



Correo Electrónico: [munidehumuya@gmail.com](mailto:munidehumuya@gmail.com)

**De: Departamento de secretaria Municipal**

**Para: Oficial de información Pública (OIP)**

**SERVICIOS QUE PRESTA LA SECRETARIA MUNICIPAL EN EL  
MES DE MARZO DEL AÑO 2024**

**1.Asistencia a Reuniones de Corporación Municipal**

- Acta N°07 viernes 01 de marzo del año 2024 Ordinaria
- Acta N°08 viernes 15 de marzo del año 2024 Ordinaria

-

**2.Emision de Constancia de vecindad**

- MARIA VIGILIA MARTINEZ VARGAS

**3.Elaboracion de solicitudes y actas de entrega**

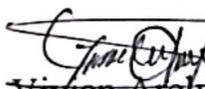
**4.Emision de certificaciones varias**

**5.Entrega a la gobernación departamental y al archivo nacional copias empastadas de libro de actas correspondientes al 2023.**

**6.Liquidacion caja chica**

**7. Otras**

La presente se extiende a petición del interesado a los unos días del mes de abril del año 2024.

  
  
Vivian Arely Moreno  
Secretaria Municipal  
Humuya, Comayagua