

## CIRCULARES MES DE MARZO 2024

CIRCULARES-036-2024 RECLUTAMIENTO INTERNO  
INSTRUCTOR LA CEIBA, ATLANTIDA Recibidos x



Circulares Hondutel <circulares.hondutel@hondutel.hn>  
para bcc: circulares

lun, 4 mar, 16:04 (hace 16 horas)



# 121

# Reclutamiento Interno

CENTRO DE CAPACITACIONES CENCAPH requiere (01):  
**Para laborar en La Ceiba, Atlántida**  
**Instructor**

**REQUISITO ACADEMICO Y EXPERIENCIA:**

- Técnico o Universitario
- Experiencia en Áreas Técnicas en general de la empresa.

**COMPETENCIAS:**

- Facilidad de Palabra
- Extrovertido, Superación
- Dinámico
- Buena Actitud
- Trabajo en Equipo

**FUNCIONES:**

- Preparar e impartir capacitaciones
- Ingreso de Informes
- Gestion de capacitación externa
- Apoyo al Departamento

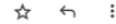

Interesados (as) comunicarse con la Lcda. Esperanza Espinoza, Depto. Gestión del Talento Humano, Tel.22310348 /22395476 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo esperanza.cuellar@hondutel.hn. Fecha límite para participar 30 de marzo , 2024. (Incluir número telefónico y dirección de correo).Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

CIRCULAR-035-2024 RECLUTAMIENTO INTERNO  
INSTRUCTOR Recibidos x



Circulares Hondutel <circulares.hondutel@hondutel.hn>  
para bcc: circulares

lun, 4 mar, 16:07 (hace 16 horas)



# 72.

# Reclutamiento Interno

CENTRO DE CAPACITACIONES CENCAPH requiere (02):

## Instructor

### REQUISITO ACADÉMICO Y EXPERIENCIA:

- Técnico / Universitario
- Experiencia en Áreas Operativas y administrativas en general de la empresa.



### COMPETENCIAS:

- Facilidad de Palabra, extrovertido
- Responsable,
- Dinámico
- Buena Actitud
- Trabajo en Equipo



### FUNCIONES:

- Preparar e impartir capacitaciones
- Ingreso de Informes
- Gestión de capacitación externa
- Apoyo al Departamento



Interesados (as) comunicarse con el Lic. Nery Ayestas, Depto. Gestión del Talento Humano, Tel.22310348 /22395476/ 2235-7952 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [nery.ayestas@hondutel.hn](mailto:nery.ayestas@hondutel.hn). Fecha límite para participar 15 de marzo , 2024. (Incluir número telefónico y dirección de correo).Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

# CIRCULAR-034-2024 RECLUTAMIENTO INTERNO INSTRUCTOR PARA LABORAR EN SPS



Recibidos x

Circulares Hondutel <circulares.hondutel@hondutel.hn>  
para bcc: circulares

lun, 4 mar, 16:10 (hace 16 horas)



#72

## Reclutamiento Interno

CENTRO DE CAPACITACIONES CENCAPH

requiere (01):

Para laborar en San Pedro Sula  
Instructor

### REQUISITO ACADEMICO Y EXPERIENCIA:

- Técnico o Universitario
- Experiencia en Áreas Técnicas en general de la empresa.

### COMPETENCIAS:

- Facilidad de Palabra
- Extrovertido, Superación
- Dinámico
- Buena Actitud
- Trabajo en Equipo

### FUNCIONES:

- Preparar e impartir capacitaciones
- Ingreso de Informes
- Gestion de capacitación externa
- Apoyo al Departamento



Interesados (as) comunicarse con el Lic. Nery Ayestas, Depto. Gestión del Talento Humano, Tel.22310348 /22395476/ 2235-7952 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [nery.ayestas@hondutel.hn](mailto:nery.ayestas@hondutel.hn) Fecha límite para participar 15 de marzo , 2024. (Incluir número telefónico y dirección de correo).Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

# CIRCULAR -2024-033 RECLUTAMIENTO INTERNO INSTRUCTOR Recibidos x



Circulares Hondutel <circulares.hondutel@hondutel.hn>  
para bcc: circulares ▾

lun, 4 mar, 16:11 (hace 16 horas)



R# 72.

## Reclutamiento Interno

CENTRO DE CAPACITACIONES CENCAPH requiere (02):  
**Instructor**

**REQUISITO ACADÉMICO Y EXPERIENCIA:**

- Técnico o Universitario
- Experiencia en Áreas Técnicas en general de la empresa.

**COMPETENCIAS:**

- Facilidad de Palabra
- Extrovertido, Superación
- Dinámico
- Buena Actitud
- Trabajo en Equipo

**FUNCIONES:**

- Preparar e impartir capacitaciones
- Ingreso de Informes
- Gestion de capacitación externa
- Apoyo al Departamento

Interesados (as) comunicarse con el Lic. Nery Ayestas, Depto. Gestión del Talento Humano, Tel.22310348 /22395476/ 2235-7952 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [nerayayestas@hondutel.hn](mailto:nerayayestas@hondutel.hn). Fecha límite para participar 15 de marzo , 2024. (Incluir número telefónico y dirección de correo). Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.



# CIRCULAR-037-2024 INVITACION A JORNADA DE SALUD



Recibidos x

Circulares Hondutel <circulares.hondutel@hondutel.hn>  
para bcc: circulares

9:19 (hace 9 minutos) ☆ ↶ ⋮



## CIRCULAR

GPAC- PAM-02-02-2024.

**PARA:** PERSONAL HONDUTEL MIRAFLORES  
Y HONDUTEL KENNEDY.

**DE:** DR. EDDY ANTONIO JUAREZ COREA  
JEFE PLAN DE ASISTENCIA MÉDICA

**ASUNTO:** INVITACION A JORNADA DE SALUD

**FECHA:** 26 DE FEBRERO 2024.



El **PLAN DE ASISTENCIA MÉDICA** en coordinación con el **INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL I.H.S.S** llevarán a cabo jornada de salud para realizar exámenes de laboratorio esta actividad fue reprogramada conforme lo siguiente:

| LUGAR: | EDIFICIO HONDUTEL MIRAFLORES | EDIFICIO HONDUTEL KENNEDY |
|--------|------------------------------|---------------------------|
| DIA:   | LUNES 18 DE MARZO 2024       | MARTES 19 DE MARZO 2024   |
| HORA:  | 6:30 – 8:00 AM               | 6:30 – 8:00 AM            |

- EXAMENES DE LABORATORIO (hemograma completo, química sanguínea, colesterol, triglicéridos, orina) (PACIENTES CON ENFERMEDADES DE BASE)

  
Vo. Bo. ING. JOSE EDGARDO CACERES  
GERENTE DE PLANIFICACION Y  
ADMINISTRACION CORPORATIVA.



**Reservar su cita al teléfono 22355338 cupo limitado!**

www.hondutel.hn



## ACUERDO DE DUELO

**CONSIDERANDO:** Que el día 11 de marzo de 2024 Falleció la señora **NORMA MARINA CÁRDENAS TORRES (Q.D.D.G.)**


**CONSIDERANDO:** Que el fallecimiento de la señora **NORMA MARINA CÁRDENAS TORRES** embarga de dolor a su hijo, el **LIC. GABRIEL ZACARÍAS BONILLA CÁRDENAS** nuestro Sub Gerente General; a sus hermanos, demás familiares y amistades.

**CONSIDERANDO:** Que la familia de la **Empresa Hondureña de Telecomunicaciones (HONDUTEL)** lamenta profundamente el fallecimiento de la señora **NORMA MARINA CÁRDENAS TORRES.**

### ACUERDA:

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a nuestro Señor Sub Gerente General **GABRIEL ZACARÍAS BONILLA CÁRDENAS** por la desaparición física de su madre **NORMA MARINA CÁRDENAS TORRES**, a sus demás familiares y amistades; esperando encuentren consuelo que nos da nuestro Divino Creador.
2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.
3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa a los 11 días del mes de marzo de 2024.

  
**LIC. ARMANDO MEJÍA TORRES**  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO



"No temas, porque yo estoy contigo, no te inquietes, porque yo soy tu Dios; yo te fortalezo y te ayudo, yo te sostengo con mi mano victoriosa" (Isaías 41:10)



# CIRCULAR-037-2024 INVITACION A JORNADA DE SALUD



Recibidos x

Circulares Hondutel <circulares.hondutel@hondutel.hn>

7:20 (hace 21 minutos)



para bcc: administracion.circulares ▾



## CIRCULAR

GPAC- PAM-02-02-2024.

PARA: PERSONAL HONDUTEL MIRAFLORES  
Y HONDUTEL KENNEDY.

DE: DR. EDDY ANTONIO JUAREZ COREA  
JEFE PLAN DE ASISTENCIA MÉDICA

ASUNTO: INVITACION A JORNADA DE SALUD

FECHA: 26 DE FEBRERO 2024.



EL PLAN DE ASISTENCIA MÉDICA en coordinación con el INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL I.H.S.S llevaran a cabo jornada de salud para realizar exámenes de laboratorio esta actividad fue reprogramada conforme lo siguiente:

| LUGAR: | EDIFICIO HONDUTEL<br>MIRAFLORES | EDIFICIO HONDUTEL<br>KENNEDY |
|--------|---------------------------------|------------------------------|
| DIA:   | LUNES 18 DE MARZO 2024          | MARTES 19 DE MARZO 2024      |
| HORA:  | 6:30 – 8:00 AM                  | 6:30 – 8:00 AM               |

- EXAMENES DE LABORATORIO (hemograma completo, química sanguínea, colesterol, triglicéridos, orina) (PACIENTES CON ENFERMEDADES DE BASE)

Vo. Bc. ING. JOSE EDGARDO CACERES  
GERENTE DE PLANIFICACION Y  
ADMINISTRACION CORPORATIVA.



**Reservar su cita al teléfono 22355338 cupo limitado!**

www.hondutel.hn



DITH-039-03-2024

**CIRCULAR**

**PARA:** TODO EL PERSONAL

**DE:** LICDA. SUHA SANTELI  
ENC. DEPTO. SERVICIOS A EMPLEADOS  
Y BIENESTAR SOCIAL

**ASUNTO:** ASUETO SEMANA SANTA

**FECHA:** 19 DE MARZO 2024

Es un gusto saludarles, dando cumplimiento al Comunicado oficial emitido por la **Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización** de fecha 18 marzo 2024, que de acuerdo al calendario cívico se consideran días feriados a nivel nacional el jueves y viernes de semana santa; se **autoriza** a los funcionarios públicos y empleados de la administración pública que a partir del día lunes 25 al viernes 29 de marzo del presente año, dispongan del asueto de la semana mayor, **con el entendido que los días comprendidos del lunes 25, martes 26 y miércoles 27 de marzo 2024, corren a cuenta de vacaciones correspondientes al año 2024, del periodo 2024-2025.**

Se solicita a los Gerentes, Directores, Jefes y Encargados de las Áreas técnicas y de atención al Cliente, coordinar los turnos a fin de no dejar desprovistas de personal dichas Áreas.

Atentamente,



**Bo. Vo. LIC. ARMANDO MEJIA TORRES**  
DIRECCION DE TALENTO HUMANO/HONDUTEL

Cc. Archivo



### COMUNICADO

La Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, a todas las Dependencias del Gobierno Central, Instituciones Descentralizadas y a la población en general, **COMUNICA** lo siguiente:

Que conforme a nuestro Calendario Cívico se conmemora la Semana Santa con especial relevancia, por ser fechas veneradas por la feligresía cristiana.

Se autoriza a los funcionarios y empleados de la Administración Pública para que a partir del lunes 25 al viernes 29 de marzo del presente año, dispongan del asueto de la semana mayor, en el entendido que los días lunes 25, martes 26 y miércoles 27 corren a cuenta de las vacaciones correspondientes al año 2024.

**La anterior disposición no aplica a las Instituciones que por su naturaleza:**

1. Brindan asistencia a emergencias o labores de prevención, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos (SINAGER), Comité Nacional de Prevención de Movilizaciones Masivas (CONAPREMM) y COPECO.
2. Prestan protección y seguridad de la integridad personal y de sus bienes, Cuerpo de Bomberos, Fuerzas Armadas, Policía Nacional, Sistema 911, Centro de Estudios Atmosféricos, Oceanográficos y Sísmicos, Instituto Nacional de Migración, IHTT, SENASA, Administración Aduanera de Honduras, Aeronáutica Civil, IHAH, IHT, FYDUCA, IHADFA.
3. Atienden labores de emergencias en hospitales; SANAA, ENEE, HONDUTEL, CONAPREV.

De igual forma, se hace saber que en el caso de los centros de salud y hospitales deben programar sus actividades para el día lunes 25 al miércoles 27 de marzo, ya que no aplica el asueto otorgado por la naturaleza de los servicios a su cargo.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los dieciocho días (18) días del mes de marzo de 2024.

