



PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL **BANCO CENTRAL DE HONDURAS** **2016**

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVO	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	AVANCES ESPERADOS EN %				% AÑOS POST
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
1. VELAR POR EL MANTENIMIENTO DEL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL Y EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y ESTABILIDAD DE LOS SISTEMAS FINANCIERO Y DE PAGOS DEL PAÍS.	1.1 MANTENER EL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA	1.1.1 ESTABILIDAD MACROECONÓMICA			2.4	4.8	6.8	9.3	
		1.1.1.1 MEDIDAS Y ACCIONES DE POLÍTICA ECONÓMICA Y FINANCIERA INTEGRALES.	COBERTURA DE MESES DE IMPORTACIONES POR ACTIVOS DE RESERVAS OFICIALES	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS					
		1.1.1.2 INFORMES Y RECOMENDACIONES DE MEDIDAS Y ACCIONES DE POLÍTICA ECONÓMICA Y FINANCIERA.	VARIACIÓN INTERANUAL DEL ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC)	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA					
		1.1.1.3 ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS DE ACUERDO A LOS MANUALES INTERNACIONALES Y GUÍA DE COMPILACIÓN DE DEUDA EXTERNA.	COLOCACIÓN DE VALORES DEL BANCO CENTRAL DE HONDURAS	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES MONETARIAS					
	1.2 PROPICIAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO.	1.1.1.4 ACTUALIZAR LA NORMATIVA ECONÓMICA Y FINANCIERA.							
		1.2.1 ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO			0.4	0.8	1.2	1.6	
		1.2.1.1 SISTEMA DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA.	POSICIÓN DE ENCAJE DE LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO					
		1.2.1.2 INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA.							
		1.2.1.3 PROCESOS DE INTEGRACIÓN FINANCIERA DERIVADOS DE LOS ACUERDOS O TRATADOS.							
		1.2.1.4 METODOLOGÍA DEL CÁLCULO DE ENCAJE.							
		1.2.1.5 NORMATIVA DE BANCO CENTRAL RELACIONADA CON EL SISTEMA FINANCIERO.							
	1.3 MANTENER EL CIRCULANTE EN LA CANTIDAD Y CALIDAD QUE DEMANDE LA ECONOMÍA.	1.2.1.6 INFORME DE LIQUIDEZ.							
		1.2.1.7 COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS.							
		1.3.1 CIRCULANTE EN LA ECONOMÍA.			1.2	2.3	3.2	4.3	
	1.4 VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS.	1.3.1.1 PLAN DE ADQUISICIÓN Y EMISIÓN DE ESPECIES MONETARIAS.	CUMPLIMIENTO DE LA DEMANDA DEL NUMERARIO	DEPARTAMENTO DE EMISIÓN Y TESORERÍA					
		1.3.1.2 PROGRAMA DE DIFUSIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y SEGURIDAD DE BILLETES Y MONEDAS.							
		1.3.1.3 EVALUACIÓN DEL CONO MONETARIO.							
		1.4.1 SISTEMA DE PAGOS			0.3	0.6	0.8	1.1	
		1.4.1.1 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE PAGOS.	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LOS SISTEMAS DE PAGO	DEPARTAMENTO DE SISTEMA DE PAGOS					
		1.4.1.2 ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA DE PAGOS.							





**PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
2016**

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVO	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	AVANCES ESPERADOS EN %				% AÑOS POST
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
2. FORTALECER LA AUTONOMÍA Y CREDIBILIDAD INSTITUCIONAL.	2.1 CONSOLIDAR LA AUTONOMÍA LEGAL, TÉCNICA Y PRESUPUESTARIA DE LA INSTITUCIÓN.	2.1.1 AUTONOMÍA INSTITUCIONAL			0.5	0.7	0.9	1.0	
		2.1.1.1 FORTALECER LA AUTONOMÍA LEGAL, TÉCNICA Y PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL.	INICIATIVAS REQUERIDAS SOBRE AUTONOMÍA INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO JURÍDICO					
		2.1.1.2 SEGUIMIENTO A LEYES VINCULADAS A LAS FUNCIONES DEL BANCO CENTRAL.							
		2.1.1.3 GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN REPRESENTACIÓN DEL BANCO.							
	2.2 FORTALECER LA TRANSPARENCIA, CREDIBILIDAD, LIDERAZGO E IMAGEN INSTITUCIONAL.	2.2.1 TRANSPARENCIA, CREDIBILIDAD, LIDERAZGO E IMAGEN INSTITUCIONAL			2.5	5.2	7.3	10.7	
		2.2.1.1 PLAN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN INTERNO Y EXTERNO.	CREDIBILIDAD INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE RELACIONES INSTITUCIONALES					
		2.2.1.2 APOYAR LA CULTURA, INVESTIGACIÓN Y CONOCIMIENTOS DE LA POBLACIÓN.	LIDERAZGO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE RELACIONES INSTITUCIONALES					
		2.2.1.3 PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE.	IMAGEN INSTITUCIONAL						
		2.2.1.4 INVESTIGACIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS ELABORADAS Y PUBLICADAS.	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO	DEPARTAMENTO DE CUMPLIMIENTO					
		2.2.1.5 ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE FIDEICOMISOS.		DEPARTAMENTO DE CUMPLIMIENTO					
		2.2.1.6 PROGRAMA DE TRANSPARENCIA DE INFORMACIÓN PÚBLICA.							
		2.2.1.7 PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.							
		2.2.1.8 PROGRAMA DE SOCIALIZACIÓN DEL MÓDULO DE INFORMACIÓN PARA LA DETECCIÓN DE OPERACIONES INUSUALES Y BASE DE DATOS ÚNICA DE CLIENTES.							
		2.2.1.9 COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.							
		2.2.1.10 PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL PORTAL DE INTERNET DEL BANCO.							
		2.2.1.11 PROPUESTA INTERINSTITUCIONAL DE LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS ECONÓMICAS.							





PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL **BANCO CENTRAL DE HONDURAS** **2016**

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVO	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	AVANCES ESPERADOS EN %				% AÑOS POST
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
3. CONSOLIDAR UN SISTEMA INFORMÁTICO EFICIENTE Y EFICAZ.	3.1 CONTAR CON SISTEMAS EFICIENTES, OPORTUNOS E INTEGRADOS.	3.1.1 SISTEMAS EN DESARROLLO			1.2	2.3	3.5	3.9	
		3.1.1.1 PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN.	EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN (PETI) DE LARGO PLAZO	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES					
		3.1.1.2 SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL Y ADMINISTRATIVO.	AVANCE DE CARTERA DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES					
	3.2 MODERNIZAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.	3.1.1.3 CERTIFICACIÓN DEL DATA CENTER DEL BCH.							
		3.2.1 SISTEMAS EN PRODUCCIÓN			0.5	1.0	1.7	2.1	
		3.2.1.1 PLAN DE MODERNIZACIÓN DE SISTEMAS.	NÚMERO DE SISTEMAS OPERANDO	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES					
4. FORTALECER LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN.	4.1 PROPICIAR LA MEJORA DE LOS INGRESOS DEL BANCO.	3.2.1.2 PLAN OPERATIVO POR PROYECTO.							
		4.1.1 RESERVAS INTERNACIONALES			1.0	1.8	2.6	3.3	
		4.1.1.1 DISEÑO DE ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN.	RENDIMIENTO DE LAS INVERSIONES	DEPARTAMENTO INTERNACIONAL					
		4.1.1.2 TARIFAS Y COMISIONES POR SERVICIOS BANCARIOS.	INGRESOS POR SERVICIOS Y COMISIONES	DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA					
		4.1.1.3 PROGRAMA DE ASESORÍA Y ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS INTERNACIONALES (RAMP).							
		4.1.1.4 PLAN DE RECUPERACIÓN DE GASTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS.							
	4.2 ADMINISTRAR LOS BIENES Y RECURSOS EN FORMA EFICIENTE	4.1.1.5 ADMINISTRADORES DE ACTIVOS EXTERNOS.							
		4.2.1 PRESUPUESTO			2.5	6.3	8.2	8.9	
		4.2.1.1 PRESUPUESTO DE RECURSOS Y GASTOS.	CONTROL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO					
	4.3 FORTALECER LAS RESERVAS PATRIMONIALES.	4.2.1.2 PLAN DE RACIONALIZACIÓN DEL GASTO.	CONTROL Y RACIONALIZACIÓN DEL GASTO	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS					
		4.2.1.3 ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES.							
		4.3.1 RESERVAS PATRIMONIALES			0.0	0.0	0.0	0.3	
		4.3.1.1 PROGRAMA DE CAPITALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS RESERVAS PATRIMONIALES.	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPITALIZACIÓN	DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA					
		4.3.1.2 RECAPITALIZACIÓN DE LAS PÉRDIDAS.							





**PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
2016**

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVO	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	AVANCES ESPERADOS EN %				% AÑOS POST
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
5. CONTINUAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA.	4.4 OPTIMIZAR LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.	4.4.1 GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE			0.2	0.4	0.5	0.8	
		4.4.1.1 INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.	AVANCE DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA	DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA					
		4.4.1.2 NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA.							
	5.1 BRINDAR A NUESTROS CLIENTES UN SERVICIO DE CALIDAD.	5.1.1 SERVICIO AL CLIENTE			1.8	3.1	4.3	6.2	
		5.1.1.1 PROGRAMA DE SERVICIO AL CLIENTE	SATISFACCIÓN DE CLIENTES INTERNOS	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (OYP)					
		5.1.1.2 FORTALECIMIENTO DE LOS COMITÉS Y COMISIONES INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES.	SATISFACCIÓN DE CLIENTES EXTERNOS	DEPARTAMENTO DE RELACIONES INSTITUCIONALES					
	5.2 GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL RECURSO HUMANO, BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	5.2.1 SEGURIDAD INTEGRAL			0.5	1.2	1.5	2.0	
		5.2.1.1 ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD INTEGRAL.	EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD INTEGRAL	COMITÉ DE SEGURIDAD INTEGRAL (RECURSOS HUMANOS)					
	5.3 CONTAR CON PROCESOS Y ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS ADECUADAS Y ACTUALIZADAS.	5.3.1 PROCESOS Y ESTRUCTURAS			1.6	3.7	5.0	7.7	
		5.3.1.1 PROCESOS DE TRABAJO ACTUALIZADOS POR LAS DEPENDENCIAS.	PROCESOS ACTUALIZADOS	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO					
		5.3.1.2 ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS ACTUALIZADAS.	APLICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS AUTORIZADAS	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO					
		5.3.1.3 PROGRAMA DE AUDITORIAS.	APLICACIÓN DE PROCESOS AUTORIZADOS	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA					
		5.3.1.4 RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA, ENTES SUPERVISORES Y FISCALIZADORES EXTERNOS.	ÍNDICE DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS INTERNAS (IRA) ÍNDICE DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS EXTERNAS (IRAE)	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA					





**PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
2016**

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVO	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	AVANCES ESPERADOS EN %				% AÑOS POST
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
6. CONTAR CON PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO.	5.4 FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN.	5.4.1 GESTIÓN DE RIESGO			1.3	2.4	3.6	5.3	
		5.4.1.1 MATRICES DE RIESGO Y PLANES DE MITIGACIÓN.	MATRICES DE RIESGO Y MITIGACIÓN ELABORADAS	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS					
		5.4.1.2 MATRICES E INDICADORES DE GESTIÓN DE RIESGOS.							
		5.4.1.3 BASE DE DATOS DE EVENTOS DE PÉRDIDA.							
		5.4.1.4 REVISIÓN DE POLÍTICAS DE GESTIÓN DE RIESGOS.							
	5.5 FORTALECER EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.	5.5.1 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			1.1	3.1	4.1	6.9	
		5.5.1.1 PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO.	AVANCE DE PLANES OPERATIVOS	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO					
		5.5.1.2 SEGUIMIENTO AL TABLERO DE MANDO INSTITUCIONAL Y DEPARTAMENTALES.	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGUIMIENTO DE TMI	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO					
		5.5.1.3 DEMANDAS MUTUAS.	CUMPLIMIENTO DE LAS DEMANDAS MUTUAS NEGOCIADAS	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO					
		5.5.1.4 PROCESO DE VINCULACIÓN POA-PRESUPUESTO.							
	5.6 DISPONER DE UN EDIFICIO NUEVO	5.6.1 NUEVO EDIFICIO BCH			0.2	0.4	0.4	0.4	
		5.6.1.1 PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO.	AVANCE DE OBRA DEL NUEVO EDIFICIO DEL BANCO CENTRAL DE HONDURAS	INYSER (UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO DEL BCH)					
	6.1 CONTAR CON PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO.	6.1.1 SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN			2.3	4.2	6.4	11.5	
		6.1.1.1 PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN.	AVANCE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS					
		6.1.1.2 PERFILES DE PUESTOS Y PROFESIOGRÁFICOS.							
		6.1.1.3 PROCESO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y PROMOCIÓN DE PERSONAL CUMPLIENDO CON LOS PERFILES DE PUESTO Y PROFESIOGRÁFICO.							
		6.1.1.4 SISTEMA MODERNO DE EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESEMPEÑO, EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ESCALA SALARIAL.							
		6.1.1.5 PLAN DE CARRERA Y SUCESIÓN.							





PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL **BANCO CENTRAL DE HONDURAS** **2016**

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVO	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	AVANCES ESPERADOS EN %				% AÑOS POST
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
7. MANTENER UN CLIMA ORGANIZACIONAL ADECUADO.	7.1 FORTALECER LA ARMONÍA EN LAS RELACIONES LABORALES.	7.1.1 RELACIONES LABORALES			4.1	6.0	7.9	10.1	
		7.1.1.1 OBSERVANCIA DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y CONTRATACIÓN COLECTIVA.	OBSERVANCIA DE LA LEY Y NORMATIVAS LABORALES	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS					
		7.1.1.2 PROGRAMA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.	NIVEL DE SATISFACCIÓN LABORAL	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (RECURSOS HUMANOS)					
		7.1.1.3 CANALES EFICACES DE COMUNICACIÓN FORMAL.	CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES (PVI FORELA)	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO					
		7.1.1.4 PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL PERSONAL EN LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES INTERNAS.							
		7.1.1.5 PLAN DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES.	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (RECURSOS HUMANOS)					
8. FORTALECER LA SITUACIÓN FINANCIERA DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL Y MEJORAR EL BIENESTAR DE SUS MIEMBROS.	8.1 VELAR POR LA SOSTENIBILIDAD DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL.	7.1.1.6 PLAN DE INTEGRACIÓN ENTRE OFICINA CENTRAL Y LAS SUCURSALES.	EVENTOS Y ACTIVIDADES PUBLICADAS EN EL INFOBANTRAL	DEPARTAMENTO DE RELACIONES INSTITUCIONALES					
		8.1.1 PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL			0.4	0.8	1.0	1.5	
		8.1.1.1 SISTEMA PREVISIONAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL.	SUFICIENCIA DE DISPONIBILIDAD TÉCNICA PARA GASTOS MÉDICOS HOSPITALARIOS	DEPARTAMENTO DE PREVISIÓN SOCIAL					
		8.1.1.2 PLAN DE ACCIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL PAS.	RENTABILIDAD DE LAS INVERSIONES DEL PAS	DEPARTAMENTO DE PREVISIÓN SOCIAL					
	8.2 VELAR POR EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS MIEMBROS DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL.	8.1.1.3 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL.	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PAS	DEPARTAMENTO DE PREVISIÓN SOCIAL					
		8.1.1.4 REFORMAS AL REGLAMENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL.							
		8.2.1 PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL.	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL	DEPARTAMENTO DE PREVISIÓN SOCIAL	0.3	0.6	0.8	1.1	
ESPERADO POR TRIMESTRE					26.3	51.6	71.7	99.8	

