



*Municipalidad De Danlí*  
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0001- 2024  
Danlí, El Paraíso, 03 de enero de 2024

**BR. ABRAHAM KAFATI DIAZ**  
**ALCALDE MUNICIPAL DE DANLI**  
**PRESENTE.**

Estimado Sr. Alcalde:

El Departamento de Recursos Humanos les desea que este año 2024 venga lleno de bendiciones para usted y los suyos.

El motivo de la presente es para notificarle y remitirle copia de la Resolución emitida por la Dirección General de Inspección del Trabajo; en la cual estipula el pago de sanción pecuniaria en contra de la Municipalidad de Danlí por el valor de L. 100,000.00 (CIEN MIL LEMPIRAS EXACTOS) por trasladar a la Sra. Aly Varinia Gómez Núñez, a un puesto de menor categoría.

**NOTA:** De dicha resolución ya tiene conocimiento la Gerencia Administrativa Financiera.

Sin más que agregar me suscribo de usted.

  
*Por medio de*  
**ING. JOSE DAVID SOSA LIRA**  
**JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

C.c. Archivo.





*Municipalidad De Danlí*  
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0002- 2024

Danlí, El Paraíso, 05 de enero de 2024

**Licenciado:**

JOSE OCTAVIO LOPEZ SOSA  
EMPLEADO MUNICIPAL  
ALCALDIA MUNICIPAL DE DANLI  
PRESENTE.

El departamento de Recursos Humanos le desea éxitos en todas sus funciones diarias.

El día 04 de enero del año en curso hemos recibido con el visto bueno del Vice -Alcalde Municipal **SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SALARIO** remitida por su persona al despacho del Alcalde Municipal, esto por un periodo de un año comprendido desde el 23 de enero del 2024 hasta el 23 de enero del 2025. **POR MEDIO DE LA PRESENTE SE LE NOTIFICA QUE ESTÁ AUTORIZADO PARA AUSENTARSE DE SUS LABORES CORRESPONDIENTES A PARTIR DE ESTE DÍA.**

Se adjunta copia de solicitud con visto bueno del Vice - Alcalde Municipal Licenciado Gerzan Nortie Herrera Ávila.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



*Por: Resolución M.*  
ING. JOSE DAVID SOSA LIRA  
Jefe de Recursos Humanos  
Alcaldía Municipal de Danlí.

c.c. Archivo  
cc. SITRAMUD.

El Paraíso, Danlí, Bo. El Centro media cuadra al noreste del parque central.

Teléfono: 27632405

Correo: [munidanihn@gmail.com](mailto:munidanihn@gmail.com)



*Municipalidad De Danlí*  
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0003- 2024

Danlí, El Paraíso, 05 de enero de 2024

**ABOGADO  
DAVID SALCEDO  
MINISTERIO DEL TRABAJO  
OFICINA REGIONAL DE DANLI  
PRESENTE.**

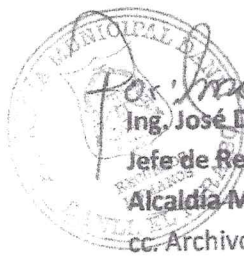
El departamento de Recursos Humanos de la Alcaldía Municipal de Danlí le saluda.

La presente es para informarle que el empleado municipal JOSE OCTAVIO LOPEZ SOSA, quien hasta el día 22 de enero del año 2024 se desempeñó de manera funcional en el Departamento de Tesorería Municipal ha solicitado al Alcalde Municipal **ABRAHAM KAFATI DIAZ** un permiso **SIN GOCE DE SALARIO** por un periodo de un año a partir del **23 de enero del 2024 hasta el 23 de enero del año 2025**, permiso que fue **AUTORIZADO** por el Vice - Alcalde Municipal.

Se adjunta copia de solicitud enviada por el empleado José Octavio López Sosa con el visto bueno del Vice - Alcalde Municipal Gerzan Nortie Herrera Ávila.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



*José David Sosa Lina*  
Ing. José David sosa lina  
Jefe de Recursos Humanos  
Alcaldía Municipal de Danlí.

cc. Archivo  
cc. SITRAMUD

15-1-2024  
3:38 pm  
*[Signature]*

El Paraíso, Danlí, Bo. El Centro media cuadra al noreste del parque central.

Teléfono: 27632405

Correo: [munidanihn@gmail.com](mailto:munidanihn@gmail.com)



*Municipalidad De Danlí*  
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0004- 2024

Danlí, El Paraíso. 05 de enero de 2024

SEÑORES DEL MINISTERIO DEL TRABAJO  
OFICINA REGIONAL DE DANLI  
PRESENTE.

El departamento de Recursos Humanos de la Alcaldía Municipal de Danlí les saluda.



Por medio del presente se les está enviando copia de los baucher de cheques pagados al personal por contrato año 2023 sueldos y derechos adquiridos. El personal es el siguiente:

1.- Pablo Cesar López Flores	Cheque No. 00002585	L. 54,575.52
2.- Erick Gustavo Barahona	Cheque No. 00002534	L. 59,078.09
3.- Roger Alberto Suarez Vega	Cheque No. 00002578	L. 78,244.74
4.- Noe Mendoza Mendoza	Cheque No. 00002546	L. 53,878.13
5.- Shiela Sarahi Ochoa Torres	Cheque No. 00002536	L. 47,318.41
6.- Senia Karina Maldonado Larios	Cheque No. 00002583	L. 43,591.56
7.- Milton Orlando Aguilar Alvarado	Cheque No. 00002564	L. 37,047.63
8.- Gerardo Antonio López Morazán	Cheque No. 00002581	L. 29,571.71
9.- Josué Daniel Osorto Osorto	Cheque No. 00002547	L. 35,880.45
10.- Brenda Soraya Aguilera Bonilla	Cheque No. 00002551	L. 35,880.45
11.- Irma Carolina Cuadra Flores	Cheque No. 00002559	L. 77,465.26
12.- Jorge Efraín Ayestas Arias	Cheque No. 00002552	L. 53,025.52
13.- Sara Ismela Medina Galo	Cheque No. 00002626	L. 47,118.80

El Paraíso, Danlí, Bo. El Centro media cuadra al noreste del parque central.

Teléfono: 27632405

Correo: [munidanielhn@gmail.com](mailto:munidanielhn@gmail.com)



*Municipalidad De Danlí*  
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0005- 2024

Danlí, El Paraíso, 08 de enero de 2024

**Licenciada María Fernanda Saucedá Umanzor**  
**Gerente Administrativa Financiera General**  
**Su Oficina.**

**Respetable Licenciada:**


El departamento de Recursos Humanos de la Alcaldía Municipal de Danlí le saluda, deseándole bienestar personal y muchos éxitos en todas sus actividades diarias.

Por medio del presente y con el debido respeto me dirijo a Usted para informarle que se esta trabajando en la elaboración de la planilla para el pago de los impuestos Municipales de los empleados Municipales y siempre se ha realizado el cálculo en base a los doce meses de salarios normales no se ha incluido décimo cuarto mes ni el décimo tercer mes de salario por lo que solicito a usted su versión al respecto por escrito ya que hemos hecho varias investigaciones y la mayoría concuerda en que solo son los doce meses normales incluso le adjunto copia de información que maneja la Oficina de Auditoria Municipal donde dice de doce meses normales.

Por su valiosa atención y comprensión al presente le quedare altamente agradecido.

Atentamente.

  
*Por José David Sosa Lira*  
**Ing. José David Sosa Lira**  
**Jefe de Recursos Humanos**  
**Alcaldía Municipal de Danlí**  
cc. Archivo

*Recibido*  
*Shela Chacón*  
*8-24*  
*10:18 am*  


El Paraíso, Danlí, Bo. El Centro media cuadra al noreste del parque central.

Teléfono: 27632405

Correo: [munidanihn@gmail.com](mailto:munidanihn@gmail.com)



# Municipalidad De Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0006- 2024  
Danlí, El Paraíso, 08 de Enero de 2024


**NESTOR GARCIA**  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD DE INFORMATICA**  
**ALCALDIA MUNICIPAL DE DANLI**  
**PRESENTE.**

El Departamento de Recursos Humanos les desea que este año 2024 venga lleno de bendiciones para usted y los suyos.

Por medio de la presente se le remite información del mes de Diciembre-2023 para alimentar el portal de transparencia:

1. Planilla correspondiente al pago (Diciembre 2023).
2. Pago de personal de contrato (Diciembre 2023).
3. Treinta (30) oficios.
4. Dos (02) circulares.

Sin otro particular me suscribo de usted.

  
**ING. JOSE DAVID SOSA LIRA**  
**JEFE DE RECURSOS HUMANOS**  
**ALCALDIA DE DANLI**

  
*[Handwritten signature]*  
08 01/2024

C.c. Documentación enviada.



*Municipalidad De Danlí*  
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0007- 2024  
Danlí, El Paraíso, 09 de Enero de 2024

**PROF. EDDWIN OMAR GUDIEL CASTELLANOS**  
**REGIDOR MUNICIPAL**  
**ALCALDIA MUNICIPAL DE DANLI**  
**PRESENTE.**

El Departamento de Recursos Humanos les desea que este año 2024 venga lleno de bendiciones para usted y los suyos.

En respuesta a su solicitud se le remite el listado de los empleados que a la fecha de hoy fungen como Jefes y Asistentes de los distintos departamentos de esta Municipalidad.


Sin otro particular me suscribo de usted.

  
  
**ING. JOSE DAVID SOSA LIRA**  
**JEFE DE RECURSOS HUMANOS**  
**ALCALDIA DE DANLI**

  
  
2:45 pm  
9/01/24

C.c. Documentación enviada.



  
12:14  
09/01/2024.



*Municipalidad De Danlí*  
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0008- 2024  
Danlí, El Paraíso, 11 de Enero de 2024

**TEC. SOCIAL  
REINA ELIZABETH VALERIO  
JEFE DE CONTROL TRIBUTARIO  
ALCALDIA MUNICIPAL DE DANLI**

Estimada Tec. Valerio:

El Departamento de Recursos Humanos les desea que este año 2024 venga lleno de bendiciones para usted y los suyos.

El motivo de la presente es para remitirle en físico y digital el cuadró de salarios (14 salarios) devengados por cada empleado municipal (**NOMBRAMIENTO POR ACUERDO, CONTRATO Y EMPLEADOS CON PERMISO SIN GOCE DE SUELDO**) correspondiente al año 2023; esto con el objetivo que sirva para calcular los impuestos personales a pagar en el año 2024 por cada empleado.

Menciono recomendación emitida por el TS.C. para que se haga el cálculo en base a 14 salarios devengados, la cual reza lo siguiente:

**6. COBRO INCORRECTO DEL IMPUESTO PERSONAL A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS MUNICIPALES.**

Al evaluar el rubro de Ingresos, se comprobó que el cálculo y cobro específicamente del Impuesto Personal realizado a algunos Funcionarios y Empleados Municipales correspondientes a los años 2014,2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021 no se realizó correctamente ya que se aplicó sobre los ingresos percibidos durante el año en base a doce (12) y no a catorce (14) meses, debido a que no se consideró el décimo tercer y el décimo cuarto mes de salario por año. No se incorpora el año 2013 debido a que el pago se realizó en febrero antes de la fecha de inicio del periodo de auditoria.

**RECOMENDACIÓN No. 6  
AL JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

Al efectuar el cálculo del Impuesto Personal y ser deducido por planilla a cada uno de los Funcionarios y Empleados de la Municipalidad, cerciorarse de que éste se realice tomando en cuenta todos los Ingresos percibidos por el Empleado en el año anterior al pago del impuesto.

Sin más que agregar me suscribo de usted.



*for: modulo adm*  
**ING. JOSE DAVID SOSA LIRA**  
**JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

C.c. Archivo.







*Municipalidad De Danlí*  
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0009- 2024  
Danlí, El Paraíso, 12 de Enero de 2024

**ABOG. SARA ISMELA MEDINA GALO**  
**ABOG. ERNESTO CASTRO HERRERA**

**ESTIMADOS ABOGADOS:**

El Departamento de Recursos Humanos les desea que este año 2024 venga lleno de bendiciones para usted y los suyos.

El motivo de la presente es para solicitarles de manera respetuosa se nos pueda compartir los números de expedientes de las demandas, el estado en que se encuentran y si hay audiencias o sentencias por dictarse. Si fuese factible remitir esta información a la brevedad del caso a la oficina de recursos Humanos el día lunes 15 de enero 2024.

Sin más me suscribo de ambos deseando éxitos en sus funciones y de ante mano agradezco la colaboración solicitada.



C.c. Archivo.

*Recibido*  
*12/1/24*  
*2:30PM.*

*Recibido*  
*12/1/24*  
*es en el nombre Presente*  
*esta foto Detallada*



*Municipalidad De Danlí*  
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0010- 2024

Danlí, El Paraíso, 12 de febrero de 2024

**ABOGADO  
DAVID SALCEDO  
MINISTERIO DEL TRABAJO  
OFICINA REGIONAL DE DANLI  
PRESENTE.**


El departamento de Recursos Humanos de la Alcaldía Municipal de Danlí le saluda.

La presente es para infórmale que la empleada municipal KARLA VANESSA TALENO MAIRENA, quien hasta el día 13 de Febrero del año 2024 se desempeñó de manera funcional en el Departamento de Secretaria Municipal ha solicitado al Alcalde Municipal **ABRAHAM KAFATI DIAZ** un permiso **SIN GOCE DE SALARIO** por un periodo de un año a partir del **14 de febrero del 2024 hasta el 14 de febrero del año 2025**, permiso que fue **AUTORIZADO** por el Vice - Alcalde Municipal Gerzan Nortie Herrera Ávila.

Se adjunta copia de solicitud enviada por la empleada KARLA VANESSA TALENO MAIRENA con el visto bueno del Vice - Alcalde Municipal Gerzan Nortie Herrera Ávila.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

  
*José David Sosa Lira*  
Ing. José David Sosa Lira  
Jefe de Recursos Humanos  
Alcaldía Municipal de Danlí.  
cc. Archivo  
cc. SITRAMUD



*Municipalidad De Danlí*  
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0011- 2024

Danlí, El Paraíso, 12 de Febrero de 2024

**KARLA VANESSA TALENO MAIRENA**  
EMPLEADA MUNICIPAL  
ALCALDIA MUNICIPAL DE DANLI  
PRESENTE.

El departamento de Recursos Humanos le desea éxitos en todas sus funciones diarias.

El día 15 de enero del año en curso hemos recibido con el visto bueno del Vice -Alcalde Municipal **SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SALARIO** remitida por su persona al despacho del Alcalde Municipal, esto por un periodo de un año comprendido desde el 14 de febrero del 2024 hasta el 14 de febrero del año 2025. **POR MEDIO DE LA PRESENTE SE LE NOTIFICA QUE ESTÁ AUTORIZADA PARA AUSENTARSE DE SUS LABORES CORRESPONDIENTES A PARTIR DE ESTE DÍA.**

Se adjunta copia de solicitud con visto bueno del Vice - Alcalde Municipal Licenciado Gerzan Nortie Herrera Ávila.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,  
  
**ING. JOSE DAVID SOSA LIRA**  
Jefe de Recursos Humanos  
Alcaldía Municipal de Danlí.  
c.c. Archivo  
cc. SITRAMUD.



# Municipalidad De Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0012- 2024  
Danlí, El Paraíso, 18 de Enero de 2024

**ING. CESAR OVIDIO MEJIA**  
**JEFE DEPTO. INGENIERIA MUNICIPAL**  
**ALCALDIA MUNICIPAL DE DANLI**

**ESTIMADO ING. MEJIA:**

El Departamento de Recursos Humanos les desea que este año 2024 venga lleno de bendiciones para usted y los suyos


En nuestra oficina dejó de funcionar el iluminado eléctrico, siendo el motivo de la presente para solicitarle que nos colabore con 01 foco grande y 01 roseta,

Sin más me suscribo de ambos deseando éxitos en sus funciones y de ante mano agradezco la colaboración solicitada.

  
**ING. JOSE DAVID SOSA LIRA**  
**JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

C.c. Archivo.



Revisado  
18/01/2024  




*Municipalidad De Danlí*  
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0013- 2024  
Danlí, El Paraíso, 23 de Enero de 2024

**LCDA. JENNY CAROLINA ZELAYA S.**  
**SECRETARIA GENERAL**  
**SITRAMUD**

**ESTIMADA LCDA. ZELAYA:**

El Departamento de Recursos Humanos les desea que este año 2024 venga lleno de bendiciones para usted y los suyos.

En respuesta a nota enviada por su Organización Sindical, se le remite copia en físico y digital de las planillas de los trabajadores municipales correspondiente a los meses de Diciembre 2023 y Enero 2024.

Sin más me suscribo de ambos deseando éxitos en sus funciones y de ante mano agradezco la colaboración solicitada.

Por: *Jose David Sosa Lira*  
**ING. JOSE DAVID SOSA LIRA**  
**JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

C.c. Archivo.





*Municipalidad De Danlí*  
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0014- 2024

Danlí, El Paraíso, 30 de enero de 2024

**ABOGADO  
DAVID SALCEDO  
MINISTERIO DEL TRABAJO  
OFICINA REGIONAL DE DANLI  
PRESENTE.**


El departamento de Recursos Humanos de la Alcaldía Municipal de Danlí le saluda.

La presente es para informarle que la empleada municipal VILMA ARACELY ESPINOZA ESPINAL, quien hasta el día 31 de enero del año 2024 solicito un permiso sin goce de sueldo por tres meses nuevamente ha solicitado al Alcalde Municipal **ABRAHAM KAFATI DIAZ un permiso SIN GOCE DE SALARIO** por un periodo de **CUATRO MESES** a partir del **01 de febrero del 2024 hasta el 01 de Junio del año 2024**, permiso que fue **AUTORIZADO** por el Alcalde Municipal Bachiller Abraham Kafati Diaz.

Se adjunta copia de solicitud enviada por la empleada VILMA ARACELY ESPINOZA ESPINAL con el visto bueno del Alcalde Municipal Abraham Kafati Diaz.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

  
*José David Sosa Lira*  
**Ing. José David Sosa Lira**  
**Jefe de Recursos Humanos**  
**Alcaldía Municipal de Danlí.**

cc. Archivo  
cc. SITRAMUD

  
Fecha: 2-02-2024  
Hora: 1:30 pm



*Municipalidad De Danlí*  
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0015- 2024

Danlí, El Paraíso, 30 de Enero de 2024

**VILMA ARACELY ESPINOZA ESPINAL**  
EMPLEADA MUNICIPAL  
ALCALDIA MUNICIPAL DE DANLI  
PRESENTE.


El departamento de Recursos Humanos le desea éxitos en todas sus funciones diarias.

El día 30 de enero del año en curso hemos recibido con el visto bueno del Alcalde Municipal **SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SALARIO** remitida por su persona al despacho del Alcalde Municipal, esto por un periodo de CUATRO MESES comprendido desde el 01 de febrero del 2024 hasta el 01 de Junio del año 2024. **POR MEDIO DE LA PRESENTE SE LE NOTIFICA QUE ESTÁ AUTORIZADA PARA AUSENTARSE DE SUS LABORES CORRESPONDIENTES A PARTIR DE ESTE DÍA.**

Se adjunta copia de solicitud con visto bueno del Alcalde Municipal Bachiller Abraham Kafati Diaz.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

  
**ING. JOSE DAVID SOSA LIRA**  
Jefe de Recursos Humanos  
Alcaldía Municipal de Danlí.

c.c. Archivo

cc. SITRAMUD.



*Municipalidad De Danlí*  
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0016- 2024  
Danlí, El Paraíso, 30 de enero de 2024

**ABOGADA  
DARLYN LIZZETH BARAHONA VALLADARES  
PRESENTE.**

El Departamento de Recursos Humanos de la Alcaldía Municipal de Danlí les saluda y le da la más cordial bienvenida, deseándole éxitos en este nuevo reto.

Por medio de la presente se le notifica que a partir de la fecha desempeñará sus funciones en el cargo de Directora de Justicia Municipal, para legalidad en su firma de documentos generados en el departamento de Justicia Municipal.

Sin ningún otro particular se suscribe:

**Ing. José David Sosa Lira**  
**Jefe de Recursos Humanos**



Recabido  
30/01/24

cc. archivo





*Municipalidad De Danlí*  
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0017- 2024  
Danlí, El Paraíso, 31 de enero de 2024

**LICENCIADA  
MARIA FERNANDA SAUCEDA  
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
ALCALDIA MUNICIPAL DE DANLI**

Reciba un atento y cordial saludo.

Por este medio se remite el listado de los empleados que laboraron en la Municipalidad en la modalidad de contrato al término del año 2023, se solicita indicar por escrito que contratos se renovarán y cuáles serán nueva contratación; estableciendo lo siguiente: 1. Tiempo de contrato. / 2. Línea Programática. / 3. Nombre de Proyecto. / 4. Salario Mensual.

Sin ningún otro particular se suscribe:

Atentamente,

  
**ING. JOSE DAVID SOSA LIRA  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

C.c. Archivo.



Recibido  
3:07pm



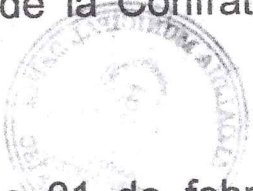
*Municipalidad de Danlí*  
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



CIRCULAR NO. 0001 - 2024.  
31 de enero de 2024.

**PARA TODO EL PERSONAL Y**  
**CORPORACION MUNICIPAL**

Por medio de la presente la Jefatura de Recursos Humanos les saluda y los convoca a todos los empleados y a la Corporación Municipal a una reunión con personal de la Confraternidad Internacional para Hombres de Negocio.



Esta reunión se realizará el día jueves 01 de febrero del presente año en el Salón Municipal a partir de las 3:30 de la tarde en adelante.



Se solicita puntualidad.

Atentamente.

  
**Ing. José David Sosa Lira**  
**Jefe de Recursos Humanos**



cc. Archivo.

