



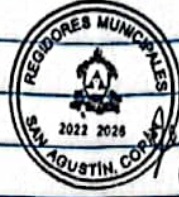
Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 101

	50,000.00	50,000.00				50,000.00
	60,000.00		60,000.00			60,000.00
recursos	67,200.00		67,200.00			67,200.00
total	354,853.86					354,853.86
	466,346.07		300,000.00	170,934.92		95,411.15
	2,053,799.93	50,000.00	627,200.00	558,800.00		695,411.15
	15,841,400.02	2,200,340.37	4,629,700.00	5,695,929.42	2,620,019.18	15,841,400.02



[Signature]
 Merwin Alexander López
 Regidor V



[Signature]
 Juan Pablo Santos
 Regidor VI



[Signature]
 María Juliana López
 Secretaria Municipal.

Acta No. 29

Sesión ordinaria celebrada por la honorable Corporación Municipal de San Agustín Copán, el día Viernes 30 de Noviembre del 2023; siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón mpal; presidió la sesión el sr alcalde mpal Merwin Alexander López con asistencia de la vice-alcalde mpal Peely Lakeline Barrios y los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Alan Rene López, Kati Mayela Contreras, Susa Yulany López, Felias Contreras, Merwin Alexander López y Juan Pablo Santos; también estaban presentes 4 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 80 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la secretaria mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan =

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El sr alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM
4. La secretaria mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la Corporación mpal fue leída, discutida y aprobada sin



ninguna) modificación

5. Se recibió correspondencia

6. Informes =

A) El alcalde mpal Kelvin Hipemysguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 17 de Noviembre se trasladó la logística necesaria desde Santa Rosa para realizar la inauguración de los proyectos de Caminos Productivos.

2. También informó que el día 18 de Noviembre viajó a Santa Bárbara a conocer las oficinas con el director del sector ARADWA y manifestó que entregarán equipo para el CIS.

3. Informó que el día 20 de Noviembre se inició con el mantenimiento del Centro Social.

4. También informó que participó en un encuentro sobre Gestión en aguas con la ONG. Echeetas.

5. Informó que el día 27 de Noviembre se reunió con la corporación mpal para trabajar en Plan de arbitrios y Presupuesto 2024 y por lo tanto se trasladó con la brigada II a Santa Rosa de Copán a recolectar información para liquidación del proyecto de Caminos Productivos.

6. También informó que el día 28 de Noviembre se trasladó a Guadalupe a las reparaciones del Centro de salud; posteriormente se trasladó a San Pedro Sula las oficinas de CEPSO donde notificaron que continuarán con la construcción de viviendas, construcción de una sala de emergencias y sala de estabilización en el CIS.

7. Informó que este día se realizó la entrega de un equipo para realizar ultrasonidos en el CIS San Agustín.

8. También informó que se recibió personal de USAID-GIOBAH ya que realizarán el reclutamiento de 10 jóvenes para que realicen el levantamiento de encuestas.

9. Informó que este día visitó personal de Plan Luján para dar a conocer que realizarán la unificación de los proyectos y solo realizarán la const. de muros en Mar. Ayl.

10. También informó que le notificaron que Plan Luján abrió el gallinero para un grupo de mujeres en Cerro Negro



- con materiales pero la Municipalidad deberá otorgar otra contigüa municipal y se destinara del renglón de la mujer.
- 11) Informo que el día 29 de Noviembre se trasladó a Santa Rosa de Copán a traer donación en la fundación de CAMO.
 - 12) También informo que participo en el curso de graduación del NUDIN y CEBLI.
 - 6) La vice-alcalde municipal Eddy J. Hernández presentó el sig. informe:
 - 1) Informo que participo en un taller con personal de la secretaría de Gobernación y justicia y personal de bodega Higuillo para socializar sobre una plataforma para regular proyectos según presupuesto.
 - 2) El Sr. Regidor I Alan René López no presento informes.
 - 3) La Regidora II Nati Mayela Contreras presento los siguientes informes:
 - 1) Informo que realizo la entrega de documentación al Ingeniero de la SET sobre la liquidación del proyecto (camino) Productivo.
 - 2) También informo que participo en la Reapertura de ZPP en Granddillal.
 - 3) Informo que el día 27 de Noviembre participo en la reunión sobre el Plan de actividades y presupuesto; y por la tarde se trasladó a Santa Rosa a recolectar la información de los proyectos.
 - 4) La Regidora III Sara Yveleny López presento el sig. informe:
 - 1) Informo que participo en la reunión del Plan de actividades y presupuesto.
 - 7) El Sr. Regidor IV Elio Contreras presento el siguiente informe:
 - 1) Informo que participo en la reunión del Plan de actividades y presupuesto.
 - 8) El Sr. Regidor V Dennis Alexander López presento los sig. informes:
 - 1) Informo que participo en la elaboración del Plan de actividades y presupuesto.
 - 2) También informo que el presidente de ANAHCAFÉ Francisco Bui manifestó que para este año la asignación de asignación disminuyo y no hay fondos para construir el muro en la carretera de Las Peñas. El Sr. alcalde manifestó que se está a la espera es proyecto ya que fue prioridad con fondos BID.
 - 4) El Sr. regidor VI Juan Pablo Santos presento los sig. informes:
 - 1) Informo que le notificaron los vecinos de Mascaronal que hay un foso carretera por donde don Santiago Acuña que necesita balasto. El Sr. alcalde manifestó que empeció a realizar una inspección al lugar; ya que por el clima es difícil trasladar la volqueta.
 - 2) También informo que acompañe en la inauguración de camino Productivo.
 - 3) El técnico municipal Eddy Hernández presento los siguientes informes:



1. Informó que realizó la inspección con la encargada de USAID-GLOBACOMUNITIS el proyecto de línea distribución B: El Tempus.
 2. También informó que realizó la inspección con el Ingeniero de Plan Trifinio en la comunidad de Marz Azul donde se ejecutará el proyecto de la construcción de muro.
 3. Informó que está realizando supervisión al mantenimiento del bento social.
- K) El jefe de fondo y supervisión de campo Miguel Parde presentará sig. informes:
1. Informó que realizó supervisión al mantenimiento de construcciones hacia Dula Nohua.
 7. Dificultades =

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el sr Santos López Remón en donde le solicita a la corporación mpal apoyo con la compra de un medicamento ya que adolece de la presión. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud; ya que es una persona de escasos recursos y de la tercera edad.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por el sr José Santos Bracón en donde le solicita a la corporación mpal apoyo con la compra de medicamento ya que adolece de hipertensión y no hay disponible en el centro de salud. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud ya que es una persona con discapacidad de escasos recursos.
3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directiva personal docente y administrativa del jardín de niños Mundo Infantil en donde le solicita a la corporación mpal colaboración con una maestra auxiliar para poder atender a más de 70 educandos para el próximo año 2024. El sr alcalde mpal manifestó que deberán emitir dicha solicitud actualizada el próximo año.

- B. Asuntos Varios =
1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado y autoriza al sr alcalde mpal Kelvin Enrique Aguilar para que firme un convenio de cooperación entre el fondo capitalero Municipal, las organizaciones capitaleras y la alcaldía mpal de San Agustín Copán, para la ejecución técnica en los trabajos de mejoramiento de la red vial en los tramos de: 1: San Agustín Copán - Seses miles; 2: San Agustín - La Batilca; 3: Barrigal - La Torre; 5: San Agustín - Plan del Roblar; 6: San



Agustín-Moscamonal, 7-San Agustín-Beuco Negro, 8: San Agustín-
San Agustín-9: San Agustín-Las Pintas, 10: San Agustín-Quebrada
en medio, 11: Vultas viejas, 12: San Agustín-El Guamal, 13:
Huanacilla, 14: Descombes, consistió en la cotización y pago del patral.
Se dio lectura a una nota enviada por un grupo de personas
de la Colonia Meluín Roberto Paredes para solicitar que se
realicen la ampliación del casco Urbano y la colonia sean
tomados en cuenta; ya que tienen como 11 años de posesión
ininterrumpida; así mismo se realizó los trámites para que se
realicen; por lo que el ex alcalde mpal sometió a consideración
de la corporación mpal dicha petición de manera individual
por lo que emitió el siguiente: Los señores regidores
I, II, III y IV por su orden Alon René López y Dora Yulemy López, se
abstuvieron de emitir el voto. Los señores alcalde,
Regidor V y VI por su orden Kelvin Henry Aguilar, Kati Mayela
Castro, Elián Contreras y Juan Pablo Santos votaron a favor
que se realice la ampliación y legalización; ya que es un
derecho; solo que cancelen los impuestos para extenderles
la constancia catastral. El Sr. Regidor VII, Klenin Alexander
López, votó en contra de la petición ya que manifestó que
eso le compete al Congreso Nacional y al INA; por tanto:
1) La corporación mpal por unanimidad dan por aprobado
realizar la ampliación y legalización de los predios de la
Colonia Meluín Roberto Paredes y se les otorgue la
respectiva constancia catastral; a partir de ahora cancelar los impuestos.
2) Se presentó las Doctores Lemifer y Doctores Dolores encargadas
de la sala de Odontología y Laboratorio; para dar a conocer
que el cis está trabajando de manera descentralizada y
según lo manifestado se debe de prestar un servicio gratuito
pero se realizarán recortes de servicios a la población y no se
atenderá de manera general; por lo que ellas sometieron a
la corporación con las personas propietarias y miembros de
la corporación continuar brindando todos los servicios y que
cancelen la cuota mínima que aportan; por lo que:
3) La corporación mpal en pleno dan por aprobado y los



la población manifestaron estar de acuerdo que se mantenga los servicios del área de Odontología y laboratorios, cancelando la cuota mínima según lo establecido.

4. El Sr. alcalde mpal Kelvin Henry Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023. Los traspaes entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 70,000.00 setenta mil (70) mil, desglorados de la siguiente manera:

Traspaso entre asignaciones

Expediente = 362 Año = 2023

Debito

Fecha	Descripción	Código	Valor
02/12/23	Viáticos Nacionales	010000005000262101501301	6,000.00
8/12/23	Jornales	0100000025000122001501301	8,000.00
8/12/23	Decimo cuarto mes	04000004000115201100101	6,000.00
8/12/23	Exoneraciones a Educación (Subsidios para becas estudiantiles y jóvenes en otras partes del país)	1104000002000	
	extemas pobrya	55110 1100101	50,000.00
Total de Debito			70,000.00

Credito

Fecha	Descripción	Código	Valor
8/12/23	Dietas	0100000001000118001501301	3,000.00
8/12/23	Productos de papel y cartón	0100000005000331001501301	9,000.00
8/12/23	Productos alimenticios y bebidas	010000000250003 1101501301	7,000.00
8/12/23	Educación (Subsidios para centros educativos como material didáctico, fiestas cívicas, etc)	1100400000300055110	
		1100101	50,000.00
8/12/23	Viáticos Nacionales	01000000100026210120101	6,000.00
Total de credito			70,000.00

Para lo que la corporación mpal cumple con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprobar las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023.



5. El Sr. alcalde mpal Kelvin Anthony Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del Reglamento de la Ley de Municipalidades somitió a consideración de la Corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023. Los traslapes entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 140,000.00 ciento diez mil lps exactos; desglosados de la siguiente manera =

Expediente: 363

Año = 2023

Débito

Fecha	Descripción	Código	Valor
12/12/23	Electrificación de Las Pacayas	110700200001472101100101	140,000.00
	Total de débito		140,000.00

Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
12/12/23	Ampliación eléctrica en Barrio El Talaris	110700300001472101100101	140,000.00
	Total de crédito		140,000.00

Para lo que la Corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023.

6. La Corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutivo el proyecto Ampliación Eléctrica en Barrio El Talaris.

7. La Corporación mpal en pleno dan por aprobado contractual a José Abilio Miranda Castillo con # No de identidad 0412-1968-00107 para la ejecución de la obra Proyecto Ampliación Eléctrica en Barrio El Talaris. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 127,000.00 ciento veinte y siete mil lps exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivado No. /2023.

8. La secretaría mpal informó a la Corporación mpal que en varias ocasiones el Sr. Regidor y vecino Alexander López, no firma el acta al finalizar las reuniones; días después se presenta a la oficina a leerla nuevamente el acta ya conada y firma bajo protesta al no estar de acuerdo en algún punto de ella;



por lo que la corporación municipal emitirán las siguientes opiniones: El sr. alcalde municipal manifestó que debe de exponer en reunión la inconformidad para que se escriba en actas antes de finalizarlo o en caso contrario deberá de colocarlo en los informes. La vice-alcalde, Regidor II, IV y V, por su orden Leahy, Lakeline, Papales, Kati, Mayela, Continuas, Elián, Continuas y Juan Pablo Santos manifestaron que eso es prohibido según ley y que no están de acuerdo a incurrir en responsabilidades en auditorías a futuro que debe de notificarse con una justificación del porque no está de acuerdo; ya que siempre se le explica las razones para realizar dichas aplicaciones. El sr. Regidor I, Alan René López, manifestó que no es problema que él firme el acta después pero o mejor lo manifieste en los informes. La Regidora III Sara López manifestó que ella le explicó a él que no debe de firmar bajo protesta; pero que él insistió y que le manifestó que está permitido. El sr. Regidor V Ramón Alexander López, manifestó que asume toda la responsabilidad en auditorías a futuro donde ha firmado en actas bajo protesta; pero en ocasiones no ha estado a favor de dichas resoluciones; por tanto; El sr. alcalde municipal manifestó que cada vez que el sr. Regidor V firme bajo protesta; la secretaría deberá de notificar en la siguiente reunión para que quede evidencia y libere de responsabilidades al resto de la corporación Municipal.

9. La corporación municipal en pleno dan por aprobado realizar un congreso para personas discapacitadas, personas de las tercera y mujeres del Municipio.
10. La corporación municipal en pleno dan por aprobado realizar la villa natalicia en el Municipio.
11. La corporación municipal en pleno dan por aprobado postular una contratante Municipal para la TELETON.
12. La corporación municipal en pleno dan por aprobado realizar un congreso de mujeres el día



- 13. La corporación mpal en pleno dan por aprobado firmar un convenio con Plan Trifinio para trabajar en el rubro de la mujer para realizar diferentes actividades.
- 14. La corporación mpal en pleno dan por aprobado firmar un convenio para trabajar en el área de Educación del Bilingüo de la mujer con personal de Plan Trifinio.
- 15. La corporación mpal en pleno dan por aprobado firmar un convenio con NESTLE dirigido al rubro de la mujer.
- 16. No habiendo más que tratar se dio por finalizado la sesión firmando este acta para constancia.



Kelvin Hermy Aguilera
Alcalde Municipal



Osly Iskelino Pardeza
Vice-alcalde



Juan René López
Regidor I



María Mayela Contreras
Regidora II



Yolany López
Regidora III



Diego Contreras
Regidor IV



Alexander López
Regidor V



Juan Pablo Santos
Regidor VI



Juan Luis López
Secretaria Municipal

Acta No. 30

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación mpal de San Agustín Copán, el día viernes 15 de Diciembre del 2023, siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón mpal, presidió la sesión el sr. alcalde mpal Kelvin Hermy Aguilera



En asistencia de la vice-alcalde(a) mpal Lisly (Lakelini) Pando y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden: Alan René López, Kati Mayela Contreras, Sara Yveliny López, Elián Contreras, Kevin Alexander López y Juan Pablo Santos; también estaban presentes 11 alcaldes auxiliares de las diferentes comunididades, 10 personas de la sociedad civil y los empleados mpales, todo ante la secretaría mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. El sr alcalde mpal dio por abierto la sesión a las 5:00 PM.
4. La secretaría mpal dio lectura a los actos de las sesiones anteriores, los cuales fueron puestos a consideración de la corporación mpal fueron leídos, discutidos y aprobados sin ninguna modificación.
5. Se recibió correspondencia.

6. Informes =

- A) El sr alcalde mpal Kelvin Hermany Aguilar presentó los sig. informes:
1. Informó que participó en compañía de la Regidora II en un evento en el Granadillo de despedida de la Prof. Úrsula Braun.
 2. También informó que realizó la supervisión de la reparación de la carretera que conduce a Dulce Nombre.
 3. Informó que los días 4 y 5 de Diciembre viajó a Tegucigalpa a reunión de la junta directiva de los AMHON.
 4. También informó que los días 6 y 7 de Diciembre participó en la reunión sobre el manejo de cuencas Río Matiguan.
 5. Informó que viajó a Santa Rosa de Copán en compañía de la tesorera a realizar trámites bancarios.
 6. También informó que el técnico mpal participó en una reunión en Quimistán sobre el medio ambiente.
 7. Informó que se finalizó el proyecto de agua potable con USAID-GLOBAL - comunitis y se reportó al técnico comunitis.
 8. También informó que se realizaron algunos pagos en de material, furtos, impunto y compra para villa navideña.



9. Informó que el día 14 de Diciembre realizó un recorrido en la Escuela Compañía para socializar Proyecto para incluido en presupuesto como Universidad de Agricultura.
- 5) La vice-alcalde(a) mpal Leidy Jakeline Parades presentó los sig. Informes=
1. Informó que entregó la solicitud en caso para gestionar la donación de una banda de guerra para el CEBI.
2. También informó que realizó la evaluación de desempeño a empleados.
- El Sr Regidor II Alan René López presentó los sig. informes:
1. Informó que se realice el aseo de calles en el Municipio; y solicitó la Reparación de la carretera hacia Mar Ayú. El Sr alcalde manifestó que se realizará pero se debe esperar que mejore el clima.
- El Sr Regidor II Maki Mayela Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que acompañó en la despedida de la maestra en Gramatilla.
2. También informó que se entregó la liquidación de camiones productivos y se cuenta con la constancia de recepción.
- El Sr Sr Sr Regidores III y IV por su orden Dora Yuleny López y Estela Contreras no presentaron informes.
- El Sr Regidor V Herwin Alexander López manifestó que el señor Wilfredo López le solicitó cambio de lámpara ya que está quemada.
- El Sr Regidor VI Juan Pablo Santos no presentó informes.
- El Técnico mpal Pedy Hernández presentó los sig. informes=
1. Informó que participó en una capacitación en Puerto Cortés del 6 al 8 de Diciembre.
2. También informó que participó en una reunión sobre Gestión ambiental en Quimistán, Santa Bárbara en compañía del técnico una.
- I) La Tesorera mpal Melina Yolibeth López (presentó los) cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades dió a conocer los ingresos y egresos de los meses de Octubre y Noviembre; detallado de la siguiente manera=
- = = = = = Mes Octubre = = = = =
- Ingresos del mes = P. 27,186.48 veinte y siete mil ciento ochenta y seis con cuarenta y ocho centavos.
- Egresos del mes = P. 2,92,538.66 dos millones ochocientos noventa y dos mil con 66/100
- Mes Noviembre
- Ingresos del mes = P. 25,987.97 veinte y cinco mil novecientos ochenta y siete con 97/100



Egreso del mes: P. 1.302.252.83 (Un millón trescientos dos mil doscientos cincuenta y dos lps) con ochenta y tres centavos.

Estos informes fueron aprobados por la corporación municipal.

3) El auditor interno Mauricio Edgardo López presentó los siguientes informes:

1. Informó que está realizando auditoría de ayuda nacional servicios personales y en combustible.

2. También presentó el informe de actividades del Mes de Noviembre y del III trimestre y solicitó la aprobación; por lo que:

A) La corporación municipal en pleno dan por aprobado el informe de actividades del Mes de Noviembre del auditor interno.

B) La corporación municipal en pleno dan por aprobado el informe del III trimestre del área de auditor interno.

K) El jefe de cocina y supervisor de campo Miguel Pardo presentó los siguientes informes:

1. Informó que se está trabajando en el relleno de la caja fuerte en B- El Zapalote y se encuentra en un 75%.

2. También informó que se inició con el mantenimiento de la carretera que conduce hacia Dulce Nombre.

4) La encargada de la OMM Roxana López presentó los siguientes informes:

1. Informó que acompañó a las mujeres a realización de mamografía y ultrasonido en imágenes médicas los días 31 de Octubre, 1, 2 y 3 de Noviembre.

2. También informó que participó en una reunión en compañía del técnico una impartida por hospital.

3. Informó que realizó el levantamiento de 13 fichas a familias aptas para el programa de cabalderas con alimentos en estado de demeritacion por parte de campo.

4. También informó que realizó convocatoria para charlas de autoestima y auto denuncia.

5. Informó que trasladó donación de campo y la balde de alimentos y se realizaron las respectivas entregas.

6. También informó que participó en la suscripción de ZPP en Manatitlan.

7. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el alcalde auxiliar Manuel Antonio García en donde lo solicita a la corporación municipal la reparación del centro comunal.



- de Descansados. El sr alcalde mpal manifestó que se tomará en cuenta en el próximo año.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por el sr Petriamp Beldunamp en donde le solicita a la corporación mpal la donación de 25 tubos de medio pulgada para un proyecto de agua que beneficiará a tres viviendas. La corporación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud.
 3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la sr Sonia Marilú Mancía en donde le solicita a la corporación mpal la donación de un ataud para darle entierro a mi hijo recién nacido. La corporación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud.
 4. Se dio lectura a la solicitud enviada por la junta directiva José Alexander Mancía Presidente, Elkin Hernández Secretario y Allan Josue Lopez Tesorero en donde le solicita a la corporación mpal los premios del campeonato ya que están llegando a la parte final. La corporación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud.
8. Asuntos Idóneos:
1. Se presentó el sr Carlos Efraim López, contratista del proyecto Honduras Impulsa Puros donde manifestó que se le adeuda desde hace 4 años un porcentaje de los proyectos que ejecutó. El sr alcalde mpal manifestó que ha realizado gestiones para realizar dichos pagos debido a que el gobierno anterior quedó a deber los contrates según el convenio firmado pero el gobierno actual no ha realizado efectivo el desembolso y se sometió a gestión ante la junta directiva de la AMHON pero no han dado ninguna resolución; por lo que sometió a consideración de la corporación que decisión tomar; por lo que:
 - El sr Regidor I Alan René López manifestó que se pague.
 - La Regidora II Kati Mayela Cortez manifestó que no está a favor que se cancele con fondos mpales ya que puede ser reprochable a futuro que se insiste con quién Comepos compete en este caso con la secretaria encargada para que vigile el trámite.
 - La Regidora III Sara Yuleny López manifestó que no está de acuerdo que se pague con fondos de la transferencia que se gestiona.
 - El Regidor IV Esteban Cortez manifestó que se busquen alternativas.



- El Sr. Regidor y Gerente Alexander López manifestó que si pagara con fondos propios o en caso contrario que si hubieran atendido al Sr. Regidor y Juan Pablo Santos se abstiene y que su familia por lo tanto; la Cooperación mpal en pleno llegaron al acuerdo con el contratista que se daría un plazo de dos meses para gestionar ante la Junta Directiva de las AMUCAs, cual será la resolución y así buscar otras alternativas.
2. Por un olvido del técnico mpal anterior, los presentes convenios no aparecen en tiempo y forma; el cual se ratifica y se da la continuación a) La Cooperación mpal en pleno dan por aprobados realizar un convenio entre la sociedad de padres de familia de la escuela de Delgadillas y la Municipalidad para la asignación de fondos para la contratación de personal para que realice actividades docentes. Para la ejecución del presente convenio la Municipalidad aportará la cantidad de Q. 54,000.00 cincuenta y cuatro mil Qs exactos. El tiempo de vigencia del convenio es a partir del 01 de Marzo al 30 de Noviembre del 2023. Dicho bajo el No. /2023.
- b) La Cooperación mpal en pleno dan por a evaluados (contratado) realizar un convenio entre la sociedad de padres de familia de la comunidad de Hornadillas y la Municipalidad para la asignación de fondos para la contratación de personal para que realice actividades docentes. Para la ejecución del presente convenio la Municipalidad aportará la cantidad de Q. 36,000.00 treinta y seis mil Qs exactos y hará desembolsos por la cantidad de Q. 6,000.00 mensuales. El tiempo de vigencia del convenio es a partir del 01 de Junio al 30 de Noviembre 2023. Dicho No. /2023.
3. El Sr. Alcalde mpal Nelson Heronmy Aguilar acompañado en lo que estipula el artículo No. 181 del Reglamento de la Ley de Municipalidades sometió a consideración de la Cooperación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023. Por trasparencia entre asignaciones asignadas a la cantidad de Q. 78,800.00 setenta y ocho mil ochocientos Qs exactos; desglosados de la siguiente manera:



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 115

Traspaso entre asignaciones

Expediente = 364

Año = 2023

Débito			
Fecha	Descripción	Código	Monto
20/12/23	Sueldos y salarios	0100000005000111001100101	78,800.00
Total de débito			78,800.00

Crédito			
Fecha	Descripción	Código	Monto
20/12/23	Sueldos básicos	0100000001000111001100101	63,000.00
20/12/23	Decimocuarto mes	0100000005000115201100101	9,300.00
20/12/23	Decimocuarto mes	0400000001000115201100101	6,000.00
Total de crédito			78,800.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023.

4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al instructor Lonking Jesús Balderón Lemdonerde con # de identidad 0405-1988-00088 para impartir taller de género básico a 20 mujeres del Municipio; El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de ₡. 95,000.00 noventa y cinco mil ₡ exactos. Será pagado con fondos del Ramplón de la mujer, de la transferencia gobierno central. D.H. No /2023.

5. El síndico mpal Kelvin Rosany Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del Reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023 (retrasos) entre asignaciones ascendiendo a la cantidad de ₡. 8,000.00 ocho mil ₡ exactos; desglosados de la siguiente manera:

Traspaso entre asignaciones

Expediente = 365

Año = 2023

Débito			
Fecha	Descripción	Código	Valor
20/12/23	Sueldos básicos	0100000003000111001100101	8,000.00



Total de débito 8,000.00

Credito

Fecha	Descripción	Código	Valor
20/2/23	Saldo básico	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	8,000.00
Total de crédito			8,000.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023.

- 6. Se dio lectura a una nota iniciada por la concejala mpal Meidy Lolita Cruz para dar a conocer que rescindió el contrato laboral en común acuerdo con el jefe inmediato, dejando de laborar el día 15 de febrero del 2024, la corporación mpal en pleno de mpa aprobada rescindió el contrato laboral de trabajo de común acuerdo con la concejala mpal y a la vez dan por aprobada cancelar un porcentaje de sus derechos laborales adquiridos.
- 7. La corporación mpal en pleno dan por aprobada realizar el cabildo abierto el día 15 de febrero del 2024 para dar a conocer la Rendición de cuentas anual 2023.
- 9. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando este acta para constancia.



[Signature]
Alcalde Municipal



[Signature]
Vice-alcalde



[Signature]
Regidor I



[Signature]
Regidor II



[Signature]
Regidor III



[Signature]
Regidor IV



[Signature]
Kelsin Alexander López
Regidor V



[Signature]
Juan Pablo Santos
Regidor VI



[Signature]
Luisa López
Secretaria Municipal

Acta No. 01

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación
 mpal de San Agustín Copán, el día Martes 02 de Enero
 del 2024; siendo las 5:00 Pm de la tarde en el salón mpal
 presidió la sesión el sr alcalde mpal Kelsin Henry Aguilar
 con asistencia de la vice-alcaldesa mpal Lady Lakelme Barrios
 y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Thom René López,
 Kati Mayela Contreras, Sara Yuleny López, Elián Contreras,
 Herwin Alexander López y Juan Pablo Santos; también está
 presente la comisionada mpal Dilcín Henríquez, 9 alcaldes
 auxiliares de las diferentes comunidades, 10 personas de la
 sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la
 secretaria mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes
 puntos, consignados en la agenda que a continuación se detallan =

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. La Regidor II Kati Mayela Contreras realizó la imitación a los 2
4. El sr alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM
5. La secretaria mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior,
 la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal
 (se leyó), discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia
7. Informes =
 1. El sr alcalde mpal Kelsin Henry Aguilar presentó los sig. informes =
 1. Informó que se realizó el censo del año con un comité para
 mujeres, personas de la tercera edad en todo el Municipio.
 2. También informó que se realizó la entrega del pollo navideño.