

Tegucigalpa, M.D.C., 18 de marzo 2024
OFICIO No. 997-SG-2024

LICENCIADO
CESAR DAVILA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SU OFICINA



Distinguido Licenciado Dávila:

Sean mis primeras líneas portadoras de un cordial saludo y a la vez deseándole éxitos en sus delicadas funciones. En respuesta al Oficio No. 077-UT-2024, esta Secretaria General remite a Usted, lo siguiente:

A) el Informe Mensual de los Acuerdos Ministeriales de diferentes tipos de Acciones de Personal y Contratos de Servicios Profesionales y Técnicos del mes de ENERO del año 2024, que se detallan a continuación:

No.	DESCRIPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	ACUERDO	EFFECTIVIDAD	DEPENDENCIA
1	Reintegro	19 de enero del 2024	040-2024	11 de diciembre del 2023	Hospital de Occidente
2	Prorroga de Licencia No Remunerada	19 de enero del 2024	041-2024	01 de febrero del 2024 al 01 de diciembre 2024	Varias
3	Licencia No Remunerada	19 de enero del 2024	042-2024	25 de enero del 2024 al 24 de enero 2025	Gerencia Central
4	Licencia No Remunerada	19 de enero del 2024	043-2024	01 de enero del 2024 al 31 de diciembre 2024	Hospital de Sur
5	Cesantía	19 de enero del 2024	044-2024	01 de febrero del 2024	Departamental de Copán
6	Prorroga de Licencia No Remunerada	19 de enero del 2024	045-2024	01 de enero del 2024 al 31 de diciembre 2024	Hospital del Sur
7	Cancelación de Acuerdo de Beca de Técnico en Anestesia	23 de enero del 2024	051-2024	15 de enero del 2024	CENARH
8	Rectificación del Acuerdo Ministerial 14403-2022/ Cesantía en la parte que se refiere al sueldo	23 de enero 2024	53-2024	01 de diciembre del 2021	Hospital Enrique Aguilar Cerrato
9	Rectificación del Acuerdo Ministerial 4943-2023/ Nombramiento en la parte que se refiere a la Efectividad	23 de enero 2024	054-2024	01 de noviembre del 2023	Departamental de Francisco Morazán
10	Licencia No Remunerada	23 de enero 2024	055-2024	01 de septiembre del 2023 al 29 de febrero del 2024	Departamental de Olancho

AD

11	Licencia No Remunerada	23 de enero 2024	056-2024	06 de diciembre del 2023 al 05 de diciembre del 2024	Región Metropolitana de Tegucigalpa
12	Cesantía	23 de enero 2024	057-2024	01 de enero 2024	Hospital de Roatán
13	Renuncia	23 de enero 2024	058-2024	31 de diciembre 2023	Hospital General San Felipe
14	Autorizar Servicio Social Ad-Honorem	23 de enero 2024	059-2024	01 de agosto del 2023 al 31 de enero 2024	Instituto Nacional del Tórax
15	Autorizar Servicio Social Ad-Honorem	23 de enero 2024	060-2024	01 de agosto del 2023 al 31 de enero 2024	Instituto Nacional del Tórax
16	Autorizar Servicio Social Ad-Honorem	23 de enero 2024	061-2024	01 de agosto del 2023 al 31 de enero 2024	Instituto Nacional del Tórax
17	Autorizar Servicio Social Ad-Honorem	23 de enero 2024	062-2024	01 de agosto del 2023 al 31 de enero 2024	Instituto Nacional del Tórax
18	Autorizar Servicio Social Ad-Honorem	23 de enero 2024	063-2024	01 de agosto del 2023 al 31 de enero 2024	Instituto Nacional del Tórax
19	Autorizar Servicio Social Ad-Honorem	23 de enero 2024	064-2024	01 de agosto del 2023 al 31 de enero 2024	Instituto Nacional del Tórax
20	Rectificación del Acuerdo Ministerial 5028-2023/ Renuncia en la parte que se refiere al Puesto Efectividad	23 de enero 2024	065-2024	30 de diciembre del 2023	Departamental de Comayagua
21	Cancelación por Renuncia del Cargo Administrativo	23 de enero 2024	066-2024	20 de diciembre del 2023	Departamental de Comayagua
22	Cancelación de Acuerdo que autoriza el Curso de auxiliares de Enfermería	23 de enero del 2024	067-2024	11 de enero del 2024	CENOFORHS
23	Cancelación de Acuerdo que autoriza el Curso de Técnico en Anestesia	23 de enero del 2024	069-2024	19 de diciembre 2023	CENARH
24	Cancelación de Acuerdo que autoriza el Curso de Técnico en Anestesia	23 de enero del 2024	068-2024	22 de diciembre 2023	CENARH
25	Prorroga de Licencia no Remunerada	23 de enero del 2024	070-2024	01 de enero del 2024 al 31 de diciembre 2023	Hospital Santa Teresa
26	Licencia no Remunerada	23 de enero del 2024	071-2024	03 de octubre 2023 al 02 de octubre del 2024	Actividades Centrales
27	Cesantía	23 de enero del 2024	072-2024	31 de diciembre 2023	Instituto Nacional del Tórax



28	Renuncia	23 de enero del 2024	073-2024	28 de noviembre 2023	Actividades Centrales
29	Autorizar Servicio Social Ad-Honorem	23 de enero 2024	074-2024	01 de agosto del 2023 al 31 de enero 2024	Departamental de la Paz
30	Autorizar Servicio Social Ad-Honorem	23 de enero 2024	075-2024	01 de agosto del 2023 al 31 de julio 2024	Hospital San Felipe
31	Autorizar Servicio Social Ad-Honorem	23 de enero 2024	076-2024	01 de agosto del 2023 al 31 de enero 2024	Hospital San Felipe
32	Autorizar Servicio Social Ad-Honorem	23 de enero 2024	077-2024	01 de agosto del 2023 al 31 de enero 2024	Instituto Nacional del Tórax
33	Autorizar Servicio Social Ad-Honorem	23 de enero 2024	078-2024	01 de agosto del 2023 al 31 de enero 2024	Instituto Nacional del Tórax
34	Autorizar Servicio Social Ad-Honorem	23 de enero 2024	079-2024	01 de agosto del 2023 al 31 de enero 2024	Instituto Nacional del Tórax
35	Licencia No Remunerada	23 de enero del 2024	080-2024	20 de noviembre 2023 al 19 de noviembre del 2024	Hospital San Felipe
36	Rectificación del Acuerdo Ministerial 4842-2023/ Nombramiento en la parte que se refiere a la Efectividad	31 de enero 2024	094-2024	03 de enero del 2024	Hospital Mario Catarino Rivas
37	Rectificación del Acuerdo Ministerial 4471-2023/ Nombramiento en la parte que se refiere a la Efectividad	31 de enero 2024	095-2024	03 de enero del 2024	Hospital Mario Catarino Rivas
38	Rectificación del Acuerdo Ministerial 4470-2023/ Renuncia en la parte que se refiere a la Efectividad	31 de enero 2024	096-2024	03 de enero del 2024	Hospital Mario Catarino Rivas
39	Rectificación del Acuerdo Ministerial 4477-2023/ Renuncia en la parte que se refiere al Puesto Efectividad	31 de enero 2024	097-2024	03 de enero 2024	Hospital Mario Catarino Rivas
40	Licencia No Remunerada	23 de enero del 2024	081-2024	04 de diciembre 2023 al 03 de junio 2024	Departamental de Olancho
41	Rectificación del Acuerdo Ministerial 5031-2023/ Renuncia en la parte que se refiere al Sueldo	31 de enero 2024	098-2024	20 de diciembre del 2023	Departamental de Comayagua
42	Rectificación del Acuerdo Ministerial 4472-2023/ Nombramiento en la parte que se refiere a la Efectividad	31 de enero 2024	099-2024	03 de enero del 2024	Hospital Mario Catarino Rivas

AP

43	Rectificación del Acuerdo Ministerial 4469-2023/ Nomenclatura en la parte que se refiere a la Efectividad	31 de enero 2024	100-2024	03 de enero del 2024	Mario Catarino Rivas
----	---	------------------	----------	----------------------	----------------------

En el caso de contrataciones y convenios se realizó la consulta a la Unidad de Acuerdos dependiente de esta Secretaría General, dando como respuesta que no se han elaborado ningún acuerdo que respalde los mismos.

B) Informe Mensual de las Resoluciones emitidas el **ENERO** del año 2024, que se detallan a continuación:

NO.	NO. RESOLUCION	NO. EXPEDIENTE	DE	FECHA DE RESOLUCION	NOMBRE DEL INTERESADO	TOTAL DE FOLIOS
1	001-2024-SS	CD-22-2023-SESAL		03-01-2024	CONTRATTACION DE LOS SERVICIOS DE RADIOTERAPIA Y BRAQUITERAPIA PARA PACIENTES ONCOLOGICOS DEL HOSPITAL SAN FELIPE, SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023	6
2	011-2024-SS	1005-2022		03-01-2024	ALFONSO MARTINEZ SANCHEZ	6
3	012-2024-SS	551-2022		03-01-2024	MALCOLM BIRMARK HERNANDEZ	6
4	013-2024-SS	832-2022		03-01-2024	MARTA RAMONA RAMIREZ CENTENO	6
5	015-2024-SS	LPN-18-2023-SESAL		10-01-2024	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA FLOTA VEHICULAR DE NOIVEL CENTRAL, SECRETARIA DE SALUD AÑO 2024	3
6	022-2024-SS	677-2022		08-01-2024	MANUEL ORLANDO RODRIGUEZ QUIÑONEZ	6
7	023-2024-SS	1600-2022		08-01-2024	ROSA ZUNILDA GUILLEN RAMIREZ	7
8	030-2024-SS	180-2022		09-01-2024	ROSA MERCEDES CABRERA ZUNIGA	6
9	036-2024-SS	24-2022		09-01-2024	LELIS LUCILA CARDENAS ARDON	6
10	037-2024-SS	231-2022		09-01-2024	ROMELIA MURILLO RIVERA	6
11	038-2024-SS	516-2023		09-01-2024	MARIA ELENA SILVA ACOSTA	7
12	076-2024-SS	377-2022		11-01-2024	JOSE MARIO ROMERO ROJAS	6
13	082-2024-SS	1200-2023		11-01-2024	JACOBO IGNACIO ARGUELLO GONZALEZ	7
14	092-2024-SS	1285-2022		15-01-2024	YADIRA SONALY RAUDALES GALVEZ	6
15	105-2024-SS	83-2022		16-01-2024	MARIA ISABEL VARGAS BETANCO	10

16	110-2024-SS	LPN-11-2023-SESAL	18-01-2024	ADQUISICION DE INSECTICIDAS, FUMIGANTES Y OTROS PARA EL CONTROL VECTORIAÑ DE LA SESAL, PARA EL AÑO 2024	5
17	119-2024-SS	301-2023	19-01-2024	MARIA DEL CARMEN ARGUETA MAZIER	6
18	134-2024-SS	1735-2022	22-01-2024	LILIANA ELIZABETH RAMIREZ CRUZ	7
19	138-2024-SS	CD-02-2023-SESAL	22-01-2024	DROGUERIA HC PHARMA HONDURAS S DE RL	3

*se remiten copia en físico de los acuerdos ministeriales y las resoluciones antes descritos; asimismo los formatos en digital (Work) al correo electrónico transparencia.saludhn@gmail.com, haciendo la salvedad que si estos documentos son modificados, alterados e remitidos a personas que tengan un interés contrario a salvaguardar la Administración Pública caerá en responsabilidad a la Unidad de Transparencia Nivel Central de esta Secretaria de Estado.

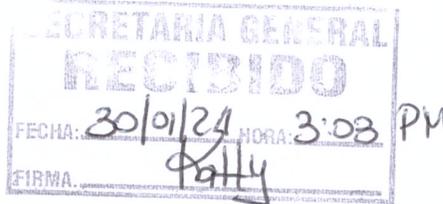
Atentamente,

Allan Miguel Pineda Echeverría
ABOGADO ALLAN MIGUEL PINEDA ECHEVERRIA
SECRETARIO GENERAL



Tegucigalpa MDC, 30 de enero, 2024.

Abogado
Allan Miguel Pineda
Secretaría General
Su oficina



Estimado abogado Pineda:

Respetuosamente solicito y con el propósito de actualizar el Portal de Transparencia y de cumplir con el Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública nos brinde la siguiente información de **enero, 2024**.

1. **REMITIR COPIA DE LOS ACUERDOS MINISTERIALES, CONVENIOS Y CONTRATACIONES EMITIDOS EL MES DE ENERO, 2024. (DEPARTAMENTO DE ACUERDOS).**
2. **REMITIR COPIA DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS EN EL MES ENERO, 2024.**
3. **LLENAR CUADRO DE CONTRATACIONES EN EL CASO DE SE TENGAN LOS MISMOS, DICHO CUADRO SERA REMITIDO MEDIANTE USB O UN CORREO PROPORCIONADO POR LA SECRETARÍA GENERAL.**

Las copias de los acuerdos ministeriales, decretos ejecutivos y resoluciones firmes deberán de ser enviados también en un cuadro institucional que contenga:

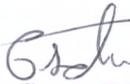
- a. Totalidad de acuerdos ministeriales, decretos ejecutivos y resoluciones.
- b. Fecha que se dictó la acción.
- c. El numero correlativo.
- d. Una breve descripción del contenido.

Las copias de los convenios y contrataciones deberán de ser enviadas en un cuadro institucional que contenga como mínimo:

- I. La unidad administrativa que celebro el contrato (entidad de adquisiciones)
- II. Detalles de Contacto Entidad de Adquisiciones
- III. El procedimiento de adquisición y contratación
- IV. Tipo de contrato
- V. Número de firmas licitantes
- VI. Estimación del costo
- VII. Entidad administradora del contrato
- VIII. Títulos del contrato
- IX. Firmas del contrato
- X. El nombre de la persona física o denominación o razón social de la persona jurídica a la cual se asignó el contrato.
- XI. La fecha de inicio y duración, objeto, monto y plazo del cumplimiento del contrato.
- XII. Los convenios de modificación a los contratos, en su caso precisando los elementos señalados en los incisos anteriores.
- XIII. **Cláusula de Integridad** (Expresar si los contratos tienen cláusulas de integridad que obliguen a los particulares a observar reglas de conducta ética en todo proceso)

Conforme a lo solicitado, se deberá entregar a más tardar el **martes 6 de febrero, 2024**, al correo electrónico transparencia.saludhn@gmail.com. Fundamento la presente solicitud en los principios de máxima publicidad y los Lineamientos para Verificación de Información Pública en Portales de Transparencia de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada (Acuerdo No. SO-027-2015, 13 de abril del 2015).

Agradezco su atención prestada a la presente, me despido de usted reiterándole mis más altas muestras de consideración y estima


Lic. Cesar Steven Dávila Maradiaga
Jefe Unidad de Transparencia

