinos de parte de la AMDC aproximadamente 2 semanas antes y durante el mes de Febrero	1	0	0	
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	Aumento de Turistas en el Centro Histórico a través de la Fabricación de Alfombras de Aserrín para la procesión del Domingo de Ramos y Procesión del Santo Entierro del viernes Santo. Además de Producción de Aserrín para donación a Colegios, Aldeas e Iglesias.	1	0	1	1.- Se brinda el apoyo para la visita de mas de 1.5 millones a la alborada de la Virgen De Suyapa y 500 mil visitantes a Feria de Agafan a las Gerencia de Orden Público, Movilidad Urbana, Policía Municipal para atender a los Peregrinos que provienen del interior del país a la Basílica De Suyapa, organización de la Feria de AGAFAN por parte de la Alcaldía Municipal del Distrito Central como impulso de microempresarios ecuestres y de comidas y bebidas por parte Comisión de Eventos Se restauran las Fachadas del Pasaje de la Basílica Hasta la Hermita de la Virgen de Suyapa con la restauración del parque de la plaza y el portal de la entrada a la ermita. (YA EJECUTADO)
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Recorridos Guiados	Recorridos Civicos, Culturales, Históricos y Arquitectónicos de la ciudad. Recorridos Informativos para Turistas, Escuelas y Universitarios.	12	1	0	
GERENCIA DE TURISMO	Turismo	Medios de Comunicación Social	Aumento del Turista virtuales A través de la pagina de Facebook de "Turismo Tegucigalpa" compartimos INFORMACIÓN de puntos de interés.	12	1	3	Medios Comunicación: 600 Visitas Pagina Facebook, 450 Visitas Pagina Instagram y 6,400 reproducciones en Tiktok Pagina Gerencia de Turismo. Publicaciones en la Pagina de la Gerencia de Turismo sobre las actividades de la Gerencia.



GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Comunicación Institucional	Monitorear las noticias relacionadas con la AMDC	No. de informes de seguimiento de noticias	180	15	31	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Comunicación Institucional	Actualizar redes sociales de la AMDC	No. de actualizaciones	720	60	741	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Comunicación Institucional	Monitoreo y posicionamiento de noticias	No. de actualizaciones	35	35	33	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	PLANIFICACION INSTITUCIONAL	Elaborar y remitir al Alcalde informes / reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	No. Informe remitidos	18	1	1	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	PLANIFICACION INSTITUCIONAL	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de PDM 2024	No. de reportes elaborados	12	1	0	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	PLANIFICACION INSTITUCIONAL	Elaborar el Plan Operativo Anual POA 2025	No. de documentos elaborados	3	0	0	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	PLANIFICACION INSTITUCIONAL	Monitorear Proyectos, Programas, procesos u otras actividades delegadas por la Dirección de Despacho Municipal	No. de Reportes realizados	12	1	1	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Revisión de acteos para firma del Alcalde	Total de protocolos revisados	60	5	3	Solo ingresaron 3 protocolos para revisión en el mes de Marzo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	Total de Demandas	200	200	417	Solo ingresaron 1 acta de Liberación de Erogaciones para revisión en el mes de Marzo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de la Contencioso Administrativo	Total de Demandas	15	15	16	Unicamente se encuentran 16 demandas activas en los Juzgados de la contencioso administrativo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Seguimiento a Demandas Civiles contra la AMDC	Total de Demandas	15	15	18	Unicamente se encuentran activas en los Juzgados Civil 18 Demandas.
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Asistencia a Audiencias en la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social	Total de Asistencias a audiencias	120	10	0	No se llevaron a cabo ninguna comparecencia en el ministerio de trabajo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Asistencia a Audiencias en la Corte Suprema de Justicia	Total de Asistencias a audiencias	120	10	13	Se asistieron a 13 audiencias en la corte suprema de justicia
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Emisión Dicitámenes a Exponentes previo conocimiento de la Corporación Municipal	Total de dictámenes emitidos	360	30	44	Solo se dictaminaron 4 exponentes en el mes de Marzo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Emisión Dicitámenes en Expedientes de Ejecución	Total de dictámenes emitidos	120	10	5	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Emisión Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	Total de Opiniones Emitidas	120	10	7	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	ADMINISTRACION SUPERIOR	Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal	Total de Comocionarios	24	2	2	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Diaconías Municipales	Coordinar y Dirigir el Proyecto "YO SI PUEDO"	NUMERO DE PERSONAS ALFABETIZADAS	1200	100	60	Cobertura de las actividades del Alcalde y demás áreas de la AMDC
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Diaconías Municipales	Elaboración de censo	Cantidad de censos	96	8	21	Medios de comunicación
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Diaconías Municipales	Elaboración de líneas bases y diagnósticos	Cantidad de líneas bases y diagnósticos	12	1	31	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Diaconías Municipales	Elaboración de videos sobre identidad y memoria histórica de los comunidores	Cantidad de videos publicados en redes sociales	36	3	741	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Diaconías Municipales	Elaboración de Ficha de Comunidades	Cantidad de fichas de Comunidad	1200	100	33	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	SERVICIOS DE EDUCACION	Prestar libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	No. de niños beneficiados de centros educativos	4250	500	219	Matricula actual del programa " YO SI PUEDO"
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	SERVICIOS DE EDUCACION	Asistir en la lectura a niños de centros educativos Públicos y Privados del M.C.	No. de niños beneficiados con animación a la lectura	3600	400	0	El personal de esta Gerencia en el mes de marzo , realizaron lo siguiente : * Levantamiento de encuesta del Proyecto de Bibliotecas (Caj Santa Clara ) * Socialización de la frecuencia del tren de aseo (Caj Centro America) * Anonimamente la implementación de los muestreos Para estas líneas bases y diagnósticos se priorizaron las comunidades (barrios/colonias/aldeas/caseríos) en riesgo a desastres socioeconómicos, y se solicitó de cualquier dirección o gerencia municipal o de gobierno central
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Diaconías Municipales	Actividades alternas que se dan en fechas importantes	No. de niños beneficiados con animación a la lectura	410	30	0	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Solicitudes de re zonificación y control de calidad	Cantidad de solicitudes de re zonificación ingresadas	60	5	0	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Elaboración de Planes Parciales	Numero de Planes parciales elaborados	8	2	0	La información para la ficha se obtendrá a través de llamadas telefónicas con los gestores (a) y líderes comunitarios.
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Visitas de campo por solicitudes de re zonificación	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	60	5	397	Se instaló en la Escuela 14 de Julio y C.B. de varones Jose Trinidad Cabales , y se socializo C.E. Alvaro Contreras , Inst. Hondurero de Comunicación , Inst. Divino Niño , Inst. Moderno y Inst. Voz Niños.
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Informe de estado de proyectos y seguimiento	Cantidad de Informes realizados	24	2	0	Se les lee y al mismo tiempo se anima a leer a jóvenes y niños de diferentes centros educativos de educación primaria y secundaria.
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Incorporación de claves catastrales re zonificadas en el mapa AMDC	Cantidad de claves catastrales re zonificadas incorporadas en el mapa AMDC	24	2	124	Se llevo el Clud de Lectura de animación a los niños de la Guardería San Isidro , Inst. Gubernamental San Martín.
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Atención a Contribuyentes, asesorías, entre otros	Cantidad de contribuyentes atendidos	120	10	10	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Elaboración de Planos de levantamientos de inspecciones en general	Numero de planos elaborados	180	15	12	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Estudios, diseños orientados al ordenamiento territorial y los planes estratégicos DOT 2024	Según plan de inversión	0	0	1	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Revisión y aprobación de proyectos estratégicos aprobados para el 2024	No. de Reuniones Realizadas	60	5	10	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Revisión y seguimiento de consultorías	Numero de productos de consultoría revisados y aprobados	4	0	6	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Visitas de campo para el desarrollo de estrategias de intervención urbana	Numero de inspecciones de Campo realizadas	12	1	5	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Apoyo y seguimiento entre gerencias y otras direcciones y unidades	No. de Reuniones Realizadas	24	2	5	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	No. de Reuniones Realizadas	6	0	2	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Reuniones con cooperantes	No. de Reuniones Realizadas	4	1	2	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Talleres y mesas de trabajo	Numero de talleres realizados	2	0	2	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Generación de manuales	Cantidad de manuales elaborados	2	0	0	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Mejora la conectividad pavimentada y no pavimentada a nivel	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes	No. de memorandos y oficios	120	10	73	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Realizar operativos de Control de plagas y maleza	No. de Operativos realizados	12	1	5	Operativo de fumigación en mercado Séptima Avenida, Mariscos, Álvarez, Colon y Mercado San Pablo.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Adquirir herramientas al personal de la Gerencia de Orden Público	% de Equipo entregado	1	0.5	0	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Planeación y programación de operativos y actividades de los diferentes departamentos por parte de la Gerencia de Orden Público.	No. de Operativos realizados	36	3	3	Se planificaron operativos desde la gerencia de control de alimentos en los mercados municipales, se planificaron operativos nocturnos para desmantelarian de puestos ambulantes no autorizados y se planificaron operativos de limpieza en los mercados municipales.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Realizar Operativos de limpieza y/o mantenimiento en los mercados Municipales	No. de Operativos realizados	12	0	4	Se realizaron operativos de limpieza en los mercados de Mariscos, mercado Colon, Séptima Avenida, mercado Jaquelepa.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Dar Mantenimiento y/o reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	No. de Mantenimientos realizados	12	1	2	Se realizó la instalación del alumbrado Eléctrico en el mercado San Miguel, se quitaron 8 cajas y 3 toma corrientes y un centro de carga en 8 cubículos en el mercado San Isidro.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Dar mantenimiento general de todos los baños y parques municipales	No. de Mantenimiento realizados	12	1	2	Se continuo con la remodelación de los baños del Mercado Los Dolores, se continuo con la remodelación de los baños del Parque Central, se destapo un urinario en los baños del área de papas y 15 metros de desagüe, se destaparon 2 sifones y se instalaron 2 tubos en el estacionamiento en el área de zapatos en los baños del mercado Zonal Belen.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Dar mantenimiento a los espacios públicos libres y recuperados.	No. de Mantenimientos realizados	12	1	1	Se realizo diferentes mantenimientos de vendedores ambulantes para quitarlos de los lugares que no están autorizados.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Realizar Operativos de Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	No. de operativos relacionados	36	3	3	Señalización de puesto fuera del mercado Colon y mercado San Isidro. Se regulo puestos que estaban salidos desde la 6ta Avenida a la Casa Alianza.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Realizar Operativos de Reordenamiento de vendedores y eliminación de anacos no autorizados.	No. de Operativos realizados	12	21	21	Se realizaron desarme de puestos en zona del antiguo supermercado Mirra, se realizo diversos operativos de regulación y desarme de puestos en la zona del Mayoreo del Zonal Belen, se realizaron operativos de reordenamiento en el Centro Chico, zona del Midence Soto y Paseo Liquidambar.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Operativos de desmantelamiento de puestos nuevos no autorizados	No. de Operativos realizados	96	8	8	Se realizo desmantelamiento de un troco que se encontraba en la colonia Las Hadas, también se realizo un desmantelamiento de un puesto en Cerro Grande zona 2. También se realizaron operativos de desmantelamientos en Colonia Kennedy, Villas del Sol, Barrio Abajo y Colonia las Hadas.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Dotar de herramientas al departamento de Ambulantes para el desmantelamiento de puestos no autorizados	% de Equipo entregado	1	0.5	0	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	ASUNTOS PECUARIOS (ASTROS PÚBLICO)	Realizar operativos de decomiso por ganancia animal.	No. de operativos realizados.	12	1	1	Se realizaron operativos para capturar semovientes que se encuentran vagando en las calles.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	ASUNTOS PECUARIOS (ASTROS PÚBLICO)	Realizar operativos de Inspecciones de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	No. de operativos realizados	250	23	23	Se realizaron múltiples inspecciones en los mercados capitales previa la semana Santa, para ver el estado de productos que se venden para esta temporada.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	ASUNTOS PECUARIOS (ASTROS PÚBLICO)	Realizar operativos de decomiso y desnaturalización de productos vencidos encontrados en ferias y mercados.	No. de operativos realizados	48	4	4	Se realizaron diferentes operativos donde se decomisaron productos en mal estado que se encontraban a la venta, estos productos fueron retirados de los mercados y posteriormente se desnaturalizaron.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Dar mantenimiento al sistema de Alumbrado Público dentro de los cementerios y alrededores	No. de Mantenimientos realizados	2	1	1	Se instalaron cámaras de vigilancia y sistemas de iluminación, estratégicamente ubicados para mejorar la seguridad del Cementerio General y Sigile.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Administrar y reportar la venta de lotes y donaciones dentro de los cementerios municipales.	No. de lotes entregados	12	1	1	Se donaron 6 lotes en el cementerio Divino Parrasio y 10 lotes en cementerio Los Angeles, para un total de donaciones de 16. Venta de 5 de lotes.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Mercados y Centros de Abastos	Realizar operativos de Limpieza y/o mantenimiento en cementerios	No. de Operativos realizados	12	1	1	Se realizo limpieza de cada uno de los cementerios, se limpio de maleza, basura y otros desperdicios, con ayuda de las micras de limpieza.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Pre-Aprobaciones para Intervenciones Menores	No. de Pre-Aprobaciones	38	3	1	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de vía
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Aprobaciones para Intervenciones Mayores	No. de Aprobaciones	39	3	8	Reanes o repellos en fachadas , acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Informes Técnicos	No. de Informes	96	8	6	Opinión Técnica de la Gerencia, Supervisiones de Proyectos en ejecución, por Obras de Emergencia, Intervenciones Aprobadas, Intervenciones Fuera de Lineamiento
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Constancia de Uso de Suelo	No. de Constancias	580	60	35	Emisión de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al Permiso de Construcción.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Preaprocesos para instalación de Módelo	No. de Preaprocesos	73	6	3	Pre-Aprobación única de solicitud de rotulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Autorización de Publicidad Auditiva	No. de Autorizaciones	140	5	12	Utilización de altavoces, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Autorización de Uso de Espacio Público	No. de Autorizaciones	190	10	8	Realización de eventos con fines de interés publico dentro de los Limites del Centro Histórico.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Autorizaciones Especiales	No. de Autorizaciones	24	2	2	Autorizaciones Especiales: Murales, Publicidad Temporal, Obras de Emergencia, Intervenciones en vía pública, Otros.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Autorización de Pintura de Fachada	No. de Autorizaciones	75	5	11	La autorización de pintura es el proceso que se realiza por medio de una solicitud por parte del contribuyente, para pintar los fachadas de los inmuebles dentro del área denominada Centro Histórico, con base a re zonificación.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Autorización de Voltaje	No. de Autorizaciones	120	10	3	Autorización para distribución de volantes frente a su negocio, respetando siempre los parámetros establecidos en los reglamentos vigentes.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Rutas de Control Campo	No. Inspecciones	240	20	20	Recorrido de campo que se realiza diariamente para el control urbano del Centro Histórico
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preservación del Patrimonio Municipal	Actividad Cultural	No. Actividades	12	1	0	Aún no contamos con presupuesto aprobado para tales actividades
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	No. de Expedientes	3800	360	567	Aumento de ingresos de compatibilidades por nuevos solicitudes de negocios por el crecimiento de nuevos centros comerciales y por la época del año.



GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Aprobar Compatibilidades de Negocio Ingresadas	No. de compatibilidades aprobadas	3250	308	282	Cambio de personal en la Unidad de Compatibilidades contribuyo a la no resolución de más constancias de uso de suelo y solo se trabajo tres semanas en el mes por el feriado de la semana santa.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Ingresar de expedientes tipo "Simplificado"	No. de Expedientes Ingresados	1440	130	73	Disminución en los ingresos debido a la época del año (Feriado de semana santa)
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Ingresar de expedientes tipo "No Simplificados"	No. de Expedientes Ingresados	400	30	63	Aumento gradual por el ingreso de rotura de vía, antropogéneos y Cambios de uso.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Emisión de "Licencias Simplificadas"	No. de Licencias emitidas	1152	104	86	Parte de las solicitudes ingresan con requisitos pendientes, lo que hace que los expedientes requieran diligenciar.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	No. de licencias No simplificadas emitidas	280	25	8	Disminución esperada de casos resueltos por la época del año y solo se trabajo tres semanas en el mes por el feriado de la semana santa.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Autorizar Metros cuadrados de construcción	No. de m <sup>2</sup> autorizados	45000	37,300	38,828	No se autorizaron proyectos de gran envergadura en este mes, la mayoría de los proyectos se refieren a modificaciones constructivas a viviendas.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	No. de Inspecciones realizadas	3600	225	395	Estrategia de la unidad de campo para resolver inspecciones de casos de meses anteriores aumentando la cantidad de visitas en campo
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Entregar Notas por incumplimiento en construcciones.	No. de notas entregadas	1200	80	66	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que las inspecciones aumente aumentará el número de detecciones de raras sin licencia
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Paralizaciones de obra por incumplimiento	No. de Paralizaciones	960	60	50	Esta Actividad se realiza en conjunto con el DMI quien programa las paralizaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	No. de multas ejecutadas	360	20	18	Multas pagadas en el mes por contribuyentes que lograron legalizar sus obras, número esperado de multas con la cantidad de notificaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Aprobar y Renovar rótulos (Publicidad)	No. de elementos publicitarios	14000	300	48	Comportamiento esperado en la unidad de vía Pública por la renovación de Rótulos en este año 2024, la mayoría son renovadas en el mes de Enero.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Inspecciones de la Unidad de Vía Pública	No. de Inspecciones realizadas	800	100	94	Estrategia de la Unidad de Vía Pública para la realización de inspecciones durante todo Marzo revisando el inventario.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Citar y Notificar por incumplimiento en la vía pública	No. de Notificaciones entregadas	150	15	0	No se logró sacar ningún proyecto final de urbanizaciones por requisitos pendientes en los tramites ingresados y solo se trabajo tres semanas en este mes por el feriado de semana santa.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Autorizar Metros cuadrados de publicidad	No. de m <sup>2</sup> autorizados	133000	5,000	1,791	La gran mayoría de las empresas realizan su tramite en el mes de MARZO-2024, Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se irán realizando más insomnes de autorizaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Ventanilla de Asesoría e Ingreso	Asesorías de Ventanilla	8040	680	600	Comportamiento esperado un mes muy activo en atenciones en la Gerencia de Control de la Construcción promedio de 40 personas diarias.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Ingreso de Anteproyectos	No. De Expedientes	20	2	3	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se irán realizando más insomnes de autorizaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Ingreso de Proyecto Final	No. de Expedientes Ingresados	12	2	0	No se logró sacar ningún proyecto final de urbanizaciones por requisitos pendientes en los tramites ingresados y solo se trabajo tres semanas en este mes por el feriado de semana santa.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Inspección Puntuales de Campo	No. de Inspecciones realizadas	96	10	6	Solo se realizan inspecciones de campo de Urbanizaciones los días Viernes de cada semana, no se cuenta con vehículo para realizarlas más seguido.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Traspaños de Areas Municipales	No. de inscripciones de áreas verdes	4	1	1	Actividad que depende de el envío de los borradores de traspaño de areas verdes, un año luego poder legalizar áreas verdes. El fin de la ANDC.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Emisión Anteproyecto	No. de Decisiones Emitidas	15	2	1	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se irán realizando más insomnes de autorizaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRACION CATASTRAL	Emisión Resolución de Proyecto Final de Urbanización	No. De Resoluciones Emitidas	8	1	1	Comportamiento esperado para este mes de MARZO, por lo general se requiere de un mínimo de 4 meses para que sea autorizado una urbanización.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Informe mensual del POA (reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas presentadas)	Nº de reportes	12	1	1	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Recopilación análisis y conclusiones a declaraciones presentadas con contribuciones mediante formato PD02	Nº de declaraciones	1250	105	70	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Recopilación análisis y conclusiones a declaraciones presentadas por ciudadanos mediante formato PD03	Nº reclamos	384	32	10	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Recopilación análisis y conclusiones a solicitudes ingresadas mediante nota	Nº de solicitudes mediante nota	720	60	18	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Recopilación análisis y conclusiones a solicitudes ingresadas mediante verificación individualizada por cita	Nº de inspecciones de campo	2400	200	302	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Actualización de Claves Catastrales por Oficio detectadas en abastecidos/casos	Nº de mantenimientos catastrales	540	45	46	
GERENCIA DE CATASTRO	Vivienda	Registro de Urbanizaciones/Notificaciones aprobadas por la G.C.C.	No. Registro de Urbanizaciones/Notificaciones aprobadas por la G.C.C.	6	2	0	
GERENCIA DE CATASTRO	Vivienda	Registro de Propiedades horizontales/condominios	No. registro de Propiedades horizontales/condominios	6	0	0	
GERENCIA DE CATASTRO	Vivienda	Cambios de Nombre por solicitud del desanforador y/o mantenimiento	Nº de cambio de propietarios	300	25	102	Res. Concepción II Res. Roble Oeste Res. Hacienda Real Res. Agua Dulce Res. Santa Cruz Barrio La Ronda
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Registro de nuevas claves catastrales en la base de datos municipal	Nº de nuevas claves catastrales	500	40	67	Incorporación de los bloques X, W, Y y U en Res. Hacienda Real.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, lmites y colindancias, distancia y rurales, liberación de gravamen	Nº de constancias	5760	450	335	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Control de recaudación semanal de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	No. de informes	60	5	5	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Mantenimientos catastrales por reclamos y declaraciones por cambios de nombre simples, cambios de uso, agregar copropietario, descuento de la tercera parte, ajustar varios	No. de Mantenimientos Catastrales por declaraciones y reclamos	2952	246	251	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	recopilación, análisis y emisión de constancias catastrales atendidas.	No. de solicitudes de constancias atendidas	6000	500	500	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Declaraciones y reclamos de mantenimiento catastral pendientes y registrados a través de las ventanillas de atención al ciudadano	No. de declaraciones y reclamos ingresados	2220	185	185	SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Ingreso y feriado de expedientes de nuevas claves catastrales al registro/archivo de catastro municipal	No. de Expedientes nuevos	900	75	67	Actividad sujeta al personal de Catastro.
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	registro de mapas catastrales municipales de nuevos predios con sus respectivos planos catastrales	No. de Predios incorporados a catastro	1500	125	106	DDMINIMO LA CANTIDAD DE SOLICITUDES
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	generación de planos catastrales a solicitud de ciudadanos	No. de Planos	360	30	34	AUMENTO LA CANTIDAD DE SOLICITUDES
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	recopilación, análisis y resolución de solicitudes/consultas realizadas por entidades municipales, gubernamentales, privadas, ONGs, entre otras.	No. de Informes/respuestas	96	8	10	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Verificación de predios baldíos y grandes edificaciones	No. de lotes baldíos verificados	600	50	20	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	revisión de inmuebles cuya información catastral y fiscal ya ha identificado como incorrecta	No. de inmueble auditados	600	50	12	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Verificación y actualización de predios de áreas verdes y equipamiento social	No. de áreas verdes y equipamiento social	120	10	8	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Verificación y actualización de inmuebles municipales mediante trabajo de кабинетo y de campo	No. de inmuebles municipales	24	2	2	Elaboración de Informes para el Proyecto de la Represa San José
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Control de calidad a expedientes de mantenimiento catastral previo a su registro en la base de datos municipal	No. de expedientes revisados	1260	105	117	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Actualización y depuración de la base de datos (sistemática de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	No. de mantenimientos catastrales	19300	1700	1132	
GERENCIA DE CATASTRO	Vivienda	Expedientes de predios en asentamientos informales generados y entregados a la CGJ para generación de títulos, los cuales incluyen, plano topográfico, fichas, registro contable, datos del adjudicatario, entre otros	No. de expedientes para titulación	48	4	4	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	recopilación, análisis e informe a expedientes administrativos de la Secretaría Municipal de solicitudes de dominio pleno	No. de solicitudes de dominio pleno atendidas	36	3	0	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Atención a solicitudes de adjudicatarios para constancias de adjudicación, renuncia/herencia de derechos, entre otros	No. de solicitudes de adjudicatarios atendidas	72	6	2	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	levantamientos topográficos de predios para proceso de adjudicación y/o titulación	No. De m <sup>2</sup> levantados	12000	1000	14532.07	
GERENCIA DE CATASTRO	Vivienda	Realizar operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	No. de Operativos de cobro Realizados	12	1	1	
GERENCIA DE CATASTRO	ADMINISTRACION CATASTRAL	Emisión finiquito y plano de escrituras individuales de terrenos.	No. de Finiquitos para Escrituras	24	2	4	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los proyectos o demás solicitudes presentadas por la municipalidad y el contribuyente	Cantidad de Inspecciones	360	30	6	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión, análisis y aprobación de proyectos remitidos por la Gerencia Central de la Descongestión	No. de Proyectos	260	20	16	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para redimensiones de velocidad	No. Solicitudes	150	12	3	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para pintado de bordillos	No. Solicitudes	110	10	4	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de tubos.	No. Solicitudes	120	10	0	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de señalización	No. Solicitudes	60	5	9	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión, análisis y aprobación de cambios de vía a nivel de Distrito Central	No. cambios de vía	10	2	3	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinar, supervisar y dirigir las operaciones de los auxiliares de tránsito, Policía Municipal de orden vial para mejorar la movilidad en los distintos sectores del Distrito Central	No. de puntos a intervenir	420	35	35	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por eventos	Cantidad de Eventos	72	6	9	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión, análisis y aprobación de operativos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para liberación de la vía pública.	No. de Operativos	120	10	2	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinación para levantamiento de vehículos charrara que obstruyen la vía pública o contaminan en ambiente	No. de Vehículos	130	12	7	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinación para requerimiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (acera, bordillo amarillo, zona de descomiso)	No. de Requerimientos	1500	125	125	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinación y supervisión de los Policías Municipales de Tránsito	No. Puntos	240	20	20	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinación para levantamiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (acera, bordillo amarillo, zona de descomiso)	No. de Vehículos decomisados	600	50	91	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión, análisis y aprobación de operativos por eventos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para brindar ordenamiento vial durante la duración del evento	No. de Eventos	60	5	17	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Operativos masivos para la intervención de colonias en el distrito central para el mejoramiento de la movilidad vehicular y peatonal en el sector	No. de Operativos	06	0	8	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación de cámaras en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central	No. de Cámaras Instaladas	100	0	0	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación de lectores de placas en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central	No. de Lectores	100	0	0	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación del centro de control de la movilidad	No. de Centros	01	0	0	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación de señalización vertical	No. de Señalizaciones	250	20	22	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Pintado de bordillos en las distintas zonas del Distrito Central	No. metros lineales	85000	7600	9,231	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación de bases para señalización de vehículos	No. de Bases	6000	500	341	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Mantenimiento de señalización vertical	No. metros lineales	200	19	19	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Mantenimiento de señalización horizontal	No. metros lineales	6000	550	2,508	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación de Cancelizadores	No. de Cancelizadores	600	50	10	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Requisición de Bordenos	Metros Lineales	250	20	0	No corresponde a esta Gerencia
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Mantenimiento de Límites de Altura	Cantidad de Mantenimientos	6	0	0	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Mantenimiento de Puertas de Acceso	Cantidad de Mantenimientos	3	1	0	No corresponde a esta Gerencia
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Mantenimiento de Puertes de Puente	Cantidad de Mantenimientos	6	5	0	No corresponde a esta Gerencia
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieren acoger bajo el SISTEMAS o demás solicitudes presentadas por la municipalidad	No. de Solicitudes	120	10	5	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Sector Social	Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por el programa de barrios y colonias más seguras.	No. de Solicitudes	100	0	0	

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Sector Social	Remisión de casos al Departamento Municipal de Justicia para el inicio de acciones de autorregulación	No. de Casos Remitidos	25	0	0	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieren acopiar bajo el SISTEMA de transporte público o demás solicitudes presentadas por la municipalidad	No. de Solicitudes	60	5	0	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes por nuevos puntos de taxi	No. de Solicitudes	10	0	0	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis por renovación de puntos de taxi	No. de Solicitudes	105	25	0	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Supervisión de unidades de puntos de taxi	No. de Unidades	105	25	8	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis por renovación de permisos de carga y descarga	No. de Solicitudes	188	50	5	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Revisión y análisis de solicitudes por nuevos permisos de carga y descarga	No. de Solicitudes	188	50	25	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Supervisión de unidades de carga y descarga	No. de Unidades	1200	100	100	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	TERMINALES DE TRANSPORTE	Instalación de semáforos	Cantidad de solicitudes por contribuyentes, Despacho Municipal y otras Gerencias.	60	4	0	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Asistencia a solicitudes de otras Gerencias.	Cantidad de proyectos	120	12	0	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Asignación de códigos para los proyectos del Distrito Central	Cantidad de proyectos	400	30	0	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Envío de pagos por Estudios y Consultorías.	Cantidad de estudios	5	22	0	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Cotizaciones	Cantidad de materiales, herramientas o servicios para construcción e instalación dentro de los proyectos.	150	20	0	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Inspecciones en área rural y urbana.	Número de solicitudes y proyectos	200	10	0	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Levantamiento topográfico.	Cantidad de proyectos	0	0	0	SEGUN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Estudio de Suelo.	Cantidad de proyectos	0	0	0	SEGUN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Estudio Hidrográfico.	Cantidad de proyectos	0	0	0	SEGUN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Establecimiento de estado Legal del límite del Terreno con la Gerencia de Catastro.	Cantidad de Terrenos	0	0	0	SEGUN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Elaboración de informe de inspección con plan de acción detallado, programa de necesidades, propuesta para solución problemática y tiempo de desarrollo del proyecto.	Cantidad de inspecciones realizadas	200	10	0	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Visitas de campo para levantamiento topográficos, estudios de suelo, estudios ambientales e inventarios especiales para el desarrollo de proyectos de Centro Histórico.	Cantidad de proyectos	0	0	0	SEGUN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Proceso de Diseño para proyectos según Plan de Inversión Municipal	Cantidad de proyectos	0	0	0	SEGUN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Elaboración de Planos con el proceso detallado arquitectónico, constructivo, estructural, instalaciones eléctricas, instalaciones hidro-sanitarias, señalización vial y aduante urbano.	Cantidad de proyectos	0	0	0	SEGUN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Social y Comunitario.	Cantidad de proyectos	0	0	0	SEGUN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector de Medidas de Adaptación y Mitigación al Cambio Climático.	Cantidad de proyectos	0	0	0	SEGUN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Cultural y Convivencia Social.	Cantidad de proyectos	0	0	0	SEGUN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector Infraestructura.	Cantidad de proyectos	0	0	0	SEGUN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Elaboración de Perfil según eje o sector al que pertenece el proyecto.	Cantidad de proyectos	0	0	0	SEGUN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Presupuesto del proyecto.	Cantidad de proyectos	0	0	0	SEGUN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Supervisión de proyectos en ejecución.	Número de proyectos	0	0	0	SEGUN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Visitas de campo con Cooperaciones JICA, KFW y otras instituciones.	Número de proyectos	50	5	0	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Formulación de proyectos en conjunto con Cooperaciones JICA, KFW y otras instituciones.	Cantidad de proyectos	0	0	0	SEGUN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Socialización y exposición de proyectos formulados en la Gerencia de Obras Civiles, según Plan de Inversión Municipal 2024 (EIM).	Cantidad de proyectos	0	0	0	SEGUN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y MITIGACIÓN	Realizar inspecciones para permiso Construcción de Proyectos vivienda urbanizaciones y condominios.	No. de Inspecciones	84	72	80	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y MITIGACIÓN	Realizar inspecciones para permiso Construcción de hoteles, oficinas e locales comerciales.	No. de Inspecciones	48	4	3	El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y MITIGACIÓN	Realizar inspecciones de estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros) y/o trámite de construcción de muros, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa séptica.	No. de Inspecciones	84	7	16	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y MITIGACIÓN	Realizar inspecciones en solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Inspección Profesional.	No. de Inspecciones	60	5	7	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y MITIGACIÓN	Realizar inspección de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM.	No. de Inspecciones	48	4	5	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar audiencias conciliatorias de recuperación de Moch Tributarias, Cierres de Negocios, multa etc.	No. de audiencias realizadas	4200	390	221	Baja en la realización de audiencias por motivo de Semana Santa, el Departamento tiene a su disposición un automovil.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Enviar permisos para fiestas según establecido en el Plan de Actividades.	No. de Permisos emitidos	60	5	35	Fiestas Pagadas (151) 5,300 / Fiestas designada 4
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Enviar constancias y/o autorizaciones según lo establecido en el Plan de Actividades.	No. de documentos emitidos	24	2	2	Depende de las solicitudes de los contribuyentes
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Amanecer Seguro.	No. de Operativos realizados	144	12	33	Supervisión de cumplimiento por Ordenanza Municipal de Amanecer seguro y realizar la tenencia de menores de edad en establecimientos no aptos, con apoyo de otras instituciones como ser: Policía Nacional, FUSMA, Policía Militar, Policía de Tránsito, Fiscalía del Ministerio Público. Nota: El Departamento tiene a su disposición un automovil.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	No. de citaciones entregadas	4200	350	234	Baja en la realización de citaciones por motivo de Semana Santa, El Departamento tiene a su disposición un automovil.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Municipal para la prohibición de tenencia, uso, producción, comercio de cohetes y pólvora.	No. de Operativos realizados	212	0	0	No aplica, los operativos de pólvora son de los meses de noviembre a enero
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos de Cierre de Negocios, según en procedimiento y darle seguimiento a los mismos.	No. de Operativos realizados	600	50	27	Gracias a la prevención se realiza el cierre inmediato a negocios que se encuentran abiertos un poco después del horario establecido (2:00 am) en Operativos Nocturnos por Amanecer Seguro. Nota: El Departamento tiene a su disposición un automovil.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos de decomisos varios.	No. de Operativos realizados	60	5	0	No haberian decomisos.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza de Prevención y Evaluación en Caso de Incendios y Otros.	No. de Operativos realizados	15	0	0	No aplica.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Departamento Municipal de Justicia	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Ley Seca.	No. de Operativos realizados	27	0	40	Cumplimiento de la ordenanza de no venta de bebidas alcohólicas alrededor de las iglesias por semana mayor. Ordenanza de no venta de bebidas alcohólicas en embudo de vidrio en los centros y centros recreativos.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el patrimonio urbano del DC.	No. de Evaluaciones realizadas	130	11	37	Se realizaron 37 inspecciones por parte del Departamento de Patrimonio Natural para atender inspección por corte de árbol por construcción, por poda formativa de árboles, por daños a viviendas, por contaminación de medios de conservación.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Promover la Forestación de áreas verdes (Área urbana y peri-urbana) de la ciudad	No. de áreas verdes forestadas	9	0	3	90 Plantas Redondeo Artesanos, 928 Área del Carrizal, 22 plantas Parque Central.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Producir plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	No. de Plantas en existencia en vivero	50000	4000	6460	Actualmente se cuenta con un total de 137,746 plantas en los 5 viveros. Inicialmente contaba con 126,059 plantas en existencia, se recibieron 32 plantas por donación, se produjo un total de 6,460 plantas, de las cuales 4,558 sufrieron daños o pérdidas, 901 plantas para reforestación de la AMDC, 1,314 plantas donadas a terceros para reforestación.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Regular Ambientalmente la instalación, construcción y/o operación de proyectos en el DC.	No. Permisos Ambientales / No. de Licencias Ambientales / No. Auditorías Ambientales / No. Controles y Seguimientos / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	325	22	51	Se realizaron 4 inspecciones de Licencia Ambiental, 1 inspección de Auditoría Ambiental, 5 inspecciones de control y seguimiento por renovación, 1 inspección de atención a denuncia ambiental, 6 inspecciones en acompañamiento a SERNA de las calles 2 sur para atender denuncias ambientales, 29 inspecciones de permisos ambientales.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Recuperar, Mejorar y dar Mantenimiento a los Espacios Públicos (Parques, Plazas)	No. de Espacios Públicos recuperados y mejorados	360	30	29	Parques: Redondeo de Artesanos, España, Bolívar, Metálica Mlagrosa, El Obelisco, La Libertad, Central Valle, Finca, Guanacaste, Benito Juárez, La Leona. Plazas: Otero: frente a Col. San Angel apoyo afección Señora Santa, escuela Ramon Rosa, Estrada Col. America, Estrada Col. Nueva esperanza. Plazas: mediana de Miraflores y puente pantofo, Grados de La Isla. Poda formativa: Tronque Blvd. Kawai, DPOC, Col. La Campaña, Tronque Tronque, El Tablon, Zambrano Blvd. Los Progresos, Col. Miraflores Sur, Metabolis.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Operativos de Limpieza y chapeo de Solares Baldíos y áreas verdes	No. de operativos realizados	105	10	19	Medianas: Blvd. Fuerzas Armadas, Hacia Villas del Sol, Puma Carrizal. Solares: Carrizal, Blvd. Kawai, Estrada a Preiser. Otros: Grados La Isla, Inspección Espectaculaciones UGA, chapeo e limpieza escuelas y Colegios en San Juanito, Cerro La Cumbre, Col. America, Tomas del Norte, Colpojo PNTAE, Inst. Las Brisas, Ruedas en Cerro Triguales, El Tablon en Amantea, Combate Incahuasi Parque Nacional la Tigra, Rondas contra Incendios: Casa Quemada, Zona del Tigro, Bases para instalación de bancos en Vivero PC.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Atención a denuncias ambientales	Número de Denuncias Ambientales	240	20	21	Se atendieron 21 denuncias dentro del patrimonio urbano del DC de tipo por corte ilegal de árbol, por invasión de áreas verdes, por contaminación ambiental, por contaminación sónica, por solares baldíos, instalación de antenas, filtración de agua.

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Mantenimiento de viveros y mejoras de espacios verdes con centros educativos, parroquias, juntas de agua, entre otros.	No. de socios estratégicos	20	5	6	Instituto Tecnológico Cybernet, Instituto El Bosque (ISEMED), Instituto el Bosque Presental, Instituto el Buen Samaritano, Inst. Gabriela Mistral, Tskikanu School
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Capacitaciones en temática ambiental en centros educativos, parroquias, juntas de agua, entre otros.	No. de personas capacitadas	1000	230	0	Cabe mencionar que los centros educativos en el mes de abril recibieron capacitaciones.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Apoyo a comunidades, instituciones u otras dependencias con insumos para mejoramiento de espacios verdes en el D.C.	No. de insumos entregados	25	0	16	2 insumos Recreación de Marías Suiza, 9 insumos Escuela Ciudad Guzmán, 2 insumos Cerro Juana Lanez, 3 insumos Escuela Luis Andrés Zuriga
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Revisar y/o Actualizar Perfiles en materia de GRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central.	No. Documentos revisados	13	0	0	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Contratar, revisar y actualizar la Base de Datos sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio.	No. de actualizaciones realizadas	4	1	1	1. Actualización y ampliación de estaciones para el monitoreo de las condiciones meteorológicas dentro del Distrito Central (calida de aire, precipitación, temperatura). 2. Incorporación de la base de datos de incendios forestales en el Distrito Central.
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Modias de Gestión Ambiental (MGA).	Según reportes	2	0	0	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectoras para el cambio climático y la gestión de riesgos (SEMNA-COPECO).	Según reportes	4	0	0	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Acompañamiento en la instalación de nuevas estaciones de monitoreo	No. Mantenimientos realizados	16	4	7	Monitoreo e instalación de las siguientes estaciones: Cerro Juana Lanez, Colonia Divana, Planta Tratamiento Los Laureles, Planta Tratamiento La Concepción, Planta Tratamiento El Picacho, Col. 21 de Octubre, Col. Kennedy.
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y resultado de garafmetros en los modelos.	No. Mantenimientos realizados	2	0	0	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Proporcionar al CODEM el información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	No. De Reportes	12	1	1	Se envían boletines informativos diarios sobre calidad de aire, boletín de alerta de incendios forestales (semanales) y boletín diario informativo de condiciones meteorológicas.
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Capacitar sobre el uso y mantenimiento del software y equipo de Modulo SAT	No. De personas capacitadas	30	15	15	Se capacito personal de GER, CATASTRO, UMAMP, DOT para uso y mantenimiento del Modulo SAT y creación de mapas de líneas bases de cuencas para la gestión de riesgos.
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Incorporar mejoras al SISTEMAS de Alerta Temprana para los variables de incendio, inundaciones, Deltamientos, Contaminación Ambiental con diferentes donantes	Según avance del Proyecto	1	0	0	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Dar Mantenimiento de SISTEMAS de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	SISTEMAS de monitoreo operativo	3	0	0	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Desarrollar talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación, operación y evaluación de los documentos como ser: PLACC, Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia	No. Talleres y/o mesas de Trabajo realizadas	4	1	1	Se realizó una socialización con el Programa Padre Andrés Tamayo, para la reforestación de 100 hectáreas en el Distrito Central.
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Fortalecer la organización Institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	0	0	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Fortalecer la organización Institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Incendios Interfaz y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	80	80	Se entregaron herramientas a 5 CODELES comunitarios junto con la socialización del primer módulo del "Curso Introductorio para Combatientes de Incendios Forestal-Interfaz". 1. Entrega de herramientas forestales a Codes Comunitarios. 2. Socialización del primer módulo del "Curso Introductorio para Combatientes de Incendios Forestal-Interfaz."
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODEL)	No. De capacitaciones	8	2	2	Se crearon medidas de Proyectos estructurales para mitigar el riesgo en diferentes sitios y colonias del Distrito Central, como ser: Res. La Florida, Col. Roberto Suazo Córdova, Col. Victor F. Ardón, entre otras.
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Inversiones en medidas estructurales y no estructurales para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. De Reportes	10	1	1	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	El fortalecimiento de la gobernanza Hídrica de las microcuencas para la gestión del riesgo	No. De Reportes	4	0	0	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Identificación y la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) en el municipio.	Según indicadores de Riesgos	0	0	0	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Se fortalece la capacidad de regular el ordenamiento territorial en las áreas en riesgo de desastres en la zona.	Según avances en reportes	0	0	0	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Actualización de mapas de amenazas y riesgos en el Distrito Central.	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	0	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Sistematización y Socialización en temas de GRD y CC	No. De capacitaciones	0	0	0	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Apoyo, Asistencia y Monitoreo en áreas de riesgos	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	0	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central.	No. de reportes de Gestión	0	0	0	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o CODECO, así como a las actividades que sean convocadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIBAMBIENTE, SANABA u otros.	No. De Reuniones	0	0	0	
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 1. Mejora de Gestión de la Información con GIZ	Según avance del Proyecto	6	1	1	Acciones de coordinación con la UNAH, para el Proyecto de creación de estaciones meteorológicas y modelos de validación de pronósticos.
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 2. Barrio Resiliente y Microcuenca Urbana con GIZ	Según avance del Proyecto	6	1	2	Realización de dos talleres para elaboración de los Planes de Manejo de Subcuencas del Distrito Central con el apoyo de IDOM
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 3. Fortalecimiento de Capacidades y Gestión del conocimiento con GIZ.	Según avance del Proyecto	6	1	1	Entrega de estaciones meteorológicas para el Distrito Central.
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Coordinar la ejecución de las actividades con el proyecto Barrio Resiliente de GOAL	Según avance del Proyecto	2	1	2	Coordinación de la Campaña de Jóvenes Informantes del Clima. AMDC/GOAL
UMGR	Evaluación del Riesgo, Gestión Integral de Riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Otras Vinculadas a la ejecución con la Unidad (Cuando fuera el caso)	Según avance del Proyecto	0	0	0	
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Capacitar a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	No. Policias Capacitados.	1116	93	55	Se capacitará a personal administrativo, personal del grupo antimotines, policías en general. Se capacitará en el área de especialidad requerida; Se programa 12 capacitaciones para el año.
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Atender denuncias interpuestas en físico o por la Línea 100 de la AMDC.	No. De denuncias resueltas	144	12	140	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otros. Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden PUBLICO, vehículos que obstruyan aceras y calles, entre otros.
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Realizar operativos de seguridad y apoyo a otras áreas de la AMDC.	No. de operativos realizados	802	68	98	Operativos de control de CONSTRUCCIONES y CONSTRUCCIONES paralizadas pero no contar con su respectivo permiso de construcción. Seguridad en Cementerios, Despacho Municipal, bodas gratis, juzgado de Policía, Edificio ARE, Ilceutivo, Proyección Social, SECRETARIA Municipal, Edificio de Registros, CODEM, centros Históricos, Seguridad en guarderías: Arcos, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Pentru y eventos varios realizados en Tegucigalpa, Comayagua y alrededores. Detenidos por Delitos, Detenidos por Faltas.
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Realizar Operativos de Control de Vendedores Ambulantes en lugares no autorizados.	No. de Operativos realizados.	413	35	62	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes, Decomiso de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados A diario el Centro Histórico y en general en el M. D. C.
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Realizar Operativos para evitar arrojor desechos en lugares no autorizados.	No. De Operativos realizados	660	55	31	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos. Vehículos decomisados por botar desechos.
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Operativos de control de vial	No. De Operativo de control	629	53	67	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga. Vehículos decomisados por botar desechos. Vehículos decomisados y/o con infracción de tránsito por: obstruir la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el
POLICIA MUNICIPAL	Seguridad Ciudadana	Dar mantenimiento a vehículos y armar de la Policía Municipal	No. De reparaciones o mantenimientos.	514	43	66	Mantenimiento de armas y vehículos
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Convocar, concurrir y levantar las Actas de las Sesiones de la Corporación Municipal	No. de actas elaboradas	24	2	8	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal y Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal. En caso de presentarse una emergencia nacional, cuando el caso lo amerite se podrá realizar las reuniones de trabajo con la corporación de forma virtual.
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal	No. de certificaciones transcritas	360	30	19	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Autorizar la habilitación de fierros para hacer samovientes registrados en el D.C.	No. de Certificaciones emitidas	60	5	1	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Elaboración de la matrícula de fierros para hacer samovientes (controlado para impuestos)	No. de Matrículas de fierros	65	5	1	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Elaboración de Cartas de Ventas de samovientes	No. de Cartas de Venta	65	5	2	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Autorización de libros contables	No. de autorizaciones elaboradas	3760	300	585	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Autorización de libros de socios	No. de autorizaciones elaboradas	3000	250	47	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Autorización de estados financieros	No. de autorizaciones elaboradas	401	33	49	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Elaboración de matrículas para armas de fuego.	No. de matrículas de armas	177	10	6	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Recepción de Actas de Liberación de Graavamen para firma del Alcalde Municipal	No. de Actas de Liberación firmadas	24	2	0	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Emisión de autorizaciones/certificaciones de documentos	No. de autorizaciones emitidas	460	30	4	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Emisión de constancias de veindad	No. de constancias de veindad emitidas	6050	500	262	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Remir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional	No. de actas remitidas	24	0	0	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	No. de documentos recepcionados	1200	80	110	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Elaboración de constancias, que solicitan	No. de constancias elaboradas	1200	80	3	
SECRETARIA MUNICIPAL	Secretariado Municipal	Autorizar y Registrar los Matrimonios Civiles	No. de Matrimonios registrados	1860	90	72	En caso de presentarse una emergencia nacional, se suspenderá temporalmente la autorización y realización de matrimonios civiles.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Proporcionar Ayuda a los familiares de empleados de la AMDC.	No. de Ayudas Financieras proporcionadas	60	5	2	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Capacitar al personal de la AMDC de acuerdo a los vehículos poseedores	No. de capacitaciones	36	3	2	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar y/o actualizar los diferentes manuales de la AMDC	No. de actualizaciones	1	0	0	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Realizar Evaluaciones del Desempeño al personal de la AMDC	No. de Evaluaciones realizadas	2	0	0	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar los Censos para el personal de la AMDC	No. de censos elaborados	460	20	46	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Controlar a personal de la AMDC	No. de empleados censados	180	15	17	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Renovar contratos de personal de la AMDC	No. de empleados renovados	3120	6	914	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Realizar Reintegrros	No. de empleados reintegrados	120	10	0	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar constancias TSE según ingreso	No. de constancias emitidas	300	15	2	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Emirir Autorizaciones de vacaciones a personal de la AMDC	No. de vacaciones autorizadas	2160	180	188	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Actualizar y Digitalizar expedientes de empleados de la AMDC	No. de expedientes actualizados	2160	180	0	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	No. de reportes de planilla elaboradas	36	3	1	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del décimo cuarto y décimo tercer mes	No. de reportes de planilla elaboradas	4	0	4	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Recibir y Transcribir de forma ordenada al SISTEMAS de varias dependencias de la AMDC	No. de reporte transcritos	480	40	1	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar la planilla mensual de PULPEMP. Cuota Empleados, Crédito y/o, anterior Vacaciones.	No. de reportes de planilla elaboradas	38	3	1	

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar la planilla mensual de INSS.	No. de reportes de planilla elaboradas	48	4	4	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar la planilla mensual del Sindicato por las Aportaciones.	No. de reportes de planilla elaboradas	12	4	1	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Atender a los Empleados de la AMDC por solicitudes varias.	No. de empleados atendidos	11400	990	150	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Controlar de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC.	No. de Informes de asistencia del personal	240	20	25	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Elaborar informe de deducciones al personal de la AMDC.	No. de informes de deducciones	24	2	25	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Realizar informes de Devolución de deducciones al personal de la AMDC que cumplen con los requisitos.	No. de informes de devoluciones	12	1	25	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Realizar Autorizaciones de descuento al personal de la AMDC, en cumplimiento al Reglamento Interno.	No. de autorizaciones realizadas	12	1	5	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Administración de Personal	Organizar permisos sin goce de sueldo al personal de la AMDC según la presente la Ley.	No. de permisos otorgados	12	1	30	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Impartir capacitaciones en Escuelas, Instituto y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	No. De personas capacitadas	40	4	8	Se capacito en el tema de los 3R a estudiantes de tres escuelas.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Recoger desechos sólidos elaborado con la GAM	No. De Tonedales recolectadas	7200	600	88.34	Por pedido de la Alcaldía Municipal.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar Operativos de limpieza y desechos, por el equipo de GAM	No. De Operativos de limpieza realizados	300	25	52	Campaña lucha contra la basura.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Registrar digitalmente las boletas de peso de bascula del Refeño Santuario.	No. De Boletas registradas	12	1	1	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Digitalizar las Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios.	No. De reportes elaborados	12	1	1	Informe mensual según las declaraciones juradas de transporte de residuos hospitalarios.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar operativos de inspección en hospitales, clínicas y laboratorios.	No. de operativos realizados	30	0	28	Inspeccionar las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Capacitar a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios.	No. De instituciones Capacitadas	24	0	24	Impartir Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Supervisar a las personas que realizan Trabajo Comunitario enviados por el Juzgado de Ejecución	No. De personas	1200	100	108	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Crear y/o Actualizar Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	No. de Expedientes actualizados	2160	180	280	Los expedientes se actualizan según los diferentes trámites o procesos que realizan los hospitales, laboratorios, clínicas.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Alexar Denuncias de ciudadanos recibidas de manera presencial y líneas 100	No. de Denuncias atendidas	600	55	42	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Supervisar a empresas Grandes Generadores de Residuos, hoteles, bares, calles, etc.	No. de empresas supervisadas	165	5	9	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Instalar rótulos de prohibido botar basura en distintas zonas, parques, calles, etc.	No. De Rótulos instalados	100	9	0	No contamos con rótulos.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínicas, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicada en el Refeño Santuario.	No de Avisos entregados	1440	120	257	Los avisos de cobro se emiten según el recibo que emite ubicada en el refeño santuario, el cual contiene las libras generadas en los hospitales, laboratorios y clínicas.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar Operativo de Limpieza, realizados por el Depto. de Microempresas de barrio y limpieza de red pluvial	No. de Operativos Realizados	720	164	74	Operativos de Limpieza de Tragantes y Chapeo
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar Operativos de apoyo para eventos desarrollados en la Capital	No. De Operativos realizados	200	0	5	Apoyo durante la Feria de Suyapa, Apoyo actividades en el Aniversario de la capital, Apoyo a la Villa Navideña, Operativos durante la Semana Santa y Operativos durante la Semana Morazanica
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar Operativos nocturnos en los Mercados	No. De Operativos Nocturnos realizados	48	4	4	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar Operativos de barrido en calles internas de las aldeas	No. de operativo en aldeas realizadas	4376	364	182	Limpieza de cunetas en la aldea. Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Aseo Urbano	Realizar Operativos de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	No. de operativo en aldeas realizadas	2940	252	252	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMARSA y COSEMISA).	No. de Tonedales	300000	25000	22,723.14	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Pesaje de residuos sólidos generados por empresas (varias regiones departamentales)	No. de Tonedales	24996	2083	1443.81	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Pesaje de residuos sólidos por el equipo de la Alcaldía Municipal	No. de Tonedales	7200	600	88.34	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Pesaje de Residuos Hospitalarios	No. de Tonedales	2360	280	228.22	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Disposición final de Residuos Sólidos	No. de Tonedales	3189996.63	28343.38	24984.53	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Disposición final de Residuos Hospitalarios	No. de Tonedales	2496	208	129.23	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Manejo de Residuos Peligrosos para tratar residuos.	No. de Métricas	18996	1283	0	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Capacitar a personal sobre Desecho Sólidos peligrosos	No. de personas capacitadas	2	0	0	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	CONDUCCIÓN Operativa de Microempresa para actividades diversas en el Refeño Santuario.	Contratar	4	0	0	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Prevención de la Contaminación Ambiental	Dar Mantenimiento a las instalaciones y equipo del refeño santuario.	No. de Mantenimientos realizados	1	0.1	0	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento del Picacho	Informe inicial de ejecución de obra recibida a satisfacción y pagos realizados	1	5%	5%	En ejecución de contrato
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Mejoras en la Planta de Tratamiento de El Picacho	Informe inicial de ejecución de obra recibida a satisfacción y pagos realizados	1	9.38%	9.38%	En ejecución de contrato
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento de Los Laureles y Concepción	Informe inicial de ejecución de obra recibida a satisfacción y pagos realizados	1	8%	8%	Elaboración del informe de evaluación por parte de la comisión de evaluación.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Mejoras de las Plantas de Tratamiento Los Laureles y La Concepción.	Informe inicial de ejecución de obra recibida a satisfacción y pagos realizados	1	10%	5%	Proceso de contratación en curso
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Estudio y Diseño de Sectores Hidráulicos y programa de Reducción del Agua No Facturada (ANF) en el SISTEMA El Picacho y diagnóstico de las principales causas de pérdida de agua en los sectores.	Informes recibidos a satisfacción y pagos realizados	1	8.8%	5%	Reuniones iniciales con la Empresa Consultora en conjunto con UMAPPs y actores involucrados
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Suministro e instalación de equipos para Sectores Hidráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) PARA LA RED del SISTEMA de Agua Potable de El Picacho.	Informe y acta de recepción recibido a satisfacción	0.8	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Supervisión de Obras de Sectores Hidráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) para la Red del SISTEMA de Agua Potable de El Picacho.	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados.	0.8	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Ejecución de obra de distintos de medición y programa de reducción de agua no facturada (ANF) en el SISTEMA El Picacho y otras áreas que se prioricen para aislar sectores específicos de la red de distribución	Informe inicial de ejecución de obra recibida a satisfacción y pagos realizados.	0.8	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Consultoría del Especialista en geotecnia para las presas (PDE)	Informes recibidos a satisfacción	0.8	25%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Consultoría del Especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (PDE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	0.8	25%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Consultoría del Especialista en hidromecánica para las Presas (PDE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	0.8	25%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Consultoría - Especialista en Hidrología para las Presas Parte del Panel de Expertos (PDE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	0.8	25%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas la Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	1	5%	0%	Revisión de los TOR por parte del Banco Mundial.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas Los Laureles y Concepción	Informe inicial de ejecución de obra recibida a satisfacción y pagos realizados	1	5%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Supervisión de Obras menores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas Los Laureles y Concepción	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados.	1	5%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Contratación de servicios para el fortalecimiento de las capacidades municipales en gestión y operación de las represas la Concepción y Los Laureles	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	1	5%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Estudio y Actualización de los Planes de Manejo de las Subcuencas de Guacacay y San José de Río Grande.	Informe de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	1	5%	5%	Contrato en ejecución.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Consultoría sobre Resiliencia climática Consultoría sobre Resiliencia climática en las Fuentes de agua que abastecen las presas Concepción y Laureles	Informes recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	0.6	0%	5%	Contrato en ejecución.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Estudio y diseño para el control de la contaminación de las Subcuencas de Guacacay y San José de Río Grande (Planes)	Documento de plan de trabajo actualizado y diagnóstico biofísico recibido a satisfacción y comprobantes de pagos realizados.	0.7	0%	5%	Contrato en ejecución.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Ejecución de inversiones para implementar acciones propuestas en el Plan de Manejo las Subcuencas de Guacacay y San José de Río Grande	Informe inicial de ejecución de obra recibida a satisfacción y pagos realizados	1	5%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Reconstrucción de la UCP/AMDC y apoyos técnicos y legales.	Contratos e informes de actividades mensuales.	0.25	0%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Visitas Técnicas a Prestadores de Servicios de Agua Potable y Saneamiento.		0.7	25		
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	MN AMDC 26.2810-CS-QCRS Apoyo en la gestión del Proyecto (GUP)	Informe inicial de ejecución de obra recibida a satisfacción y pagos realizados	0.8	5%	5%	Consultoría en ejecución.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	El diseño, acompañamiento y monitoreo de la estrategia de comunicación del proyecto de fortalecimiento de suministros de agua de Tegucigalpa.	Informe de diseño recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	0.7	0%	5%	Consultoría en ejecución, durante el mes de marzo presentaron los resultados de las encuestas aplicadas
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	Contrato e informe de auditoría	1	5%	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Auditoria externa	Contrato e informe de auditoría	0.3333	0%	5%	Entrega de documentación por parte de la UCP/AMDC para revisión de la firma auditora
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	Agua y Alcantarillado	Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central	% de avance	1	0.14	0%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Elaborar y remitir autorizaciones de pagos de estimación, Letras de autorización	No. de autorizaciones de Pagos	1185	100	63	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Realizar solicitudes de equipo y material de oficina	No. de Solicitudes realizadas	24	4	2	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Supervisar la colocación de mezcla asfáltica en vías públicas	Tonedales Colocadas	14000	1000	0	Actividad ya no es ejecutada por Dirección de Control y Seguimiento
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Realizar visitas de campo	No. De Visitas Realizadas	96	5	0	Cada supervisor o coordinador realiza visitas de campo periódicamente para la correcta ejecución de cada proyecto a su cargo.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Elaborar informes de avance de proyectos	No. de Informes Elaborados	12	1	1	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Elaborar de informes de cierre	No. de Informes Elaborados	4	1	0	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Seguimiento de proyectos de puentes, pasos a desnivel, túneles, vías rápidas, soluciones viables, infraestructura para agua potable y saneamiento, ciclovías y demás	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	5.51%	Proyectos: 1)Contr. 2777-Chipet 2)Superv. 2777-Chipet 3)Contr. 3361-Juan Pablo 4)Sup. 3367-Juan Pablo 5)Contr. 3380-A Florencia 6)Sup. 3380-B Florencia 7)Contr. 2885-Operación 8)Sup. 2885-Operación 9)Contr. 2885-Contratación 10)Sup. 2885-Contratación
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Seguimiento de proyectos de mantenimiento y rehabilitación de calles	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	3.46%	Proyectos: 2606P-C2822-5282-C2883-5283-3099-2823P-2635-2729-C2702-52702P-3369-C2830P-52830P-C-2761-52703P-2945-2963P-2960-2961-2962-2963-2964-2965-2906-2906P-2961-2962P-2963-F-2956-2957P-2963P-C2567-C2671-C2671-CMF-MZF-MJL-C3276-33276-33131-3312-3313-3314-3317-3303-3304-3305-3306-3307-3308-3309-3315-3126-3334-C324-53324-3201-3357-74-124
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM4640)	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Seguimiento de proyectos de adquisición de bienes	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	0.00%	Proyectos: 1)Sum. Ins.Electr.AER 2)Sum. Inst. Anticorr.AER 3)Sum. Inst. Eleva. AER 4)Sum. Inst. Saneam. AER 5)Sum. Inst. Carram. AER 6)Sum. Inst. L12Telecom. AER 7)Sum. Inst. L2Telecom. AER 8)2370-Obra. Comp. Agda-AER 9)1786-Obra. Educ. AER 10)Sum. Inst. AER

DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Seguimiento de obras en barrios y colonias	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	4.40%	Proyectos: 1)3066Fin 2)2969Fin 3)2927Fin 4)3077Fin 5)2648Fin 6)2706 7)2765Fin 8)2853Fin 9)2857 10)2933Fin 11)2932Fin 12)3267Fin 13)2775Fin 14)3288Fin 15)1876Fin 16)3121 17)2888Fin 18)2888Fin 19)2812 20)2763 21)2856Fin 22)3187 23)3070Fin 24)3274Fin 25)3288Fin 26)3090Fin 27)3288Fin 28)3293Fin 29)3293Fin 30)3300Fin 31)3301Fin 32)2795 33)2923 34)3287 35)3295 36)3266Fin 37)3205 38)3301Fin 39)3199 40)3186 41)2836 42)2090 43)3038 44)3193Fin 45)3288Fin 46)3273 47)2751 48)3302 49)2722 50)3277 51)3078Fin 52)2852 53)2937 54)3106Fin 55)3298Fin 56)3489 57)INRA-0026 58)2925Fin
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Seguimiento de la ejecución y la supervisión de medidas de BMP's	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	4.23%	Proyectos: 2)87M-013 / Finalizado 3)KW-005 4) KW-056 5)KW-088 6)KW-020 1)KW-04 / Finalizado
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Autorización de pagos, entregas de obras y cierres	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	63	63 autorizaciones de pago pero entrega de obras y cierres.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Seguimiento a medidas del programa de transporte público para el distrito central	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	0.00%	Proyectos restantes ya se serán administrados por la Dirección de Control y Seguimiento.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Seguimiento a medidas del proyecto para fortalecer los servicios de agua potable	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	0.00%	Proyectos: 1)3190 Construcción de tanque de 25,000 galones en la col. Colinas de Santa Rosa, Tegucigalpa, M.D.C. 2)3197 Construcción de tanque de 25,000 galones en barrio El Picacho, Comayagatla, M.D.C. 3)Construcción de tanque de 25,000 galones en ardeo La Soledad, Tegucigalpa, M.D.C. código 3496
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Dar seguimiento de microempresa	No. de Microempresas Supervisadas	4860	405	732	1)8. DNU Y LIMP INTG(200) 2)CHAP Y LIMP INTG ALD(28) 3)A URB(28) 4)RELL SAN(3) 5)JUMP Y MAQ DE OBR PÚBL(83) 6)IMP DE CUER(7) 7)PROT. RECOR. Y MAQ DE AREAS VERDE(7) 8)HUES MUN(2) 9)MOTOS(1) 10)CONT DE VENT AMB, RECUP Y PROT DE ESP PÚBL(20) 11)LIMP Y CHAF CEM(17) 12)RED DE SEMAF(2) 13)REN VÍA(5) 14)ORD VÍA(7) 15)VIA PÚBL(10) 16)TAP Y OBR MEM(2) 17)ING Y SEG EN EL PROV. DE PREY Y MITIG DE DES EN LAS FALL DEN EL BERRI Y EL REP(2) 18)MON Y DESM DE S ANT(10) 19)ELECT. MON Y DESM DE DEC NAVID(20) PENUNCIAS(6) 21)ORGANIZACIÓN 22)BACH(10) 23)CATEGORICACION DE ASAF(10) 24)SUSCULTURACIÓN NOCTURNA(20) 25)DESARROLLO HUMANO(3) 26)MONTAJE Y DESMONTAJE(30)
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Elaborar y remitir pagos a microempresas.	No. de Pagos Remitidos	4860	405	732	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS	Dar seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sól.	No. de Supervisiones Realizadas	365	31	0	
UGASAM	Agua y Alcantarillado	Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central.	% de avance	1	0.08	8%	La consultoría para el Estudio y Diseño Final del Subcolector de Aguas Negras del Río Guacerique, adjudicada al consorcio Hysa-Consah, avanza conforme lo planificado y las ampliaciones aprobadas para los Productos 2 y 3 (diagnóstico del estado actual del subcolector del río Guacerique, de la situación actual del saneamiento de la ciudad y Plan de Adquisición terrenos y servidumbres), en el entendido que la fecha de entrega final de la consultoría se mantiene inalterable según lo indicado en los documentos contractuales suscritos con el BID. Asimismo, por parte del equipo técnico (UMAPS y firma consultora) se continuaron con las vistas de campo para seleccionar la alternativa final del trazo por donde se diseñará el subcolector (incluyendo laterales y canales). También se recibió en fecha 15 de marzo el Plan para el Control de Vertidos Industriales y Comerciales, como parte del Producto 4, documento que se le hicieron observaciones y estamos a la espera de la versión final. Consultoría para el Estudio y Diseño Final del Subcolector de Aguas Negras del río Chiquito. Con base a las prioridades para proyectos de saneamiento definidas por la AMDC y UMAPS, a finales del 2023 se presentaron los Términos de Referencia y solicitud de financiamiento No Reembolsable ante el BID. En fecha 12 de marzo se presentó el TC. Abstract de solicitud de financiamiento no reembolsable, la que se encuentra en análisis en la sede del Banco. Estamos a espera de la respuesta.
CODEM	Agua y Alcantarillado	Donación de Agua	Número de Cisternas con Agua (10 Mack)	7200	600	467	1 viaje cisterna = 4500 galones
CODEM	Evaluación del riesgo, Gestión Integral del riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Atención a Denuncias por inundación	Número de denuncias atendidas	60	5	1	
CODEM	Evaluación del riesgo, Gestión Integral del riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Atención a denuncias por deslizamiento	Número de denuncias atendidas	60	5	1	
CODEM	Evaluación del riesgo, Gestión Integral del riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Acompañamiento y mantenimiento a proyectos de atención a desastres	Número de denuncias atendidas	60	5	1	
CODEM	Evaluación del riesgo, Gestión Integral del riesgo y Atención a Emergencias Municipales	Atención a denuncias por fallas estructurales en obras públicas.	Número de denuncias atendidas	60	5	1	
Programa de Transporte Público para el DC	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de	Auditoría Externa de Estados Financieros (Fondos OPEC 1523F)	% de Avance	1	0%	0%	Apoyo técnico para la auditoría de estados financieros
Programa de Transporte Público para el DC	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de	Asesoramiento de infraestructura del BTR	% de estaciones recuperadas	1	50%	0%	Es requerido un presupuesto municipal de 3,300,000
Programa de Transporte Público para el DC	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de	Estudios para la implementación del sistema de transporte	% de estudios terminados	1	0%	0%	Revisión de estudios y análisis
Programa de Transporte Público para el DC	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de	Adquisición de infraestructura del BTR	% de Avance	1	50%	0%	Es requerido un presupuesto municipal de 4,200,000
Programa de Transporte Público para el DC	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de	Obras complementarias para el sistema de transporte	% de Avance	1	50%	0%	Es requerido un presupuesto municipal de 8,200,000
Programa de Transporte Público para el DC	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de	Programa de transporte implementado (BTR)	% de Diseño de infraestructura completadas	1	85%	0%	Diseño realizado con el personal técnico del programa y consultores
Programa de Transporte Público para el DC	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de	Programa de transporte implementado (Téletrías)	% de Diseño de infraestructura completadas	1	0%	0%	Diseño realizado con el personal técnico del programa y consultores
Programa de Transporte Público para el DC	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de	Programa de transporte implementado (Estaciones)	% de Diseño de infraestructura completadas	1	0%	0%	Diseño realizado con el personal técnico del programa y consultores
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Mejoramiento de los árboles en espacios públicos	No. de árboles de poda y/o corte	0	0	42	Lugares intervenidos: Inst. San José, Col. Central, Parque La Leona, Fuerza Aérea, Vivero Picacho, Col. Kennedy, Compostera, Col. Los Llanos, Col. San José, Kinder, Col. El Portegre, Col. 21 de octubre
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Recolección de maleza y ramas de árboles para compostera	Metros cúbicos de compost	0	0	19.5	Se movilizaron 19.5 metros cúbicos a un/a Casales 4 Viveros del Picacho, Vivero Antigua PC, CODESA
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Apoyo a instituciones, comunidades u otros con hortalizas producidas en el barrio municipal	No. de especies de hortalizas entregadas	0	0	9	Donación de 9 especies de hortalizas al Hogar de Ancianos Salvador Aguirre
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Intercambio de experiencias en temática ambiental	No. de participaciones de UGA	0	0	0	Se realizaron según las invitaciones que se presentaron.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Protección de los Recursos Naturales	Regular las empresas que prestan para eventos para control de sonido en el perímetro urbano	No. de Permisos para eventos	60	5	16	Se han otorgado un total de 16 permisos para el desarrollo de eventos en el Perímetro Urbano.
Programa de Transporte Público para el DC	Construcción, Supervisión y Mantenimiento de Obras y Vías de	Instalación de sensores en Tegucigalpa (Fondos OPEC 1523F)	% de Avance	0%	0%	90%	Pendiente de incorporación del presupuesto del programa en 2024