

URH-01-2024

MEMORANDO

PARA: JEFES DE DIVISION
JEFES DE UNIDAD
JEFES DE DEPARTAMENTO
TODO EL PERSONAL

DE: Jefe Unidad de Recursos Humanos
ABOG. ALEJANDRA MARIA MANCIA GOMEZ

ASUNTO: HORARIO REGLAMENTARIO DE LABORES

FECHA: 04 DE ENERO DEL 2024



Con instrucciones del Director Interino Abogado Amable De Jesús Hernández, la suscrita Jefe de la Unidad de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (**INJUPEMP**), comunica Que: A partir del lunes 08 de enero del presente año, se retorna al horario reglamentario de labores de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Favor tomar nota de lo anterior.

C: Director Interino – Amable De Jesús Hernández
Sub Director Interino – Ing. Mario Orlando Suazo
Archivo

CIRCULAR
URH-02-2024

PARA: JEFES DE DIVISIÓN
JEFES DE UNIDAD
JEFES DE DEPARTAMENTO
REGIONALES
TODO EL PERSONAL

DE: LIC. BRIAN JAHIR MALDONADO
UNIDAD RECURSOS HUMANOS




ASUNTO: NOTIFICACIÓN

FECHA: 04 DE ENERO DEL 2024

Por este medio y con instrucciones de la Dirección Ejecutiva, se **COMUNICA** que se han efectuado los siguientes nombramientos:

Lic. Juan Carlos Funes Navarro	Jefe de la División de Finanzas
Lic. Edwin Alexander Bonilla Hernández	Asistente de la División de Finanzas

Tomar nota

CIRCULAR

URH-03-2024

PARA:

**JEFES DE DIVISIÓN
JEFES DE UNIDAD
JEFES DE DEPARTAMENTO
REGIONALES
TODO EL PERSONAL**

DE:

**ALEJANDRA MANCIA
JEFE UNIDAD RECURSOS HUMANOS**



ASUNTO:

NOTIFICACIÓN

FECHA:

05 DE ENERO DEL 2024

Por este medio y con instrucciones de la Dirección Ejecutiva, se le **COMUNICA**, que a partir del lunes 08 de enero del presenta año se han efectuado las siguientes rotaciones:

Lic. Julia Patricia Rivera	Encargada de la División Nor- Occidental
Lic. Rubén Ariel Yanes	Asistente de la Dirección Ejecutiva

Por favor tomar nota

C: Archivo

CIRCULAR
URH-04-2024

PARA:

JEFES DE UNIDAD
JEFES DE DIVISIÓN
JEFES DE DEPARTAMENTO
REGIONALES
TODO EL PERSONAL

DE:

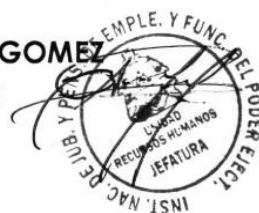
ABG. ALEJANDRA MARIA MANCIA GOMEZ
JEFE UNIDAD RECURSOS HUMANOS

ASUNTO:

NOTIFICACIÓN

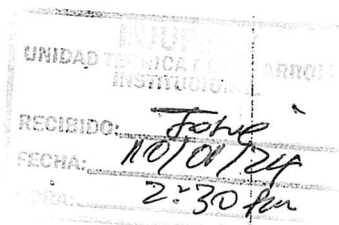
FECHA:

05 DE ENERO DEL 2024



Por este medio y con instrucciones de la Dirección Ejecutiva, se comunica que a partir de la fecha todo el personal que presta sus Servicios Profesionales fuera del Instituto en diferentes proyectos que tiene el INJUPEMP con otras instituciones de Gobierno; deberá presentar un informe mensual y detallado de las actividades que realiza con sus respectivos resultados y debidamente firmado por la Institución contraparte, el informe debe ser presentado como fecha máxima los 15 de cada mes, lo anterior como requisito para proceder al pago mensual que corresponde, de lo contrario su pago será retenido.

C: archivo



CIRCULAR

URH-05-2024

PARA:

**JEFES DE UNIDAD
JEFES DE DIVISIÓN
JEFES DE DEPARTAMENTO
REGIONALES**

DE:

**ABG. ALEJANDRA MARIA MANCOSA GOMEZ
JEFE UNIDAD RECURSOS HUMANOS**

ASUNTO:

SOLICITUD

FECHA:

05 DE ENERO DEL 2024



Por este medio se solicita a cada una de las dependencias del Instituto enviar a esta Unidad de Recursos Humanos las tallas de camisa (formal y sport) de todo el personal a su cargo a más tardar el día Jueves 11 de enero del 2023.

C: Archivo