



Acta No 04

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación  
 mpal de San Agustín Copán, el día Jueves 01 de Febrero del  
 2024; siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón mpal  
 presidió la sesión el sr alcalde mpal Kelvin Rosary  
 Aguilar con asistencia de los vice-alcaldes mpal Besty  
 (Jekeline Parades) y de los regidores 2, 3, 4, 5 y 6 por su  
 orden Kati Mayela Contreras, Sara Yveleny López, Estela  
 Contreras, Kiplin Alexander López y Juan Pablo Santos;  
 también estaban presentes 11 Alcaldes auxiliares de las  
 diferentes comunidades, 15 personas de la sociedad civil,  
 los empleados mpales, con la presencia del Regidor I  
 Alon René López; todo ante la secretaría mpal queda  
 le se presidió a tratar los siguientes puntos (ordenados)  
 En las agendas que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El Regidor III Sara Yveleny López realizó la invocación a Dios.
4. El sr alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM.
5. La secretaría mpal dio lectura a las actas de las sesiones anteriores; los cupos fueron puesta a consideración de la corporación mpal fueron leídas, discutidas y aprobadas sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia
7. Informes=
  - A) El sr alcalde mpal Kelvin Rosary Aguilar presentó los sig. informes:
    1. Excusó al Regidor I ya que por motivos personales no podrá asistir.
    2. Informó que se dio mantenimiento al vehículo NISSAN.
    3. También informó que participó en la asamblea de alcaldes; donde se realizó la elección de la nueva junta directiva hasta el mes de Mayo; quedando la actual en función; donde se manifestó que según el congreso aprobó que las Municipalidades desearán de realizar compras a empresas que estén registradas con código ONCAPE; debido a eso se participó en una reunión en el lugar de



- Así como con algunos diputados para que gestionen que se extienda o se conceda prorroga a largo plazo para que las Municipalidades puedan realizar compras normalmente.
4. Informó que viajó a San Pedro Sula a reunión con el Ing. Darío Urbina director de CEPUDO para dar a conocer los avances del estudio de topografía del cis.
  5. También informó que se le notificaron que realizaron cambio de personal de comando sur y revisarían si dejaron incluidos al Municipio en la lista de proyectos a ejecutar.
  6. Informó que se reinició el proyecto de la construcción del muro en Gramadilla y Parque en Bero Negro.
  7. También informó que se recibió donación por parte de CAMO para laboratorio del cis y bento salud de Gramadilla.
  8. Informó que firmó convenio con IICA para brindar apoyo a los productores del Mpio.
  9. También informó que se disminuyó la recaudación en el mes de Enero.
- 5) La vice-alcalde municipal Lesly (Katherine) Rueda presentó los sig. informes:
1. Informó que participó en una reunión en la fundación CAMO.
  2. También informó que participó en una reunión mesa interinstitucional.
  3. Informó que se le notificó el periodo de vacaciones al Técnico UTEI a partir del 29 de Febrero al 22 de Marzo.
- 6) La Regidora II Kati Mayela Contreras presentó los siguientes informes:
1. Informó que trabajó en la asignación de docentes para bento educativos.
  2. También informó que es necesario que se repare a la EEH sobre unos cables bajos por la vivienda de la srta. Natalia Rodríguez.
  3. Solicitó la donación de balones para fútbol y basketbol para los alumnos del CEBI. El sr. alcalde municipal manifestó que se revisará el presupuesto.
- 7) Los señores regidores 3, 4, y 5 por su orden Sr. Yulany López, Elián Contreras y Amín Alexander López no presentaron informes.
- 8) El sr. Regidor VI Juan Pablo Santos presentó los sig. informes:
1. Informó que supervisó la reparación de la carretera hacia Bero Negro y la construcción de muro en Gramadilla.
- 9) El técnico UTM Rudy Hernández presentó los sig. informes:
1. Informó que se solucionó el proyecto problema del alcantarillado



sanitario en barrio El Portillo.

2. También informó que participó en la reestructuración Mesa Técnica.
3. Informó que se realizó la inspección en la línea de conducción.
4. También informó que realizó inspección al proyecto de Muro de contención Parque en Barro Negro y barrio del galpón.
5. Informó que acompañó al Ing. Marquez a los asentamientos de Posgrado para gestionar proyectos, así como las murallas de contención en la falla de Descomadero y Hamadilla.
- 6) El jefe deodega y supervisión de campo Miguel Parde presento los sig. informes:
  1. Informó que ha brindado apoyo al área del AUM
  2. También informó que realizó la supervisión de la Reparación Carreteras.
- H) El auditor interno Mauricio López presento los sig. informes:
  1. Informó y presentó el informe del IV trimestre del año 2023 y solicitó la respectiva aprobación; por lo que:
    - A) la corporación mpa en plenos dan por aprobado el informe del IV trimestre del año del auditor interno.
  - 1) El director mpa de justicia Wilman Martínez presento los sig. informes:
    1. Informó que apoyo a entugas materiales para el galpón
    2. También informó que apoyo en la supervisión del proyecto de construcción de muro en Hamadilla y parque en Barro Negro
    3. Informó que ha continuado dando seguimiento a las limpiezas de caminos y calles del Municipio.
    4. También informó que se ha brindado apoyo a la junta de agua para cambio de tuberías.
    5. Informó que participó en la reunión de la mesa interinstitucional.
  - 7) El técnico OMA Kiniam Marquez presento los sig. informes:
    1. Informó que se realizó la inspección en el jal en B-El Zapalote y se necesita ser reparado.
    2. También informó que se está dando seguimiento al libro NESTLE.
    3. Informó que ha realizado (últimas) giras al pueblo yidal en compañía del director de justicia y hay casos ilegales en totalidad.
  - 8) Solicitudes:
    1. Se dio lectura a la solicitud iniciada por el coordinador de ZPP en Hamadilla Dr. José Santos en donde le solicita a la corporación mpa una a cabo una revisión



- al sistema de iluminación en la ZPP Granadilla. El sr alcalde mpal manifestó que se realizará una inspección y se dio lectura a la solicitud enviada por el coordinador de la ZPP en Granadilla Sr. José M. Santos en donde le solicita a la corporación mpal materiales ferreos para realizar la conexión al servicio de agua. El sr alcalde manifestó que se debe reunir con la junta de ajen de la comunidad para que apoyen dicha actividad.
3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la srta Dilia Bay en donde le solicita a la corporación mpal apoyo con materiales para construir un muro de protección a la casa. El sr alcalde manifestó que enviará a realizar inspección.
4. Se dio lectura a la solicitud enviada por la María Yvelin Mujón en donde le solicita a la corporación mpal autorización para pagar el impuesto de un solar ubicado en la comunidad de Saccomino que lo posee desde el 2014 y cuenta con una casa de bahareque y techo de zinc. La corporación mpal en pleno autorizó al jefe de catastro realizar la inspección al predio y realizar informe.
5. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Directora y presidente de APF de la escuela de Mar. Gul en donde le solicita a la corporación mpal apoyo para contratar otro docente para que labore en la escuela cuenta con una matrícula alto. El sr alcalde manifestó que se revisará el ingreso de la solicitud.
6. Se dio lectura a la solicitud enviada por la srta Santos Heliodora Perez en donde le solicita a la corporación mpal extor extender un dominio pleno del predio ubicado en la comunidad de Granadilla con una área de 19,624 mt<sup>2</sup>. La corporación mpal en pleno rechazó dicha solicitud ya que no están autorizados a extender dominios plenos en el área rural; se compete al Instituto Nacional Agrario INA.
7. Se dio lectura a la solicitud enviada por el Coordinador ZPP en Granadilla Sr. José M. Santos en donde le solicita a la corporación mpal adecuo apoyo para adecuar dos áreas específicas en las instalaciones de la ZPP en Granadilla



como su- óneo para paciente de tuberculosis y árnsp para  
Rehidratación oral. El sr alcalde mpal manifestó que se  
reunirá con el comité de apoyo para apoyar en dichas  
actividad y la municipalidad aportará el material festivo.

8. Se dio lectura a la solicitud emitida por Nelson  
Alexis Cruz en donde le solicita a la corporación mpal  
apoyo con la compra donación de un ataúd para darle  
entierro al hijo. La corporación mpal en pleno dan por  
aprobada dicha solicitud; ya que es de escasa relevancia.

9. Asuntos Varios:

1. Se dio lectura a una nota emitida por Lili Sarai  
López para dar a conocer la renuncia al cargo que  
desempeña como técnico UDEL finalizando labores  
el próximo 01 de Abril del 2024; por lo que =

A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado aceptar  
la renuncia a Lili Sarai López técnico UDEL a  
partir del 01 de Abril del año 2024.

2. El técnico de catastro Juan Carlos Ramírez presentante  
la corporación mpal que presentan dos propiedades  
de diferente propietarios en Morán de ya que al momento  
del R levantamiento catastral fueron registradas a nombre  
de personas menores de edad; actualmente hubieron  
cambios en esas propiedades y se presentaron a realizar  
dicha modificaciones y se constató el problema; el cual  
se les notificó y los propietarios manifiestan que es error  
del técnico anterior ya que se presentan de a subirlas pagas  
puntuales al inicio de año y no aceptan cancelar dichas  
dudas; por tal motivo, sometió a consideración de la  
corporación que se liberen de dudas a esas personas; por lo que:

A) La corporación mpal en pleno manifiestan que no están  
facultados a realizar condenaciones de dudas le  
compete al Congreso Nacional; por lo que deberán de  
buscar alternativas de pagos ó aprovechar la amnistía tributaria.

3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado  
contratar a la srta Miriam Arce Alvarado Hernández en el



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 143

cargo de concejala a partir de esta fecha por un periodo de dos meses.

4. El Sr. alcalde municipal Kelvin Montoya Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades; sometió a consideración de la corporación municipal, modificaciones al presupuesto municipal de ingresos y egresos del año fiscal 2024. La ampliación es realizada por saldo del año anterior; el cual asciende a la cantidad de L. 5,993,403.35 cinco millones novecientos noventa y tres mil cuatrocientos treinta y cinco centavos; desglosado de la siguiente manera =

### Ampliación

Expediente = 366

Año = 2024

Ingresos =

Fecha	Descripción	Código	Valor
7/2/2024	Ampliación por saldo año anterior	23 70201001501301	1,096,148.64
7/2/2024	Ampliación por saldo del año anterior	23 72 02 01 00 11 00 101	4,795,136.44
7/2/2024	Ampliación por saldo año anterior	22 11012 110 11 03	2,123.28
7/2/2024	Ampliación por saldo del año anterior	22 1101013 110 11 04	99,999.99
Total de ingresos			5,993,403.35

Egresos

Fecha	Descripción	Código	Valor
7/2/2024	Transferencias a Educación (Subsidio a centros Educativos para cubrir gastos de docentes y vigilantes)	1104000 001 000 55110 11001 01	350,000.00
7/2/2024	Transferencias a salud (Subsidio al centro de salud casco Urbano y Barredillo)	1105000 001 000 55110 11001 01	280,000.00
7/2/2024	Contraparte para construcción de escuela de Desembarco	1104005 000 001 43110 11001 01	96,166.72
7/2/2024	Hogares saludables casco Urbano	1108001001000361001100101	158,914.72
7/2/2024	Iluminado Público	1301001000001472101100101	250,000.00
7/2/2024	Mantenimiento del Estadio	13010020000001472101100101	150,000.00
7/2/2024	Mantenimiento cancha sintética	130100300001472101100101	100,000.00
7/2/2024	Transferencias a cultura	1303000001000542001100101	150,000.00
7/2/2024	Mantenimiento calles del casco Urbano	1402010001000361001100101	300,000.00
7/2/2024	Mancomunidad Niguito	1504000001000542001100101	160,000.00



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 144

7/2/2024	Pavimentación de calle Barrio El	1501 0001 000 001	
	Botillo por donde familia Soza	49210 1100101	550,000
7/2/2024	Construcción de caja puente	1501 009 000 001	
	en Barrio El Zapaleto	49210 110 11 04	17,310
7/2/2024	Pavimentación de calle en Descamadero	1501010000001472101104	22,510
7/2/2024	Pavimentación de calle en la	1501 011 000 001 47210	
	Comunidad de Descamadero	11 011 -04	25,950
7/2/2024	Pavimentación de calle en la	150101200000147210	
	Comunidad de Humadilla	11 01104	32,160
7/2/2024	Construcción de cula y módulo	1104 006 000 00147110	
	Sanitario en Instituto Melvin Barrios	15 0 1301	46,350
7/2/2024	Construcción de cula y módulo		
	Sanitario en Escuela División de	11 04 007 000 00147110	
	Humadilla en Descamadero	15 013 01	54,750
7/2/2024	Construcción de cula y módulo		
	Sanitario en escuela José Simón	11 04 008 000 00147110	
	Rivero de Maccomonal	15 013 01	54,630
7/2/2024	Pavimentación de calle en Barrio Negro	1501008000001472101501301	30,850
7/2/2024	Mantenimiento del Centro Social	1301007 000 00147210	
	George Aguilar	15 01301	550,000
7/2/2024	Compra de arena	1105001000001471101501301	199,530
7/2/2024	Mantenimiento del Parque Central	1301004000001472101501301	200,000
7/2/2024	Contraparte para construcción de	1104 005 000 00147110	
	Escuelas de Descamadero	110 11-03	2,123
7/2/2024	Mantenimiento de la Municipalidad	1502 002 000 001471101100101	250,000
7/2/2024	Pavimentación Entrecada al Pueblo	15010130000014721011 0101	950,000
7/2/2024	Alcantarillado sanitario Barrio El Centro	1106004 000 001472101100101	500,000
7/2/2024	Construcción de drenaje Barrio Santa Fe	1501014000 001472101100101	200,000
7/2/2024	Mantenimiento de cancha de la	1301 008 000 001 47210	
	Comunidad de Humadilla	11 001 01	100,000
7/2/2024	Mantenimiento de cancha de las	1301009000 001 47210	
	Comunidad de Maccomonal	11 00101	100,000
7/2/2024	Mantenimiento de canchas de	1301 0 10 000 001 47210	
	Barrio Llano del Zorro	11 001 01	100,000
7/2/2024	Compra de alcantarillas	1501004001000 35001100101	500,000



Total de Egreso

5,993,403.35

- Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo n.º 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al presupuesto mpal de ingresos y egresos del año fiscal 2024.
5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento del Estadio.
  6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de cancha sintética.
  7. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Pavimentación de calle barrio El Pitillo pedanía familia Josea.
  8. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proy. construcción de aula y módulo sanitario en Instituto Misión Paredes.
  9. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proy. construcción de aula y módulo sanitario en Escuela División Hermanos Escobar.
  10. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto construcción de aula y módulo sanitario en Escuela José Finis del Rey de Masacual.
  11. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Pavimentación de calle en Barro Negro.
  12. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento del Centro Social Jorge Aguilar.
  13. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento del Parque Central.
  14. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de la Municipalidad.
  15. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Pavimentación entrada al pueblo.
  16. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Acantarrillado sanitario de barrio El Centro.
  17. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto construcción de drenaje de Barrio Santo Feresq.
  18. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proy. Mantenimiento de cancha de la comunidad de Humadilla.
  19. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar





- el proy. Mantenimiento de cancha de la comunidad de Maracual.
20. La corporación mpal en pleno dan por aprobado el ejecutar el proy. Mantenimiento de cancha fútbol plano del zona.
  21. Se le dio la participación al Dr. José Manuel Santos como miembro de salud y las promotoras de salud Yenny Blanco para dar a conocer sobre la socialización del Modelo Nacional de Salud; y a la vez solicitaron o un enlace de la corporación mpal, por lo que:
    - A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado nombrar como Regidor enlace o Srta Yvelyn López para acompañamiento del Modelo Nacional de Salud de este Municipio.
  10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando estos actos para constancia.



*Kevin Montoya Aguilera*  
Alcalde Municipal



*Lily Yvelyn López*  
Vice-alcalde Municipal



*Yenny Blanco*  
Regidor II



*Yvelyn López*  
Regidor III



*Yenny Blanco*  
Regidor IV



*Kevin Alexander López*  
Regidor V



*Kevin Pablo Santos*  
Regidor VI



*Yenny Yvelyn López*  
Secretaría Municipal

Acta No. 05

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación mpal de San Agustín Copán, el día viernes 15 de febrero del 2024; siendo las 5:00 pm de la tarde en el salón mpal presidió la sesión el sr alcalde mpal Kevin Montoya Aguilera con asistencia de la vice-alcalde mpal Lily



- Marcelino Barrios y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por sus ordenes  
Abel Ben López, Kati Mayela Bonturas, Dora Victoria López,  
Lidia Bonturas, Herminio Alexander López y Juan Pablo Bonturas  
también estaban presentes 11 Alcaldes Auxiliares de las  
distintas comunidades, 15 personas de la sociedad civil  
y los empleados Municipales; todo ante la secretaría  
mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes  
puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:  
Se comprobó el quórum
1. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
  2. Los Regidores II Kati Mayela Bonturas, realizó la invitación a Dios.
  3. El Sr. Alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 5:00 pm
  4. La secretaría mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior  
la cual fue puesta a consideración de la Corporación mpal  
de la lista discutida y aprobada sin ninguna modificación.
  5. Se recibió correspondencia
  6. Informes:-
  7. El Sr. Alcalde mpal Kelsim Herminio Aguilar presentó los sig. informes:
    1. Informó que se trasladó a Moscarón con el Ing.  
del SIT para realizar inspección en la intervención del  
jardín de Niños de esa comunidad.
    2. También informó que se finalizó con el muro en Bonadilla  
y la construcción del Pasto Negro en un área de 90' de avance.
    3. Informó que el jefe de bodega y supervisor de campo, la  
encargado de la oim y el Ing. de Plan Frisfinito realizaron  
los entrega del galpón para crianza de pollos al grupo de  
mujeres de la comunidad de Cerro Negro.
    4. También informó que ya se dio inicio a la construcción  
del Muro de contención en Mar Azul por parte de Plan Frisfinito.
    5. Informó que le notificación que ya se inició con los estudios  
para acceder a los fondos de Banco Mundial.
    6. También informó que ha depositaron del Proyecto de construcciones (escuelas).
    7. Informó que el día 8 de febrero participó en la reunión  
con IHAFE y productores del Municipio en el Centro Social.
    8. También informó que a través de NESTEE se realizó una



- demonstración de café durante actividades de las fiestas.
9. Informó que llevó a las oficinas de la fundación de CONVOY DE HOPE para firmar convenio sobre Minerasacal.
10. También informó que se trasladó en compañía de los señores al solicitar las constancias (porcarias).
- B) La vice-alcalde municipal Ledy Jakeline Pazida presentó los sig. informes:
1. Informó que participó en la reunión de las mesas interinstitucional donde solicitaron el claro para las juntas de agua y actualizar los patronatos.
2. También informó que se reunió con una fundación MACAEN donde brindan servicios orientados al rubro de la mujer.
- C) El sr. Regidor I Cham René López no presentó informes.
- D) La Regidora II Katy Mayela Contreras presentó el sig. informe:
1. Informó que le notificaron que ya dispusieron de construcciones (Escuelas).
- E) La Regidora III Sara Yodiny López presentó los sig. informes:
1. Informó que se está realizando la socialización del sistema de descentralización de salud en las diferentes comunidades.
2. También informó que la encargada de farmacia renunció del cargo dejando de laborar a partir de esta fecha.
- F) El sr. Regidor IV Estela Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que acompañó en la reunión de productores con INHACAFE.
2. También informó que en B: El Partillo por la vivienda del sr. Antonio Rugez hacia donde se necesita limpieza. El sr. alcalde municipal manifestó que se están realizando esas actividades.
3. Informó que le notificaron que personas de Oximilaca ejecutaron el proyecto de agua en Desemburo para esa comunidad sin contar con la respectiva aprobación. El sr. alcalde manifestó que se realizarán las investigaciones respectivas.
- G) El sr. Regidor V Iván Alexander López presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 8 de febrero participó en la reunión con INHACAFE.
2. También informó o solicitó un informe de la beneficiaria de agua potable.
3. Manifestó que no está de acuerdo con el nombre del Proyecto Pavimentación de calle en B: La Fejeras; ya que para él no había iniciado allí; por lo que firma el acta anterior de cabildo abierto bajo protesta. El sr. alcalde municipal le manifestó



que ese proyecto se discutió desde inicio del año pasado que se sometió a aprobación con ese nombre debido a que se contaba con varias etapas de ejecución del Proyecto de pavimentación de calle y todas estuvieron de acuerdo incluído al como Regidor firmó el Acto No. 21 dando queda aprobada dicha ejecución del proyecto.

2) El Sr. Regidor y Juan Pablo Santos, no presentó informes.

3) El auditor interno Mauricio López, presentó los siguientes informes:

1. Informó que trabajó y presentó el informe de Rendición de cuentas 2023.
2. También presentó el informe de actividades del Mes de Enero y solicitó la respectiva aprobación; por lo que =

1) La compensación mpal en pleno dan por aprobado el informe de actividades del Mes de Enero del año del auditor interno.

3) El jefe de catastro José Isaías Lengua presentó el sig. informe:

1. Informó que se presentó al predio de la sra. María Yvelin Mejía de Seacomul para medir el solar y se constató que según las medidas está invadiendo propiedad privada; el cual el dueño de dicha propiedad accede a doblar los metros del solar y manifestó que se presentará a la oficina de catastro a entregar la donación firmada para realizar el registro de dicho predio y poder realizar el respectivo pago.

4) El técnico mpal Freddy Hernández, presentó los sig. informes:

1. Informó que supervisó la ejecución del Proyecto construcción del Muro en Dramadulal y Borate del Arque en Cerro Negro.
2. También informó que el día 6 de febrero viajó a la Entidad Copán a reunión con la fundación CONVOY OF HOPE.

4) El jefe de bodega y supervisión de campo Miguel Ángel Barrios informó que no se continuó con las Reparaciones de canchales debido a que el clima no lo ha permitido.

4) El director mpal de justicia Wilmar Martínez presentó los sig. informes:

1. Informó que ha realizado inspecciones a negocios para verificar el permiso de operación, Inspección por permiso de ocupación de calle, y otras denuncias.
2. También informó que se ha realizado seguimiento a la limpieza de calles, drenajes y alcantarillas.



3. Informó que en compañía del técnico UMA realizó inspecciones en el Caserío Mpal.
4. También informó que dio seguimiento a la limpieza del predio del kinder, CIS y juzgado ya que fue solicitado por los encargados.
  - a) El técnico UMA Kiliam Mbigily presentó los sig. informes:
    1. Informó que realizó inspección en el local en B: el zapalote donde manufactura que dieron tiempo límite para hacer la reparación. El sr. alcalde manifestó que se enviará a reparar.
    - 2) La encargada de la OMM Rosendo López presentó los sig. informes:
      1. Informó que donaron dos paquetes de papales a personas de escasos recursos económicos.
      2. También informó que participó en una reunión virtual de SEMUSER sobre el POA 2024, ejecución presupuestaria.
      3. Informó que realizó convocatoria y asistencia capacitación vinculación financiera, inteligencia de mercado y beneficio de todos los emprendedores del Municipio.
      4. También informó que realizó la supervisión en compañía del técnico UMA al Galpón de Bono Negro.
      5. Informó que participó y colaboró en el club de embalsamados del Mpio.
      6. También informó que entregó la donación a la biblioteca por parte de la fundación CAMO y al centro del Mpio.
8. Solicitudes:
  1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora del CEBU y Presidenta de APF general en donde solicita a la cooperación mpal agilizar la construcción del aula ya presupuestada y la construcción de una bodega. El sr. alcalde mpal manifestó que se agilizará el proceso de cotización y contratación; y con relación a la construcción de la bodega manifestó que no está incluido en el presupuesto actual.
  2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la srta Alba Dujaypa Rodríguez en donde le solicita a la cooperación mpal concederle un puesto para venta de empanadas y otras cosas más en el CIS. El sr. alcalde mpal manifestó que no le compete dar la autorización ya que debe de gestionarlo con el director del CIS.



3. Se dio lectura a la solicitud enviada por el coordinador del CIS Dr. Nelson Rodríguez, en donde le solicita a la corporación mpal apoyar con el vehículo y sonido para realizar perifoneos en todo el casco Urbano para llamar a cabo la Inerción comunitaria el día jueves 22 de febrero. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

4. Se dio lectura a la solicitud enviada por el Dr. Nelson Rodríguez coordinador del CIS en donde le solicita a la corporación mpal proporcionar las estructuras de las juntas directivas de los patronatos de las diferentes comunidades. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

### 9. Asuntos Varios:

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobada contratar a Blanca Estela Hernández García con # de identidad 0414-1997-00094 en el cargo de consejera mpal a partir de esta fecha; con un período de 2 meses de prueba.

2. El auxiliar de Descanso Martín Soler manifestó que en Barrio La Fejera hay problema con el alcantarillado sanitario. El sr alcalde manifestó que se dará seguimiento.

3. El auxiliar de Gramadilla Algenor Riviera solicitó el rollo por el muro de la clínica. El sr alcalde manifestó que se debe de dar un tiempo de espera a la obra.

4. El auxiliar de Mar Azul Josito Salazar preguntó por el campo cambio de lámparas; y solicitó maestro pagado por la Municipalidad. El sr alcalde mpal manifestó que se continuará con ese proyecto y con relación al pago del docente; deberán emitir la matrícula para recibir el presupuesto.

5. El sr Juan Angel Villalobos manifestó que el doctor del Centro de Salud de Gramadilla necesita la donación de materiales ferreteros para el agua. El sr alcalde mpal manifestó que no es factible ya que no está incluido en el presupuesto.

6. El sr Alcalde mpal Nelson Heriberto Aguilar amparado en lo que estipula el artículo 181 del reglamento de la ley de Municipalidades; sometió a consideración de la corporación mpal; modificaciones al presupuesto mpal de ingresos y



egreso) del año fiscal 2024. La ampliación es realizada sobre solicitud de desembolso del Programa Nacional de Intervención de Infraestructura Escolar, el cual asciende a la cantidad de P. 3,300,000.00 (tres millones trescientos mil (ps) exactos), desglosados de la siguiente manera:

Ampliación

Expediente = 367

Año = 2024

Ingresos:

Fecha	Descripción	Código	Valor
28/2/2024	Ampliación sobre solicitud de desembolso de programa Nacional de intervención de Infraestructura escolar	22 1 01 01 4 11 01 1 05	3,300,000.00

Egresos:

Fecha	Descripción	Código	Valor
28/2/24	Construcción de aula en Centro Educativo Yolanda Parides de la Comunidad de Debrajados	1104 009 000 001 47210 11011 05	884,132.22
28/2/24	Construcción de aula en jardín de niños Mundo Infantil	1104 010 000 001 47210 11011 05	755,666.03
28/2/24	Construcción de aula en Centro Educación Básico La Independencia San Agustín Copán	1104 011 000 001 47210 11011 05	861,063.73
28/2/24	Construcción de aula en Centro Educativo Nelson Roberto Parides en la Comunidad de Huitabores	1104 012 000 001 47210 11011 05	799,138.02

Total de Egresos 3,300,000.00

Para lo que la Corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de ingresos y egresos del año fiscal 2024.

7. La Corporación mpal en pleno con por aprobado ejecuta las siguientes proyectos:

- A) Construcción de aula en Centro Educativo Yolanda Parides de la Comunidad de Debrajados.



- a) Construcción de aula en Jardín de Niños Mundo Infantil
- b) Construcción de aula en Centro Básico La Independencia, San Agustín, Copán
- c) Construcción de aula en Centro Educativo Melisén Roberto Parides de la Comunidad de Guatalones.
8. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar a la srta María Zonia Murcia Marquez con # de identidad 1313-1989-00912 para la ejecución de la obra construcción de aula en Centro Básico La Independencia. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 861,063.13 ochocientos sesenta y un mil sesenta y tres pesos con trece centavos. Será pagado con fondos de convenio entre la Secretaría de Educación bajo el Programa Nacional de Intervención de Infraestructura escolar. Arch. No. 12024.
9. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Bayron Hulerto Lima Mancía con # de identidad 1401-1991-00152 para la ejecución de la obra construcción de aula en Centro Educativo Melisén Roberto Parides en la Comunidad de Guatalones. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 799,138.02 setecientos noventa y nueve mil ciento treinta y ocho pesos con dos centavos. Será pagado con fondos de convenio entre la Secretaría de Educación bajo el Programa Nacional de Intervención de Infraestructura Escolar. Arch. No. 12024.
10. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar a la srta María Zonia Murcia Marquez con # de identidad 1313-1989-00912 para la ejecución de la obra construcción de aula en Jardín Mundo Infantil. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 755,666.03 setecientos cincuenta y cinco mil seiscientos sesenta y seis pesos con tres centavos. Será pagado con fondos de convenio entre la Secretaría de Educación bajo el Programa Nacional de Intervención de Infraestructura Escolar. Arch. No. 12024.
11. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Bayron Hulerto Lima Mancía, con # de identidad.





0401-1997-00152 para la ejecución de la obra construcción de aula en Centros Educativos Yolanda Barrios, en las comunidades de Debajiridos. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 884, 732.82 (ochocientos ochenta y cuatro mil ciento treinta y dos pesos exactos). Suó pagado con fondos de convenio entre la Secretaría de Educación bajo el Programa Nacional de Intervención de Infraestructura Educativa. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando esta acta para constancia.



*[Signature]*  
 Edwin Gómez Aguilar  
 Alcalde Municipal



*[Signature]*  
 Yvelin Barrios  
 Vice-alcalde municipal



*[Signature]*  
 Ram Bení López  
 Regidor I



*[Signature]*  
 Kat Mayra Contreras  
 Regidor II



*[Signature]*  
 Ana Yvelin López  
 Regidor III



*[Signature]*  
 Lina Contreras  
 Regidor IV



*[Signature]*  
 Ramón Alexander López  
 Regidor V



*[Signature]*  
 Juan Pablo Santos  
 Regidor VI



*[Signature]*  
 Marín Juliana López  
 Secretaria Municipal