

**BITACORA DE TRABAJO ALCALDIA MUNICIPAL LAMANI**

Elaborado Por: **Celeste Aida Sánchez**

Cargo: **Oficina Municipal de la Mujer**

Fecha de entrega: **31/01/2024**

FECHA	ACTIVIDADES	DETALLE
<u>Lunes:01/01/2024:</u>	- Supervisión de personal de limpieza de las calles del casco urbano del municipio.	-Limpieza de calles para tener el ornato agradable del municipio.
<u>Martes: 02/01/2024</u>	- Supervisión de personal de limpieza de las calles del casco urbano del municipio.	- Limpieza de calles para tener el ornato agradable del municipio.
<u>Miércoles:03/01/2024:</u>	- Llenado de cuadro de contrataciones - Archivar y ordenar la oficina.	-Elaborar el cuadro de contrataciones para subirlo al portal de transparencia, -Para tener un ambiente agradable en el lugar de trabajo.
<u>Jueves: 04/01/2024</u>	- Hacer solicitud a las diferentes negocios y empresas para celebración del día de la mujer.	-Tener una celebración amena a las mujeres que asistirán ese día.
<u>Viernes: 05/01/2024</u>	- Supervisar personal de descarga de adoquín -hacer solicitud de ayuda a personas, trabajar en el informe de rendición de cuenta.	-Trabajo con mujer en el proyecto de adoquín. -Gestionar ayuda a personas de escasos recursos.
<u>Sábado: 06/01/2024</u>	- Supervisión de personal de descarga de adoquín.	-Trabajo con mujer en el proyecto de adoquín.
<u>Lunes: 08/01/2024:</u>	- Trabajar en el informe de rendición de cuentas - supervisión de personal en descarga del adoquín.	- Trabajar en el Informe de rendición de cuentas para dar a conocer a la población sobre el trabajo de la oficina municipal de la mujer -Ver que el personal asignado este trabajando bien.
<u>Martes: 09/01/2024:</u>	- Elaboración de solicitudes de ayudas.	-Ayudar a las personas a gestionar sus ayudas
<u>Miércoles: 10/02/2024</u>	- Supervisión de personal de descarga de adoquín.	- Trabajo con mujer en el proyecto de adoquín.
<u>Jueves 11/01/2024</u>	- Archivar documentación	-Ordenar archivo
<u>Viernes 12/01/2024</u>	- Supervisión de personal de limpieza de calles del casco urbano.	-Limpieza de calles para tener el ornato agradable del municipio.
<u>Martes 16/01/2024:</u>	- Trabajo en oficina - Dar consejería familiar a personas que sufren de violencia doméstica, y también a su agresor.	-Charlas a hombres y mujeres
<u>Miércoles 17/01/2024:</u>	- Atender mujeres que necesitan ayuda social. - Reunión con Red Local de Protección de los Derechos Humanos, para elaboración del Plan de Trabajo Anual,y Fortalecimiento de la Red.	-Elaborar solicitudes a las personas que necesitan ayudas. -Elaboración de plan de actividades con la Red.

**BITACORA DE TRABAJO ALCALDIA MUNICIPAL LAMANI**

Elaborado Por: **Celeste Aida Sánchez**

Cargo: **Oficina Municipal de la Mujer**

Fecha de entrega: **31/01/2024**

<u><b>Jueves 18/01/2024</b></u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de planilla de mujeres están trabajando en el proyecto del adoquín.</li> <li>- Trabajo en el informe de rendición de cuenta.</li> </ul>	-Apoyo al encargado del proyecto del adoquín para pago de las mujeres. Trabajar en el Informe de rendición de cuentas para dar a conocer a la población sobre el trabajo de la oficina municipal de la mujer
<u><b>Viernes 19/01/2024</b></u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de detalle para entrega el día de la mujer.</li> <li>- Elaboración de solicitudes a personas.</li> </ul>	-Día de la mujer.
<u><b>Lunes: 22/01/2023:</b></u>	- <i>Reunión en el Instituto con Maestros y Padres de familia</i>	Reunión
<u><b>Martes 23/01/2023:</b></u>	- <i>Preparación celebración día de la mujer.</i>	Material didáctico,
<u><b>Miércoles 24/01/2024:</b></u>	- <i>Elaboración de solicitudes a personas para ayuda social, organizar celebración del día de la mujer, apoyo al cabildo abierto sobre el proyecto de agua potable. Elaboración de mural y decoración celebración día de la mujer.</i>	Ayuda de personas
<u><b>Jueves 25/01/2024:</b></u>	- <i>Supervisión de personal de limpieza del casco urbano, organizar celebración día de la mujer.</i>	Personal de limpieza.
<u><b>Viernes 26/01/2024:</b></u>	- <i>Elaboración de solicitud para ayuda de personas. Impartir consejería familiar a hombres y mujeres sobre violencia doméstica.</i>	Atender mujeres por violencia doméstica.
<u><b>Lunes: 29/01/2023:</b></u>	- <i>Capacitación sobre los Gobiernos Locales, impartido por la Secretaria de Gobernación de Justicia.</i>	Capacitación
<u><b>Martes 30/01/2023:</b></u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Capacitación sobre los Gobiernos Locales, impartido por la Secretaria de Gobernación de Justicia, C</i></li> <li>- <i>Capacitación vía virtual impartida por SEMUJER sobe Lineamentos de Genero en la Gestión Municipal..</i></li> </ul>	Capacitación
<u><b>Martes 31/01/2023:</b></u>	- <i>Rendición de cuentas año 2023.</i>	


  
**Nombre Cargo**

**BITACORA DE TRABAJO ALCALDIA MUNICIPAL LAMANI**

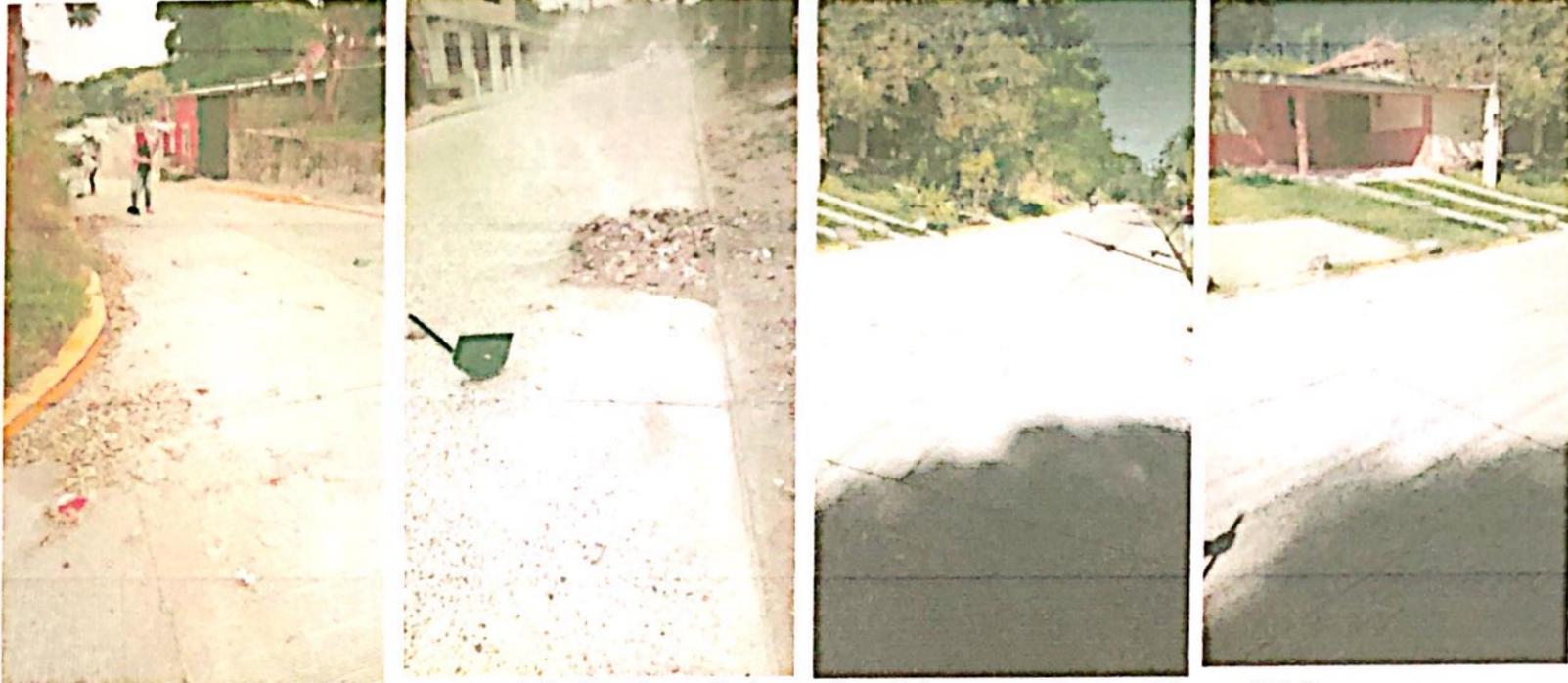
**Elaborado Por: Celeste Aida Sánchez**

**Cargo: Oficina Municipal de la Mujer**

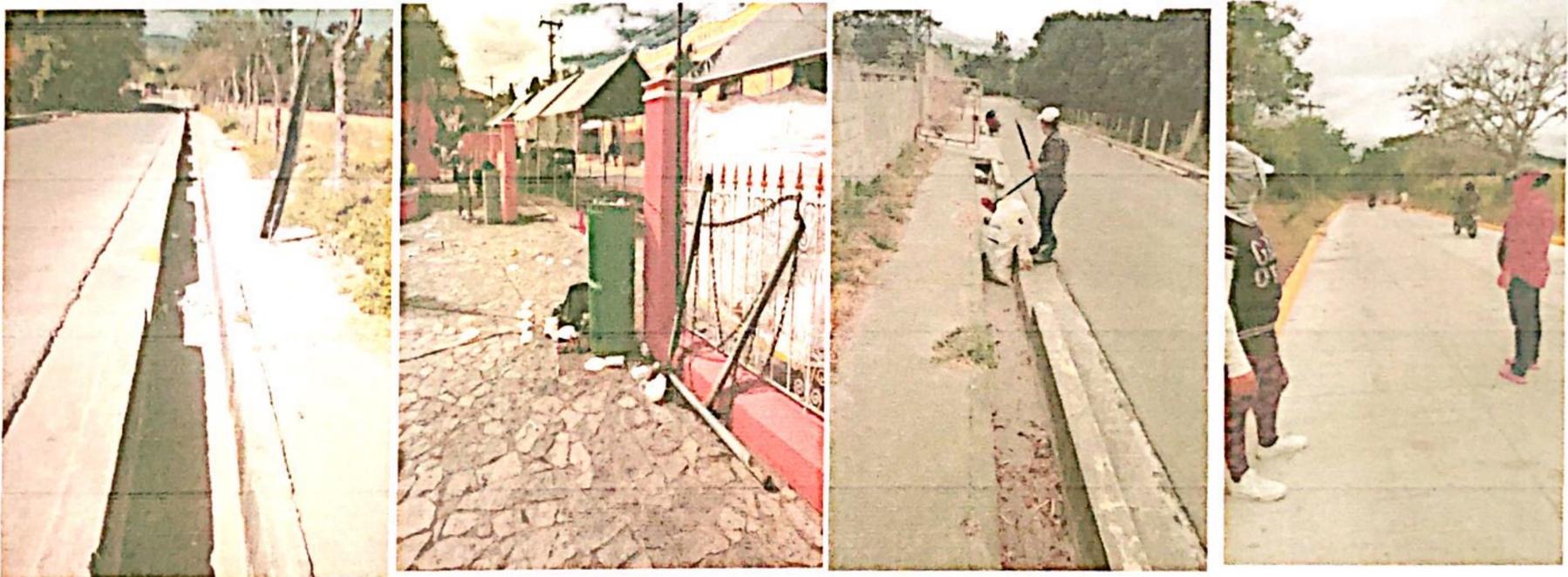
**Fecha de entrega: 31/02/2024**

**Anexos: (Fotografías)**

*Supervisión de personal de limpieza de las calles del casco urbano del municipio. municipio.*



*Supervisión de personal de limpieza de las calles del casco urbano del municipio.*



*Supervisar personal de descarga de adoquín, hacer solicitud de ayuda a personas, trabajar en el informe de rendición de cuenta.*



*Supervisión de personal de descarga de adoquín.*



**BITACORA DE TRABAJO ALCALDIA MUNICIPAL LAMANI**

**Elaborado Por: Celeste Aida Sánchez**

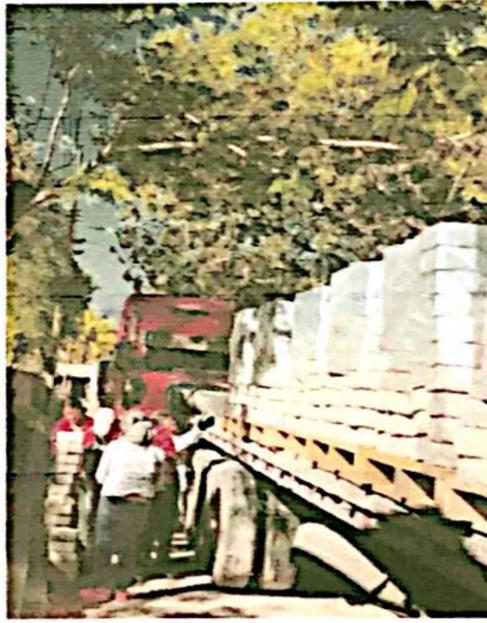
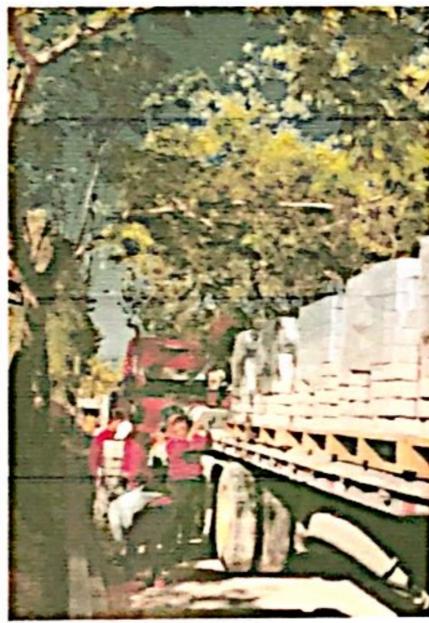
**Cargo: Oficina Municipal de la Mujer**

**Fecha de entrega: 31/02/2024**

*supervisión de personal en descarga del adoquín.*



*Supervisión de personal de descarga de adoquín.*



*Supervisión de personal de limpieza de calles del casco urbano*



*Reunión con Red Local de Protección de los Derechos Humanos, para elaboración.*



- Elaboración de detalle para entrega el día de la mujer.



*apoyo al cabildo abierto sobre el proyecto de agua*



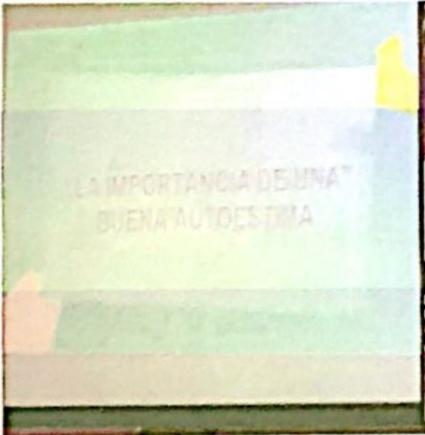
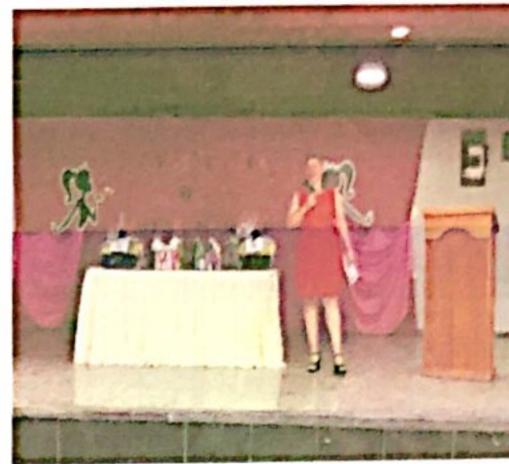
*Elaboración de mural y decoración celebración día de la mujer.*



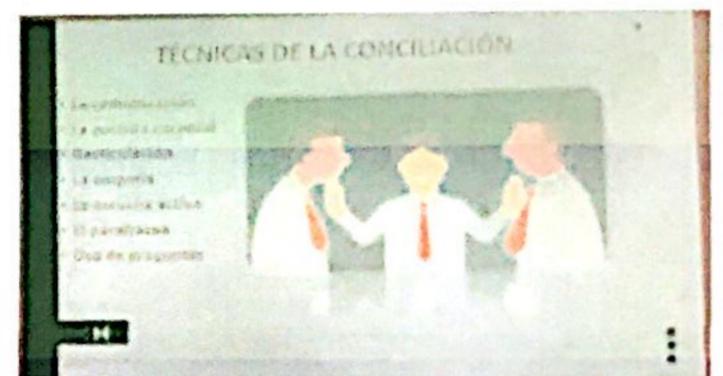
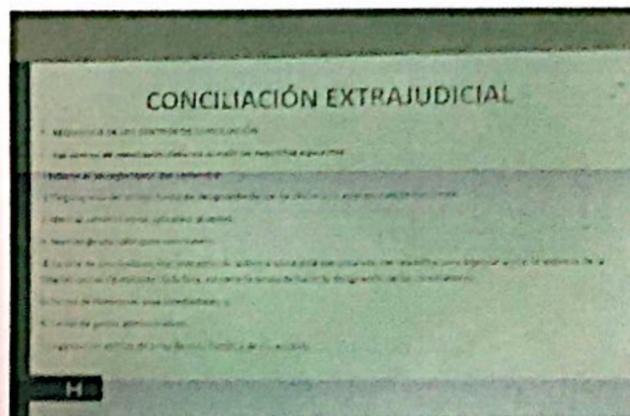
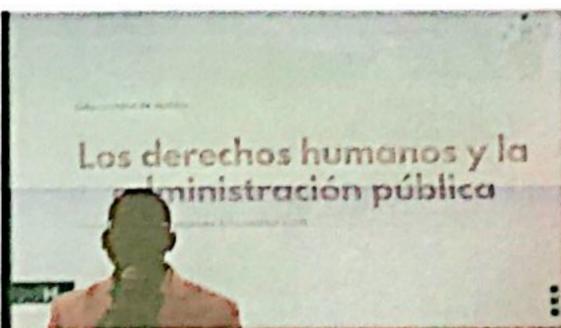
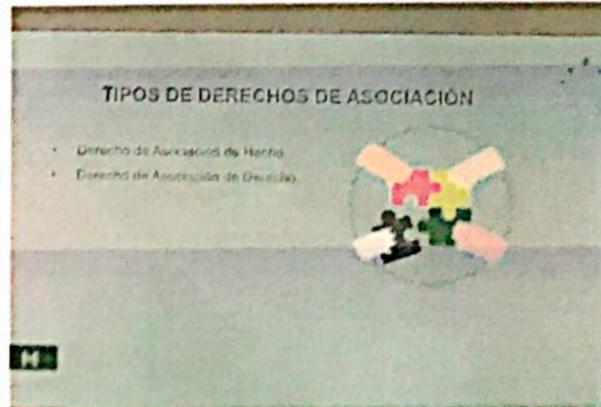
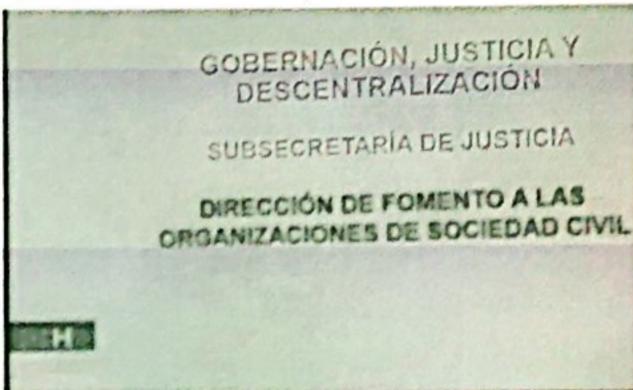
*Supervisión de personal de limpieza del casco urbano,*



*organizar celebración día de la mujer.*



*Capacitación sobre los Gobiernos Locales, impartido por la Secretaria de Gobernación de Justicia.*

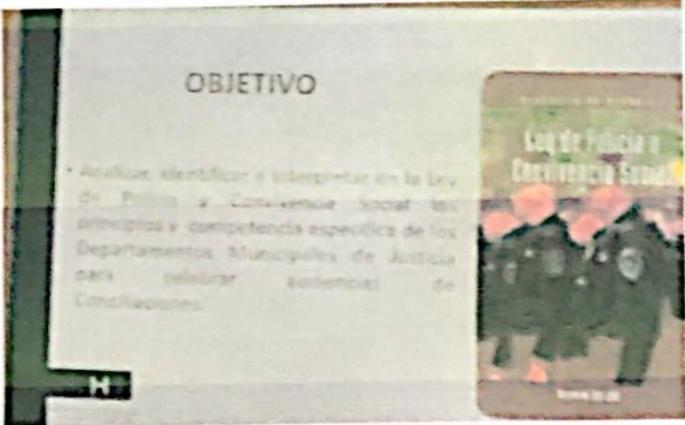


**BITACORA DE TRABAJO ALCALDIA MUNICIPAL LAMANI**

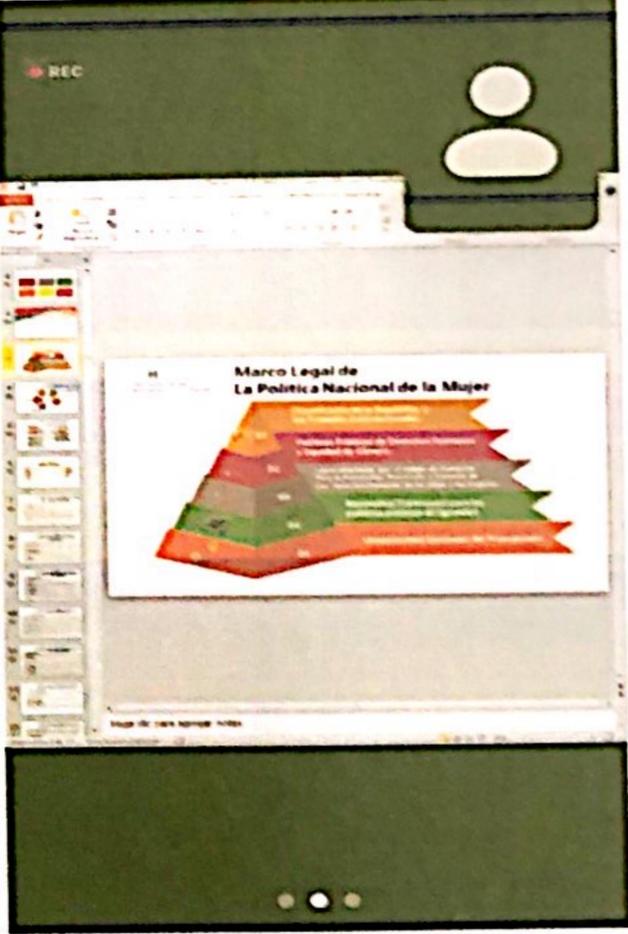
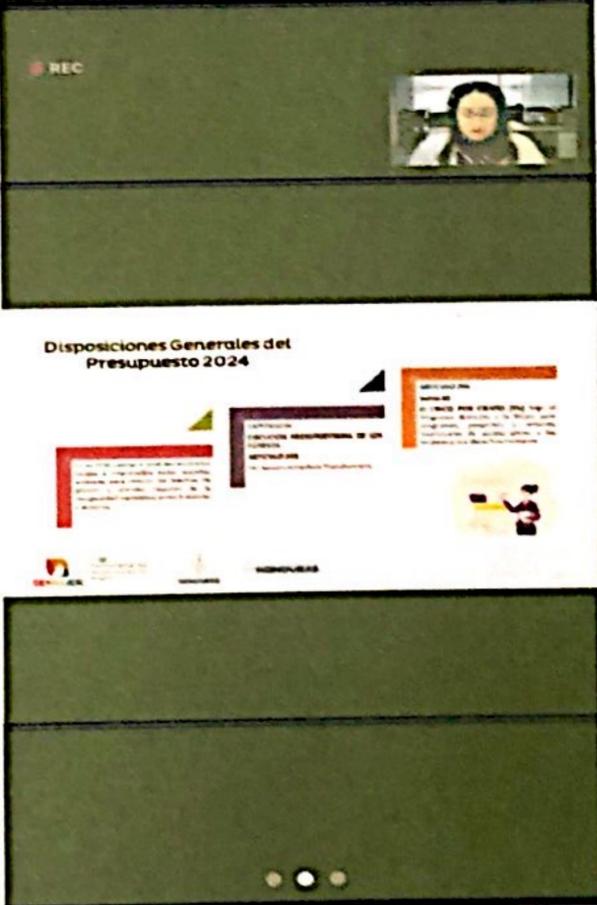
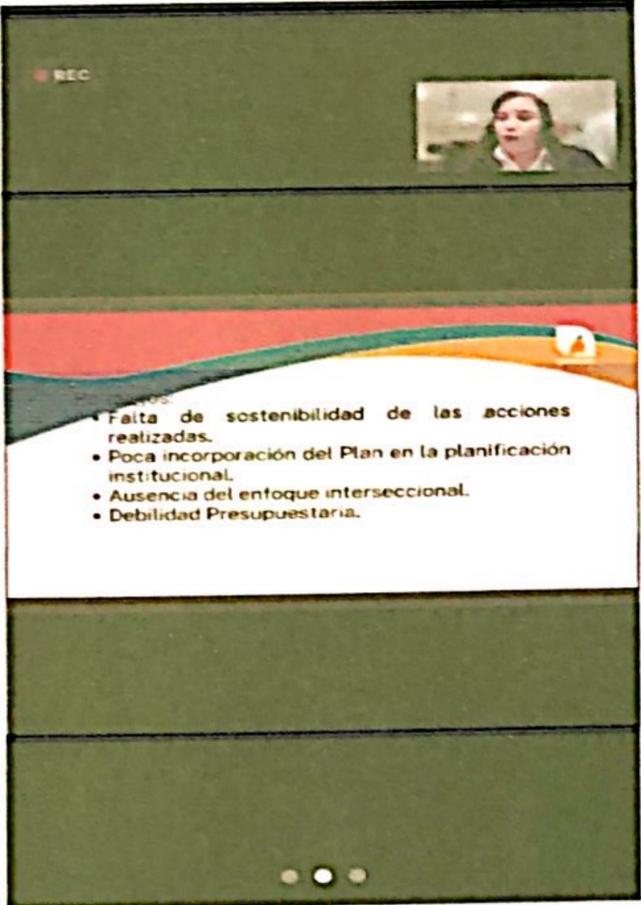
**Elaborado Por: Celeste Aida Sánchez** **Cargo: Oficina Municipal de la Mujer**

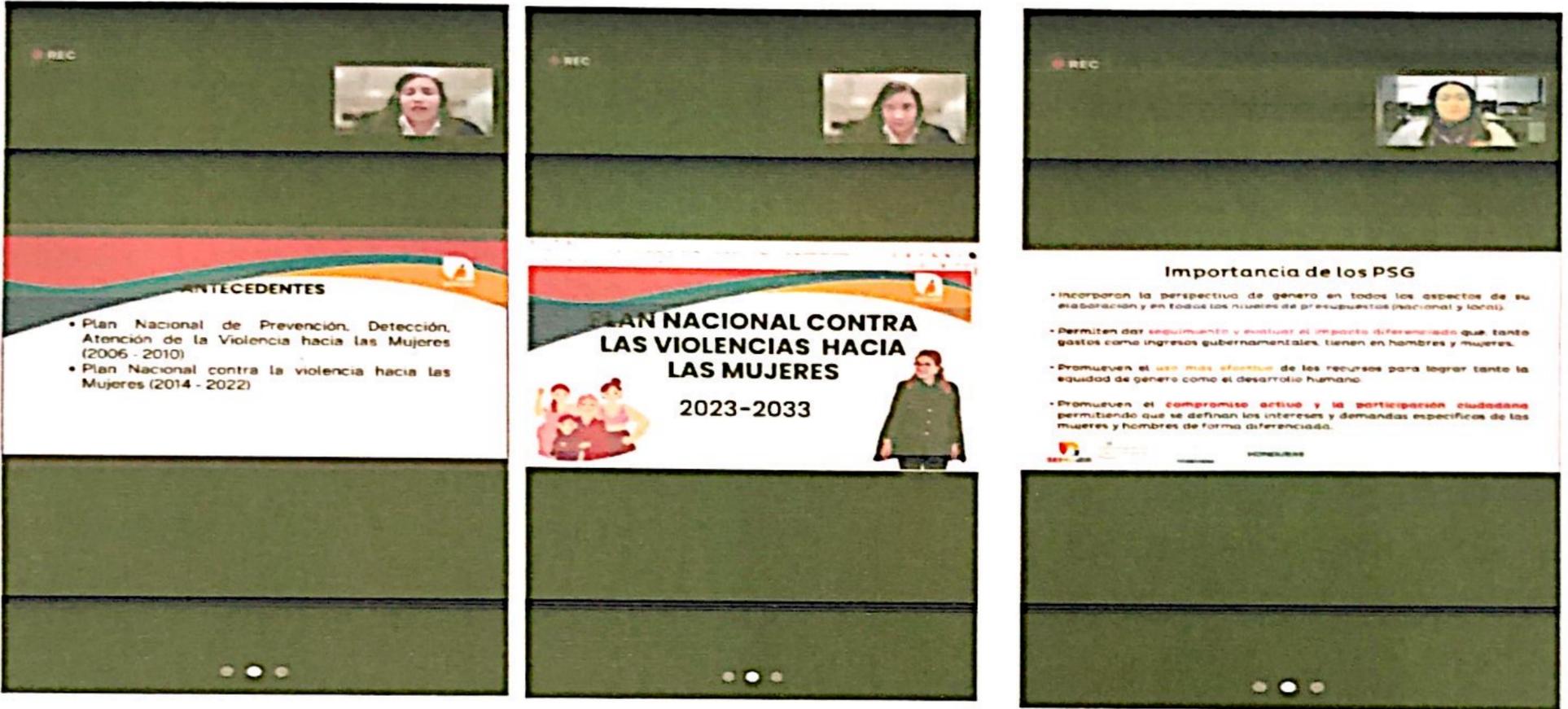
**Fecha de entrega: 31/02/2024**

*Capacitación sobre los Gobiernos Locales, impartido por la Secretaria de Gobernación de Justicia.*



*Capacitación vía virtual impartida por SEMUJER sobre Lineamientos de Genero en la Gestión Municipal.*





Rendición de cuentas año 2023.

