



[Signature]
Gerván Alexander López
Regidor V



[Signature]
Juan Pablo Santos
Regidor VI



[Signature]
Gerván Luis López
Secretaría Municipal

Acta No. 01

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación
 mpal de San Agustín Copán, el día Martes 02 de Enero
 del 2024; siendo las 5:00 Pm de la tarde en el salón mpal
 presidió la sesión el sr alcalde mpal Kelvin Murray Aguilar
 con asistencia de la vice-alcalde mpal Lady Lakelme Parides
 y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Thom René López,
 Kati Mayela Contreras, Sara Yulenny López, Eliosa Contreras,
 Gerván Alexander López y Juan Pablo Santos; también estuvo
 presente la comisionada mpal Dilcia Homáquez, 9 alcaldes
 auxiliares de las diferentes comunidades, 10 personas de la
 sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la
 secretaría mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes
 puntos, consignados en la agenda que a continuación se detallan =
 Se comprobó el quórum

Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
 por el regidor II Kati Mayela Contreras realizó la imbecación a las 2
 El sr alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM.
 La secretaría mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior,
 la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal
 fue leído, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
 Se recibió correspondencia

Informes =
 El sr alcalde mpal Kelvin Murray Aguilar presentó los sig. informes =
 Informó que se realizó el censo del año con un comité para
 mujeres, personas de la tercera edad en todo el Municipio.
 También informó que se realizó la entrega del pollo navideño.



3. Informó que se recibió una donación de ropa de CAMO y se realizó los respectivos entregos en todas las comunidades.
4. También informó que se realizó el (comité) la zona municipal con personal de la policía, cooperación mpa y salud.
5. Informó que se trasladó a Santa Rosa de Copán a realizar actualización de libretos en compañía de los técnicos mpa.
- b) El vice-alcalde mpa Edy Lakel Pérez presentó los sig. informes:
 1. Informó que el día 21 de Diciembre participó en la reunión de la mesa interinstitucional y solicitó apoyo para que acompañen las diferentes organizaciones a estas reuniones.
 2. También informó que se le notificó a la concejala mpa Brindy Adali Cruz el proyecto de vacaciones del 31 de Enero al 15 de Febrero.
 3. Informó y solicitó a la cooperación mpa la defunción registrada del tribunal superior de cuentas y copia de sentencia actualizada.
 4. También solicitó alimentación para el día 22 de Enero para los impondados que recibirán una capacitación.
- c) El sr. Regidor I Alan René López, no presentó informe.
- d) Los Regidores II Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:
 1. Informó y solicitó que se le conceda lo que se le otorga a los docentes para iniciar este año con el personal de educación.
 2. También manifestó que se arregle con balasto en la falla hacia el CEBU ya que se dará inicio al año escolar. El sr. alcalde manifestó que se realizará esa actividad.
 3. Informó que debido a que hay dengue en el Municipio que se active la ordenanza de (chapas de solares).
 4. También informó que se comunicó al Ing. Oscar Parra Amador que ya dando inicio al depósito de transferencia de los proyectos de (construcción) Escolares.
- e) Los Regidores III Sara Yulemy López, presentó los sig. informes:
 1. Informó que se está realizando el levantamiento de una encuesta en cada vivienda en el Municipio.
 2. También manifestó que ya se cuenta con casas de campo en mpa.
 3. Informó y solicitó que la ambulancia sea más accesible para realizar el traslado de enfermos al hospital.
- f) El sr. Regidor IV Estela Contreras manifestó que se necesita



- aseo en la calle y desagües en el Baño El Partillo.
- A) El Sr. Regidor y Mueñer Alexander Lopez no presentaron informes.
- B) El Sr. Regidor y Juan Pablo Santos presentó los sig. informes:
1. Informó que acompañó en la entrega del Bello Parícuta.
 2. También informó que acompañó en la inspección de la Reparación de calle que conduce a Miradilla.
 3. El auditor interno Mauricio Lopez presentó los sig. informes:
- A) Informó y solicitó la declaración firmada del TSC y (cauciones)
1. También informó que no está autorizado para entregar las constancias de no reparó.
 3. Informó y presentó el informe de actividades del mes de Diciembre y solicitó la respectiva aprobación, por lo que
- A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado el informe de actividades del mes de Diciembre del área del auditor interno.
- J) El Técnico mpal Eddy Hernández presentó los sig. informes:
1. Informó que se instaló el sitio del proyecto USAID-GLOBAL-COMUNITIS.
 2. También informó que apoyo en las dif. actividades de fin de año.
- K) La encargada de la BMA Roxana Lopez presentó el sig. informe:
1. Informó y presentó el POA del área y solicitó la aprobación, por lo que
- A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado el Plan Operativo Anual del área de la oficina mpal de la mujer.
- L) El jefe de Bodega y supervisar de campo Miguel Chedó presentó los sig. informes:
1. Informó que ya se dará inicio a la reparaciones de las carreteras.
 2. También informó que se dio inicio a la reparación de las impremas.
 3. Informó que apoyo en las diferentes actividades de fin de año
- M) El director mpal de Justicia Wilmar Martínez presentó los sig. informes:
1. Informó que acompañó en las diferentes actividades de fin de año.
 2. También informó que participó en una reunión con personal del Registro de las personas ya que darán apoyo en caso cuando faltara personal para el respectivo levantamiento de información.
- B. Solicitudes:
1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Lcda. Patricia Beraza supervisora de Rd, D. Nelson Rodríguez coordinador CIS y el TSA Luis Arnaldo Para en donde le solicita a la corporación mpal 7 botas de Deltamethina para realizar la fumigación donde se



- Van a intervenir un total de 1154 viviendas debido a que se están presentando varios casos de dengue. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por el Dr. Nelson Rodríguez coordinador del CIS en donde le solicita a la corporación mpal colaboración con el aporte de material de oficina y material de uso para el establecimiento y adjuntar un listado de insumos que necesitan. El Sr. alcalde mpal manifestó que se asignará el sueldo de salud para realizar dicha compra.
 3. Se dio lectura a la solicitud enviada por el Dr. José Manuel Santos con el jefe del CIS en donde le solicita a la corporación apoyo con el subsidio para la contratación de una consejera, asistente de laboratorio y odontología, estadísticas y encargada de farmacia para el CIS y enfermera y consejera para el centro de salud de Thomadilla a partir del 01 de Enero del 2024. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
 4. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Lic. Patricia Pinaza supervisora del CIS y el Dr. Nelson Rodríguez coordinador del CIS en donde le solicita a la corporación mpal pintura, estructural y la construcción de barandas para la población con discapacidad. La corporación mpal en pleno negaron dicha solicitud ya que se va a intervenir en la construcción del edificio.
9. Asuntos Varios =
1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar el convenio con el área de Educación y área de salud.
 2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado cancelar el tratamiento a las mujeres que lo necesitan según el resultado del examen de citología o mamografía.
 3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar la compra de insumos para acondicionar la ambulancia.
 4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar un convenio con la fundación CAMO Argentina.
 5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar la contratación para dar seguimiento al tipo de caso.
 6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado aportar



6. La corporación municipal para la ejecución del proyecto Remodelación del edificio escolar y construcción de módulo sanitario en la escuela de Guatalomas.
7. La corporación municipal en pleno dan por aprobado aportar la contraparte municipal para la ejecución del proyecto Remodelación del edificio escolar y construcción de módulo sanitario en la escuela de Debrajeado.
8. La corporación municipal en pleno dan por aprobado aportar la contraparte municipal para la ejecución del proyecto construcción de culla en el Jardín Mundo Infantil.
9. La corporación municipal en pleno dan por aprobado aportar la contraparte municipal para la ejecución del proyecto construcción de culla y sistema en el Centro Básico La Independencia.
10. La corporación municipal en pleno dan por aprobado aportar la contraparte municipal para la construcción de escuela en Descominas.
11. La corporación municipal en pleno dan por aprobado realizar un aporte para el Proyecto de agua potable del Barco Urbano.
12. La corporación municipal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto de agua en Mar Azul.
13. La corporación municipal en pleno dan por aprobado aportar la contraparte municipal para el proyecto construcción de puente B. El Zapalote.
14. La corporación municipal en pleno dan por aprobado aportar la contraparte municipal para el proyecto pavimentación de calle en Descominas.
15. La corporación municipal en pleno dan por aprobado aportar la contraparte municipal para el proyecto pavimentación de calle en Descominas.
16. La corporación municipal en pleno dan por aprobado aportar la contraparte municipal para el proyecto pavimentación de calle en Huanadilla.
17. La corporación municipal en pleno dan por aprobado realizar la compra de alcantarillas.
18. La corporación municipal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto construcción del Centro Integral de Salud.
19. La corporación municipal en pleno dan por aprobado ejecutar el Proyecto Hogares Saludables en el Barco Urbano.
20. La corporación municipal en pleno dan por aprobado ejecutar el Proyecto Hogares saludables en Guatalomas.



21. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en El Planón.
22. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en Descombas.
23. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en Humadilla.
24. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en Cerro Negro.
25. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en Descombas.
26. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en Mascaronal.
27. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Alumbrado Público.
28. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera en Humadilla.
29. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera en Cerro Negro.
30. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera en Mascaronal.
31. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera en Mar Azul.
32. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera en Delgadillo.
33. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera en Guatubara.
34. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera en Sesemiles.
35. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera en el convento.
36. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de carretera hacia La Butica.
37. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de calles en Descombas.
38. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar



39. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de calles en el Casco Urbano.
40. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de caminos hacia la Guayada de Espinal.
41. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de caminos hacia las Peñas.
42. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de caminos hacia El Barrial.
43. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de caminos de Macanasa a Guatemala.
44. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mantenimiento de caminos hacia El Guamal.
45. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar la contaparte mpal para la ejecución de galpones en Barro Negro moncomunales con Plan Trifinio.
46. La corporación mpal en pleno dan por aprobado implementar el Reglamento Interno en la Municipalidad.
47. La corporación mpal en pleno dan por aprobado implementar el manual de combustible en la Municipalidad.
48. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ratifica la competencia de cafés especiales en el Municipio.
49. La corporación mpal en pleno dan por aprobado oportuna contaparte mpal para la elaboración del visero con NESTLE.
50. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ratificar la ordenanza mpal para el blaqueo de salones en el Municipio.
51. La corporación mpal en pleno dan por aprobado apoyar al Migrante retornado del Municipio.
52. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar a la Bachiller en Ciencias y Humanidades Pamy Kloubeth Romires López con # de identidad 1804-1997-05756 para desempeñar el cargo de jefe de control tributario a partir de esta fecha; con un periodo de 2 meses de prueba.
53. El sr alcalde mpal manifestó que debido a que se presentó el sr Carlos López por el pago pendiente de los proyectos de Honduras



Impulsar, realizó las gestiones necesarias y manifestaron de forma verbal que la dependencia encargada la cumplieron y no van a cubrir la parte adeudada del convenio, por lo que sometió a consideración de la corporación municipal cual será la resolución al respecto tomando en cuenta que los proyectos pendientes son: construcción de aulas en la Colonia Milán Parada, Descomodue, Moscarrocal y Pavimentación de calle en Barrio Negro y las personas que se tienen pagos pendientes de no resolverse procederán a interponer una demanda para la Municipalidad, por lo que:

A) La corporación municipal en pleno analizó y aprobó conceder el monto pendiente a los contratistas del proyecto Honduras Impulsa con fondos Municipales.

54. La corporación municipal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Alcantarillado sanitario en Barrio Santa Feveral.

55. La corporación municipal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Mijoras al sistema de aguas de San Agustín.

56. La corporación municipal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Medidas de adaptación y mitigación al cambio climático.

57. La Tesorería municipal Melina Yolizeth López cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades dio a conocer los ingresos y egresos del mes de Diciembre detallado de la siguiente manera:

= = = = = Mes Diciembre = = = = =

Ingresos del mes: P. 4,742,544.39 (cuatro millones setecientos cuarenta y dos mil quinientos cuarenta y cuatro pesos con 39/100.

Egresos del mes: P. 2,107,370.21 (dos millones ciento siete mil trescientos setenta pesos con veinti y un centavo).

Estos informes fueron aprobados por la corporación municipal.

58. La corporación municipal en pleno dan por aprobado cancelar lo adeudado del año 2023 en los diferentes rubros.


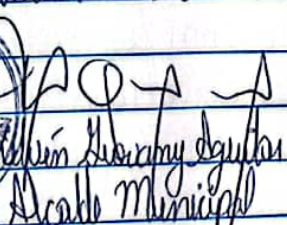
59. La corporación municipal en pleno dan por aprobado ejecutar los fondos de la sig. rubros que se detallan a continuación:


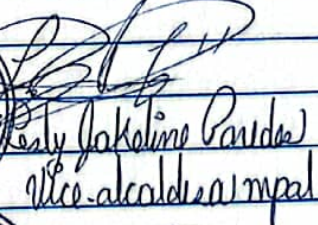
a. Atención Emergencia COVID-19

b. Seguridad alimentaria


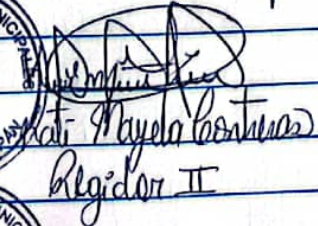



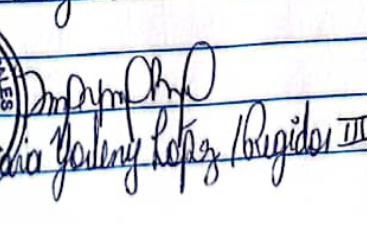
- c. Sectores de discapacidades Especiales
 - d. Ejes de atención a las mujeres (violencia, economía, participación social y política, salud, educación, ambiente).
 - e. Deportes f. Cultura g. Participación ciudadana.
 - h. Preservación del patrimonio Municipal. i) turismo.
60. El auxiliar de Hacienda al Sr. Algeydo Rivera solicitó la construcción del cerco perimetral del Centro de salud. El Sr. alcalde manifestó que para este año no está incluido en el presupuesto.
61. El Sr. Abelmo Jerónimo manifestó que se necesita la bodega en el predio del Instituto. El Sr. alcalde manifestó que se coordinará el desarrollo de esa actividad.
62. El auxiliar Felipe Henríquez de Mescomonal manifestó que se necesita la reparación en la falla frente a la escuela. El Sr. alcalde manifestó que se emisionó a realizar la inspección.
63. El auxiliar de Descomando Manuel García manifestó que continúa afectando la falla en la carretera frente a la vivienda del Sr. Manuel García Sandoz. El Sr. alcalde mpal manifestó que se emisionó a realizar la inspección al lugar.
64. Ratificado el punto de acto No. 53 de la presente acta no se especificó que al alcalde mpal le notificaron de forma verbal en la Junta directiva de la AMHON y las personas presentes son los 4 contratistas mandado palabra el Sr. Carlos López.
65. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando este acto para constancia.

 
 Alcalde Municipal

 
 Vice-alcalde mpal

 
 Regidor I

 
 Regidor II

 
 Regidor III

 
 Regidor IV



[Signature]
Kevin Alexander López
Regidor V



Juan Pablo Santos
[Signature]
Regidor VI



[Signature]
Kevin Julián López
Secretario Municipal

Acto No. 02

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación
 mpal de San Agustín Copán, el día Lunes 15 de Enero del
 2024; siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón mpal
 presidió la sesión el sr alcalde mpal Kevin Hermano Aguilar
 con asistencia de la vice-alcaldesa mpal Leahy LaKelin
 Paredes y de los regidores 1, 3, 4, 5 y 6 por su orden Kat Mayra
 Contreras, Sara Wileny López, Felipe Contreras, Kevin Alexander
 López y Juan Pablo Santos; con la ausencia del regidor
 sr Juan René López; también estaban presentes 10 alcaldes
 auxiliares de las diferentes comunidades, 15 personas de
 la sociedad civil y los empleados Municipales; todo
 ante la secretaria mpal que da fe se procedió a tratar
 los siguientes puntos consignados en la agenda que
 a continuación se detallan =

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. Los Regidores II Sara López, realizó la invocación a Dios.
4. El sr alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM
5. La secretaria mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia
7. Informes =
 - A) El sr Alcalde mpal Kevin Hermano Aguilar presentó los sig. informes =
 1. Informó que se realizó los integros del calendario de las fechas de las sesiones de corporación 2024.



2. También informó que se realizaron pifiles para gestionar fondos con Plan Frifinio.
 3. Informó que se inició con la Reparación de canchales en el Meio.
 4. También informó que según la página virtual de la SIT se realizó el Mantenimiento de canchales hacia Dulce Nombre.
 5. Informó que se está trabajando en la Reparación de lámparas.
 6. También informó que se apoyó a la Microempresa de mujeres de Corno Negro con materiales y Plan Frifinio.
 7. Informó que se notificó de CERUDO que realizarán una gira en el predio del CIS para realizar un estudio topográfico
- 5) La vice-alcalde municipal Ledy Jakelin Parde presentó los sig. informes:
1. Informó que participó en la reunión de la mesa interinstitucional y se realizó la reestructuración.
 2. También informó que realizó la entrega de solicitud en CAMO.
- d) La Regidora II Kati Mayela Contreras no presentó informes.
- e) La Regidora III Sara Yerlany López, presentó los sig. informes:
1. Informó que vino una comisión de CERUDO a tomar medidas en el predio del centro de salud del Meio.
 2. También solicitó aumento para el subsidio para personal de salud.
- e) Las señoras regidoras IV, V y VI por su orden Elián Contreras, Hermin Alexander López y Juan Pablo Santos no presentaron informes.
- f) El jefe de la UTM Lidya Hernández presentó los sig. informes:
1. Informó que se realizó la inspección al avance del proyecto Mejoramiento del Centro Social Prof. Jorge Aguilar.
 2. También informó que participó en la reunión de la reestructuración de la mesa interinstitucional.
 3. Informó que se inició con la Reparación del alumbrado público.
- g) El técnico ODEI Lili López, presentó los sig. informes:
1. Informó que elaboró convenios y carta de entendimiento con la fundación CONVOY OF HOPE.
 2. También informó que participó en la reunión de la reestructuración de la mesa técnica.
 3. Informó que acompañó en la inspección de mejoras del Centro Social Prof. Jorge Aguilar.
- h) El técnico OMA Kirián Marquíez presentó los sig. informes:



1. Informó que ha realizado inspección y seguimiento a las denuncias ambientales por deforestación.
2. También informo que ha realizado inspección y seguimiento a denuncias de aguas negras en diferentes barrios.
3. Informó que acompañó al técnico JIM a inspeccionar los proyectos de aguas del casco urbano.
4. También informo que realizó inspección y extendió permisos para extraer leña o madera.
5. Informó que participó en la capacitación técnica del Consejo Pleno para realizar Misión del POA 2024.
6. También informo que realizó inspección en viñedo con proyecto de NESTLE en inicio del nuevo proyecto 2024, la cual se está llevando la embalsadura en compañía del técnico UDEL, UTM y jefe de bodega realizó la inspección.
- 7) El jefe de catastro Inocencio Romayma presentó los sig. informes:
 1. Informó que realizó registros nuevos contribuyentes naturales.
 2. También informo que actualizó las fichas catastrales.
 3. Informó que ha realizado constancias catastrales.
- 8) La encargada de la OMI Rosanna López presentó los sig. informes:
 1. Informó que apoyo a mujeres para trasladarse a capacitación en la zona Ruinas sobre el galpón que está realizando Benito Negro.
 2. También informo que se realizó entrega de los resultados de los exámenes de citología, mamografía y ultrasonido.
 3. Informó que apoyo en la recaudación para la fundación TELETON.
 4. También informo que apoyo en las actividades de fin de año.
 5. Informó que colaboró en el congreso de mujeres con apoyo de la técnica.
8. Solicitudes:
 1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la srta. Esmeralda Ortiz presidenta de la APF y alcalde auxiliar Antonio Villalobos en donde le solicita a la cooperación municipal apoyo para el pago de una maestra para la escuela Yolanda Quirós de De la Cruz de la cooperación municipal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
 2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la presidenta de la APF Nora Argentina Humánez y directora del CEB



- en donde le solicita a la corporación mpal apoyo con dos docentes mpales para I y II ciclo de básica contándose con una cantidad alta de estudiantes. El alcalde mpal manifestó que debe adjuntar matrícula y se revisará el renglón.
3. Se dio lectura a la solicitud enviada por el presidente de la APE Jibres Isaac López en donde le solicita a la corporación mpal apoyo con subsidio para el pago de un docente para que labore en el Centro Educativo de Sabimiles. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
 4. Se dio lectura a la solicitud enviada por la presidenta de la APE y directora del CEB Francisco Morazán de Amadillal en donde le solicita a la corporación mpal apoyo para el pago de un docente para dicha institución ya que es de gran necesidad para la atención de los educandos. El alcalde mpal manifestó que deben de adjuntar las matrículas y se revisará el renglón de educación.
 5. Se dio lectura a la solicitud enviada por la presidenta de la APE Juana Hernández del Centro Educativo Ximnapukelino Contreras de la Colonia Melón Parides en donde le solicita a la corporación mpal colaboración con dos docentes para atender a más de 65 alumnos de manera presencial. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
 6. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora del CEB Jardín de Niños Mundo Infantil y presidenta de la APE en donde le solicita a la corporación mpal colaborar para pagar una maestra auxiliar para poder atender a más de 60 educandos de manera presencial. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
 7. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora del CEB Marión Ofelia Díaz en donde le solicita a la corporación mpal 3 maestros pagados por su dependencia para el presente año lectivo escolar; así mismo el pago del vigilante; así mismo si fuera posible considerar el aumento de sueldo para los maestros mpales. El alcalde mpal manifestó que se revisará el renglón de educación.



8. Se dio lectura a la solicitud enviada por los presidentes de las APF Darlín Yaneth López en donde le solicita a la corporación mpal un docente para que labore en el Centro Educativo de Quitalores ya que cuenta con una matrícula de 28 estudiantes. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
9. Se dio lectura a la solicitud enviada por los presidentes de las APF Darlín Yaneth López en donde le solicita a la corporación mpal un docente ya que dicha comunidad de El Plamón tiene una matrícula de 15 niños en edad escolar que no tienen acceso a asistir a un centro Educativo. El sr alcalde manifestó que se revisará el asunto.
10. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Lic. Belkis Yelany Pariso (Registradora) civil mpal en donde le solicita a la corporación mpal colabore con el mobiliario siguiente: computadoras, impresoras, escritorio, sillas y archivero; ya que son muy antiguos por lo que dificulta brindar un servicio de alta calidad a los vecinos de Tumino mpal. El sr alcalde mpal manifestó que deberán de realizar gestiones a nivel central en estas dependencias ya que cuentan con presupuesto.
11. Se dio lectura a la solicitud enviada por la técnica en laboratorio clínico Dolores Urquiza en donde le solicita a la corporación mpal apoyo para una silla ocular que cuente con brazos para el área de laboratorio. El sr alcalde mpal manifestó que se revisará el asunto de salud.
12. Se dio lectura a la solicitud enviada por el sr Dante Alfonso Hernández en donde le solicita a la corporación mpal un solar para poder construir su casa ya que no tiene donde vivir. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud ya que es una persona de escasos recursos económicos.
13. Se dio lectura a la solicitud enviada por el sr Julio Miguel Alonso en donde le solicita a la corporación mpal la donación de un ataúd para darle enterramiento a la



esposas. La Corporación municipal en pleno dan por aprobada dicha solicitud ya que es una persona de escasos recursos económicos?

9. Asuntos Varios:

1. La contadora municipal Berenay Alejandra Nuñez presentó el informe contable del año 2023; detallado de la siguiente manera:

1. Estado de situación financiera

2. Estado de Rendimiento financiero

3. Estado de cambios en activos netos - Patrimonio Neto

4. Estado de flujos de efectivo - Método indirecto

5. Estado comparativo de los importes presupuestados y devengados de ingresos.

6. Estado comparativo de los importes presupuestados y devengados de gastos.

7. Estado comparativo de los importes contables y presupuestarios de ingresos.

8. Estado comparativo de los importes contables y presupuestarios de gastos.

9. Notas explicativas a los estados financieros.

10. Ejecución Presupuestaria

11. Políticas contables

12. Anexo No. 1 = Detalle de Propiedad planta y equipo no concesionado, concesionada, Propiedades de inversión, construcciones, activos biológicos, activos intangibles, depreciaciones, agotamiento y amortización.

13. Anexo No. 2 = Estado de la deuda Pública.

14. Anexo No. 3 = Detalle de transferencias corrientes recibidas.

15. Anexo No. 3.1 = Detalle de transferencias de capital recibidas.

16. Anexo No. 4 = Detalle de donaciones corrientes recibidas.

17. Anexo No. 4.1 = Detalle de donaciones de capital recibidas.

18. Anexo No. 5 = Detalle de transferencias corrientes otorgadas.

19. Anexo No. 5.1 = Detalle de transferencias de capital otorgadas.

20. Anexo No. 6 = Detalle de donaciones corrientes otorgadas.

21. Anexo No. 6.1 = Detalle de donaciones de capital otorgadas.

22. Anexo No. 7 = Detalle de ingresos por concepto de roncios físicos.

23. Anexo No. 8 = Detalle de ingresos por concepto de contribuciones patronales.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 132

Por cooperación mpal en pleno acuden y aprueban el informe contable del año 2023.

2. Ratificado el punto de acto No. 30 inciso 6 con fecha 15 de Diciembre del 2023; ya que la concejala mpal Krindy Idali Bruz manifestó que no acepta el común acuerdo de rescindir del contrato laboral y por decisión propia presenta la renuncia irrevocable de su cargo; el cual se ratifica y se detalla a continuación:

Se dio lectura a unas notas emitidas por la concejala mpal Krindy Idali Bruz para presentar de manera formal la renuncia del cargo que desempeña como concejala mpal finalizando labores a partir del 15 de febrero del 2024 y autoriza a la Municipalidad realizar la deducción de un mes del prepago de los derechos laborales según cálculo de la secretaría de trabajo; por lo que =

A) la cooperación mpal en pleno dan por aprobado aceptar la renuncia del cargo de concejala a Krindy Idali Bruz finalizando labores a partir del 15 de febrero del 2024.

3. Ratificado el punto de acto del inciso 7 de solicitudes de lo presente acto; ya que en el CEBU se aprobó el subsidio para la contratación de tres docentes y un vigilante; se revisará el renglón sobre el aumento de pago.

10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando este acto para constancia.



[Signature]
Alcalde Municipal



[Signature]
Vice-alcalde mpal



[Signature]
Regidor II



[Signature]
Regidor III



[Signature]
Regidor IV



[Signature]
Regidor V



Juan Pablo Santos
Regidor VI



Yolibeth López
Secretaría Municipal

Acta No. 03

Sesión de cabildo abierto celebrada por la honorable corporación mpal de San Agustín Copán, el día Lunes 15 de Enero del 2024; siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón mpal presidió la sesión el sr alcalde mpal Kelvin Giovanni Aguilar con asistencia de la vice-alcalde mpal Lesly Janeline Paredes y de los regidores 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Kati Mayela Contreras, Sara Yolene López, Elián Contreras, Hernán Alexander López y Juan Pablo Santos, con la ausencia del Regidor I Mg. René López; también estaban presentes alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 15 personas de la sociedad civil y los miembros Municipales, todo ante la secretaría mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan =

1. Se comprobó el quórum
2. El sr alcalde mpal dió las palabras de bienvenida.
3. El sr alcalde mpal dió por abierta la sesión.
4. El sr alcalde mpal manifestó que el objetivo de este cabildo abierto es para dar a conocer y aprobar la Rendición de cuentas anual (ano) del año 2023.
5. La tesorera mpal Melisra Yolibeth López presentó el informe de avance físico y financiero de proyectos y del gasto ejecutado del IV trimestre del 2023 y acumulado; detallado de la sig. manera =

No.	Nombre del Proyecto	Montó.
1	Contraparte para proyecto de agua en Descombrío	55,000.00
2	Transferencia a la niñez y juventud	344,700.00
3	Transferencia para atención especial a los migrantes retornados	50,000.00
4	Transferencia para sector de discapacidades especiales	50,000.00
5	Transferencia a Educación (Subsidio centros Educativos)	