



INFORME TRIMESTRAL

Enero -Marzo 2024

GERENCIA ADMINISTRATIVA

GENERALIDADES

En cumplimiento

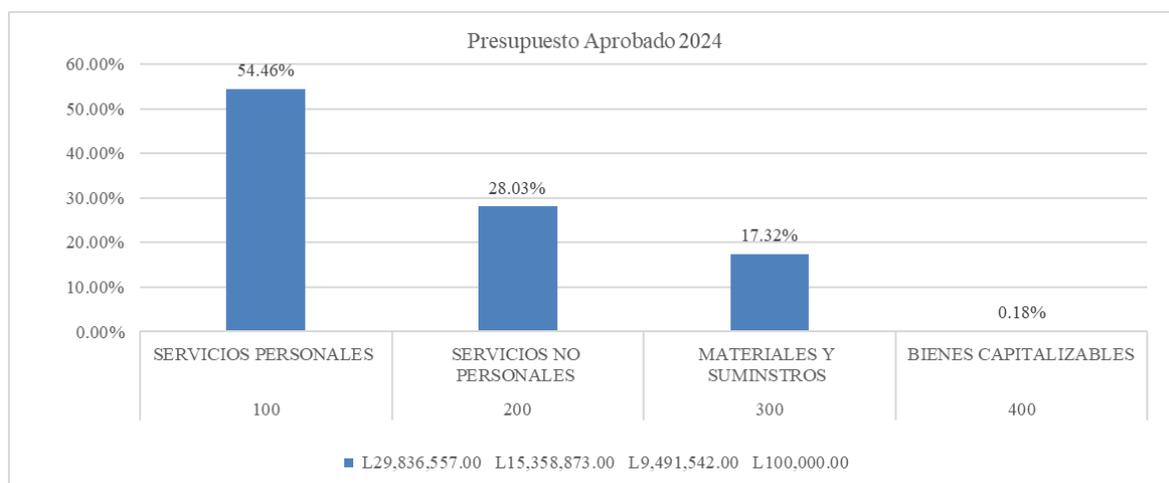
La Gerencia Administrativa de la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE) presenta el informe de ejecución presupuestal del I trimestre de 2024, comprendido entre los meses de enero a marzo, en el que se analiza el desempeño de la ejecución presupuestal de los ingresos y egresos, en términos de compromisos y obligaciones. La información relacionada en este informe en cuanto a ejecución presupuestal, toma como fuente los reportes de ejecución del Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI).

Por lo que el presente documento constituye el primer informe presupuestario del año 2024. El presupuesto aprobado a la Dirección Nacional de Bienes del Estado, por el Congreso Nacional asciende a un monto de L. 54,786,972.00

Distribución Presupuestaria por Grupo de Gasto

Grupo de gasto	Descripción	Monto	% del presupuesto general
100	SERVICIOS PERSONALES	L29,836,557.00	54.46%
200	SERVICIOS NO PERSONALES	L15,358,873.00	28.03%
300	MATERIALES Y SUMINSTROS	L 9,491,542.00	17.32%
400	BIENES CAPITALIZABLES	L 100,000.00	0.18%
	total	L54,786,972.00	100.00%

Gráfico No.1



Egreso por Grupo de Gasto

Egresos por grupo de gasto				
Grupo de gasto	Descripción	Vigente año 2024	Ejecución I Trimestre	Disponible
100	SERVICIOS NO PERSONALES	L 29,836,557.00	L 5,838,368.92	L 23,998,188.08
200	SERVICIOS PERSONALES	L 15,358,873.00	L 365,087.73	L 14,993,785.27
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	L 9,491,542.00	L 375,810.31	L 9,115,731.69
400	BIENES CAPITALIZABLES	L 100,000.00	L -	L 100,000.00
	total	L 54,786,972.00	L 6,579,266.96	L 48,207,705.04

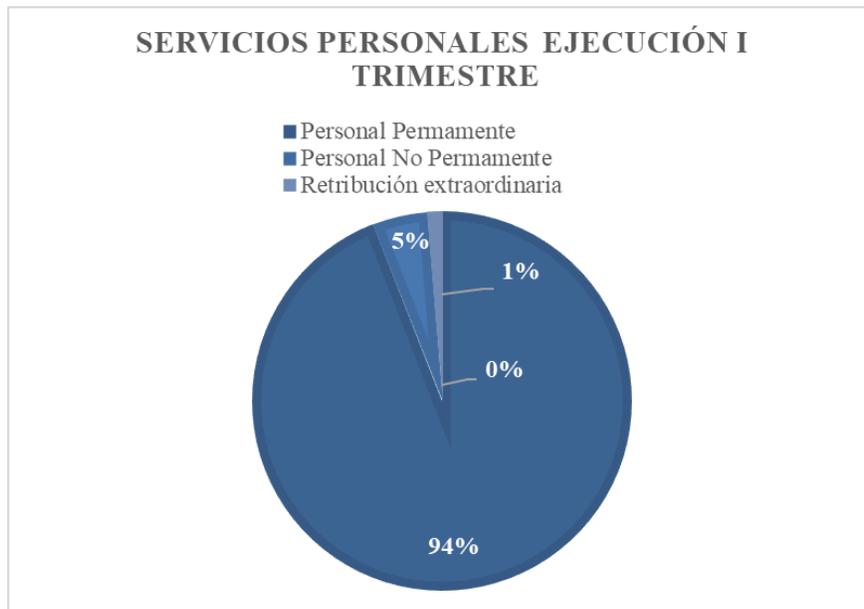
Gráfico No.2 Egresos I Trimestre



Servicios Personales

Servicios personales				
Objeto de gasto	Descripción	Vigente año 2024	Ejecución I trimestre	Disponible
110	Personal Permanente	L 27,713,131.00	L 5,493,335.59	L 22,219,795.41
120	Personal No Permanente	L 723,426.00	L 270,033.33	L 453,392.67
140	Retribución extraordinaria	L 400,000.00	L 75,000.00	L 325,000.00
160	Beneficios y compensaciones	L 1,000,000.00	L -	L 1,000,000.00
	totales	L 29,836,557.00	L 5,838,368.92	L 23,998,188.08

Gráfico No.3 Servicios personales



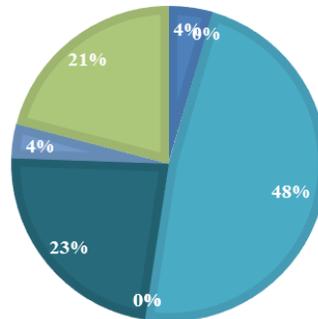
Servicios No Personales

Servicios No Personales				
Objeto de gasto	Descripción	Vigente año 2024	Ejecución I trimestre	Disponible
210	SERVICIOS BASICOS	L 1,176,000.00	L 16,363.22	L 1,159,636.78
220	ALQUILERES Y DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES	L 187,000.00	L -	L 187,000.00
230	MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y LIMPIEZA	L 8,800,000.00	L 175,058.03	L 8,624,941.97
240	SERVICIOS PROFESIONALES	L 300,000.00	L -	L 300,000.00
250	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	L 1,382,873.00	L -	L 1,382,873.00
260	PASAJES Y VIATICOS	L 1,300,000.00	L 84,406.29	L 1,215,593.71
270	IMPUESTOS, DERECHOS, TASAS Y GASTOS JUDICIALES	L 213,000.00	L 12,799.19	L 200,200.81
290	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	L 2,000,000.00	L 76,461.00	L 1,923,539.00
	totales	L 15,358,873.00	L 365,087.73	L 14,993,785.27

Gráfico No.4 Servicios No personales

EGRESOS DE SERVICIOS NO PERSONALES

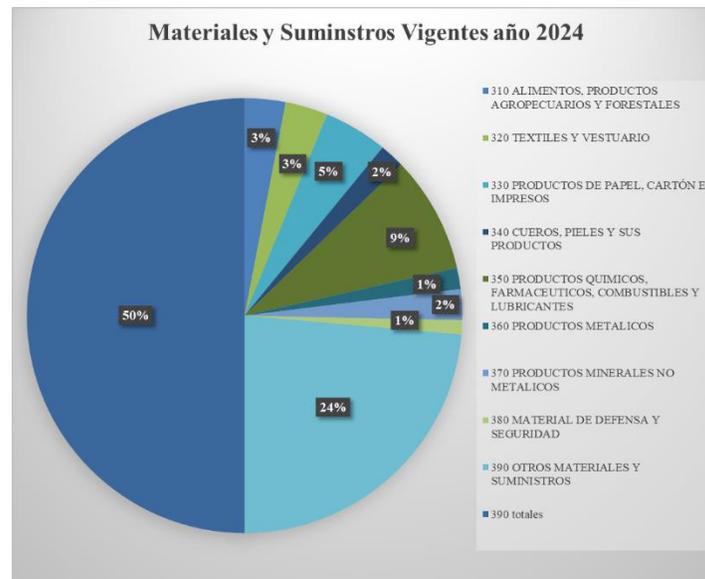
- SERVICIOS BASICOS
- ALQUILERES Y DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES
- MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y LIMPIEZA
- SERVICIOS PROFESIONALES
- SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
- PASAJES Y VIATICOS
- IMPUESTOS, DERECHOS, TASAS Y GASTOS JUDICIALES
- OTROS SERVICIOS NO PERSONALES



Materiales y Suministros

Materiales y Suministro					
Objeto de gasto	Descripción		Vigente año 2024	Ejecución I trimestre	Disponible
310	ALIMENTOS, PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES	L	575,000.00	L -	L 575,000.00
320	TEXTILES Y VESTUARIO	L	600,000.00	L -	L 600,000.00
330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	L	900,000.00	L 20,630.17	L 879,369.83
340	CUEROS, PIELS Y SUS PRODUCTOS	L	350,000.00	L 2,430.01	L 347,569.99
350	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	L	1,650,000.00	L 99,707.68	L 1,550,292.32
360	PRODUCTOS METALICOS	L	300,000.00	L 111,796.41	L 188,203.59
370	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	L	435,000.00	L -	L 435,000.00
380	MATERIAL DE DEFENSA Y SEGURIDAD	L	200,000.00	L -	L 200,000.00
390	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	L	4,481,542.00	L 141,246.04	L 4,340,295.96
	totales	L	9,491,542.00	L 375,810.31	L 9,115,731.69

Gráfico No.5 Materiales y Suministros



Bienes Capitalizables

Bienes Capitalizables				
Objeto de gasto	Descripción	Vigente año 2024	Ejecución I trimestre	Disponible
420	MAQUINARIA Y EQUIPO	L 100,000.00	L -	L 100,000.00
	totales	L 100,000.00	L -	L 100,000.00

Resultados de la Ejecución Presupuestal

I. INGRESOS

En ingresos corrientes se presupuestan L. 179,655.00 por ingreso por CANON, aún en proceso de desembolso en el primer trimestre del presente ejercicio fiscal, detallado en el siguiente cuadro:

Ingreso por Canon (Enero-Marzo)					
Oficio	Institución	Monto	Objeto del gasto	Descripción del Objeto del gasto	Etapas
DNBE-DE-229-2024 / DNBE-DE-305-2024	SESAL	L 10,193.00	11710	Contribuciones INJUPEMP	En proceso de desembolso
DNBE-DE-267-2024 / DNBE-DE-318-2024	AMDC, SEFIN, FHIS, DGMM	L 121,804.00	12100	sueldos básicos	En proceso de desembolso
DNBE-DE-318-2024	SEFIN, FHIS, DGMM	L 17,098.00	12410	Decimotercer mes	En proceso de desembolso
DNBE-DE-318-2024	SEFIN, FHIS, DGMM	L 17,096.00	12420	Decimocuarto mes	En proceso de desembolso
DNBE-DE-318-2024 / DNBE-DE-271 / DNBE-DE-270-2024	AML, SESAL, SEFIN, FHIS, DGMM	L 13,464.00	12550	Contribuciones IHSS	En proceso de desembolso
	total	L 179,655.00			

II. EGRESOS

Presupuesto de Egresos

Grupo 20000 Servicios No Personales y 30000 – Bienes y Servicio

El presupuesto asignado para el año 2024 es de L 54,786,972.00 de los cuales se han ejecutado en este primer trimestre L6,579,266.96 corresponden al servicio personales; queda disponibles L 48,207,705.04 equivalente al 87.99 % del presente año.

Cabe mencionar que para este primer trimestre se realizaron las siguientes solicitudes de modificación presupuestaria:

- Modificación presupuestaria mediante memorándum DNBE-GA-070-2024 de fecha 21 de febrero del 2024 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 20000 Servicios No Personales aprobado para la gestión 2024 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L13,000.00, con el fin de pago de impuesto de bienes inmuebles gestión 2024.

III. CUADRO DE COMPRAS PRIMER TRIMESTRE

➤ SERVICIOS PÚBLICOS

Servicios Públicos				
Objeto de gasto	Descripción	Vigente año 2024	Ejecución I trimestre	Disponible
21100	Energía eléctrica	L 1,000,000.00	L 7,815.96	L 992,184.04
21200	Agua	L 50,000.00	L -	L 50,000.00
21420	Telefonía fija	L 75,000.00	L 3,755.79	L 71,244.21
21430	Telefonía celular	L 50,000.00	L 4,791.47	L 45,208.53
	totales	L 1,175,000.00	L 16,363.22	L 1,158,636.78

➤ CONTRATOS SUSCRITOS

Contratos Suscritos				
Objeto de gasto	Descripción	Vigente año 2024	Ejecución I trimestre	Disponible
23360	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina y muebles	L 200,000.00	L 7,815.96	L 192,184.04
23500	Limpieza, aseo y fumigación	L 1,000,000.00	L 64,057.86	L 935,942.14
29200	Servicios de vigilancia	L 1,000,000.00	L 73,600.00	L 926,400.00
25700	Servicios de internet	L 782,873.00	L -	L 782,873.00
	totales	L 2,982,873.00	L 145,473.82	L 2,837,399.18

➤ VIÁTICOS

Viáticos				
Objeto de gasto	Descripción	Vigente año 2024	Ejecución I trimestre	Disponible
26210	Viáticos nacionales	L 1,000,000.00	L 84,406.29	L 915,593.71
	totales	L 1,000,000.00	L 84,406.29	L 91,593.71

➤ **MATERIALES Y SUMINISTROS ADQUIRIDOS**

Materiales y Suministros Adquiridos					
Objeto de gasto	Descripción	Vigente año 2024		Ejecución I trimestre	Disponible
31110	Productos Alimenticios Y Bebidas	L	500,000.00	L -	L 500,000.00
31500	Madera, Corcho y sus Manufacturas	L	75,000.00	L -	L 75,000.00
32100	Hilados y Telas	L	100,000.00	L -	L 100,000.00
32200	Confecciones Textiles	L	200,000.00	L -	L 200,000.00
32310	Prendas de Vestir	L	200,000.00	L -	L 200,000.00
32400	Calzados	L	100,000.00	L -	L 100,000.00
33100	Productos De Papel Y Cartón	L	300,000.00	L 17,480.17	L 282,519.83
33300	Productos de Artes Gráficas	L	500,000.00	L -	L 500,000.00
33500	Libros, Revistas y Periódicos	L	100,000.00	L 3,150.00	L 96,850.00
34100	Cueros y Pielés	L	50,000.00	L 1,495.00	L 48,505.00
34400	Llantas y Cámaras de Aire	L	100,000.00	L 935.01	L 99,064.99
35100	Productos Químicos	L	200,000.00	L 245.88	L 199,754.12
35210	Productos Farmacéuticos y Medicinales Varios	L	200,000.00	L -	L 200,000.00
35400	Insecticidas, Fumigantes y Otros	L	200,000.00	L -	L 200,000.00
35500	Tintas, Pinturas y Colorantes	L	200,000.00	L -	L 200,000.00
35610	Gasolina	L	200,000.00	L -	L 200,000.00
35620	Diesel	L	300,000.00	L 7,700.90	L 292,299.10
35650	Aceites y Grasas Lubricantes	L	100,000.00	L -	L 100,000.00
35800	Productos de Material Plástico	L	300,000.00	L 91,760.90	L 208,239.10
36100	Productos Ferrosos	L	100,000.00	L 27,282.30	L 72,717.70
36400	Herramientas Menores	L	100,000.00	L -	L 100,000.00
36930	Elementos de Ferrería	L	100,000.00	L 84,514.11	L 15,485.89
37100	Productos De Cemento, Asbesto, Yeso Y Otros	L	100,000.00	L -	L 100,000.00
37200	Productos de Vidrio	L	25,000.00	L -	L 25,000.00
37300	Productos Con Propiedades Aislantes	L	300,000.00	L -	L 300,000.00
37800	Piedra, Arcilla Y Arena	L	10,000.00	L -	L 10,000.00
38100	Material De Defensa Y Seguridad	L	200,000.00	L -	L 200,000.00
39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	L	1,000,000.00	L -	L 1,000,000.00
39200	Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	L	1,000,000.00	L 3,600.00	L 996,400.00
39300	Utiles y Materiales Eléctricos	L	1,000,000.00	L 105,605.24	L 894,394.76
39400	Utensilios de Cocina y Comedor	L	50,000.00	L -	L 50,000.00
39600	Repuestos y Accesorios	L	1,431,542.00	L 32,040.80	L 1,399,501.20
	totales	L	9,341,542.00	L 375,810.31	L 8,965,731.69

➤ **BIENES DE USO**

Bienes de Uso				
Objeto de gasto	Descripción	Vigente año 2024	Ejecución I trimestre	Disponible
42120	Equipos varios de oficina	L 100,000.00	L -	L 100,000.00

APOYO ADMINISTRATIVO

1. Actividades realizadas en recepción correspondiente al primer trimestre del 2024.

Mes	Actividades
Enero	<ol style="list-style-type: none"> En el mes de enero se recibieron 260 visitas en diferentes fechas a los distintos departamentos, se recibieron y escanearon 212 oficios que fueron pasados a Dirección Ejecutiva, también se recibieron 94 memorándum dirigidos a Gerencia Administrativa y pasados a la misma. Se cargó el consumo de energía al portal de COAE en base a los 5 medidores el total de consumo en kWh fue de: 6746 . El consumo de combustible fue un total de L 12,394.42.
Febrero	<ol style="list-style-type: none"> En el mes de febrero se recibieron 445 visitas en diferentes fechas a los distintos departamentos, se recibieron y escanearon 204 oficios que fueron pasados a Dirección Ejecutiva, también se recibieron 133 memorándum dirigidos a Gerencia Administrativa y pasados a la misma. Se cargó el consumo de energía al portal de COAE en base a los 5 medidores el total de consumo en kWh fue de: 7732 El consumo de combustible que el total fue de L 10,551.80.
Marzo	<ol style="list-style-type: none"> En el mes de febrero se recibieron 227 visitas en diferentes fechas a los distintos departamentos, se recibieron y escanearon 210 oficios que fueron pasados a Dirección Ejecutiva, también se recibieron 112 memorándum dirigidos a Gerencia Administrativa. Se cargó el consumo de energía al portal de COAE en base a los 5 medidores el total de consumo en kWh fue de: 7337, El consumo de combustible que el total fue de L 22,143.90.

2. Actividades de mantenimiento realizadas en las sedes pertenecientes a la Dirección Nacional de Bienes del Estado (Edificio Principal, Archivo "El olvido", bodega ubicada en colonia América) correspondiente al primer trimestre del 2024

Área de Mantenimiento	
Mes	Actividades
Enero	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintado de pasillo que dirige al departamento de Avalúos y subastas, baño de damas y varones. 2. Reparación de circuito de cuarto eléctrico de la oficina del Director Ejecutivo. 3. Reparación de materiales para instalación de cielo falso. 4. Reparación de tubería de desagüe del aire acondicionado del cuarto eléctrico. 5. Cambio de fluxómetro de baño de varones.
Febrero	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sala de capacitación: retoque de pintura. 2. Archivo: reparación de lavamanos. 3. Caseta de seguridad: <ul style="list-style-type: none"> - Instalación de inodoro - Reparación de lavatrastos - Levantar inventario de extintores - Traslado de materiales de Larach&Cía al edificio principal de la DNBE y bodega América. - Reparación de extractor de baño de varones. 4. Bodega de mantenimiento: limpieza, organización y pintura. 5. Parqueo "El Olvido": desmantelamiento de galeras, organización de desperdicios, y traslados de motos.
Marzo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baño de damas: <ul style="list-style-type: none"> - Instalación lámparas. - Instalación de cielo falso de PVC y sus molduras. - Mano de pintura 20 metros cuadrados. 2. Baño de varones: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de estructura para encielado 3. Bodega de mantenimiento: limpieza general. 4. Inspectoría: cambio de lámparas.



INFORME UPEG 1ER TRIMESTRE

Informe de actividades periodo de Enero-Marzo 2024



NADIA REYES
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
UPEG

1 DE ABRIL 2024

Contenido

INTRODUCCIÓN:	3
I. FUNCIÓN:	4
II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS:	6
III. CONCLUSIONES:	10
IV. RECOMENDACIONES:	10
V. ANEXOS	11
A. Cuadros DNBE para la pagina web de SEFIN.	11
B. Información SIAFI GES.	13
C. Información DIGER – SIGPRET	¡Error! Marcador no definido.

INTRODUCCIÓN:

El presente informe tiene como objetivo de plasmar la información de lo ejecutado por la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión UPEG de la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE) en el primer trimestre (Enero-Marzo) del ejercicio fiscal del 2024.

Se ha cumplido con las actividades programadas para realizar durante este trimestre: subir los cuadros a la página web de SEFIN, atender solicitudes de activación de perfiles y usuarios en la plataforma de SIAFI II, Cargar información en la plataforma de SIAFI Ges (ejecución del POA), trabajo llevado a cabo para definir los indicadores de las unidades para reportar a DIGER, carga de la información y respaldo de la misma en la plataforma de SIGPRET para la óptima evaluación de la institución, asistencia a reuniones sobre Lineamientos para el POA 2024, actualización mejoras para POA, Evaluación de las actividades realizadas en la institución, carga del POA 2024 en la plataforma de SIAFI GES.

Cabe mencionar que los jefes de departamento hacen entrega de la información de manera puntual dentro de los primeros 5 días del mes y aun cuando se les ha solicitado de manera extraordinaria hacer cierre de las actividades antes del fin de mes, han cumplido con la remisión de la misma dentro del parámetro establecido, lo que hace resaltar el interés de los jefes de unidades en que se cumpla de manera eficiente con su trabajo y la carga de la información en plataformas.

En referencia a la unidad de Gerencia Administrativa han mejorado los tiempos de entrega de la información correspondiente a su unidad.

I. FUNCIÓN:

1. Remisión de los avances correspondiente a la formulación de PEI y POA a la Secretaría de Planificación Estratégica.
2. Informe de ejecución comparativo POA 2022-POA 2023, segundo trimestre, solicitado por la Secretaría de Planificación Estratégica.
3. Solicitar mensualmente los Cuadros de resumen y Notas aclaratorias de actividades de la Dirección Nacional de Bienes del Estado para publicar en la página web de SEFIN, Ejecución mensual del POA en SIAFI GES, Plataforma del SIGPRET
 - 3.1. Circulares
 - 3.2. Edificios y terrenos a favor de SEFIN
 - 3.3. Edificios y terrenos a favor de las Instituciones del Estado
 - 3.4. Subastas Públicas (informe con cuadro de partidas, copia de TGR, fotografías de las mismas, cuadro del número de subastas y montos recaudados)
 - 3.5. Resoluciones de Descargos
 - 3.6. Avalúo de bienes muebles
 - 3.7. Avalúo de bienes inmuebles
 - 3.8. Avalúo de bienes por propiedad perdida
 - 3.9. Expropiación a colonias.
 - 3.10. Cuadro sobre flota vehicular de las instituciones de Gobierno Central y descentralizadas
 - 3.11. Certificaciones de vehículos
 - 3.12. Transferencias
 - 3.13. Inspección y ubicación de Bienes Inmuebles
 - 3.14. Cuadro de DIGER PACC y ONCAE
 - 3.15. Cuadro de DIGER documentos cargadas por Transparencia en IAIP y Secretaría de Transparencia.
 - 3.16. Informe Anticorrupción.
 - 3.17. Capacitaciones (listados, copias de oficio y fotografías de las mismas)

Esta información es proporcionada por los siguientes departamentos:

- a. Bienes Inmuebles
- b. Avalúos y Subastas
- c. Inspectoría y Supervisión
- d. Catalogación
- e. Gerencia Administrativa
- f. Transparencia
- g. Normas y Procedimientos

** Dicha información complementa lo que se debe cargar en otras plataformas

4. Solicitudes de los jefes de departamento mediante memorandos para Creación de los Usuarios DNBE, habilitación de perfiles y cambios de clave en el sistema SIAFI II.
5. Informe Trimestral del departamento de UPEG.
6. Informe Trimestral de DNBE para la Secretaría de Finanzas SEFIN
7. Apoyo y representación en el comité del COCOIN DNBE.
8. Evaluación de Mejora Continua de ONADICI para esta unidad, análisis y evaluación de la información solicitada en dicha evaluación para crear métodos de trabajo continuo.
9. Creación de Manuales de Procedimientos de esta unidad.
10. Capacitaciones virtuales y presenciales recibidas de las instituciones como: ONADICI, Secretaría de Planificación Estratégica para los upegs, Secretaría de Transparencia y Lucha contra la Corrupción STLCC como apoyo en la innovación de los nuevos procesos de Transparencia para las instituciones.
11. Informes de las reuniones y capacitaciones recibidas para dirección ejecutiva.
12. Informe semanal unificado para Secretaría de la Presidencia.
13. Modificaciones presupuestarias en SIAFI GES.
14. Cuadro de cumplimiento de metas para ONADICI.
15. Apoyo y Colaboración con la Unidad de Género.
16. Reuniones con Secretaría de Planificación Estratégica sobre lineamientos de informe comparativo y sobre la creación de PEI 2024.
17. Diplomado de Formulación de Indicadores, impartido por DIGER.

II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)											
UNIDAD: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN UPEG							RESPONSABLE: NADIA CAROLINA REYES				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATEGICO	PRODUCTOS FINALES	INDICADOR	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	META TRIMESTRE	Resultado MENSUAL			OBSERVACIONES
								E	F	M	
Tener información real sobre quienes deben tener acceso al Sistema de SIAFI II	Gestor de Usuarios SIAFI II	Usuarios y Perfiles para usuarios SIAFI II	Número de solicitudes y gestiones resueltas	Registro en SIAFI II de solicitudes	Documento	Nadia Reyes	11	2	6	3	Cambio de Clave: -Duvis Villeda -Maynor Montoya -Stephany Aguilar Creación de Usuarios y Habilitar perfiles: -Diana Sánchez -Indiana Gómez Modificación de Perfiles: -Keyla Macoto -Stephany Aguilar -Sharif Zúniga -Indiana Gómez Deshabilitación de Usuarios: -Javier Moncada -Fausto Sánchez -Juan Pablo Aguirre -Abimelec Martínez Deshabilitación Temporal de Usuario: -Adrián Estrada
	Número de cuadros publicados de los departamentos DNBE en SEFIN WEB	Cuadros DNBE en la página web de SEFIN publicados	# de cuadros resumen DNBE	Remisión de los cuadros de los diferentes departamentos DNBE que serán publicados. El web master de SEFIN verifica y autoriza la publicación de los mismos.	Documento	Nadia Reyes	67	21	23	23	En los primeros 5 días de cada mes, Se carga a la nube de SEFIN, los cuadros correspondientes para su debida publicación en la página web.

<p>Compilar y cargarla información de los ejecutados por las diferentes unidades para mostrar que los procesos y atenciones se realizan de manera transparente</p>	# de documentos cargados en plataforma SIAFI GES	Evidencia cargada	15 actividades 1 programa sobre la ejecución de las unidades de la institución	Consolidar los archivos que se cargan en SIAFI GES, más información adicional que complementa la información de la plataforma	Documento	Nadia Reyes	45	15	15	15	<p>Información que se carga de manera trimestral suministrada por:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inspección -Catalogación -Transparencia -Normas y Procedimientos -Bienes Inmuebles -Avalúos y Subastas 	
	# de documentos cargados en plataforma SIGPRET	Evidencia cargada	8 indicadores que evalúan la institución	Consolidar los archivos que se cargan en SIGPRET, más información adicional que complementa la información de la plataforma.	Documento	Nadia Reyes	8				<p>Información que se carga de manera trimestral suministrada por:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inspección -Catalogación -Transparencia -Gerencia Administrativa -Avalúos y Subastas 	
		Sobre actualización y nuevos lineamientos para crear PEI. Informe comparativo de ejecución 1er y 2do trimestre 2022-2023	Capacitación Secretaria de Planificación Estratégica				Nadia Reyes	6	1	2	3	2 reuniones presenciales en las instalaciones de SPE y 4 reuniones en modalidad virtual zoom
		Diplomado "Formulación de Indicadores y análisis de datos para la gestión pública"	Capacitación Dirección de Gestión de Resultados DIGER				Nadia Reyes	12	0	5	7	Tener conocimiento para la formulación correcta de Indicadores de evaluación. Vía Zoom 2 veces por semana. 1 presencial
		Información correspondiente al ITA 1er trimestre 2024	Capacitación Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.				Nadia Reyes	1	0	1	0	Vía Zoom

	Taller de Eficiencia Energética y Energías Renovables	Capacitación Secretaría de Energía SEN				4	0	4	0	Vía Zoom
	Temática para impartir la charla en escuelas en conmemoración con el Día Internacional de la Eficiencia Energética	Capacitación Secretaría de Energía SEN				2	0	2	0	Vía Zoom
	Los sistemas de gestión y la tecnología como herramientas determinantes de la gobernanza y resiliencia organizacional	Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción				1	0	0	1	Vía Zoom
	Charla Enlaces de Modernización y área legal	Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción				2	0	0	2	Vía Zoom
	Charla Metodologías Estadísticas en la Generación de Metas de los Indicadores	Capacitación Dirección de Gestión por Resultados DIGER				1	0	0	1	Vía Zoom
# de reuniones para creación del PEI-DNBE con los jefes de unidades y Sub Director	Dar cumplimiento a lo solicitado de la creación en conjunto con todas las unidades.	Secretaría de Planificación Estratégica	Ser apoyo en el análisis correspondiente		Nadia Reyes	2	0	0	2	De manera presencial, para aclarar puntos de la metodología de creación. Utilizando FODA y PESTEL
# de reuniones con otras instituciones	Para obtener información correspondiente sobre la	Reunión sobre la Evaluación de Mejora Continua y la creación de	Crear una metodología de trabajo permanente para dar respuesta a las evaluaciones.		Nadia Reyes	4	0	4	0	Vía Zoom 3, 1 presencial

	metodología de trabajo COCOIN	productos que deben entregarse	trabajar en los productos que se deben encargar de manera mensual							
	Reunión “Determinar los indicadores de evaluación”	Dirección de Gestión por Resultados DIGER	Llegar a un acuerdo de los indicadores que determinarán la evaluación.		Nadia Reyes Lic. Víctor Pacheco			1		Presencial
Informes para Dirección y Sub Dirección Ejecutiva sobre lo tratado en las capacitaciones	Informar sobre las nuevas decisiones de evaluación para las instituciones	Número de informes entregados.			Nadia Reyes	1	0	0	1	Por la información correspondiente al ITA 1er trimestre
Informe de actividades realizadas y programadas, dirigido a Secretaría de la Presidencia	De las actividades realizadas y programadas de cada unidad. Compilar la información para remitirla.	Número de informes	Consolidar la información de los departamentos.		Nadia Reyes	12	5	4	3	
Reuniones informativas y de trabajo con los jefes de departamento.	Informar sobre disposiciones, normativas y otros.	Número de reuniones			Nadia Reyes	4	2	1	1	

III. CONCLUSIONES Y OBJETIVOS:

- Se ha cumplido con los objetivos del primer trimestre. Las plataformas están con la información completa de manera eficiente.
- Se entregaron los informes en tiempo correspondiente.
- Se ha remitido la información correspondiente a la evaluación que se llevará a cabo durante el año 2024, PEI, POA para SIAFI GES, POA institucional.
- Después de la creación del nuevo PEI se realizará un análisis de la ejecución y POA de las unidades, con enfoque en la eficiencia de las actividades realizadas.
- En la pestaña que corresponde a esta dirección dentro de la página de web de SEFIN, las publicaciones de la información remitida se han atrasado.
- La información correspondiente a Sigpret será cargada esta semana.

IV. RECOMENDACIONES:

Como parte de las medidas a tomar se debe considerar de gran importancia el avance en modernización y tecnología.

V. ANEXOS

A. Cuadros DNBE para la pagina web de SEFIN.

Mostrar 10 registros

Buscar: _____

Año	Mes	Descripcion	Acceso
Año	Mes	Descripcion	Acceso
2024		2 Capacitaciones Brindadas	Ver
2024		1 Capacitaciones Brindadas	Ver
2023		12 Capacitaciones Brindadas	Ver
2023		11 Capacitaciones Brindadas	Ver
2023		10 Capacitaciones Brindadas	Ver
2023		9 Capacitaciones Brindadas	Ver
2023		8 Capacitaciones Brindadas	Ver
2023		7 Capacitaciones Brindadas	Ver
2023		6 Capacitaciones Brindadas	Ver
2023		5 Capacitaciones Brindadas	Ver

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 59 registros

« < 1 2 3 4 5 6 > »

Mostrar 10 registros

Buscar: _____

AÑO	MES	JERARQUIA	TIPO	DESCRIPCION	ACCESO
AÑO	MES	JERARQUIA	TIPO	DESCRIPCION	ACCESO
2024	1	Instituciones Descentralizadas	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2024	1	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2024	1	Secretarías de Estado	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2024	1	Instituciones Descentralizadas	Tierras y Terrenos	Consolidación de valores de tierra y terrenos gobierno central	Ver
2023	12	Secretarías de Estado	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2023	12	Instituciones Descentralizadas	Tierras y Terrenos	Consolidación de valores de tierra y terrenos gobierno central	Ver
2023	12	Instituciones Descentralizadas	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2023	12	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	11	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	11	Instituciones Descentralizadas	Tierras y Terrenos	Consolidación de valores de tierra y terrenos gobierno central	Ver

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 384 registros

« < 1 2 3 4 5 ... 39 > »

Mostrar 10 registros

Buscar: _____

Año	CIRCULAR	ACCESO
Año	CIRCULAR	
2024	Circular DNBE 002-2024	Ver
2024	Circular DNBE 001-2024	Ver
2023	Circular DNBE 020-2023	Ver
2023	Circular DNBE 019-2023	Ver
2023	Circular DNBE 018-2023	Ver
2023	Circular DNBE 017-2023	Ver
2023	Circular DNBE 016-2023	Ver
2023	Circular DNBE 015-2023	Ver
2023	Circular DNBE 014-2023	Ver
2023	Circular DNBE 013-2023	Ver

- COCOIN
- Avalúos e Informes
- Subastas Bienes
- Subastas Vehículos
- Concesiones
- Transporte, Terrenos y Edificios
- Descargos de Bienes
- Capacitaciones Brindadas

Print Excel CSV Copy

Mostrar 10 registros

Buscar: _____

ANO	MES	DESCRIPCION	ACCESO
2024	2	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver
2024	2	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	Ver
2024	1	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	Ver
2024	1	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver
2024	1	Avalúos Bienes Muebles	Ver
2023	12	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver
2023	12	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	Ver
2023	12	Avalúos Bienes Muebles	Ver
2023	11	Avalúos Bienes Muebles	Ver
2023	11	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 241 registros

<< < 1 2 3 4 5 ... 25 > >>

Mostrar 10 registros

Buscar: _____

ANO	MES	DESCRIPCION	ACCESO
2024	2	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver
2024	2	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	Ver
2024	1	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	Ver
2024	1	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver
2024	1	Avalúos Bienes Muebles	Ver
2023	12	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver
2023	12	Avalúos Bienes Inmuebles por Expropiaciones	Ver
2023	12	Avalúos Bienes Muebles	Ver
2023	11	Avalúos Bienes Muebles	Ver
2023	11	Avalúos Bienes Inmuebles	Ver

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 241 registros

<< < 1 2 3 4 5 ... 25 > >>

B. Información SIAFI GES.



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2024



REP:R00826256
GESTION:2024
01/04/2024 02:03:10 p.m.

INSTITUCIÓN: 104 - Dirección Nacional de Bienes del Estado

PROGRAMA: 11 REGULACION DE BIENES DEL ESTADO

Producto: 1 - Instituciones capacitadas sobre catalogación (descripción de bienes muebles e inmuebles), manejo del SNBE para un adecuado registro.

Unidad de Medida: 150 - INSTITUCION No Acumulable: S Primario: S Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE II					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	4.00	1,489,321.8	6.00	2,827,859.8								

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1												

PROGRAMA: 11 REGULACION DE BIENES DEL ESTADO

Producto: 2 - Informes entregados a DE- DNBE y SEFIN sobre la verificación de los Bienes Inmuebles obtenidos en Dación de Pago por Estado de Honduras..

Unidad de Medida: 149 - INFORME No Acumulable: S Primario: N Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE II					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	3.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00



104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

REP-R00826256
GESTION:2024
01/04/2024 02:03:10 p.m.

PERIODO: 2024

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 15 - Procedimiento de descargo de bienes muebles de las Instituciones del Estado.

Unidad de Medida: 481 - PROCEDIMIENTO No Acumulable: S Primario: S Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	49.00	319,880.81	4.00	433,015.94								

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1												

PROGRAMA: 11 REGULACION DE BIENES DEL ESTADO

Producto: 5 - Subastas Autotizadas por la DNBE a Instituciones Públicas del Estado de Honduras.

Unidad de Medida: 12 - AUTORIZACION No Acumulable: S Primario: N Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Garantizar y supervisar los bienes muebles e inmuebles; basado en los principios de equidad, eficiencia y transparencia; para los actos de adquisición, administración, disposición, registro, conservación, actualización y conciliación de los inventarios físicos y contables de los bienes nacionales de todas las instituciones del sector público.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos de todas las acciones correspondientes al manejo de los bienes muebles e inmuebles.

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE II					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	6.00	0.00	4.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00