

Tegucigalpa, M.D.C., 18 de marzo 2024  
OFICIO No. 998-SG-2024

**LICENCIADO  
CESAR DAVILA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SU OFICINA**

Distinguido Licenciado Dávila:

Sean mis primeras líneas portadoras de un cordial saludo y a la vez deseándole éxitos en sus delicadas funciones. En respuesta al Oficio No. 220-UT-2024, esta Secretaria General remite a Usted, lo siguiente:

A) el Informe Mensual de los Acuerdos Ministeriales de diferentes tipos de Acciones de Personal y Contratos de Servicios Profesionales y Técnicos del mes de FEBRERO del año 2024, que se detallan a continuación:

No.	DESCRIPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	ACUERDO	EFFECTIVIDAD	DEPENDENCIA
1	Contrato de Servicios Profesionales y técnicos que respaldan 1 ciudadano	01 de febrero del 2024	<b>107-2024</b>	03 de enero del 2024 al 30 de junio del 2024	Regulación
2	Contrato de Servicios Profesionales y técnicos que respaldan 1 ciudadano	01 de febrero del 2024	<b>108-2024</b>	03 de enero del 2024 al 30 de junio del 2024	Despacho
3	Reintegro	01 de febrero del 2024	<b>109-2024</b>	01 de diciembre del 2023	Hospital Salvador Paredes
4	Autorizar Servicios Social Ad-Honorem	01 de febrero del 2024	<b>110-2024</b>	27 de septiembre del 2023 al 26 de marzo del 2024	Departamental de Choluteca
5	Autorizar Servicios Social Ad-Honorem	01 de febrero del 2024	<b>111-2024</b>	30 de octubre del 2023 al 29 de abril del 2024	Departamental de Choluteca
6	Cesantía	02 de febrero del 2024	<b>113-2024</b>	01 de febrero del 2024	Departamental de Copan
7	Cesantía	02 de febrero del 2024	<b>114-2024</b>	01 de febrero 2024	CENARH
8	Renuncia	02 de febrero del 2024	<b>115-2024</b>	07 de enero del 2024	Hospital Enrique Aguilar Cerrato
9	Renuncia	02 de febrero del 2024	<b>116-2024</b>	10 de enero del 2024	Departamental de Francisco Morazán
10	Renuncia	02 de febrero del 2024	<b>117-2024</b>	01 de febrero del 2024	Departamental de Olancho
11	Renuncia	02 de febrero 2024	<b>118-2024</b>	10 de enero del 2024	Región Metropolitana de Tegucigalpa
12	Renuncia	02 de febrero 2024	<b>119-2024</b>	31 de enero del 2024	Región Metropolitana de Tegucigalpa



13	Renuncia	02 de febrero 2024	<b>120-2024</b>	29 de diciembre 2023	Departamental de Yoro
14	Defunción	02 de febrero 2024	<b>121-2024</b>	13 de diciembre 2023	Departamental de Choluteca
15	Prorroga de Licencia No Remunerada	02 de febrero 2024	<b>122-2024</b>	03 de enero del 2024 al 02 de enero 2025	Departamental de Yoro
16	Prorroga de Licencia No Remunerada	02 de febrero 2024	<b>123-2024</b>	03 de enero del 2024 al 02 de enero 2025	Departamental de Yoro
17	Prorroga de Licencia No Remunerada	02 de febrero 2024	<b>124-2024</b>	13 de enero del 2024 al 12 de enero del 2025	Departamental de Islas de la Bahía
18	Cesantía	02 de febrero 2024	<b>125-2024</b>	10 de noviembre del 2023	Hospital del Sur
19	Cesantía	02 de febrero 2024	<b>126-2024</b>	01 de febrero del 2024	Departamental de Francisco Morazan
20	Cesantía	02 de febrero 2024	<b>127-2024</b>	01 de enero del 2024	Hospital San Lorenzo
21	Cesantía	02 de febrero 2024	<b>128-2024</b>	01 de enero del 2024	Hospital San Lorenzo
22	Cesantía	02 de febrero 2024	<b>129-2024</b>	01 de enero del 2024	Hospital San Lorenzo
23	Cesantía	02 de febrero 2024	<b>130-2024</b>	01 de enero del 2024	Hospital Puerto Cortes
24	Cesantía	02 de febrero 2024	<b>131-2024</b>	01 de enero del 2024	Hospital Puerto Cortes
25	Cesantía	02 de febrero 2024	<b>132-2024</b>	01 de enero del 2024	Hospital Puerto Cortes
26	Cesantía	02 de febrero 2024	<b>133-2024</b>	01 de enero del 2024	Hospital Aníbal Murillo Escobar
27	Cesantía	02 de febrero 2024	<b>134-2024</b>	01 de enero del 2024	Instituto Nacional del Tórax
28	Cesantía	02 de febrero 2024	<b>135-2024</b>	01 de enero del 2024	Hospital Aníbal Murillo Escobar
29	Cesantía	02 de febrero 2024	<b>136-2024</b>	01 de enero del 2024	Hospital Aníbal Murillo Escobar
30	Cesantía	02 de febrero 2024	<b>138-2024</b>	01 de enero del 2024	Hospital Psiquiátrico Santa Rosita
31	Cesantía	02 de febrero 2024	<b>139-2024</b>	31 de diciembre del 2023	Hospital de El Paraíso
32	Cesantía	02 de febrero 2024	<b>140-2024</b>	01 de febrero del 2024	Departamental de Copan
33	Cesantía	02 de febrero 2024	<b>141-2024</b>	01 de enero del 2024	Departamental de Comayagua
34	Licencia No Remunerada	02 de febrero 2024	<b>142-2024</b>	01 de enero del 2024 al 31 de diciembre 2024	Hospital Santa Barbara
35	Licencia No Remunerada	02 de febrero del 2024	<b>143-2024</b>	01 de enero 2024 al 31 de diciembre del 2024	Actividades Centrales

36	Licencia No Remunerada	02 de febrero del 2024	<b>144-2024</b>	01 de febrero 2024 al 31 de enero 2025	Región Metropolitana de Tegucigalpa
37	Licencia No Remunerada	02 de febrero del 2024	<b>145-2024</b>	15 de enero 2024 al 15 de noviembre del 2024	Región Metropolitana de Tegucigalpa
38	Licencia No Remunerada	02 de febrero del 2024	<b>147-2024</b>	22 de diciembre del 2023 al 21 de diciembre del 2024	Hospital Atlántida
39	Licencia No Remunerada	02 de febrero del 2024	<b>148-2024</b>	02 de enero 2024 al 01 de enero 2025	Región Metropolitana de Tegucigalpa
40	Licencia No Remunerada	02 de febrero del 2024	<b>149-2024</b>	01 de enero 2024 al 31 de diciembre del 2024	Región Metropolitana de Tegucigalpa
41	Defunción	02 de febrero del 2024	<b>150-2024</b>	10 de diciembre del 2023	Departamental de Choluteca
42	Defunción	02 de febrero del 2024	<b>151-2024</b>	17 de octubre 2023	Departamental de Choluteca
43	Renuncia	02 de febrero del 2024	<b>152-2024</b>	01 de enero 2024	Instituto Nacional del Torax
44	Renuncia	02 de febrero del 2024	<b>154-2024</b>	31 de diciembre 2023	Hospital Gabriela Alvarado
45	Renuncia	02 de febrero del 2024	<b>155-2024</b>	10 de enero 2024	Región Metropolitana de Tegucigalpa
46	Renuncia	02 de febrero del 2024	<b>156-2024</b>	01 de enero 2024	Instituto Nacional del Torax
47	Cesantía	02 de febrero del 2024	<b>157-2024</b>	31 de diciembre 2023	Departamental de Gracias a Dios
48	Contrato de Servicios Profesionales y Técnicos que respaldan 1 ciudadano	05 de febrero del 2024	<b>161-2024</b>	03 de enero 2024 al 30 de junio del 2024	Despacho
49	Renuncia	05 de febrero del 2024	<b>163-2024</b>	15 de enero 2024	Hospital Manuel de Jesús Subirana
50	Reintegro	05 de febrero del 2024	<b>164-2024</b>	05 de enero 2024	Actividades Centrales
51	Prorroga de Licencia No remunerada	05 de febrero del 2024	<b>165-2024</b>	01 de enero 2024 al 31 de diciembre 2024	Hospital Atlántida
52	Prorroga de Licencia No Remunera	05 de febrero del 2024	<b>166-2024</b>	09 de enero 2024 al 08 de enero del 2025	Instituto actividades Centrales
53	Prorroga de Licencia No remunerada	05 de febrero del 2024	<b>183-2024</b>	01 de febrero 2024 al 31 de enero 2025	Hospital de Occidente



54	Prorroga de Licencia No Remunerada	05 de febrero del 2024	<b>184-2024</b>	01 de febrero 2024 al 31 de enero 2025	Hospital de Occidente
55	Prorroga de Licencia No Remunerada	05 de febrero del 2024	<b>185-2024</b>	20 de diciembre del 2023 al 19 de diciembre del 2024	Instituto Nacional del Tórax

En el caso de contrataciones y convenios se realizó la consulta a la Unidad de Acuerdos dependiente de esta Secretaría General, dando como respuesta que no se han elaborado ningún acuerdo que respalde los mismos.

B) Informe Mensual de las Resoluciones emitidas el **FEBRERO** del año 2024, que se detallan a continuación:

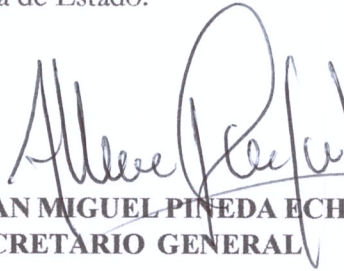
NO.	NO. RESOLUCION	NO. DE EXPEDIENTE	FECHA DE RESOLUCION	NOMBRE DEL INTERESADO	TOTAL DE FOLIOS
1	275-2024-SS	LPN-07-2023-SESAL	21-02-2024	ADQUISICION DE PRENDAS DE VESTIR PARA EL USO DE LOS EMPLEADOS DE SESAL, NIVEL CENTRAL, AÑO 2023	6
2	268-2024-SS	LPN-15-2023-SESAL	21-02-2024	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL HOSPITAL DEL SUR DE LA SESAL, AÑO 2024	11
3	298-2024-SS	LPN-03-2024-SESAL	26-02-2024	CONTRATACION DE SERVICIOS DE ALIMENTOS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, NIVEL CANTRAL, 2024	2
4	297-2024-SS	CD-03-2024-SESAL	23-02-2024	CONTRATACION DE SERVICIOS DE RADIOTERAPIA Y BRAQUITERAPIA PARA PACIENTES ONCOLOGICOS DEL HOSPITAL SAN FELIPE, SESAL AÑO 2024	3
5	296-2024-SS	LPN-02-2024-SESAL	23-02-2024	CONTRATACION DE TRANSPORTE PARA LOS EMPLEADOS PUBLICOS DEL HOSPITAL PSIQUIATRICO SANTA ROSITA, SESAL, AÑO 2024	3
6	304-2024-SS	LPN-02-2023-SESAL	27-02-2024	CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACION Y MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SESAL, AÑO 2023	3
7	308-2024-SS	CD-18-2023-SESAL	29-02-2024	CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACION Y MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES DE LA SESAL, AÑO 2023	3




8	390-2024-SS	355-2023-SS	20-02-2024	JENIFER ROMERO LOPEZ	7
---	-------------	-------------	------------	----------------------	---

\*se remiten copia en físico de los acuerdos ministeriales y las resoluciones antes descritos; asimismo los formatos en digital (Word) al correo electrónico [transparencia.saludhn@gmail.com](mailto:transparencia.saludhn@gmail.com), haciendo la salvedad que si estos documentos son modificados, alterados e remitidos a personas que tengan un interés contrario a salvaguardar la Administración Pública caerá en responsabilidad a la Unidad de Transparencia Nivel Central de esta Secretaria de Estado.

Atentamente,

  
**ABOGADO ALLAN MIGUEL PINEDA ECHEVERRÍA**  
**SECRETARIO GENERAL**



Tegucigalpa MDC, 28 de febrero, 2024.

Abogado  
Allan Miguel Pineda  
**Secretaría General**  
Su oficina

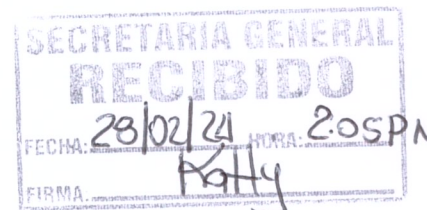
Estimado abogado Pineda:

Respetuosamente solicito y con el propósito de actualizar el Portal de Transparencia y de cumplir con el Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública nos brinde la siguiente información de **febrero, 2024**.

- 1. REMITIR COPIA DE LOS ACUERDOS MINISTERIALES, CONVENIOS Y CONTRATACIONES EMITIDOS EL MES DE FEBRERO, 2024. (DEPARTAMENTO DE ACUERDOS).**
- 2. REMITIR COPIA DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS EN EL MES FEBRERO, 2024.**
- 3. LLENAR CUADRO DE CONTRATACIONES EN EL CASO DE SE TENGAN LOS MISMOS, DICHO CUADRO SERA REMITIDO MEDIANTE USB O UN CORREO PROPORCIONADO POR LA SECRETARÍA GENERAL.**

Las copias de los acuerdos ministeriales, decretos ejecutivos y resoluciones firmes deberán de ser enviados también en un cuadro institucional que contenga:

- a. Totalidad de acuerdos ministeriales, decretos ejecutivos y resoluciones.
- b. Fecha que se dictó la acción.
- c. El numero correlativo.
- d. Una breve descripción del contenido.

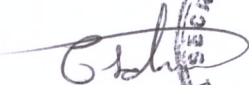


Las copias de los convenios y contrataciones deberán de ser enviadas en un cuadro institucional que contenga como mínimo:

- I. La unidad administrativa que celebros el contrato (entidad de adquisiciones)
- II. Detalles de Contacto Entidad de Adquisiciones
- III. El procedimiento de adquisición y contratación
- IV. Tipo de contrato
- V. Número de firmas licitantes
- VI. Estimación del costo
- VII. Entidad administradora del contrato
- VIII. Títulos del contrato
- IX. Firmas del contrato
- X. El nombre de la persona física o denominación o razón social de la persona jurídica a la cual se asignó el contrato.
- XI. La fecha de inicio y duración, objeto, monto y plazo del cumplimiento del contrato.
- XII. Los convenios de modificación a los contratos, en su caso precisando los elementos señalados en los incisos anteriores.
- XIII. **Cláusula de Integridad** (Expresar si los contratos tienen cláusulas de integridad que obliguen a los particulares a observar reglas de conducta ética en todo proceso)

Conforme a lo solicitado, se deberá entregar a más tardar el **miércoles 6 de marzo, 2024**, al correo electrónico [transparencia.saludhn@gmail.com](mailto:transparencia.saludhn@gmail.com). Fundamento la presente solicitud en los principios de máxima publicidad y los Lineamientos para Verificación de Información Pública en Portales de Transparencia de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada (Acuerdo No. SO-027-2015, 13 de abril del 2015).

Agradezco su atención prestada a la presente, me despido de usted reiterándole mis más altas muestras de consideración y estima

  
Lic. Cesar Steven Dávila Maradiaga  
Jefe Unidad de Transparencia

