

CONTROL DE CIRCULARES

AÑO 2016

No.CORRELATIVO	FECHA	ASUNTO
4	02 de febrero año 2016	Asueto el día miercoles a partir de las 12.00pm
5	04 de febrero año 2016	Jornada de limpieza
6	12 de febrero año 2016	Constancia del colegio que pertenecen
7	22 de febrero año 2016	Charla relacionada con el ZIKA
8	16 de marzo año 2016	Asueto de Semana Santa a cuenta de Vacaciones
8	17 de marzo año 2016	Celebracion del día del padre
9	12 de abril año 2016	Traslado de feriado del lunes 14 al lunes 18 abril 2016.
10	06 de junio año 2016	Jornada de Vacunacion
11	16 de junio año 2016	Recordatorio de Instrucciones giradas
12	16 de junio año 2016	Colaborar con Evaluaciones Psicometricas
12	30 de junio año 2016	Implementacion de nuevos Formatos
13	30 de junio año 2016	Formato de vacaciones
16	10 de agosto año 2016	Encuesta Clima Laboral
17	29 de agosto año 2016	Presentar Constancias a RRHH
18	29 de agosto año 2016	Convocatoria para el 1ero de Septiembre 6.30am
19	14 de septiembre año 2016	Prohibicion de entrada y salida vehiculos
20	19 de septiembre año 2016	Celebracion del día del Niño
21	27 de septiembre año 2016	Jornada de Reforestacion.
22	04 de octubre año 2016	Asueto la semana morazanica
23	04 de noviembre año 2016	Proceso Regimen Civil
23	21 de noviembre año 2016	Decoracion Navideña
24	21 de noviembre año 2016	Fiesta de Navidad




ANA MARIA LOZANO CONTRERAS
 Jefe de Recursos Humanos

Boulevard Centroamérica, Avenida La FAO, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.
Teléfonos: 2232-6044/2232-6721/2239-9065 Fax: 2239-8635

CIRCULAR
RRHH-23-2016

De: **ING. ANA MARIA LOZANO**
Jefe de Recursos Humanos

Para: **JEFES DE UNIDADES**

Asunto: **DECORACION NAVIDEÑA**

Fecha: 21 de noviembre, 2016



Con el fin de fomentar el espíritu navideño en la institución, por medio de la presente se les informa y se les solicita que pongan en conocimiento del personal que tienen a su cargo, que se realizara un concurso entre todas las unidades de la institución, consistente en un premio a la mejor decoración de la puerta navideña, concurso que será evaluado por dos personas externas de la institución el día martes 15 de diciembre del 2016 y cuyo ganador será anunciado el día de la fiesta de navidad.

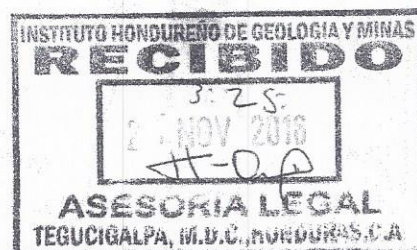
Las bases del concurso serán las siguientes:

- 1.- Cada unidad tiene que decorar las puertas de las oficinas internas y externas con un símbolo, mensaje u otro, alusivo a la época navideña y será la unidad la que decida cuál es la puerta que será evaluada para participar en el concurso (el que no cumpla con lo anterior, automáticamente queda descalificado).
- 2.- Se tomará como base fundamental del concurso la creatividad que desarrolle la unidad en la puerta que será evaluada.

Para finalizar, se les solicita que para el 01 de diciembre del 2016 la institución exteriorice un ambiente con espíritu navideño que estimule la labor de los empleados dentro de la institución, así como la de los visitantes.



ING. ANA MARIA LOZANO CONTRERAS
Jefe de Recursos Humanos



Boulevard Centroamérica, Avenida La FAO, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.
Teléfonos: 2232-6044/2232-6721/2239-9065 Fax: 2239-8635

**CIRCULAR
RRHH-24-2016**

De: **ING. ANA MARIA LOZANO**
Jefe de Recursos Humanos

Para: **JEFES DE UNIDADES**

Asunto: **FIESTA DE NAVIDAD**

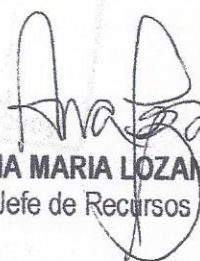
Fecha: 21 de noviembre, 2016



Por medio de la presente se les informa y se les solicita que pongan en conocimiento del personal que tienen a su cargo, que la celebración de la fiesta de Navidad para todos los empleados de la institución será el día Jueves 15 de diciembre del 2016 en un horario de 5:00 p.m. a 10:00 p.m. en Casa Blanca, ubicado en Santa Lucia; se les informa que abra transporte para todos aquellos empleados que quieran trasladarse al evento, el cual saldrá a las 4:30 p.m. de las instalaciones de la institución y que a las 10:00 p.m. que concluya el evento, el transporte contratado, recorrerá varias rutas para dejar al personal en un lugar céntrico, seguro en el que no tengan inconvenientes para trasladarse a sus viviendas.

A la vez se les informa que no es necesario vestirse de manera formal, pueden irse de jeans, camisa de botones o manga larga y se les realiza la sugerencia de llevarse un abrigo, bufanda o lo que estimen conveniente para protegerse del frío.




ANA MARIA LOZANO CONTRERAS
Jefe de Recursos Humanos



CIRCULAR
RRHH-23-2016

De: **ING. ANA MARIA LOZANO**
Jefe de Recursos Humanos

Ana Maria Lozano



Para: **TODO EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN**

Asunto: **Continuación del Proceso de Adscripción de la Institución al Régimen de Servicio Civil**

Fecha: 04 de noviembre del 2016

Continuando con el proceso de adscripción de la institución al Régimen de Servicio Civil, por medio de la presente se les informa, que a partir del lunes siete de noviembre de los corrientes, personal de Servicio Civil estará en la institución realizando las **Evaluaciones Psicométricas** y la **Revisión Curricular** de cada uno de los empleados de la institución, por lo que se les solicita brindar toda la colaboración necesaria para poder culminar dicho proceso.

A razón de lo anteriormente expuesto, se les solicita de manera inexcusable a todos los empleados de la institución que a **más tardar el día jueves 10 de noviembre del 2016** presenten a la Jefatura de Recursos Humanos su currículo actualizado que debe contener **obligatoriamente** lo siguiente:

- 1) Hoja de Antecedentes Penales.
- 2) Fotocopia de la Tarjeta de Identidad.
- 3) Fotocopia del carnet de colegiación en aquellos casos que proceda.

A la vez, se les informa que en aquellos casos de empleados que presenten dentro de su currículo fotocopias de títulos, diplomas, reconocimientos y otros, al momento que se les realice la revisión curricular, les van a pedir que muestren los originales para cotejarlos, por lo que deben estar seguros que tienen en su poder los originales.

RECIBIDO
24 NOV 2016

INSTITUTO HONDUREÑO DE GEOLOGÍA Y MINAS
RECIBIDO

4 NOV 2016

11:55

GERENCIA ADMINISTRATIVA
TEGUCIGALPA, M.D.C., HONDURAS, C.A.

Boulevard Centroamérica, Avenida La FAO, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Teléfonos: 2232-6044/2232-6721/2239-9065 Fax: 2239-8635