

COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL

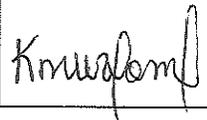
**CÓDIGO
APO-01-SGRH-PR-2**

**FECHA
26/10/2023**

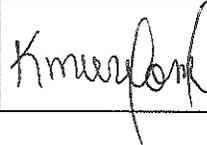
 Telecomunicaciones CONATEL <small>Comisión Nacional de Telecomunicaciones</small>	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-02-SGRH-PR-2 Versión 1.0	Contratación e Inducción de Personal Fecha: 26 de octubre 2023

Responsables de los Cambios al Procedimiento

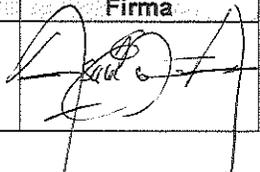
Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Karla Beatriz Murillos	Subgerente Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	26/10/2023	

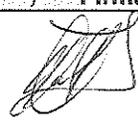
Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Karla Beatriz Murillos	Subgerente Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	26/10/2023	

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Isaac Barrientos Irias	Jefe Unidad Asesora de Calidad y Mejora	Dirección de Planificación y Desarrollo	26/10/2023	

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Karlos Nolasco	Gerente Administrativo	Gerencia administrativa	26/10/2023	

 Telecomunicaciones CONATEL <small>Comisión Nacional de Telecomunicaciones</small>	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-02-SGRH-PR-2 Versión 1.0	Contratación e Inducción de Personal Fecha: 26 de octubre 2023

Tabla de Contenido

1.	Objetivo del Procedimiento	4
2.	Alcance del Procedimiento.....	4
3.	Marco Legal del Procedimiento.....	4
4.	Políticas y Lineamientos del Procedimiento.....	4
5.	Responsables del Procedimiento.....	4
6.	Insumos del Procedimiento.....	4
7.	Productos o Resultados del Procedimiento	5
8.	Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas.....	5
9.	Descripción del Procedimiento	6
10.	Diagrama de Flujo del Procedimiento.....	9
11.	Gestión del Riesgo	10
12.	Elementos Transversales del Procedimiento	10
13.	Bibliografía	11
14.	Anexos.....	11
15.	Control de Cambios al Procedimiento	11

 <p>Telecomunicaciones CONATEL</p>	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-02-SGRH-PR-2 Versión 1.0	Contratación e Inducción de Personal Fecha: 26 de octubre 2023

1. Objetivo del Procedimiento

Establecer las directrices para el desarrollo efectivo de las actividades que se realizan en lo referente a la contratación e inducción de personal.

2. Alcance del Procedimiento

Contratación e inducción de personal.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	-	Manual de puestos y funciones
2	-	Código del trabajo
3	-	Reglamento Interno de Trabajo
4	-	Anexo desglosado de Puestos Y Salarios

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

- Que el candidato seleccionado haya cumplido con lo establecido con el procedimiento APO-01-SGRH-PR-1 .

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Subgerencia de Recursos Humanos	Subgerente de Recursos Humanos	Organizar, supervisar y dirigir el procedimiento de contratación e inducción de personal.

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
APO-01-SGRH-FO-9	Plan de inducción	EXP-SGRH Personal	5 años
APO-01-SGRH-FO-1	Lista de verificación de documentación requerida	EXP-SGRH Personal	5 años
APO-01-SGRH-FO-8	Carta de Inclusión	EXP-SGRH Personal	5 años

	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-02-SGRH-PR-2 Versión 1.0	Contratación e Inducción de Personal Fecha: 26 de octubre 2023

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
APO-01-SGRH-FO-13	Acción de Personal	EXP-SGRH Personal	5 años
APO-01-SGRH-FO-7	Contrato de trabajo periodo prueba	EXP-SGRH Personal	5 años
APO-01-SGRH-FO-12	Contrato de trabajo	EXP-SGRH Personal	5 años
APO-01-SGRH-FO-10	Retroalimentación de jornada de inducción	EXP-SGRH Personal	5 años
APO-01-SGRH-FO-14	Evaluación periodo de prueba	EXP-SGRH Personal	5 años

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

Abreviaturas:

GA: Gerencia Administrativa

SGRH: Subgerencia de Recursos Humanos

CONATEL: Comisión Nacional de Telecomunicaciones

Glosario de términos:

Acción de personal: acción proviene del latín "actio", que significa ejercer, realizar, el efecto de hacer, posibilidad de ejecutar alguna cosa, lo cual se realiza en el estado laboral de permanencia o de empleados con acuerdo.

Contrato de trabajo: Pacto o convenio que se realiza, por escrito, entre el trabajador y la unidad económica para la que trabaja, en el cual se establecen los derechos y obligaciones que rigen su relación laboral. servicio o actividad públicos.

Contrato de trabajo con periodo de prueba: Pacto o convenio que se realiza, por escrito, entre el trabajador y la unidad económica para la que trabaja, por un periodo de prueba estipulado en el Código del Trabajo, en el cual se establecen los derechos y obligaciones que rigen su relación laboral. servicio o actividad pública.

Negociación: Conjunto de tratos dirigidos a la conclusión de un convenio o pacto.

Perfil del puesto: Conjunto de funciones, obligaciones y tareas que desempeña habitualmente una persona en su trabajo, empleo u oficio.

Planilla de pago: Son el registro contable que brindan elementos que permiten demostrar de manera transparente ante la autoridad competente, la relación laboral entre el trabajador y la institución, su remuneración y los demás beneficios que se le pagan.

 <p>Telecomunicaciones CONATEL</p>	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-02-SGRH-PR-2 Versión 1.0	Contratación e Inducción de Personal Fecha: 26 de octubre 2023

9. Descripción del Procedimiento

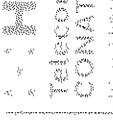
Las actividades de contratación e inducción de personal se realizan de acuerdo a lo siguiente:

9.1 Contratación de personal

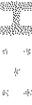
- 9.1.1 Enviar informe de evaluación del candidato seleccionado a la Presidencia de CONATEL para la toma de decisión sobre la contratación.
- 9.1.2 Previo a la contratación se llamará al candidato seleccionado para realizar la negociación y en caso de llegar a un acuerdo, se entregará **APO-01-SGRH-DC-1 Documentación requerida para ingreso de personal**.
- 9.1.3 Realizar la contratación, donde se le entregará el contrato de trabajo por periodo de prueba de acuerdo al **APO-01-SGRH-FO-7**, o en caso de permanencia se le hará saber sobre su Acción de personal de acuerdo al **APO-01-SGRH-FO-13**
- 9.1.4 Entregar al nuevo empleado las funciones del puesto de acuerdo al **APO-01-SGRH-MA-1 Manual de perfil de puestos**.

9.2 Inducción de personal

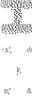
- 9.2.1 El personal de la Subgerencia de Recursos Humanos será el encargado de dar a conocer las Políticas de Capital Humano donde se le entregará el **APO-01-SGRH-FO-9 Plan de Inducción** con la programación de las charlas a recibir de las diferentes áreas de la Institución y que sean necesarias para su puesto.
- 9.2.2 Cada empleado nuevo deberá recibir las charlas programadas y en el **APO-01-SGRH-FO-9 Plan de Inducción** obtener la firma del instructor de la charla introductoria.
- 9.2.3 Completada la jornada de inducción, el Empleado nuevo deberá entregar a Capital Humano **APO-01-SGRH-FO-9 Plan de Inducción** completa y la información solicitada en el **APO-01-SGRH-DC-1 Documentación Requerida para ingreso de Personal** que será verificada en la **APO-01-SGRH-FO-1 Lista de Verificación de Documentación Requerida** y luego archivada en su expediente.
- 9.2.4 Entregar al nuevo empleado el **APO-01-SGRH-FO-8 Carta de Inclusión** al nuevo empleado, esto para poder abrir su cuenta bancaria y ser ingresado a la Planilla de Pago.
- 9.2.5 Finalizado el procedimiento de inducción, el empleado completa el **APO-01-SGRH-FO-10 Retroalimentación de jornada de inducción** con el propósito de mejorar la jornada de inducción.
- 9.2.6 Completado el periodo de prueba el Director o Jefe de Área, realiza una evaluación del desempeño del empleado utilizando el **APO-01-SGRH-FO-14 Evaluación Periodo de Prueba**, el cual está disponible en el Sistema Integrado de Telecomunicaciones y Administración del Espectro (SITAE) y en caso de ser favorable la evaluación periodo de prueba, el titular de la Subgerencia de Recursos Humanos entregará el **APO-01-SGRH-FO-12 Contrato de trabajo** para ser firmados.

 COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Contratación e Inducción de Personal Fecha: 26 de octubre 2023		CONATEL 7 de 11
	APO-02-SGRH-PR-2 Versión 1.0		

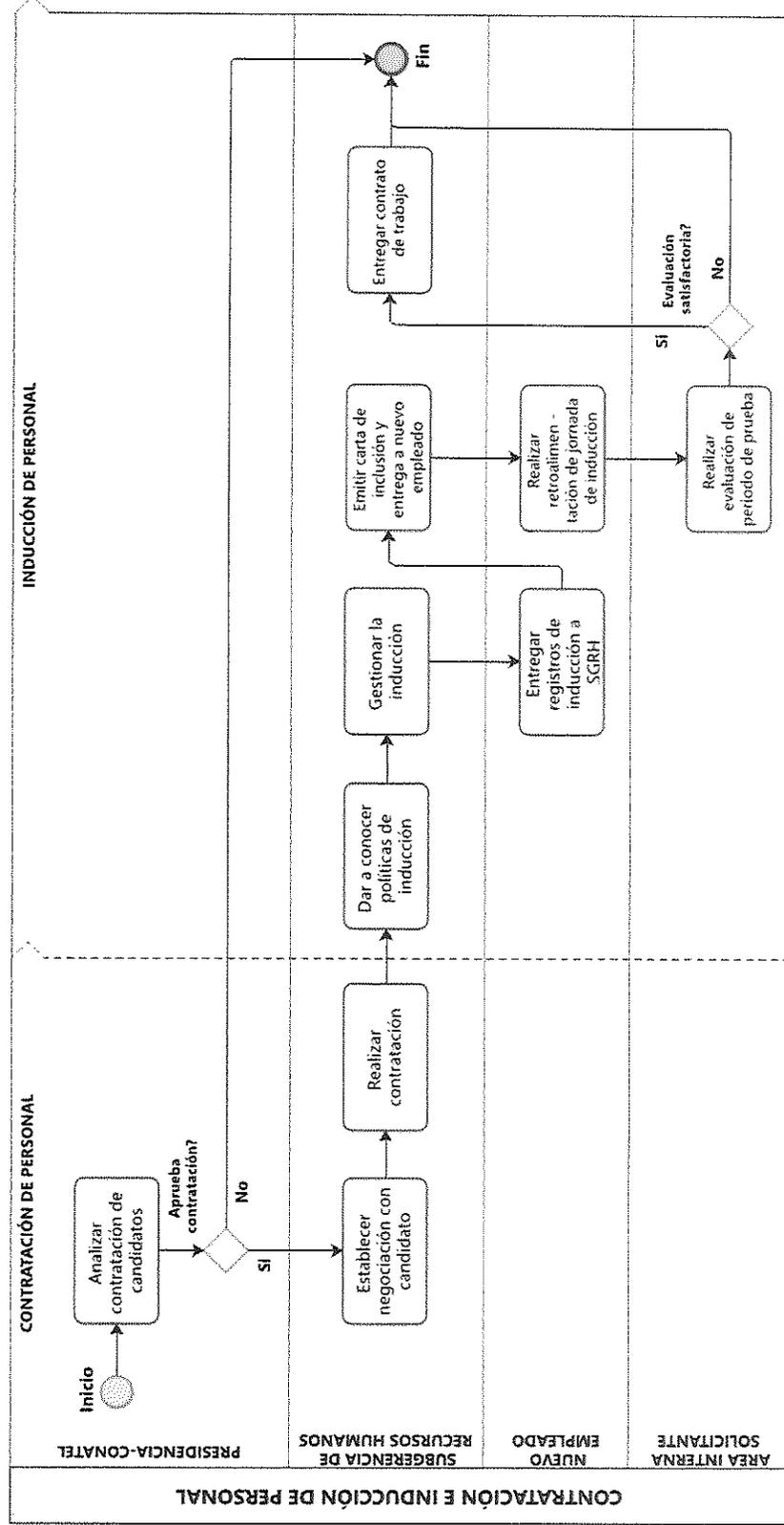
No.	Etapas del proceso	Objetivo de la etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
2	Contratación e inducción personal	<p>Contratación de personal</p> <p>Efectuar el proceso de contratación con los parámetros establecidos por la Institución.</p>	Informe de evaluación	Enviar informe de evaluación a Presidencia CONATEL	1	Subgerente de Recursos Humanos	Aprobación de contratación	SGRH
			<p>Documentos requeridos para ingreso de personal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrato de trabajo período prueba ▪ Funciones del puesto 	Establecer negociación con candidato	1	Subgerente de Recursos Humanos	Acuerdo de negociación	SGRH
		Inducción personal	Plan de inducción	Dar a conocer políticas de inducción	1	Subgerente de Recursos Humanos	-	SGRH
		Realizar el proceso de inducción a los colaboradores que ingresen a laborar a CONATEL con el propósito de orientarlos en sus deberes y derechos	Plan de inducción	Gestionar la inducción personal	1	Personal de inducción de las diferentes áreas internas de la institución	Inducción realizada	SGRH
			Plan de inducción firmados	Entregar registros de inducción	1	Nuevos empleados	Registros de inducción	SGRH
			Carta de inclusión	Entregar carta de inclusión	1	Subgerente de Recursos Humanos	-	Nuevo empleado

 Telecomunicaciones CONATEL <small>INSTITUTO VENEZOLANO DE TELECOMUNICACIONES</small>	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-02-SGRH-PR-2 Versión 1.0	Contratación e Inducción de Personal Fecha: 26 de octubre 2023

No.	Etapa del proceso	Objetivo de la etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
			Inducciones de las diferentes áreas internas	Realizar retro-alimentación de jornada de inducción	1	Nuevo empleado	Realizar retro-alimentación de jornada de inducción	SGRH
			Periodo de prueba	Realizar evaluación de periodo de prueba	1	Jefe de área interna	Evaluación de periodo de prueba	SGRH

 Telecomunicaciones CONATEL <small>REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN</small>	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-02-SGRH-PR-2 Versión 1.0	Contratación e Inducción de Personal Fecha: 26 de octubre 2023

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento



 Telecomunicaciones CONATEL	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-02-SGRH-PR-2 Versión 1.0	Contratación e Inducción de Personal Fecha: 26 de octubre 2023

11. Gestión del Riesgo

La matriz para la evaluación, análisis y respuesta a los riesgos asociados a este procedimiento, se detalla en el documento “*Componentes de Evaluación de los Riesgos*”

12. Elementos Transversales del Procedimiento

Denominación del proceso:			
Preguntas de verificación	Si	No	Respuestas de verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al Control Interno y anticorrupción?	x		En el procedimiento se establecen los responsables por actividad y los registros de las evidencias de su ejecución.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Descentralización?			
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Participación Ciudadana?		x	En este procedimiento solo se involucra a los candidatos de puesto contratados
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Transparencia y Acceso a la Información Pública?	x		Si se enfoca en medidas orientadas a la Transparencia y acceso a la información pública.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al Archivo Documental?			
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de PEI Institucional?	x		Actividades centrales de la institución.

 Telecomunicaciones CONATEL <small>Superintendencia</small>	COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
	APO-02-SGRH-PR-2 Versión 1.0	Contratación e Inducción de Personal Fecha: 26 de octubre 2023

13. Bibliografía

No se adjunta bibliografía en este procedimiento

14. Anexos

No se adjuntan anexos en este procedimiento

15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado por:	
		Cargo	Area		Cargo	Firma
26/10/2023	1	Subgerencia de Recursos Humanos	Subgerente de Recursos Humanos	Ninguna, primera versión	Gerente Administrativo	