Municipalidad de Patuca

Febrero 2024

Unidad Técnica Municipal de Desarrollo Local

Presentó: Ing. Mario Yovany Meza

Barrio El Colegio, Calle Principal, frente al Juzgado de Paz Municipal,
Patuca, Olancho. Cel. (+504) 9629-3001
Email: Olanchopatuca@municipalidad.info Facebook: Municipalidad de Patuca

Informe No.	02							
Introducción	El presente informe tiene como finalidad dar a conocer las actividades que se realizan en el departamento de la Unidad técnica municipal de esta municipalidad Patuca, de igual manera se deja evidenciado mediante fotografías cada una de ellas.							
Presenta	Mario Yovany Meza Nuñez							
Departamento	Unidad Técnica Municipal de Desarrollo Local							
Tipo de informe	**Semanal**	**Quincenal**	**Mensual**	**Otro**	**Período del reporte**			
			X		**Del**	01 de febrero	**Al**	29 de febrero

I. DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD

La Unidad Técnica Municipal de Desarrollo Local tiene por objetivo Apoyar a las organizaciones productivas y empresariales, de acuerdo a las potencias de desarrollo económico del municipio.

ROLES Y FUNCIONES DEL AREA

1. Asistir a las organizaciones de productores y/o asociaciones empresariales bajo las modalidades de consorcios y corporaciones con la finalidad de fortalecer la capacidad de respuesta para atender los mercados competitivos.
2. Coordinar con instituciones del sector público y del sector privado la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos para la promoción del desarrollo económico local.
3. Formulación y evaluación de proyectos municipales, para ser incluidos en el Plan de inversión Municipal, tanto en el área productiva como en el área social.
4. Fomentar la inversión privada, la libre empresa de interés local a fin de promover el desarrollo económico local. Incentivando la competitividad territorial.
5. Promover el desarrollo de las ocasiones productivas delas actividades económicas de producción, transformación, extracción y comercialización a nivel artesanal e industrial desarrolladas por la micro, pequeña, mediana y gran empresa orientado al mercado nacional e internacional.
6. Llevar el control administrativo de los proyectos ejecutados por la municipalidad.

7. Crear y mantener actualizada una base de datos de proyectos de inversión por sector, por tipo de proyecto, por fuente de financiamiento, fecha de inicio y finalización.
   Cualquier otra afín.

II. ACTIVIDADES RELEVANTES DURANTE EL PERIODO

- Cotización de Pérgolas para parque.
- Reunión vía zoom para liquidación de fondos EUROSAN
- Entrega de ataúd como apoyo a otro departamento.
- Participación en cabildo Abierto Informativo.
- Medición en campo donde serán colocadas las pérgolas.
- Capacitación sobre el Proyecto de intervención de infraestructura educativa.
- Supervisión de carreteras en el municipio para su intervención.
- Presupuestar Proyecto de infraestructuras escolares.
- Entrega de Carta de compromiso por Proyecto de evaluación de PDM en Tegucigalpa.

III. IMPREVISTOS OCURRIDOS EN EL EJERCICIO

1.	Falta de compromiso de algunos compañeros con actividades extra laborales.

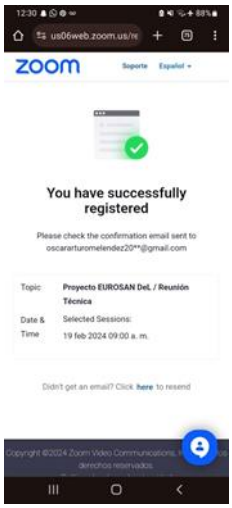
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Distribuir de manera correcta el recurso humano para la realización de actividades municipales.

V. ANEXOS

***ANEXO #1**: Cotización de Pérgolas para parque.*

***ANEXO #2:** Reunión vía zoom para liquidación de fondos EUROSAN*

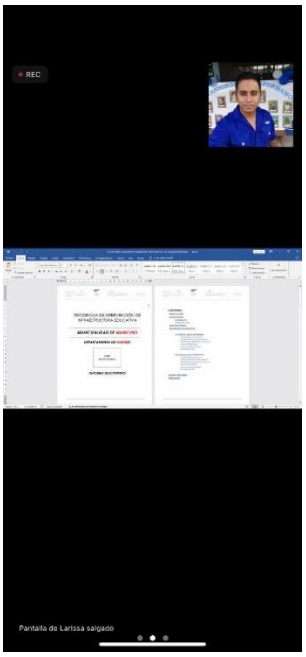


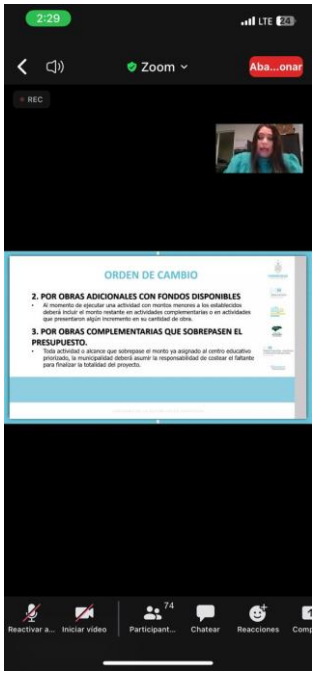
ANEXO #3: *Entrega de ataúd como apoyo a otro departamento..*

ANEXO #4: *Participación en cabildo Abierto Informativo.*

ANEXO #5: *Medición en campo donde serán colocadas las pérgolas.*

ANEXO #6: *Capacitación sobre el Proyecto de intervención de infraestructura educativa.*





ANEXO #7: *Supervisión de carreteras en el municipio para su intervención.*