Agricultura y Ganadería
Gobierno de la República

Ciencia y Tecnología Agropecuaria
DICTA

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

MEMORANDUM
COCOIN-016-2024

DE: **Lic. Jorge Ariel Funez**
Coordinador COCOIN-DICTA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA AGROPECUARIA
DICTA ONADICI
COMITE DE CONTROL INTERNO

PARA: **Abg. Reina Isabel Montoya**
Técnico Información Publica

ASUNTO: Difusión en página IAIP

FECHA: 05 de febrero 2024

Con el propósito de dar Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por ONADICI según circular STLCC-ONADICDI-N°009-01-2024, solicito su colaboración en Publicar en el portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado Regulaciones, ítems: Resoluciones **Anexo 19: Plan Anual de Capacitaciones 2024.**

Sin otro particular,

Archivo

Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria (DICTA).
Col. Loma Linda Norte, Avenida la FAO, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.
Teléfonos: Dirección: (504) 2232-4096, Sub Dirección: (504) 2239-7723.
Central Telefónica: (504) 2232-2451 /6652, (504) 2235-6025.

DIRECCIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA AGROPECUARIA (DICTA)

NCI-TSC/152-07

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

Formulario 19 - DICTA

OBJETIVO DEL PLAN:	Lograr fortalecer las habilidades de los colaboradores DICTA en función de poder desarrollar los objetivos y el buen funcionamiento organizacional.
ALCANCE:	Todo el personal

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-TRIMESTRES			
									I	II	III	IV
(Ítem secuencial)	(De acuerdo a los resultados de la tabulación, escribir los temas de capacitación)	(Establecer el objetivo por tema, destacando el impacto esperado)	(Escribir la unidad que origina la necesidad de capacitación)	(Detallar el número de servidores que pertenecen a la unidad administrativa)	(Elegir si la capacitación se realizará con personal interno o mediante la contratación de una empresa)	(Elegir si la capacitación es virtual o presencial)	(Determinar el presupuesto y anexar un detalle de los elementos de la capacitación)	(Describir los indicadores que permitan comparar lo planificado vs lo ejecutado: Fecha de ejecución Número de participantes Costos Impacto)	(Escribir el trimestre de acuerdo a la tabulación realizada)			
1	Instructivo Planificación	Reforzar e indicar los lineamientos en materia de planificación, elaboración de reportes.	DICTA CENTRAL REGIONALES	30	Interno	Presencial - Virtual	NA	Método de Evaluación: Fecha de Ejecución: Marzo del 2024	X			
2	Microsoft Power Point	Satisfacer las necesidades expresadas a	DICTA CENTRAL REGIONALES	25	Interno	Virtual	NA	Método de Evaluación:		X		

		través de evaluación del desempeño, para reforzar conocimientos al personal DICTA						Fecha de Ejecución: Mayo del 2024				
3	Inglés Básico	Satisfacer las necesidades expresadas a través de evaluación del desempeño para reforzar conocimientos al personal DICTA	DICTA CENTRAL REGIONALES	25	Interno	Virtuales	NA	Método de Evaluación: Fecha de Ejecución: julio del 2024			X	
4	Estadísticas	Satisfacer las necesidades expresadas a través de evaluación del desempeño para reforzar conocimientos al personal DICTA	DICTA CENTRAL REGIONALES	25	Externo	Virtuales	NA	Método de Evaluación: Examen Final Fecha de Ejecución: septiembre del 2024			X	

Elaborado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
Alejandrina Turcios, Recursos Humanos	Lic. Juan Carlos Rivera Mairena, COCOIN	Arturo Galo Galo, Director Ejecutivo
Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Fecha: 27/12/2023	**Fecha: 27/12/2023**	**Fecha: 27/12/2023**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA AGROPECUARIA
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA