

**MEMORANDUM**  
**No. CONDEPOR-SGRH-063-2024**

**Para:** *Emily Suzzeth Romero Vidaur*  
*Oficial de Transparencia*

**De:** *Abog. Henry Gómez*  
*Sub-Gerencia de Recursos Humanos por Delegación*

**Asunto:** *Leer Texto*

**Fecha:** *08 de febrero 2024*



*En atención al Memorándum No.007-OIP-2024 CONDEPOR, donde solicita la respectiva información del Departamento De Recursos Humanos, para Actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único IAIP, correspondiente al mes de enero del 2024.*

*Por lo antes expuesto, permítame indicar a usted que se remite la siguiente Información:*

- *Organigrama*
- *Constancia del Oficial de Información Publica*
- *Datos Abiertos*
- *Contratos*
- *Planillas de pagos por acuerdo mes de enero*

*Cabe mencionar que las planillas de Contrato se encuentran en proceso, asimismo le notifico que el Manual de Puestos y Salarios está en proceso de Elaboración y deberá ser Autorizado por la Máxima Autoridad, por lo tanto, queda pendiente.*

*Sin otro particular, atentamente.*