CUADRO DE ACUERDOS (SO) DEL MES DE DICIEMBRE PARA PUBLICACIÓN AÑO 2023.

SO-2023

No.	FECHA DE APROBACIÓN	ACTA SO	ACUERDO SO	DESCRIPCIÓN
1	30-11-2023	SO-071-2023	SO-070-2023	Dar por recibido y aprobado el **INFORME DE ANALISIS, EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN, CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE ARRENDAMIENTO DE EDIFICIO PARA ALBERGAR LAS OFICINAS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA". SEGUNDO:** Se instruye a la Gerencia Administrativa para que realice todo el procedimiento que la Ley de Contratación del Estado establece para Adjudicar a la **EMPRESA INTERCORP S.A.** el arrendamiento de un edificio apto para albergar las oficinas del **Instituto de Acceso a la Información Pública, ubicado en Edificio Zafiro, Colonia Palmira, Tegucigalpa M.D.C.,** por un valor mensual de **TRESCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE LEMPIRAS CON CUARENTA Y SEIS CENTAVOS (L. 309,999.46)** con Impuesto sobre venta incluido, por el periodo correspondiente a los años 2024 y 2025.
2	30-11-2023	SO-071-2023	SO-071-2023	Dar por recibido el **MEMORANDO No. IAIP-GA-177-2023, DE FECHA 29 DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, PRESENTADO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA LA AUTORIZACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA INTERNA NUMERO 12. SEGUNDO:** Aprobar la **Modificación Presupuestaria Interna No.12,** y que se instruya a la Gerencia Administrativa para que dé trámite correspondiente de acuerdo a lo solicitado en dicha modificación.
3	30-11-2023	SO-071-2023	SO-072-2023	Dar por recibido y aprobado el **MEMORANDO No.IAIP-GA-178-2023, PRESENTADO ANTE LA SECRETARIA DEL PLENO DE COMISIONADOS, POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO DEL IAIP, MEDIANTE EL CUAL DA RESPUESTA AL MEMORANDO IAIP-SPC-022-2023, DONDE SE ESTABLECE EL AJUSTE AL NUEVO SALARIO MINIMO SEGÚN ACUERDO SETRASS-014-2023, EN EL CASO ESPECIFICO DEL SERVIDOR PUBLICO OSWALDO YOVANNY OSORTO RODAS. SEGUNDO:** Se instruye a la Gerencia de Recursos Humanos y Gerencia Administrativa realizar el Proceso correspondiente para hacer efectivo el Ajuste al Salario mínimo al Señor Oswaldo Yovanny Osorto Rodas, efectivo a partir del 1 - 07 - 2023.

4	30-11-2023	SO-071-2023	SO-073-2023	Dar por recibido y aprobado el **MEMORANDO IAIP-UPEG-017-2023, DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023, PRESENTADO ANTE LA SECRETARIA DEL PLENO DE COMISIONADOS POR EL LICENCIADO MILTON RAUL MENDOZA, JEFE DE LA UNIDAD DE UPEG-IAIP, MEDIANTE EL CUAL REMITE PARA APROBACIÓN DEL PLENO EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PLAN DE ACCION (PA), INSTITUCIONAL CORRESPONDIENTE AL SIGUIENTE EJERCICIO FISCAL 2024. SEGUNDO:** Dar por aprobado el **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PLAN DE ACCION (PA), INSTITUCIONAL CORRESPONDIENTE AL SIGUIENTE EJERCICIO FISCAL 2024.**
5	30-11-2023	SO-071-2023	SO-074-2023	Emitir el Acuerdo de Delegación de Funciones en la Gerencia de Recursos Humanos al Señor **Jose Adalid Vílchez**, para que pueda realizar los procesos en el Departamento de Recursos Humanos hasta que se contrate un Nuevo Gerente de Recursos Humanos, efectivo a partir del 01 de diciembre del año 2023. **SEGUNDO:** Mandar emitir el acuerdo correspondiente y se anexe la documentación soporte a la presente Acta.
6	30-11-2023	SO-071-2023	SO-075-2023	Dar por recibido y aprobado **MEMORANDO No. IAIP-GA-173-2023, DE FECHA 28 DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, PRESENTADO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO DEL IAIP". SEGUNDO:** Se Autoriza a la Gerencia Administrativa para que proceda a realizar todo lo relacionado para la confirmación y notificación de los miembros que conforman el Comité de Evaluación en la Licitación Privada **No.LP-IAIP-02-2023**, para la adquisición de Mobiliario de Oficina para uso del Instituto de Acceso a la Información Pública.

7	07-12-2023	SO-074-2023	SO-076-2023	Dar por recibido y aprobado el **MEMORANDO No. IAIP-GA-183-2023, DE FECHA 4 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023, PRESENTADO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA LA AMPLIACIÓN DE CONTRATO PARA LA SERVIDORA PÚBLICA DEL IAIP, LICENCIADA NIVIDA ALEJANDRA URBINA NUÑEZ EN EL CARGO DE OFICIAL DE PRESUPUESTO, BAJO LA MODALIDAD DE INTERINA. SEGUNDO:** Aprobar la contratación de la Ciudadana **NIVIDA ALEJANDRA URBINA NUÑEZ,** en el cargo de Oficial de Presupuesto, bajo la modalidad de Contratación Interina, por el periodo fiscal 2024
8	07-12-2023	SO-074-2023	SO-077-2023	Dar por recibido y aprobado el **MEMORANDO No. IAIP-GA-184-2023, PRESENTADO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA LA AUTORIZACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EXTERNA NUMERO 13, CUYA FINALIDAD ES EL TRASLADO DE FONDOS ENTRE OBJETOS PERTENECIENTES AL GRUPO DEL GASTO 100 "SERVICIOS PERSONALES". SEGUNDO:** Se autoriza a la Gerencia Administrativa realizar todo el procedimiento de acuerdo a Ley para la Modificación Presupuestaria No.13.
9	07-12-2023	SO-074-2023	SO-078-2023	**PRIMERO:** Dar por recibido y aprobado el **"MEMORANDO No. IAIP-GA-185-2023, PRESENTADO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA LA AUTORIZACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EXTERNA 14. QUE SERA UTILIZADA PARA HACER TRASLADOS ENTRE OBJETOS DEL GASTO 2000, 3000 Y 4,000 EN ATENCIÓN A LOS REQUISITOS QUE SE DETALLAN EN EL MISMO. SEGUNDO:** Se autoriza a la Gerencia Administrativa realizar todo el procedimiento de acuerdo a Ley para la Modificación **Presupuestaria No.14.**

10	**07-12-2023**	**SO-074-2023**	**SO-079-2023**	**PRIMERO:** Dar por recibido y aprobado el **"MEMORANDO No. IAIP-GA-189-2023, PRESENTADO ANTE LA SECRETARIA DEL PLENO DE COMISIONADOS, POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO DEL IAIP. SEGUNDO:** Se instruye a la Gerencia Administrativa para que realice el procedimiento correspondiente para realizar la Adquisición de Mobiliario de Oficina para uso del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) correspondiente al proceso de Licitación Privada LP-IAIP-01-2023.
11	**07-12-2023**	**SO-074-2023**	**SO-080-2023**	**PRIMERO:** Dar por recibido y aprobado, el **MEMORANDUN IAIP-UPEG-018-2023, ENVIADO POR EL LICENCIADO MILTON RAUL MENDOZA, UPEG-IAIP, MEDIANTE EL CUAL DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO RECTOR DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (MARCII) DONDE SE DEBE ELABORAR EL NUEVO PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI) DE LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES QUE TENDRA UNA DURACIÓN DE CINCO (5) AÑOS COMPRENDIDO DEL MES DE ENERO 2024 A DICIEMBRE 2028. SEGUNDO:** Aprobar el Plan Estratégico Institucional (PEI), el cual tendrá una duración de cinco (5) años comprendidos del mes de enero 2024 al diciembre 2028.

12	**07-12-2023**	**SO-074-2023**	**SO-081-2023**	No se utilizo
13	**07-12-2023**	**SO-074-2023**	**SO-082-2023**	**No se utilizo**
14	**07-12-2023**	**SO-074-2023**	**SO-083-2023**	**PRIMERO:** Dar por recibido y aprobado el **"MEMORANDO GIT-IAIP-41-2023, PRESENTADO POR EL INGENIERO AVIAZAS AMIBILEC PAVON MERLO. SEGUNDO:** Girar Instrucciones y autorizar al Ingeniero Aviazas Amibilec Pavón para que proceda a realizar todo lo pertinente para realizar las tareas de desmontaje de los equipos instalados en el Centro de Datos y publicar el Aviso sugerido en el Memorando en mención.

15	**07-12-2023**	**SO-074-2023**	**SO-084-2023**	**PRIMERO:** Dar por recibido el **OFICIO DE NOTIFICACIÓN, ENVIADO POR EL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTA, CON FECHA 4 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023, MEDIANTE OFICIO No.513-2023 SG-TSC, DIRIGIDO AL PRESIDENTE DEL IAIP, ABOGADO HERMES OMAR MONCADA. MEDIANTE EL CUAL INFORMA SOBRE EL INFORME No.02/2016-UAI-IAIP, DE LA AUDITORIA ESPECIAL PRACTICADA AL PAGO DE PRESTACIONES LABORALES Y SALARIOS DEJADOS DE PERCIBIR DEL GERENTE DE INFORMATICA POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 19 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2012, AL 15 DE AGOSTO DEL 2016.**
16	**07-12-2023**	**SO-074-2023**	**SO-085-2023**	**PRIMERO:** Dar por recibido y aprobado el **MEMORANDO IAIP-GA-196-2023, PRESENTADO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA/ GERENTE ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA (IAIP), MEDIANTE EL CUAL SOLICITA AL PLENO DE COMISIONADOS LA AUTORIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS No.15 y No.16. SEGUNDO:** Autorizar y girar Instrucciones al Gerente Administrativo para que de acuerdo a lo solicitado según las Modificaciones Presupuestarias No. 15 y No.16
17	**07-12-2023**	**SO-074-2023**	**SO-086-2023**	**PRIMERO:** Dar por recibido y aprobado el **MEMORANDO IAIP-GCE-045-2023, PRESENTADO POR LA LICENCIADA JISELH ALEJANDRA CASTRO/ GERENTE DE COOPERACIÓN EXTERNA DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA (IAI), MEDIANTE EL CUAL SOLICITA APROBACIÓN PARA METODOLOGIA DE TRABAJO. (CAPACITACIONES IDLO) SEGUNDO:** Girar Instrucciones a la Gerente de Cooperación Externa para que proceda a realizar el Acta de Compromiso por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) para que las capacitaciones indicadas sean impartidas en las fechas establecidas por la **IDLO.** y enviar el listado de los empleados que participaran en las capacitaciones en mención.

18	**07-12-2023**	**SO-074-2023**	**SO-087-2023**	**PRIMERO:** Dar por recibido y aprobado el **MEMORANDO IAIP-GA-199-2023, PRESENTADO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, GERENTE ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA (IAIP), MEDIANTE EL CUAL INFORMA QUE SE HAN REVISADO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PROGRAMADO LAS ACTIVIDADES POR EJECUTAR EN RELACIÓN AL PROCESO DE MUDANZA DE LAS OFICINAS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA. SEGUNDO:** Girar Instrucciones al Gerente Administrativo para que proceda a realizar todo lo relacionado a la mudanza del Instituto y que se envíen vía correo a todas la Gerencia el aviso de las fechas en las cuales deben quedar empacado todo lo asignado a cada uno de ellos dándole cumplimiento a las fechas establecidas en el memorando en mención.
19	**07-12-2023**	**SO-074-2023**	**SO-089-2023**	**PRIMERO:** Dar por recibido y autorizada, la **NOTA PRESENTADA POR EL LICENCIADO. HECTOR MANUEL GONZALEZ, ADMINISTRADOR DE SERVIDORES, DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA (IAIP), MEDIANTE EL CUAL SOLICITA SE RECONSIDERE LA DESICIÓN DEL PLENO SEGÚN EL MEMORANDO SPC-IAIP-012-2023, Y QUE SE LE AUTORICE UN PERMISO A CUENTA DE VACACIONES PARA PODER TOMARLAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 18 DE DICIEMBRE DEL 2023 AL 8 DE ENERO DEL AÑO 2024. SEGUNDO:** Girar Instrucciones al Señor José Adalid Vilchez Lagos para que proceda a realizar el trámite correspondiente para que se haga efectivo el goce de las vacaciones del Licenciado **HECTOR MANUEL GONZALEZ**, en el periodo comprendido del 18 de diciembre del año 2023 al 8 de enero del año 2024.
20	**07-12-2023**	**SO-074-2023**	**SO-090-2023**	**PRIMERO:** Dar por recibido y aprobado, el **MEMORANDUM IAIP-GCE-044-2023, PRESENTADO POR LA LICENCIADA JISELH ALEJANDRA CASTRO/GERENTE DE COOPERACIÓN EXTERNA, MEDIANTE EL CUAL DANDO SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATAVIO ANUAL DE LA GERENCIA DE COOPERACIÓN EXTERNA DEL IAIP, PARA EL AÑO 2023, REMITE EL INFORME DE MEDICIÓN DE INDICADORES DE TRANSPARENCIA DE ACORDE CON EL MODELO DE LA RTA.**

21	07-12-2023	SO-074-2023	SO-091-2023	**PRIMERO:** Dar por recibido y autorizada, la **MEMORANDO IAIP-GRH-145-07- 2023, PRESENTADO POR EL SEÑOR JOSE ADALID VILCHEZ LAGOS, MEDIANTE EL CUAL REMITE PARA ANALISIS Y APROBACIÓN UNA LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO DE LA SERVIDORA PUBLICA, MIRIAN SUYA REYES TURCIOS QUIEN LABORA EN EL DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN DE ESTE INSTITUTO, EFECTIVA A PARTIR DEL DIA LUNES 18 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023, AL VIERNES 5 DE ENERO DEL AÑO 2024. SEGUNDO:** Girar Instrucciones al Señor José Adalid Vílchez Lagos para que proceda a realizar el trámite correspondiente para que se haga efectivo la Licencia sin goce de Sueldo de la Servidora Pública **Mirian Suyapa Reyes Turcios**, en el periodo comprendido del 18 de diciembre del año 2023 al 5 de enero del año 2024.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA COMISIONADO SECRETARIO DEL PLENO HONDURAS, C. A.

Licenciado. MIGUEL ANGEL BERRIOS ESCOTO
COMISIONADO SECRETARIO DEL PLENO