



MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO ATLANTIDA
ADMINISTRACION



2022-2026
Un gobierno municipal para los pobres

DEPARTAMENTO DE CATASTRO, PROCEDIMIENTOS AÑO 2024

#	Servicios Prestados	Procedimiento
1	Constancia por avalúo de propiedades, límites y colindancias	1) Revisar en el sistema SAFT de catastro si la propiedad se encuentra registrada. 2) si la propiedad se encuentra registrada consultar al departamento de tributacion si esta libre de los impuestos.3) si la propiedad se encuentra libre de los impuestos municipales y personales se le extiende la constancia.
2	Constancia de valor por metro cuadrado de terreno o construcción	1) el contribuyente se presenta al departamento a solicitar la constancia por metro cuadrado o construcción 2) luego se hace la verificación de la propiedad donde solicitan la constancia 3) si todo está en orden con las medidas por metro cuadrado se procede a extender la constancia.
3	Por constancia de poseer o no poseer bienes inmuebles	1) verificar en los archivos catastrales del sistema SAFT si la persona no se encuentra con un bien inmueble en el municipio.2) sino no se encuentra ningún bien inmueble se consulta al departamento de tributacion por los impuestos personales del contribuyente.3) si se encuentra libre del impuesto personal se procede a extenderle la constancia.

4	Inscripción por primera vez y cambio de propietario o desmembre	1) inscripción por primera vez el contribuyente solicitante presenta la documentación del predio a inscribir luego se procede a verificar si esta cuenta con los liniamientos a registrar se procede. 2) cambio de propietario al igual se verifican los documentos a traspasar si este cuenta con todos los requisitos se procede a ser el traspaso de la propiedad al nuevo propietario.
5	Trámite de Dominio Pleno	1) se le entrega los requisitos para proceder al dominio pleno. 2) si la propiedad esta registrada en el departamento de catastro se le extienden los tramites de constancias y mapá previo a una inspeccion al predio a solicitar el dominio pleno. 3) con todos los documentos en regla y la inspeccion realizada por el departamento se procede a enviarlo al departamento de secretaria donde una corporacion municipal y el apoderado legal de este mismo termino decidiran la aprobacion del dominio despues del dictamen dado por el departamento de catastro.
6	Constancia de trámite de Dominio Pleno	1) se extiende cuando el contribuyente ya a presentado toda su documentación y la inspeccion se ha llevado a cabo en el predio.
7	Autorizaciones de planos para urbanizaciones	1) se verifica si el plano viene con los sellos de un ingeniero civil o topografo de quien elavoro el plano con ellos los timbres 2) que los parametros de las medidas sean las correctas.
8	Autorizaciones de planos para residencias	descripcion del predio según documentación
9	Copias de planos sin información	1) se hace la verificación del predio en fisico cuando este solo es para una rectificacion de las medidas

10	Copias de planos con información	1 se extiende solamente cuando se le va hacer un desmembre a otra persona de la misma escritura.
11	Elaboración y validación de croquis	1 se elabora el croquis asta que se ba a colobarar la medida y luego se le da la firmado y sellado.
12	Permisos para ingenieros y arquitectos	se revisa el carnet del colegio de ingenieros ded honduras luego si esta vigente el carnet se procede a extender el permiso
13	Constancia catastral para pegue de agua	1 se le extiende al contribuyente con el nombre numero de identidad evaluo catastral metros cuadrados y la clave catastral.2. tener pagado los impuestos del bien inmueble
14	Constancia para bajada de luz electrica.	1 se les da constancia para bajada de energia electrica solo a los que son propietarios de dicho solar que ya esta registrado en el sistema de catastro.
15	Constancia para inscripcion de dominios plenos en el IP	4 constancia que se le entregan al contribuyente con la cerfiacion de dominio para realizar inscripcion del dominio.
16	Medicion de predios urbanos	1. tener pagados los impuestos del predio donde se va desmebrar o donde se va verificar la documentacion.


ING. FAUSTA ROCIO LICONA RUIZ.
JEFE DE CATASTRO