



06/01/2024

RECURSOS HUMANOS
Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa
Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes
HONDURAS, CENTRO AMERICA



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa
Departamento de Sistemas

MEMORANDUM
001/2024 RR.HH. MSCY

Recibido - 06-01-2024
06:59 AM

PARA TODO EL PERSONAL MUNICIPAL
DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



Recibido
06-01-2024

Recibido
06-01-2024

FECHA: 05 DE ENERO DEL AÑO 2024

ASUNTO: COMUNICADO

Estimados Compañeros:

Reciban un cordial saludo, deseándoles muchas bendiciones y éxitos en sus funciones diarias.

A continuación, La Jefatura de Recursos Humanos LE COMUNICA:

PRIMERO: a todo el personal Municipal que se retira de labores antes de 4:00pm que se avoque al departamento con el permiso debidamente **AUTORIZADO** para acreditar la ausencia laboral.

SEGUNDO: Así mismo es de carácter Obligatorio Portar el Uniforme Los días Lunes, Miércoles y Viernes cumpliendo con las obligaciones tal como lo establece el Reglamento de Trabajo.

TERCERO: A cada uno de los jefes inmediatos se le solicita un calendario de vacaciones correspondiente al año 2024, de cada uno de los empleados que tiene a su cargo, según las necesidades de dicho departamento

TERCERO: Esta Jefatura de Recursos Humanos da un plazo para la remisión de dicha documentación hasta el día 10 de Enero del año 2024.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos legales.

Recibido
06-01-2024
08:49 AM

8:38 am
6/01/2024



MUNICIPALIDAD Santa Cruz de Yojoa
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
LIC. AURA ENOE TURCIOS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.



Recibido
06-01-2024
8:37 am

Elyra Discua
06/01/2024
8:48 AM



EL ÚNICO MODO DE HACER MUNICIPIO EN TRABAJO ES ATRAVÉS DE LOS SERVICIOS QUE NOS OFRECEN



RECURSOS HUMANOS
 Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa
 Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes
 HONDURAS, CENTRO AMERICA



[Signature]
 19 Enero 2024
 Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa
 Departamento de Sistemas

[Signature]
 19/01/2024

MEMORANDUM
003/2024 RR.HH. MSCY

[Signature]
 Asistente Social
 8:42 Am.

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTOS

DE: LIC. AURA ENOE TURCIOS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: 18 DE ENERO DEL AÑO 2024

ASUNTO: SOLICITUD DE PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2024 (POA)

Estimados Compañeros:

Reciban un cordial saludo, deseándoles muchas bendiciones y éxitos en sus labores diarias.

En continuación, La jefatura de Recursos Humanos solicita lo siguiente:

PRIMERO: Como es de su conocimiento este departamento debe estar en constante actualización del PLAN OPERATIVO ANUAL de cada uno de los departamentos de esta Municipalidad, por lo tanto, se le solicita lo siguiente:

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2024 (POA)

SEGUNDO: Esta Jefatura de Recursos Humanos da un plazo para la remisión del

PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2024, hasta el día lunes 22 de enero del año 2024,

en el Departamento de Recursos Humanos y enviados al correo

humanosrecursos524@gmail.com.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos legales.

LIC. AURA ENOE TURCIOS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

[Signature]
 Recibido
 19/01/2024

[Signature]
 18/01/2024

[Signature]
 Recibido
 Ely D. UMA
 19/01/2024

[Signature]
 Recibido
 19-01-24
 8:28 Am
 Recibido
 Jennifer P.
 18/01/2024
 03:49 PM

SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS
 MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA
 DEPARTAMENTO DE COOPERANCIAS

[Signature]
 19/01/2024

[Signature]
 19-01-2024

[Signature]
 19/01/24
 8:52 Am

[Signature]
 19/01/24

[Signature]
 19/01/24

[Signature]
 19/01/2024

[Signature]
 19/01/2024

[Signature]
 19/01/2024



RECURSOS HUMANOS
Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa
Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes
HONDURAS, CENTRO AMERICA



MEMORANDUM
04/2024 RR.HH. MSCY

PARA: CORPORACIÓN MUNICIPAL Y EMPLEADOS

DE: LIC. AURA ENOE TURCIOS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: 18 DE ENERO DEL AÑO 2024

ASUNTO: Declaraciones Juradas

Estimados Compañeros:

Reciban un cordial saludo, deseándoles muchas bendiciones y éxitos en sus funciones diarias.

Por este medio se le recuerda a toda la Corporación Municipal y todo Aquel funcionario o Empleado que según el artículo 56 de la LOTSC, estén obligados a presentar Declaraciones Juradas de Bienes, así como a los obligados según artículo 97 a presentar CAUCIONES O FIANZAS de Fidelidad, para que las mismas se presenten ante la Oficina de Recursos Humanos y así poder remitir copia al departamento de Auditoria Interna Municipal.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos legales.


LIC. AURA ENOE TURCIOS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



Recibido
Jennifer P
18/01/2024
03:48 PM