



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)								
DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	24	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	2	100%	Control y seguimiento esta generando los informes
		11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las nueve gerencias de la DGCGH	0	40	0%	Superviciones a las gerencias de techos y suelos
		6	No. Parques Supervisiones	Construcción de parques comunitarios	1	0	0%	Aun no comienza ejecución
		0	No de Informe	Seguimiento al Convenio entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y Creative Associates International - Programa Alianza Joven Honduras - USAID para el desarrollo y sostenibilidad de los centros de alcance en el municipio del Distrito Central	0	1	0%	
		0	No de Informe	Seguimiento al Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	0	1	0%	Reunion de seguimiento CONVIVIENDA
		0	No de Eventos.	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana	0	855	0%	Esta actividad no es programable, casos ingresados (Homicidios, Suicidios, robos y muerte por accidentes de Tránsito)
		0	No de supervisiones	Gestión de Reorganización de "Proyecto Villa Alcaldía"	0	5	0%	3 visitas por semana o cuando se requiera visita al proyecto
		0	No. De Topografías	Coordinación para levantamientos Topográficos entre diferentes dependencias de la AMDC	0	10	0%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC.
		0	Pupitres entregados	Entrega de Pupitres en los diferentes centros educativos del municipio a través de una solicitud	0	1761	0%	Esc. España, Augusto. C. Cuello, Centro Básico Jose M. Zepeda, Estrella de Belén, Enriqueta Lazarus, Esc. Francisco Martínez, Arturo Alvarez, Miguel Andoni, Centro Básico Francisco Morazán, República de Chile, Esc. José de San Martín, Esc. Fuerza Armadas, Esc. José Trinidad Reyes, República de Costa Rica, Juan Ramón Molina, Esc. Mixta Enmanuel, Esc. Enciende una Luz, Esc. Agustín Alonzo, C. Educ. B. Lempira.
		0	Reuniones	Reunión coordinación villa navideña	0	12	0%	3 reuniones de seguimiento por semana en este mes de noviembre.
GERENCIA TECHOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	230	115%	230 Techos evaluados algunos construidos otros pendientes de construcción actividad realizada con dos vehículos utilizando 400 litros de combustible Diesel mensual a un precio de lps. 17,37por litro=lps.6.948.00.
		1100	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	100	189	189%	Construcción de 189 techos utilizando laminas de zinc calibre 28, cumpliendo con la meta programada por contar con suministro de laminas en almacén, Nota: se realizo la construccion del techado en el Conservatorio Nacional de Musica Hubicado en la Col. Hato de Enmedio cubriendo 856,24 M2 lo que equivale a 20 techos construidos.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2016



INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	No. Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	11	138%	Se aplico mas Diagnosticos de la meta
		12	No. Investigaciones	Elaboración de investigaciones	1	1	100%	se aplico LA ENCUESTA en los Barrio Buenos Aires , Barrio El Bosque , Col El Sitio , Barrio El Manchen , Barrio Guanacaste y Barrio San Pablo.
		6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	562	112%	Meta superada ya que llegaron más usuarios a la Biblioteca.
		28	No de escuela con servicio de caja viajera	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	1	6	600%	se continuo con el Programa de Cajas Viajeras en la primera quincena de Noviembre .
		40	No de Visitas	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	0	0	0%	
		64	No de Visitas	Visitas organizadas por grado de niños de escuelas publicas a la biblioteca infantil	0	179	0%	En el mes de Noviembre se recibieron Niños de las Redes de Comunicación Infantiles y las 4 visitas de Niños que acompañaron a su familiares a las bodas.
		12	No de reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	6 Integrantes del Clud de lectura y se prestaron 13 libros
		50	No de visitas	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	20	6	30%	Se visitaron 6 centros donde se impartieron 8 Charlas , en el mes de Noviembre
		8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención (violencia y Genero , Higiene Bucal , Juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física) en centros educativos.	0	606	0%	No se habia terminado con las Charlas programadas en el mes de Octubre , y se siguieron aplicando en el mes de Noviembre ha solicitud de los Centros Educativos donde estaba pendiente terminar
		550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención extra muros priorizando en colonias de intervención. violencia y Genero , Higiene Bucal , juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física .	50	58	116%	Charlas en la Col Jose Angel Ulloa y Jose Arturo Duarte.
0	Personas que Reciben el Bono 10mil en 8 comunidades	Capacitación con JICA en el proyecto para el mejoramiento de la calidad de vida y la elevación del nivel de subsistencia de los hogares beneficiarios de transferencias monetarias condicionadas a través de su inclusión financiera (Bono Vida Mejor)	0	40	100%	Capacitacion de elaboración de pupusas (COCINA) y Contabilidad de Negocios.		
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	240	No. Demandas Presentadas	Presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica de aquellos ciudadanos que soliciten los servicios de representación legal	20	18	90%	
		240	No.Procedimientos Gestionados	Preparar los documentos legales para la presentación de procedimientos administrativos ante las instancias que corresponden de aquellos ciudadanos que soliciten este servicios	20	18	90%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripción de las juntas directivas y registros de junta de aguas
		456	No.Personas Atendidas	Asesoría legal a las personas que visitan las oficinas del Bufete del Pueblo	38	39	103%	se reflejan las inscripciones de las juntas de agua v directivas
		24	No.Personas Atendidas	Asesoría legal en barrios y colonias	2	0	0%	no se cuenta con vehículo y personal para desarrollar la actividad
GERENCIA SUELOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones aprobadas de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	54	27%	Por falta de disponibilidad de vehículo no se realizaron mas evaluaciones.
		1125	No de suelos construidos	Realizar construcción de suelos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	61	61%	Por falta de disponibilidad de vehículo para el acarreo y entrega de materiales, no se construyeron mas suelos.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2016



GERENCIA AGUA PARA VIVIR								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo)	4500	3644	81%	debido a los racionamientos del SANAA se ha incrementado la entrega de agua.
		1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	108	7%	
		35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kínder , Centros Básicos)	35	24	69%	debido a los racionamientos del SANAA se ha incrementado la entrega de agua.
		160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	160	219	137%	se incluyen postas policiales , iglesias, centros de salud, mercados, baños publicos. Operativos de limpieza y proyectos.
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	385	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	30	54	180%	Tenemos en existencia ataúdes, razon por la cual se Sobrepasso la metas.
		159	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	12	7	58%	A pesar de no contar con las condiciones adecuadas del sistema electrico hemos atendido un numero significativo de servicios funebres, asi mismo hemos dejado de brindar el servicio a algunos dolientes debido a que no les satisface lo mencionado anteriormente. Aclaramos que ya se hizo la solicitud de revision y reparacion de todo el sistema electrico a la Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano.
		106	No.-Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	5	63%	Se ha prestado el servicio Funeraria Movil solamente a dolientes que conocemos o recomendados ya que al no contar con vehiculo, no podemos brindar este servicio a cualquier persona que lo solicite debido a que en algunos casos sus domicilio estan ubicado en colonias de dificil acceso.
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	A espera de fondos
		14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	A espera de fondos
		600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
		600	Metros Lineales de parrilla instalada	Construccion y colocacion de parrillas sobre cunetas	50	35	70%	No hay produccion por falta de fondos
		1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	45	45%	construccion de quiebrapatas en la cumbre
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	15	15%	
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	12	75%	
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	Cruz Roja, depende de factores externos
		3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
		0	mts	Construccion de muro Col San Francisco (La Fatima)	16	1	6%	falta de materiales
		0	mt2	Construccion de aceras Col San Francisco (La Fatima)	100	75	75%	
		0	mts	Contruccion de pasamanos Col San Francisco (La Fatima)	100	100	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2016



0	Lotes	Conformación y relleno de Lotes colonia Berlin	87	70	80%	
0	mts	Construcción de puente vehicular (Aldea rio frio, Amarateca)	85	70	82%	
0	mt2	Reconstrucción de adoquinado en Col. La Campaña (Segunda etapa)	170	35	21%	Parado por Falta de Materiales
0	mts	Colocacion de adoquin en col. Cruz Roja	49	49	100%	Proyectos Cruz Roja-AMDC
0	mts	Colocacion adoquinado en Col. Villa Nueva sector 3	195	170	87%	

GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	55,296	No.Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	5760	1,151	28%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico, para suplir las necesidades de las 4 clínicas, es importante mencionar que se realizo brigada médica en el Instituto Milla Selva, es importante mencionar que tuvimos puestos de primeros auxilios en los cementerio del Distrito Central.
		11520	No.Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	960	270	13%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera de que nos brinde material odontológico para el abastecimiento de las Clínicas y Guarderías Municipales.
		5334	No.Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	1000	322	747%	Se realizaron 2 jornadas odontológicas beneficiando a los jóvenes del Instituto Jesús Milla Selva de la Colonia Kennedy y la Guardería Municipal Arcoiris y Kinder La Era.
		96000	No.Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikunguya	10000	0	885%	No se realizaron operativos contra la erradicación del zancudo Aedes Egiptis, ya que los casos de Dengue, Chikungunya y Zika han disminuidos según los reportes de la Región Metropolitana del Distrito Central.
		6000	No.Persona	Desparasitación	500	0	0%	No se realizaron jornadas de desparasitación en los centros educativos del Distrito Central debido al cierre del año escolar 2016.
		8640	No.Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	720	0	518%	Debido al cierre del año educativos 2016, no se realizaron las charlas educativas, esta actividad esta programada para retomarla en el mes de febrero 2017, una vez inicie el año escolar.

GERENCIA ACCESO A LA TIERRA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		4	No de ayuda memorias de Reuniones Realizadas	Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	1	0	0%	Esta Actividad estaba programada para ejecutarse en la colonia la cabaña, pero aun falta definir detalles en el plano.
		140	No de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	15	150%	Se hicieron 5 mas de lo programado
		104	No de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	6	75%	Esta actividad es según demanda
		72	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspección de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporación Municipal	4	8	200%	Se realizaron 4 mas de lo programado
		120	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	8	7	88%	Esta actividad es según demanda
		24	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de áreas verdes y Terrenos Municipales	2	4	200%	Se hicieron 2 mas de los programados.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2016



Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA						
		1380	No.Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	0	0%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina depende de la Fiscalia contra Violencia Domestica.
		0	N° Personas	Asignación de trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	0	0	0%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina depende de la Fiscalia contra Violencia Domestica.
		0	N° Constancias	Constancias elaboradas y entregadas a sancionados que cumplieron con su sanción.	0	0	0%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina depende de la Fiscalia contra Violencia Domestica.
		OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)						
		1920	No.Mujeres	Gestionar actividades variadas para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	160	220	138%	El numero de personas a beneficiar en este tipo de brigada depende de la disponibilidad de espacio (cupos) que tiene la fundación.
		360	No.Mujeres	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	30	0	0%	La meta se sobre paso ya que existia mayor demanda, esta actividad no se ejecuto en meses anteriores
		120	No.Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		DEPORTE PARA LA VIDA						
		192	No.Recreovias	Realizar Recreovias	16	0	0%	Actividad suspendida hasta nueva orden.
		60	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes (colonias con altos índices de delincuencia)	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		100	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia)	0	11	0%	
		0	N° de Practicas	Practica de beisbol infantil	2	0	0%	
		DPTO. DE NIÑEZ						
		1200	No. Niños y Jóvenes	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	100	116	116%	
		665	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	0	723	0%	
		157	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana a niños matriculados en las guarderías municipales	0	118	0%	
		360	No.Jóvenes	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	30	0	0%	Meta sobrepasada porque se contaba con recursos para beneficiar a un numero mayor que el establecido en la meta. En meses anteriores esta actividad no fue ejecutada
		1620	No Padres o madres	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	0	0	0%	Finalización del año escolar
		2	No. Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	0	0	0%	Finalización del año escolar
		DIVISION SERVICIOS SOCIALES						
		120	No.Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, etc.	10	0	0%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, ya que todo depende de la naturaleza.
		ADULTO MAYOR						
2700	No.Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	0	72	0%			
300	No.Personas	Capacitaciones a Adultos Mayores	25	0	0%	Actividad suspendida hasta nueva orden.		
630	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	0	4	0%	Actividad suspendida hasta nueva orden.		
24	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2016



GERENCIA TURISMO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	50	No. Evento	Programa de Animación de Espacios Públicos, Martes y Jueves Culturales	5	12	240%	Compartimos la programación de la plaza central con la gerencia de centro histórico
		1	No. Evento	Villa Navideña, Celebración Navideña en la Capital	40%	40%	100%	
		64	No. Recorridos	Recorridos por el Casco Histórico	6	17	283%	
		1	No. Evento	Carnaval, Celebración 437 Aniversario de la Capital	100%	100%	100%	
PARTICIPACION SOCIAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central	10	Nº Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	2	6	300%	Esto debido a solicitud de las comunidades
		10	Nº Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	2	1	50%	Esto debido a solicitud de las comunidades
		10	Nº Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	2	5	250%	Esto debido a solicitud de las comunidades
		20	No. Expedientes	Actualizar y legalizar la información de comunidades organizadas	5	0	0%	No se avanza ya que se esta a la espera de Equipo de Computo
		4	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	1	0	0%	No se avanza ya que se esta a la espera de Equipo de Computo



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2016



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
GERENCIA CATASTRO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE	ACTIVIDAD / ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	No.Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	400	1,021	255%	Debido a los proyectos de actualización y la creación de nuevas estrategias.
		2000	No.Predios incorporados (dibuiados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	200	342	171%	Aumento en la declaración de contribuyentes Rurales.
		3	No. Capas de Información	Mantenimiento de sistema por información (Información Georáfica)	1	1	100%	Se genero un sector en GIS que comprende entre 3000 a 5000 predios.
		15000	No. Actualizaciones	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	750	3100	413%	El aumento sustancial se basa en haber elaboro una estrategia en los campos
		20	No Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	2	100%	Se incorporo Pebble Hills y Cuidad España.
		2500	No Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	200	231	116%	Aumento por demanda de Peticionarios.
		700	No Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	85	28	33%	Apoyo a nuevas estrategias y disminución de operativo.
		3	No Procesos de Producción Adecuados	Reingeniería de procesos	1	0	0%	Después de realizar un análisis de los procesos, se determino continuar con los mismos.
		10	No Colonias Verificadas	Verificación Topográficas de colonias	1	0	0%	Estamos a la espera de la adquisición del Equipo Topográfico.
		1210	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policia,Administrativos y notas de crédito	70	103	147%	Aumento de resoluciones por demanda de Peticionarios.
		4180	No Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo de metro cuadrado, límites y colindancias	320	429	134%	Aumento en la demanda de Peticionarios.
		8750	No Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	600	1130	188%	Aumento en la demanda de Peticionarios.
		2	No Manuales elaborados	Elaboración de manual de procedimientos	1	1	100%	
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	5625	No. De Constancias	Ingreso de Constancias de Compatibilidad de Negocios	450	261	58%	poca demanda en apertura de nuevos negocios.
		3960	No. De Constancias	Constancias de Compatibilidad de Negocios Aprobadas	310	280	90%	Estrategia de la unidad de compatibilidades y campo GCC.
		1550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	174	145%	Estrategia de la unidad de ATP y campo GCC.
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	120	130	108%	Estrategia de la unidad de ATP y campo GCC.
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	120	26	22%	Estrategia de la unidad de ATP y campo GCC.
		1550	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	120	39,373	32811%	En este mes se aprobó un proyecto de urbanización y un proyecto de bodegas que aumento el % de metros cuadrados.
		3600	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	403	134%	Estrategia de la unidad de campo GCC.
		3600	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	300	121	40%	Estrategia de la unidad de campo GCC.
		300	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	25	19	76%	Falta de Vehículos e insumos de campo.
		1530	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	138	115%	Estrategia de la unidad de Paralizaciones y campo GCC.
		510	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	58	129%	Estrategia de la unidad de Paralizaciones y campo GCC.
		14800	No. De elementos	Solicitud de nuevos rótulos	200	85	43%	A solicitud de los ciudadanos
		300	No. De elementos	colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	25	4	16%	Falta de Vehículos e insumos de campo.
		14800	No. Metros cuadrados	Renovación de permisos de rótulos	200	1640	820%	Estrategia de la unidad de Vía Publica y la Gerencia de Atención al ciudadano
		300	No. De elementos	Retiro de Elementos no autorizados	25	13	52%	Falta de Vehículos e insumos de campo.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCIÓN
 POA NOVIEMBRE 2016



UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.	Puentes, Pasos a desnivel y Túneles						
		100%	100% avance	Supervisión de la construcción: vía rápida bulevar Kuwait - la vega - anillo periférico y obras complementarias (1267) y del intercambio a desnivel anillo periférico - vía rápida bulevar Kuwait - la vega (1458)	10%	10%	10%	proyectos formulado
		100%	100% avance	Construcción intercambio a desnivel anillo periférico-vía rápida bulevar Kuwait-la vega	10%	10%	10%	proyectos formulado
		Obras en Barrios y Colonias						
		1	100% avance	Construcción de cunetas en aldea el hatillo	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Conformación, balastados de calles, aldea el rincón-cerro de ampare	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Conformación, balastados de calles, aldea la sabana	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico col. Superación, sector 2, calle principal	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico col. la travesía, sector el cedro	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Conformación, balastados de calles, aldea san Matías	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico col. Villa nueva, sector 6, primera entrada.	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico col. Cantarero López, calle principal sector 3.	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico col. La américa, sector 2.	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico col. La felicidad, ultima calle.	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico col. Las brisas, bloques 1,2 y 3.	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y White tipping, en col. Monseñor Fallos	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico col. Carrizal n-2.col. 14 de enero.	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico col. Smith n-2	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y construcción de muro, col. San francisco-col. Soledad	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con White tipping, col. San francisco-col. El retiro.	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y White tipping, col. Rosalinda.	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Conformación y balastados de calles sector el hatillo, parte alta	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Reconstrucción de calles con carpeta asfáltica, col. Miraflores norte	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. José simón azcona	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nueva era, primera entrada	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Bacheo con mezcla asfáltica en col. Villa Elena	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Ampliación paseo liquidámbar restauración parque herrera	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Conformación y balastado de calles, aldea loma alta - aldea pilguin	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y White topping, col. Jardines de tocotín, (sector 3) - conexión col, providencia	100%	100%	100%	proyectos formulado



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2016



OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		1	100% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Nueva capital, calle principal	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Conformación y balastado de calles, acceso a aldea cantoral (ii etapa)	100%	100%	100%	proyectos formulado
		1	100% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. La travesía, sector elvir, calle al costado de la cancha	100%	100%	100%	proyectos formulado
GERENCIA EVALUACION DE RIESGO								
		VIVIENDA						
		650	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	54	93	172%	El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda				
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
		27	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	4	400%	En este mes de febrero no se realizaron solicitudes de urbanizaciones, apartamento y complejo de bodegas. Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas				
		PROYECTOS COMERCIALES						
		32	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	2	8	400%	Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos				
		PROYECTOS VARIOS						
		36	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	3	5	167%	Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad				
			No.Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.				
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
		27	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	2	21	1050%	La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales, solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía, hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM				
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público				
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE				
		CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL						
		28	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	1	0	0%	Se debe estar al tanto de los informes realizados en el pasado de estas zonas que tienen casos especiales. Solamente las solicitudes que ingresan por parte de Instituto de la Propiedad, hacen efectivo pago por emisión de Informes de Zona de Riesgo.
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembla, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).				

Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres

Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2016



GERENCIA CENTRO HISTORICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
PROYECTOS CAMBIO CLIMATICO								
		1	No. Estudio Situacional o Diagnóstico	Resultados como Mapeo de Vulnerabilidad, Recomendaciones, Diagnóstico de Capacidades Institucionales (Consultoría).	0	1	0%	Todo el equipo esta entregado y asignado el personal de las gerencias de la AMDC
		1	No. Estrategia Municipal	Validación Interna y la publicación de documento final.	0	1	0%	El Proyecto esta al 100% finalizado en obras, solo falta efectuar el pago de la última estimación
		1	No. Talleres de Capacitación	Empoderamiento y entrenamiento sobre temáticas a Técnicos de la AMDC.	0	1	0%	El Proyecto esta al 100% finalizado en obras, solo falta efectuar el pago de la última estimación
GERENCIA CENTRO HISTORICO								
Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	Restauración y Rehabilitación APC						Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		1	No. Diseño	Diseño de Anteproyecto (Concurso)			#IDIV/0!	
Plan de Reordenamiento Vial								
		1	No. Estudio	Estudio de reubicación (análisis de rutas posibles y posibles terminales)			#IDIV/0!	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
Cableado Subterráneo Avenida Cervantes								
		1800	Metros lineales de cable	Eliminación de cableado primera etapa			#IDIV/0!	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
El Centro Histórico me da la Mano								
		25 inmuebles rehabilitados	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	3	2	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
Subvención para el proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el centro histórico/centro cultural de España en Tegucigalpa (CCET) subvención AECID-AMDC 2016-2017								
Pintura de fachada de Inmuebles del centro histórico								
Proyecto restauración sector sur parque central y paseo liquidambar								
Proyecto restauración Palacio municipal								
Proyecto Remodelación Parque la concordia								
GERENCIA MOVILIDAD URBANA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Señalización horizontal								
		60000	Metros Lineales	Pintar bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo,	8572	1600	19%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		12000	No. Viales	Instalación de viales doble cara amarillos para vías en doble sentido	1714	400	23%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material.
		400	No. Indicadores	Instalación de Indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y previsión de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con doruro de polinilo de alto impacto con franjas reflejantes color blanco y amarillo	57	150	263%	Se instalaron en el túnel del Blvd. Juan Pablo II
Señalización Vertical								
		250	No. Señales	Instalación de Señales Preventivas	36	4	11%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		360	No. Señales	Instalación de Señales Restrictivas	51	3	6%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		150	No. Señales	Instalación de Señales Informativas	21	8	38%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		700	No. Señales	Instalación de Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		14	No. Señales	Suministro e instalación de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		49	No. Señales	Suministro e instalación de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	7	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		14	No. Señales	Suministro de Instalación SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 122x366 cm	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
Red de Semáforos								
		1116	No. Intersecciones sanforizadas	Controlar, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	93	52	56%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.
		288	No. Mantenimientos	Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcasas)	12	8	67%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.
Puntos de Taxis y Buses								
		100	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	16	7	44%	Pendiente de dictamen de exoneración
Carga y Descarga								
		200	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	20	6	30%	Se realizo la inspección en diferentes empresas ya autorizados, verificando la situación actual de las zonas de carga y descarga. Cabe destacar que únicamente a 5 empresas se les realizo decomisos ya que las demás cumplen con el estacionamiento de zonas de carga y descarga
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.						



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2016**



Reestructuración de la nueva red de taxi colectivo						
100	No. Puntos de Taxis	Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro	20	20	100%	Se encuentra en análisis la reestructuración
Reestructuración de la red de bus y microbús del transporte urbano						
80	No. Rutas de Buses	Adaptación de rutas tradicionales a los corredores BRT Readequación de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socialización)	10	0	0%	Se encuentra en análisis la reestructuración
Renovación de aceras en el Distrito Central						
6000	Metros Cuadrados	Renovación de aceras y eliminación de obstáculos peatonales	750	0	0%	Pendiente aprobación de presupuesto
Sistema Tarifario para Parqueo en Vía Pública						
1	Formulación de estudio y modelo económico	Definición de un sistema tarifario para parqueo en la vía publica	1	0	0%	Pendiente aprobación de presupuesto
Ordenamiento Vial						
1200	No. Decomisos	Ordenamiento Vial, en zonas de mayor conflicto vial del Distrito Central	100	176	176%	Se realizaron diferentes operativos intensivos de vehículos mal estacionados (vehículos particulares y/o vehículos de transporte de mercancías). Contratación de una grúa adicional

GERENCIA ORDEN PUBLICO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	10	1 proyecto simultaneo en 10 mercados	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	0	1	0%	Se realizaron reparaciones eléctricas por recalentamiento y corto circuito e la planta baja del mercado la Isla. Instalación de acometida de 55 mts triple de aluminio 11 lámparas de 105
		1	% de avance	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	0	1	0%	Remodelación de la administración del mercado La Isla con material donado y mano de obra de la AMDC.
		10	Nº mercados pintados	Pintado de mercados municipales	0	0	#iDIV/0!	Pendiente de Ejecución
		5	Nº de mercados	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	0	0	#iDIV/0!	picado de tres metros de piso y cambio de tuberías en mercado san miguel
		14,510	Nº de metros pavimentados	Pavimentación de calles mercado zonal belén	0	1	0%	Primero preparando calle del sector 8 colocación y tendido de material selecto (compactar calle)/después pavimentando 45 mts lineales de calle con concreto hidráulico (donación de seis mixer de concreto por la tabacalera)
		1	% de avance	Obras de mejoramiento mercado colon	0	1	0%	
		10	Nº de ferias	Realización de las ferias de los mercados y otros	0	0	#iDIV/0!	Se realizo la Feria de san miguel arcángel en el mercado san miguel.
		12	Nº de operativos	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	1	1	100%	Se a continuado con el reordenamiento en el Mercado Zonal Belén de los vendedores ambulantes y vehículos para que se realice una mejor circulación con personal de la administración.
		24	Nº de operativos	Control de plagas y enfermedades en las diversas áreas de la gerencia	2	1	50%	Fumigación del mercado San Pablo
		936	No. De Suministro	Suministro de agua potable a los mercados	78	1	1%	diariamente en los baños de los mercados municipales, de lunes a sábado.
		10	Nº de microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	10	10	100%	Limpieza de mercados y cementerios por las microempresas de limpieza, chaqueo y barrido. Pendiente
		50	Nº de microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	50	50	100%	Se mantuvo personal asignado de las micros de inspectoria en las diferentes zonas donde hay
		12	Nº de mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	1	1	100%	revisión de tres cajas de registro eléctrico y activación de breique de 40 amperios que alimenta a tres puestos
		30	Nº de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	2.5		0%	Pendiente de Ejecución
1	No. Proyecto	Rehabilitación mercado perisur (gestión y formulación de proyecto)	1	1	100%	Inicio de trabajos de la terminal de la mercado Perisur		

DIRECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Densivel y Túneles						
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Intersección Bulevar Suyapa, Colonia El Trapiche	100.00%	100.00%	100%	Proyecto Finalizado. A cuenta y riesgo del contratista, el proyecto se inicio el 14 de Julio del 2015. Dicho contratista, también por su cuenta y riesgo, decidió acelerar la obra. Además, el monto contractual del proyecto fue ampliado en un 24.99%.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2016**



Controlar y verificar el cumplimiento de contratos

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Juan Pablo II	100.00%	100.00%	100%	Proyecto Finalizo el 30 de Noviembre 2016
75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Centro Cívico Gubernamental		84.83%	85%	Se decidió cambiar la orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se realizaron cambios de diseño, por lo cual se ve afectado el porcentaje. También se han realizado ordenes de cambio internas que abarcan otras actividades, y por
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Calle Los Alcaldes frente a City Mall	44.48%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseño. Pendiente de Aprobación.
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Centroamérica - Colonia Miraflores	44.48%	45.77%	103%	El nombre correcto del proyecto es el indicado. El porcentaje se refleja así ya que se proyectó que iniciaría el 01 de Mayo del 2016 y la orden de inicio formal es el 30 de Agosto del 2016. El Contratista ha acelerado la ejecución a su cuenta y riesgo.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel en Puente Guacérique		0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseño. Pendiente de Aprobación.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación Puente Germania		0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseño. Pendiente de Aprobación.
40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Morazán - Avenida José Ernesto Cruz	34.26%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseño. Pendiente de Aprobación.
40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Intersección Avenida Juan Lindo - Bulevar Morazán	34.26%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseño. Pendiente de Aprobación.
Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles						
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de White Topping	91.63%	70.50%	77%	La actividad contempla varios proyectos/programas de Rehabilitación. El Proyecto de los lotes de Rehabilitación de Calles inicio el mes de Julio. El proyecto de White Topping ya finalizo. El porcentaje ejecutado incluye el 100% del proyecto de White Topping y el % del Proyecto de los lotes.
Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias						
20	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados	2	4	200%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el numero de proyectos nuevos en el mes. Debido a esto no es posible calcular el porcentaje.
20	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	2	1	50%	
30	No de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	3	84	2800%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el numero de proyectos nuevos en el mes. Debido a esto no es posible calcular el porcentaje. Se incluyen también construcción de colectores de agua, plazas, cosechas de agua lluvia, embaulados, etc.
Seguimiento de Microempresas						
1884	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	157	162	103%	Se han incorporado nuevas microempresas para realizar una mejor cobertura.
336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%	
360	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100%	
492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100%	
108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	
48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%	
12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	
36	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	
144	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	12	51	425%	A partir del mes de Mayo 2016, el No. De Microempresas subió a 51, para realizar un mejor control del trafico vehicular.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2016**



		24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	
		24	No de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	
		24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	
		24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100%	
PROYECTO TRANS 450								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	1. Primer Corredor De Transporte Público						
		80%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	10%	3%	61.7%	Se continúa con la Estación de la UNAH, con la construcción de los diferentes elementos estructurales que comprenden la cimentación: muros de concreto reforzados, muro bloque reforzado e inicio de la instalación de las columnas metálicas que forman el esqueleto de la estación. Se estima que se ha completado en un 90% los trabajos de cimentación de la estación. El Contratista ha efectuado una reprogramación de las actividades de la Estación UNAH que faltan por ejecutar, estableciendo su fecha de finalización para finales del mes de diciembre del presente año. En lo que se refiere a la construcción de las nuevas aceras, se completo los trabajos en la calzada Centro-UNAH y en el tramo entre la gasolinera Puma y Banco Atlántida, hasta la fecha en la calzada derecha se han construido unos 1.550 metros lineales que representa el 73.80% de la longitud total de 2,100 metros de dicha calzada. Complementariamente se continúa con la construcción de las aceras de las aceras en la calzada Izquierda UNAH-Centro en el tramo de la salida de la Universidad y el Palacio Universitario de los Deportes, en el cual no se efectuaron trabajos en este periodo de su longitud total de 1,800 metros aproximadamente. Así mismo se completaron los trabajos de construcción de las aceras al inicio del proyecto hasta Grupo Carsa (Concesionaria Volvo) y en el lado izquierdo se ha trabajado en alguno detalles a la altura del palacio de los deportes para un mejor funcionamiento. La obra de construcción avanza en ejecución habiendo transcurrido 19 meses del nuevo plazo contractual del proyecto lo cual equivale a 100% del tiempo estimado en la última modificación de contrato, restando 413.360.424.13 millones de pesos por ejecutar.
		50%	% Avance	Construcción Patio-Taller en Col. Kennedy, Centro Control, Oficinas Administrativas.	0%	0%	0%	Se continúa con la negociación del terreno con el IHMA en donde estará ubicado el Patio-Taller, Centro Control y las Oficinas Administrativas; se presentó cambio de la figura legal del predio IHMA "GOZE Y USO "donde se elevara dicha figura del nuevo convenio al Consejo de Ministros para su aprobación y proceder a la exploración de inscribir dicho bien inmueble ante el Instituto de la Propiedad a solicitud del Banco Interamericano de Desarrollo.
		50%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos	40%	7%	12%	En cumplimiento con el Contrato No. AMDC-UEP-BID-B-01-16 "Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BRT" del Programa de Transporte Público para el Distrito Central" firmado el 12 de septiembre con el Consorcio MEGA TECHNOGY SEMEX: 1. Pago de anticipo por Bienes Importados de conformidad con la cláusula 16. "Condiciones de pago" de las condiciones generales, CGC 16.1 de las Condiciones Especiales y al Apéndice C: Detalle de Forma y Condiciones de pago al proveedor, por un monto de L.10.281,100.05 financiado con fondos externos del Préstamo BID No. 2465/BL-HO y OFID N°1525/OP 2. Pago de anticipo por Servicios Conexos del Componente dos (2); de conformidad con la cláusula 16. "Condiciones de pago" de las condiciones generales, CGC 16.1 de las Condiciones Especiales y al Apéndice C: Detalle de Forma y condiciones de pago al proveedor, por un monto de L. 5,214,139.79 financiado con fondos externos del Préstamo BID No. 2465/BL-HO y OFID N°1525/OP,
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	100%	% Avance	Retorno Operacional Kennedy (ROK), bahía, ampliación carriles segregados, y obras complementarias en Tramo 2	10%	13%	98%	En la fecha del 12 de Noviembre se procedió a realizar el recordio para recibir las obras del ROK, llegando al 100% del tiempo transcurrido para dicha obra de infraestructura. Durante el periodo del informe, el contratista continuó con los trabajos de cierre y detalles según contrato. Actualmente el proyecto esta enfocado en retoques y detalles en el retorno operacional ubicado en los carriles del lado izquierdo del alineamiento. Se espera en el próximo mes de diciembre poder entregar la obra al patronato de la Colonia Kennedy para su administración y conservación.
		50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN y Complementos	0%	0%	60%	Se envió al BID la nota aclaratoria por el Sr. Alcalde como máxima autoridad con el compromiso de finalizar las obras faltantes en la estación y retorno operacional del ETEN (Estación Terminal Estadio Nacional) debido al cambio solicitado por la UEP en darle la vuelta al Estadio Nacional como parte de una solución integral debido a las diferentes obras de infraestructura que se están desarrollando en la actualidad en pro de mejorar la viabilidad en el municipio. Debido a estos cambios se solicitó por el BID una nota aclaratoria ante SEFIN y el propio banco en formalizar dicha solicitud de cambios en la obra.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA NOVIEMBRE 2016



		80%	% Avance	Supervisión Tramo III	20%	10%	14%	Se plasmó en la última reunión ayuda memoria donde al contratista se le está solicitando presentar tiempos y estimaciones al cierre del año 2016; de ser necesario presentar justificación de obra al banco financiador BCIE, antes del vencimiento del contrato al cierre del mes de Noviembre próximo.	
		100%	% Avance	Centro Control y Operación	0%	0%	0%	Actividad se ha reprogramado en base al nuevo plan de acción del Programa; el cual se ha consensado con el BID se realice a inicios del año 2018, ya que dicho proceso es de los últimos en establecerse de acuerdo a las necesidades y requerimientos del nuevo Sistema de Transporte Público Trans 450.	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	2	Documentos	Viabilización Social Laboral	0	0.0	0%	Plan de Inserción Laboral del sector transporte urbano actual se establecido iniciar dicho proceso para el mes de marzo del próximo año, para iniciar ejecución en el mes de julio con una duración de siete (7) meses calendario de acuerdo al último compromiso del Sr. Alcalde con las autoridades del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Las actividades realizadas para la viabilización aumentar	
			Documentos	Viabilización Ambiental	1	0.5	50%	del municipio de Bogotá, D.C. en el mes de Julio del 2016.	
		2. Fortalecimiento Institucional							
		2	No. Contratos	Apoyo institucional para la puesta en Operación del Centro de Transporte Público en Tramo de Operación de	0	0	0%	Como parte de la labor social del sistema se impulsará y ejecutará el apoyo de las autoridades del municipio de Bogotá, D.C.	
		3. Administración							
% Avance	% Ejecución Contratos	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	8%	10%	60%	El equipo de trabajo ejecuta las actividades para la ejecución del programa de Operación de Trans 450.			
4. Auditoría Y Evaluación Del Proyecto									
100%	% Ejecución Contratos	Auditoría financiera y evaluación final del Programa Operación de Trans 450 (OP-450)	30%	8%	80%	Se concluyó con las auditorías externas del 01 de enero al 30 de junio 2017.			
5. Imprevistos									
100%	% Ejecución	Realización de actividades para la ejecución y Puesta en Operación de Trans 450.	0%	0%	0%	Reuniones de seguimiento con el concesionario de la operación de Trans 450.			
1 Primer Corredor de Transporte Público									
2	No. Obras	Obras de construcción que surjan por imprevistos varios	1	0	0%	No han surgido nuevas actividades imprevistas que se requieran para la puesta en operación del sistema.			
1	No. Contratos	Supervisión de las obras de construcción del nuevo Sistema de Transporte BTR	8	2	40%	El Consorcio Saybe-ASP, realiza la supervisión de tramo III, pagada con fondos externos del BCIE, quien es la encargada de verificar que las obras se realicen en base al contrato de obra de la empresa Santos & CIA. En el presente mes de vence el contrato de supervisión de dicho consorcio.			
1	No. Contratos	Estudios para el programa relacionados con el sistema de Operación de Trans 450.	0	0	0%	No han surgido la realización de estudios por parte del Consorcio Saybe-ASP.			
3. Administración									
14	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Areas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto se reprogramaron para inicios Q1 del año 2018.			
4	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto se reprogramaron para inicios del año 2017.			
6	No. Estaciones	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de estaciones de trabajo para el Equipo de Trabajo	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto			
120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de limpieza, y otros)	10	5	48%	Realización de pagos operativos del Programa.			
4	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa.	0	1	25%	Para el próximo mes de realizara el reembolso de caja chica			
4	No. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Mobiliario de Oficinas para la UEP TRANS-450.	0	1	20%	Se realizó mantenimiento de las impresoras CANNO Image Runner 2525 la cual se cambio tambor de imagen a numero de copias 208,343 para vida útil de 150,000 mil copias quedando pendiente cambio de rodos superiores de cassette, rodos alimentaciones y ruidos de rodos ADF.			
1	No. contratos	Readecuaciones de Oficinas de la UEP TRANS-450.	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto se reprogramaron para inicios del año 2017.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEL)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2016



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	No envío información correspondiente al mes de mayo
		5	No. de analisis realizados	Análisis de escenario para solicitud de préstamos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	
		4	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	
12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%			
GERENCIA ATENCION AL CIUDADANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes trámites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	26747	No de recepciones	Recepción de Declaraciones Juradas de Industria Comercio y Servicio	362	478	132%	Actividad que depende del contribuyente
		3226	No de aperturas	Aperturas de Negocios	206	239	116%	Actividad que depende de los contribuyentes
		916	No de cierres	Cierre de neocios	48	77	160%	Actividad que depende de los contribuyentes
		20440	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	487	549	113%	Por la solicitud de ciertos casos de los permisos de operación categoría 3 se solicita la constancia de bomberos, constancia o licencia de la UGA o licencia ambiental de la SERNA y el trámite es tardado.
		-	No. de permisos	Emisión de permisos de operación temporales	-	27	-	No se planifico ya que esta actividad se incorpro hasta el 2016 s/gaceta del 30 de diciembre del 2015, No. 33.921 depende del contribuyente
		90269	No. de claves catastrales pagadas	Clave catastrales pagadas	1797	3979	221%	Para esta actividad se esta solicitando tener la solvencia municipal
		3435	No. de declaraciones por planillas	Recepción en CD's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	1367	1417	104%	La mayoría de las inspecciones son de las aperturas, movaciones de declaraciones categoría 1 y 2 y 3.
		13570	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	386	360	93%	No se planifico ya que esta actividad se incorpro hasta el 2016s/gaceta del 30 de diciembre del 2016, No. 33.921
		29994	No. de declaraciones individuales	Recepción de declaraciones Juradas de personas naturales	4	11	275%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
		12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a Portal Web.	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (TAIP)	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización de Bases de Datos Abiertos.	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
		12,000	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	1,000	1499	150%	Depende de la demanda de los usuarios
		12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
		1,800	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	150	117	78%	Actividad que depende de la demanda del usuario
		96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
		240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
		24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
		47	No de Reuniones	Comité de IT	0	4	0%	
		24	No de Dictámenes Técnicos	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	2	100%	
		-	No. de seguimiento	Seguimiento al proceso de transición del SANAA a la AMDC	-	1	-	Tendra un gran impacto en la municipalización del agua
		-	No. De Seguimientos	Seguimiento al comité Municipal de datos espaciales (COMUDE) para subir datos mediante GICLOUD	-	3	-	Este proceso es para que los datos espaciales (mapas Geo referenciados) se puedan disponer en todas las oficinas de la AMDC, se publicaron en el portal amdc.giscloud.com .
		-	No. de acompañamiento	Acompañamiento a la validación de la implementación del Sistema de Auditorías de negocios con la unidad de Grandes Contribuyentes y Fiscalización.	-	3	-	Actualmente las auditorías son procesos manuales, con la automatización se mejorara el recaudo de la AMDC y los controles
		-	No. de analisis	Análisis y desarrollo de una aplicación para emisión de facturas con código CAI	-	1	-	Para proporcionar un mejor servicio a todas las unidades ejecutoras de presupuesto
		SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	61	27	44%	SE atendieron solicitudes con un mes de retraso por la gerencia de Movilidad Urbana por los 51 contratos.
		121	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	8	35	438%	Se atendieron 34 solicitudes de la dirección de Urbanismo Territorial/Infraestructura Vial y 1 solicitud de contrato con fondos del préstamo No. 2003-04-03-001
		8	No. de precalificación	Emisión de Contratos profesionales	1	0	0%	El proceso de precalificación no se realizo en el programado de 2016
		5	No. de contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	0	1	-	Se atendio una solicitud de contrato para l adquisición de una póliza de seguros



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPE)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2016



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Planillas/INSS	1	1	100%	
		2171	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	185	103%	
		2171	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	185	103%	
		2171	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	No contamos on los recursos qu s requiere (SCANNER INDUSTRIAL)
		36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	6	200%	
		36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	1	33%	
		12	No de reportes realizados	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
		600	No de contratos renovados	Renovación de contratos	50	41	82%	
		420	No de demandantes	Demandas	35	0	0%	
		36	No. de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de la AMDC	6	36	600%	
		2	No de actualizaciones	Actualización del manual de Clasificación de puestos	1	1	0%	en proceso de actualización de manuales
150	No de Reintegros	Reintegros	10	1	10%			
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	500	No Seguimientos	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	500	500	100%	
		25	No. Seguimientos	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	12	100%	
		25	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
		480	No. Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No se remito ninguna solicitud
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingresaron citaciones del Ministerio del Trabajo durante este mes.
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	16	160%	Ingresaron varias solicitudes mas del promedio normal.
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	47	157%	Ingresaron varias solicitudes de prescripción de impuestos para conocimiento de la Corporación Municipal
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	3	15%	Solamente ingresaron 3 expedientes de Notas de Credito en este mes.
		120	No. Documentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	4	40%	Solamente ingresaron cuatro expedientes durante este mes.
		600	No. Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingreso ninun expediente para revisión.
		24	No. De Capacitaciones	Socialización entre las dependencias internas de la AMC de las Leyes, decretos, Reglamentos y demás acuerdos aprobados por la Corporación Municipal para su conocimiento e implementación	2	0	0%	No se programo ninguna capacitación para este mes, ya que se ha estado brindando apoyo a las comisiones de regidores por varios asuntos que se sometieron en las agendas de Sesión de Coporación, y otras Comisiones a nivel Interinstitucional.
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	940	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	72	147	204%	Depende de la afluencia de las Empresas
		270	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	4	6	150%	Depende de la afluencia de las Empresas sin fines de lucro
		1529	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Vecindad	150	0	0%	A partir de este mes la Gerencia de Recaudacion ya no elabora estas Constancias (Secretaría Municipal)
		490	No de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Vehículos de Ventas	31	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Bienes Inmuebles	4	4	100%	
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Volumen de Ventas	3	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Impuesto Vecinal	5	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		1893	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	259	92	36%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		567	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	38	16	42%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		120	No. Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	10	2	20%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		180	No de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	11	11	100%	
		800	No de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	10	5	50%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		200	No. Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de documentación para cobro de multa	15	30	200%	Depende de la afluencia de las Empresas
		420	No de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	48	191	398%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios
		465	No de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	10	10	100%	
		150	No de Citatorios	Elaboración y envío de Citatorios a los Negocios, vía Juzgado de Policías	10	0	0%	Actividad que depende del incumplimiento de dueños de negocios
		70	No de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	5	50	1000%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios
		150	No de Inspecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificación de Declaración	15	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEL)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2016



DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	1	1	100%	
		12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
		12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
		36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	
		36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
		600	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	50	100%	
		12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
		8,000	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	1	1	100%	
		70	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
		25	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	650	241	37%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
		5600	No. de descargos	Registro y descargo de Embarco	6	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			No. de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pago	214	621	290%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	13	9	69%	Esta actividad depende del Contribuyente
			No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	5	4	80%	Esta actividad depende del Contribuyente
		230	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	25	1	4%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Imputaciones Contribuyentes
		130	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	28	47	168%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
		130	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Fiscalización	26	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Fiscalización
		320	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	89	133	149%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
		900	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pao	71	35	49%	Esta actividad depende del Contribuyente
740	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	28	22	79%	Esta actividad depende de los paos del Contribuyente		
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	5	No. de anteproyectos elaborados	Elaboración de anteproyectos de presupuestos Ingresos-Egresos	1	0	0%	Se elaboran en los meses de junio a septiembre de cada año
		3500	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	291	279	96%	Se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
		12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
		12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
		12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
		4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	1	100%	
		600	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	72	80	111%	
		4	No. De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	0	1	0%	
		12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
		7031	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	585	616	105%	Se revisan conforme las elaboran en el departamento de pago
		10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	Se elaboran conforme revisión y las solicitan las diferentes unidades ejecutivas
		12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria de UGASAM, Riesgo, por concepto de donaciones	1	0	0%	Se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
		20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	0	0%	
		5	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	0	4	0%	
		DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	240	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	25	15	60%	Todos los inspectores salieron a los diferentes planteles
		8	No. de memorandums	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	
		300	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	25	71	284%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC
		395	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	30	55	183%	Se hizo de acuerdo a compras y reasignaciones de números recuperados
		250	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	10	7	70%	Recursos humanos emitio 5 cancelaciones
		40	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	3	11	367%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
		20	No. de resignaciones	Resignaciones de mobiliario y equipo	2	9	450%	se reasignaron según las necesidades, mantenimiento, informática, taller mecánico
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5600	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	433	920	212%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2016



DEPARTAMENTO DE ALMACEN								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Es el encargado de la recepción, administración y distribución de todas las compras de materiales, suministro y de mas herramientas para las diferentes dependencias	4	No de Solicitudes	Solicitud de Abastecimiento de materiales de aseo y de Oficina	0	1	0%	
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Aseo	1	1	100%	Saldo anterior (751) entro (0) salida (188) saldo actual (563)
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Oficina	1	1	100%	Saldo anterior (9964) entro(7477) salio (2585) saldo actual(14856)
		12	No de Entrega	Distribución de Botellones con Agua	1	1	100%	Saldo anterior (382) entro (273) salio (109) saldo actual(546)
		12	No de Entrega	Distribución de Tinta, Tóner y Cintas	1	1	100%	Saldo anterior (13) entro (266) salio (247) saldo actual(19)
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	Nº Proyecto ejecutados	Instalación del sistema eléctrico del Proyecto Recreo- Via en diferentes puntos de la Ciudad Capital	1	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que en lo que va del año no se realizado dicha actividad
		160	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Carpintería	9	21	233%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo de carpintería como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C
		86	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Aire Acondicionado y refrigeración	5	5	100%	Se cumplido a su totalidad la demanda de trabajos en las diferentes oficinas de la AMDC.
		136	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	11	4	36%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos de pintado.
		54	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla veso y soldadura)	3	3	100%	Se cumplido a su totalidad la demanda de trabajos en las diferentes oficinas de la AMDC.
		84	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación he instalación de Electricidad	7	13	186%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en el área del sistema electricidad como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C
		39	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%	No se requerido ningún trabajo por que no lo ameritado durante este tiempo del mes de Noviembre del 2016
		24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se ha realizado la supervisión cada 15 días por parte del personal técnico en diferentes instalaciones de la Alcaldía Municipal del Distrito Central
		-	No. de instalación	Instalación de sistema eléctrico Navidad 2016	-	1	0%	Se instalo el sistema eléctrico para la iluminación en aldeas del Distrito Central, puentes, Parques, v villa navideña en la Ciudad Capital
		3	No. de mantenimiento y reparacion en general	Mantenimiento y reparacion en general en la Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	No fue requerido ningun tipo de trabajo ya que no fue necesario durante el mes de año
DEPARTAMENTO TRANSPORTE/ TALLER MECANICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	13440	No. Abastecimiento de combustible	Abastecimiento de combustible	1120	1653	148%	El Incremento se genero debido a los vehículos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emisión de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos.
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo general de limpieza plantel 21 de octubre	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo general de limpieza edificio AER	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de limpieza oficina de recursos humanos	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de limpieza edificio ejecutivo	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo general en Guarderías	1	2	200%	Se realizo operativo de limpieza en la guarderia de San Isidro y Guarderia Arco Iris
		6	No. Operativos	Operativo general en kinders	1	2	200%	Se realizo operativo de limpieza en el kinder Enriqueta Lazarus y Clinicas la Isla
		6	No. Operativos	Operativo general de escuelas	1	1	100%	
		960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
		960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	Se realizaron 40 superviviones porque se realizaron en todas las instalaciones
		12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	600	1122	187%	El exedente se debe a la solicitud de otras gerencias
		-	No. Operativos	Operativo de limpieza Policía Municipal y Bienes Patrimoniales	-	1	0%	a solicitud
		-	No. Operativos	Operativo general de limpieza TRANS 450	-	1	0%	a solicitud
		DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	730	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	60	1280	2133%	Actualmente hay 29 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. * en 13 puntos se realizan 2 turnos diarios de 12 horas c/u y en 16 puntos solo se ejecuta un turno nocturno por 30 días en el mes durante todo el año. Hay reporte mensual de vehículos en calidad de decomiso por parte de Movilidad Urbana de la siguiente manera: * Plantel colonia 21 de octubre 391 pases de salida de vehículos. * Gerencia de Desarrollo Humano 338 pases de salida de vehículos. * Antigua Penitenciaría Central 243 pases de salida de motocicletas y 242
		12	No. de Informes	Control del ingreso Vehicular por decomisos	1	4	400%	
		48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Vehículos y motocicletas que pertenecen a la A.M.D.C	4	5	125%	
		48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos para verificar y controlar el ingreso y salida del personal que labora en cada edificio.	4	4	100%	Esta información detalla el control de personal que labora fuera del horario de atención los días y horas inhábiles, en los siguientes edificios: * Gerencia de Desarrollo Humano 338 pases de salida de vehículos. * Antigua Penitenciaría Central 243 pases de salida de motocicletas y 242
		12	No. de Informes	Control de Ingreso y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	* Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida (hay un total de 23 autorizaciones), con todas las especificaciones de los mismos. Se trabaja en conjunto con el Edificio Ejecutivo: Se lleva control de pases de entradas y salidas de materiales del almacén, Hay un total de 136 pases, como ser: Implementos de limpieza, mobiliario y útiles de oficina entre otros, los que son retirados por las diferentes gerencias. * Lunes 14 visita de la UMPEG A LAS 10:00 horas * Reunion en Mercado la Isla el viernes 18 a las 10:00 horas * supervicion (2) de las instalaciones de desarrollo Humano * supervicion (6) del plantel de la Penitenciaría central
		12	No. de Informes	Control de ingreso y salida de materiales varios a almacén y otros.	1	4	400%	
		-	No. de Informes	Reuniones de Jefatura	-	4	-	
		-	No. de Informes	Actividades varias del Jefe de Seguridad Interna Municipal	-	4	-	
DEPARTAMENTO DE COMPRAS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
				PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE		
Apoyo Administrativo	Recepcionar solicitudes de compra , para solventar las necesidades de insumos de la institución	Numero de Recepciones	Recepción de solicitudes	50			Solicitudes recibidas en el mes de octubre-2016	
		Numero de cotizaciones	Cotizaciones Realizadas	97			Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75,001.00	
		Numero de comités	Comités de Compra realizadas	30			Haciéndose presente un representante de los departamentos: Compras, Presupuesto, Contabilidad y la Unidad solicitante	
		Numero de Ordenes	Ordenes de Compras emitidas	32			Fuera de catálogo Electrónico	
		Numero de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Compras Electrónicas	29			Orden de compra elaborada en Línea	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2016



DESPACHO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Noviembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	7200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	600	87	15%	Actividad que depende de la solicitud que realice el ciudadano
		960	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	80	113	141%	Aumento en la demanda de correspondencia recibidas en el Despacho Municipal
		2400	No. de empleados atendidos	Atención a funcionarios de la AMDC	200	16	8%	Actividad que depende de las solicitud que haga el funcionario
		1200	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	100	9	9%	Depende de la coordinación de otras dependencias de la AMDC
		8160	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	680	200	29%	Depende de las solicitudes varias que se reciben en el DM
SECRETARIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Noviembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención al ciudadano en el marco de su competencia.	36	No. de Convocatorias elaboradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	3	3	100%	Tres sesiones corporativas
		36	No. Asistencias	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	3	3	100%	De la sesión de trabajo no se levanta acta.
		36	No. de actas elaboradas	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	3	3	100%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal
		1100	No. de certificaciones	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	100	16	16%	La actividad depende del contribuyente y de los expedientes que entren a conocimiento de la CM
		12	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	1	5	500%	Actividad que depende de las sesiones programadas por las comisiones
		36	No. de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	3	en proceso		Actividad en proceso.
		36	No. Documentos firmados	Autorizar (firma de secretario municipal) de los actos y resoluciones realizadas por el Alcalde y C.M.	3	0	0%	Actividad que depende de las sesiones programadas por las comisiones
		48	No. de Autorizaciones (certificas)	Autorización para elaborar fierros de Herrar semovientes	4	2	50%	Actividad que depende del contribuyente
		48	No. de Matrícula	Matricula de fierros de Herrar semovientes	4	2	50%	Actividad que depende del contribuyente
		228	No. de Cartas de ventas	Elaboración de Cartas de Ventas	19	20	105%	Actividad que depende del contribuyente
		9600	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	800	365	46%	Actividad que depende del contribuyente
		120	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	10	31	310%	Actividad que depende del contribuyente
		4800	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	400	4	1%	Actividad que depende del contribuyente
		280	No. de matrículas	Matriculas de armas de fuego	30	0	0%	Actividad que depende del ciudadano
		1880	No. Autorización	Autorización de Matrimonios Civiles	110	149	135%	El excedente depende del ciudadano.
		25	No. de lotes vendidos	Venta de lotes de cementerio	2	0	0%	No hay más lotes disponible en los cementerios municipales
		60	No. De Actas de liberación	Liberación de Gravamen	5	6	120%	Actividad que depende del contribuyente
60	No de autenticas extendidas	Emitir autentica de documentos	5	15	300%	Debido al volumen de la documentación objeto de auténticas ha sido necesario trabajo extra ordinario para los empleados de diferentes areas en la SM. (decenas de cajas).		
ASUNTOS INTERNACIONALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Noviembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	
		12	No. Convenios	Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	1	0	0%	
		24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal	2	2	100%	INVITACION: "XXXI Reunión del Comité Sectorial de Cultura de la UCCI", en la Ciudad de Andorra la Vella, Principado de Francia, Nombrando al Regidor Jorge Zelaya y Lic. Rene Vallejo, Sub Gerente del Casco Historico.
		12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	2	200%	Reunion Embajda de Japon y Reunion Embajada de Perú. Coordinacion de Evento Internacional con la FIU, Universidad de la Florida.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2016



Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	36	No Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	5	167%	
		48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal).	4	8	200%	La Subsecretaría de Estado de Cooperación Promoción Internacional, informa que la ciudad de México recibió un Premio por su programa de comedores Comunitarios (públicos) equivalente a 18.000 euros, las autoridades de México, han manifestado el interés de destinar estos recursos a un programa que pueda tener la ciudad de Tegucigalpa, adherida a este Pacto Urbano de Milan, el cual será manejado por la Gerencia de Gestión y Desarrollo Humano. .- Solicitud de Cooperación por la Embajada de Perú, para la Escuela República del Perú, Tegucigalpa, información que fue solicitada por el Licenciado Juan Carlos García, Vice- Alcalde del Distrito Central.
		-	Coordinación y Invitación	INVITACION: II Cumbre de los Sistemas integrados para la Movilidad Urbana Sostenible (MUSAL) , y el V Congreso de los Mejores Practicas de Sistema integradas para la Movilidad Urbana Sustentable (SIMUS).	-	1	-	
		-	Coordinación de Invitación	INVITACION: La Organización para el Desarrollo de América Latina y el Caribe (ONWARD Internacional) y el Instituto Internacional para el Desarrollo Local (IIDEL), invita a la Capacitación sobre Innovación y Competitividad para Municipios y Regiones Sostenibles.	-	1	-	Por no contar con Presupuesto no hubo participación de Ciudad., en la capacitación que se realizó en los días del 29 al 30 de noviembre y se realizará del 1 al 2 de diciembre del 2016 , en las ciudades Medellín, Rionegro, El Peñol y Guatapé. Departamento de Antioquia, República de Colombia.
		-	Coordinación de Invitación	INVITACION: El Señor Fernando Medina, Presidente y Alcalde de la Cámara de Lisboa, convoca al " foro Mundial de Lisboa"	-	1	-	Reunion de Alcaldes, que se realizó el 7 y 10 de noviembre de 2016, en la ciudad de Lisboa.
		-	Coordinación de Invitación	INVITACION: El Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), informa la ratificación de su compromiso en Materia Cambio Climático de alto nivel de la COP 22.	-	1	-	Información para esta Alcaldía Municipal, Despacho del Alcalde, participación del BCIE En la Ciudad de Marruecos.
		-	Coordinación de Invitación	INVITACION: La Fundación de Líderes Globales para el Fomento de los Gobiernos Locales, bajo el Programa de Encuentros Municipales a la " Misión Técnica de Municipios y Organizaciones Sociales sobre el Proceso de Descentralización Financiera y de Competencia en los Municipios de Panamá	-	1	-	Se celebró del 20 al 26 de noviembre 2016, en la República de Panamá, no teniendo nuestra Ciudad Participación, por no contar con presupuesto.
		-	Coordinación de Invitación	INVITACION: Premio Internacional de Guangzhou para la Innovación Urbana, donde se encontrara sus Normas y Procedimientos , para los mejores modelos en la prácticas creativa frente al desarrollo de los grandes problemas Sociales , Economicos, Ambientales y valorar las lecciones aprendidas y las buenas practicas en las ciudades.	-	1	-	Se envió información al Alcalde para dictar procedimiento a seguir.
PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Noviembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	-	No. de atenciones	SESIONES DE CORPORACION	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	Atención a la Corporación Municipal.
		-	No. de atenciones	APOYO REALIZACION DE INVENTARIO SANAA-ALCALDIA	-	1	-	Apoyo brindado por personal de Protocolo en actividades de traspaso SANAA-AMDC
		-	No. de atenciones	CAPACITACIONES	-	4	-	Apoyo brindado al Juzgado de Policía
		-	No. de atenciones	PREPARATIVOS PARA BODAS DICIEMBRE	-	0	-	Reunion con el el depto de compras, para ultimas detallar de las bodas gratis del mes de diciembre.
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Noviembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
		48	No. Actualizaciones	Realizando actualizaciones de manera mensual y constante revisión según el caso lo amerite	4	15	375%	La actualización de la información se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2016



Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	480	No. Atenciones	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales	40	35	88%	El volumen de las solicitudes es variable ya que depende de las necesidades que muestren los ciudadanos o las instituciones de tener acceso a información de carácter público.
		12	No. Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP	1	0	0%	No se realizan capacitaciones, debido que la mayoría del personal de la AMDC tanto administrativo como la parte operativa han sido instruidos del uso y manejo de la LTAIP.
		-	No. Asesorías	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	0	4	-	Con desplazamiento.
		12	No. Atenciones	Atender eventos en cumplimiento a las funciones del Oficial de Información Pública.	1	1	100%	Participación como jurado Calificador del evento " Un Mundo Sin Corrupcion", patrocinado por la Secretaría de Educación en fecha 11/10/2016.
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Noviembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		960	No. de Expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	80	90	113%	Se recibieron por parte de los Contribuyentes 90 solicitudes(para construcciones, remodelaciones y urbanizaciones).
		10	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	0	1	-	Reunion con COPECO para planificacion de actividades de Gestion de riesgos de desastres.
		24	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestión de riesgo; con fondos USAID-GOAL y PNUD).	1	2	200%	Reuniones de seguimiento de Proyectos.
		60	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	5	0	0%	No hubieron solicitudes para inspecciones, debido a que no solicitaron los contribuyentes
		24	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestión Ambiental.	2	1	50%	Se recibo una solicitud por parte del Contribuyente para la inspeccion.
		24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM; para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	-	1	-	Reunion de Seguimiento de Monitoreo.
		-	Numero de Visitas de Campo	Supervision/Visitas de Proyectos de Alto riesgos(Consultor de JICA)	-	-	-	Se esta esperando la respuesta JICA Tokio para la segunda etapa del Proyecto Fortalecimiento de Capacidades Insterinstitucional.
		-	Numero de reuniones	Revisión de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Control de la Construcción	-	9	-	Los contribuyentes solicitaron una inspeccion para un bien inmueble.(ya sea para construccion, remodelacion, otros).
		-	Numero de reuniones	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC	-	4	-	1.- Desarrollo del Taller de "Lineamientos para la incorporación del riesgo con enfoque de recursos hídricos en los Planes de Desarrollo Municipal". Inicio del Taller el día 29 y 30 de Noviembre. Este taller fue gestionado a través de la UMGIR y el Despacho Municipal ante la ONG 's GWP Centroamérica, quien contrato especialistas de la region Centroamericana para el taller, mismo que fue acreditado por el IHCIT-UNAH. 2.- Encuentro Regional de Riesgo en contextos Urbanos Honduras / CEPREDENAC/USAID-OFDA 3.- Preparativos para el desarrollo de la capacitación en "Hidrología e Hidráulica para la Reducción del Riesgo de Desastres en el Municipio del Distrito Central", en el marco de la ICES-BID/AMDC, como parte de los productos de la empresa Techniplan para la consultoría de Control de Inundaciones en Tegucigalpa. 4.- Preparativos para el desarrollo de la capacitación propuesta por Grupo Terra en coordinación con la Gerencia de Control de la Construcción, requerida en el proceso de socialización de la metodología propuesta para la evaluación de casos que requieran estudio hidrológico.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2016



Gestión del Riesgo	Organizar, regular y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	-	Numero de reuniones	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestion de financiamiento orientado a la reduccion del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estrategicos.	-	3	1.- Acompañamiento al Despacho Municipal para la atención a la misión del KFW, en el marco de la solicitud de financiamiento para la ejecución de la cartera de proyectos en Gestión Integral del Riesgo y la Adaptación al Cambio Climático. 2.- Acercamiento con PNUD para la construcción de una propuesta integral conjunta que permita la identificación y captación de financiamiento para el desarrollo de la misma. Se acuerda el trabajo conjunto mediante la conformación de un equipo que desarrolle el marco conceptual de la propuesta, para luego formular el programa o proyecto. 3.- Gestiones ante Global Water Partnership Centroamerica (GWP Centroamerica), para el acompañamiento a la municipalidad con asistencia y financiamiento en materia del recurso hídrico y la gestión del riesgo. Se logra el desarrollo de una jornada de capacitación sobre "Lineamientos para la incorporación del riesgo con enfoque de recursos hídricos en los Planes de Desarrollo Municipal".
		-	Numero de reuniones	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC.	-	3	1.- Acompañamiento al CODEM mediante la asistencia técnica y asesoría en diversos temas. 2.- Acompañamiento a la GCC-DOT en temas de consulta en materia de GIRD y acompañamiento a reuniones con el BM (Codigo Verde). 3.- Asistencia a la GER-DOT en la atención de casos de riesgo que requieren pronunciamiento como El Trapiche y Los Olivos.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	-	1	Seguimiento al proceso de Estudios Especiales en atención al proyecto de Relleno y Ampliación del Relleno Sanitario Municipal. Revisado el informe de evaluación del sitio realizado por COPECO y remisión de documentos con pronunciamiento solicitando revisión, reconsideración y reevaluación del Histograma. Mantener comunicaciones electrónicas para la coordinación y seguimiento del proceso.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la consultoría especialista SIG: "Manejo de Sistemas de Información Geográfica sobre Riesgos ante Desastres Naturales en el Distrito Central"	-	2	1.- Reuniones de trabajo con especialista para revisar resultados y valorar avances. 2.- Revisión de Informes mensuales y entrega de productos de la consultoría.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la Consultoría: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977"	-	1	Desde la DOT, específicamente GCC. Se han realizado y participado en reuniones de continuidad a los procesos de creación de la metodología, asimismo para la preparación de la capacitación y socialización de dicha metodología.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	-	4	Cuatro reuniones de trabajo con duración de al menos tres horas cada una (reuniones todos los martes de 9:00 am a 12:00 m). La coordinación del proceso corresponde a la Vice Alcaldía.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la Consultoría : Estudio de Control de inundaciones en la ciudad de Tegucigalpa	-	1	Se realizan videoconferencias conjuntas con IDOM-IHC, Beta Estudios, Techniplan y el BID.
		-	Numero de reuniones	Otros	-	2	1.- Participación como conferencista en el II Seminario Científico Internacional de Cooperación Universitaria para el Desarrollo Sustentable – Honduras 2016; El título de la conferencia magistral fue el siguiente: "PLATAFORMA MUNICIPAL SOBRE RIESGOS, ESTUDIOS TERRITORIALES Y ADAPTACIÓN ANTE CAMBIO CLIMÁTICO (PLATAFORMA GISCLOUD AMDC)". 2.- Participación como conferencista en el Taller auspiciado por GWP y la AMDC, "Lineamientos para la incorporación del riesgo con enfoque de recursos hídricos en los Planes de Desarrollo Municipal".



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2016



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Noviembre			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Elaborado y Entregado informe del mes de Octubre.
		12	No. Informe	Seguimiento de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Elaborado y Entregado informe del mes de Octubre.
		4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	1	100%	Los oficiales realizaron las visitas de seguimiento y evaluación de la gestión. Y además se realizó una revisión de las metas planificadas para el 2017.
		4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores	1	0	0%	
		-	No. Reuniones	Reuniones técnica de seguimiento del Proyecto Relleno Sanitario del Distrito Central	-	5	-	Reuniones Semanales y de Seguimiento al proceso de formulación del Perfin del Proyecto Relleno Sanitario con el equipo técnico.
		-	No. Reuniones	Reuniones técnica con representantes de JICA, para presentar el Proyecto de Relleno Sanitario del Distrito Central.	-	1	-	El día miércoles 30/11/2016 se llevó a cabo una reunión con representantes de la casa matriz de JICA y representantes de la AMDC (Ing. Ricardo Velasquez, Ing. German Pavón, Ing. Gerardo Flores y Lic. Paola Flores), en la cual se expusieron los siguientes proyectos: Proyecto del Traspase de Agua del embalse José Cecilio del Valle para la ciudad capital y Proyecto Mejoramiento y Ampliación del Relleno Sanitario Municipal del Distrito Central.
		-	No. Reuniones	Reuniones técnica con representantes de NIPPON KOIE LAC, para presentar el Proyecto de Relleno Sanitario del Distrito Central.	-	3	-	Se realizaron 3 reuniones con el equipo consultor de NIPPON KOIE LAC, en la cual se expusieron los siguientes proyectos: Proyecto del Traspase de Agua del embalse José Cecilio del Valle para la ciudad capital y Proyecto Mejoramiento y Ampliación del Relleno Sanitario Municipal del Distrito Central.
		-	No. Reuniones	Reuniones para la elaboración de Nota Conceptual PNUD-AMDC	-	2	-	Se han realizado dos reuniones con representantes del PNUD.
		-	No de Reuniones	Reunion sobre Rendición de Cuentas Municipales 2016	-	3	-	Se han realizado tres reuniones con fechas 1 de Nov-23 y 1 de Dic de 2016, esto con el fin de formular estrategias para el Informe de Rendición de Cuentas Municipal.
		-	No. de Reuniones	Reuniones en el marco de LA ICES-BID/AMDC	-	8	-	La reuniones se realizaron sobre Control de inundación, Manejo de Sistema Información Geográfica, Plan Urbano Ambiental y Saneamiento



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES								
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	No. de operativos	Detener construcción que no cuenten con su respectivo permiso	10	6	60%	Esta actividad depende del incumplimiento del propietario de la construcción
		4	No. de operativos	Seguridad en cementerios	2	2	100%	Operativos realizados en el día de difuntos
		365	No. de operativos	Seguridad Trans 450, Edificio AER y ejecutivo	30	30	100%	
		150	No. de policías capacitados	Capacitación interna a miembros de la Policía Municipal	-	60	-	Capacitaciones que se realizaron en el mes anterior, pero por un error involuntario no se reportaron en su momento.
		365	No. de operativos	Control de vendedores ambulantes	30	30	100%	
		365	No. de operativos	Seguridad en el centro histórico del DC	30	30	100%	
		365	No. de operativos	Operativos para evitar que se deseché basura en áreas no autorizadas contaminación del ambiente en ríos quebradas desfiladeros y barrancos	30	30	100%	
		365	No. de operativos	Patrullajes y seguridad en Comayagüela a negocios y mercados	30	30	100%	
		365	No. de operativos	Seguridad a autoridades de la AMDC	30	30	100%	
		500	No. de operativos	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	40	25	63%	Actividad que se realiza de acuerdo a las necesidades de cada dependencia municipal
		365	No. de operativos	Seguridad en construcción de la AMDC, bacheos, asistencia vial	30	30	100%	
		313	No. de operativos	Seguridad en operativos de la Gerencia de Orden Público	26	30	115%	actividad que depende según emergencia de la ciudadanía
		361	No. de operativos	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	30	19	63%	Actividad que depende del ciudadano
		96	No. de Operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso	8	9	113%	Actividad que depende del incumplimiento del propietario del negocio
-	No. de operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en la regulación de eventos, conciertos, fiestas privadas y públicas	-	2	-	Actividad que depende del ciudadano		
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CODEM								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	
		30	No. de actualizaciones	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia	2	2	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos cableado como soportes estructurales	1	1	100%	
		12	No. de Reuniones	Reuniones de seguimiento sobre amenazas de fenómenos naturales para decretar alertas (COPECO, UNAH, Meteorología)	2	4	200%	El excedente de debe a las reuniones de emergencias de deslizamientos e inundaciones
		96	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagua	4	4	100%	
		6	No. de capacitaciones	Capacitaciones a CODELES en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comayagua (SAT CODEM)	3	7	233%	
		36	No. de nuevos CODELES	Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en Distrito Central	3	3	100%	
		12	No. de CODELES actualizados	Actualización de CODELES en Distrito Central	2	2	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayagua (Limpiezas de embaulados, tragantes y cunetas)	2	2	100%	
		12	No. de Atenciones	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	1	1	100%	
		12	No. de mantenimientos	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los cauces de ríos y quebradas del Distrito Central.	1	1	100%	
		24	No. de fumigaciones	Fumigaciones en los diferentes Mercados de Tegucigalpa y Comayagua del Distrito Central	1	1	100%	
		48	No de fumigaciones	Fumigaciones en Escuelas, Kinder, Iglesias y Centros Comunales que servirán como posibles Albergues	4	4	100%	
		4	No. de fumigaciones	Fumigación en oficinas del plantel AMDC colonia 21 de octubre	1	1	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2016



GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	219,600	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos sólidos por las compañías de recolectoras contratadas (AMAHSA v COSEMESA).	18,300	19,127.70	105%	Depende de factores externos.
		10,800	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos sólidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	931.63	104%	Depende de factores externos.
		6000	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	328.02	66%	Falta de equipo pesado (Volqueta y retroexcavadora) que fue solicitado anteriormente.
		236,400	No. Toneladas Recogidas	Disposición final de Residuos Sólidos	19,700	20,387.35	103%	Depende de factores externos.
		1680	No. Toneladas Recogidas	Disposición final de Residuos Hospitalarios	140	132.02	94%	
		2268	No. Operativos de barrido	Barrido de calles	189	189	100%	
		540	No. de operativos	Operativos de limpieza	45	40	89%	El aumento es debido a los operativos de limpieza de las quebradas que cruzan Teagucialpa y Comavaquela.
		360	No. de Denuncias solucionadas	Denuncias interpuesta por los ciudadanos	30	30	100%	
		1800	No. Tragantes Limpiados	Limpieza de tragantes	50	66	132%	Se ha realizado mas limpieza de tragantes, producto tambien de la Emergencia contra El Zika, Dengue y Chikungunya.
		12	No. de Decomiso	Decomiso de vehículos que incumplan art. 47 del plan de Arbitrios	1	0	0%	No se estan realizando decomisos de vehiculos porque no contamos con Policias Municipales.
12	No. De Solicitudes	Destrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	2	200%			
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	1	No. Informes	Conformación de Comité para la Evaluación de la contaminación visual del DC	1	0	0%	No se tuvo disponibilidad de personal
		1	No. Diagnósticos	Realizar Diagnostico sobre la calidad del aire de la zona urbana del DC.	1	0	0%	nose asigno presupuesto
		1	No. Diagnósticos	Realizar Diagnostico sobre el estado de contaminación de las fuentes de agua del DC.	1	0	0%	nose asigno presupuesto
		12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	2375	238%	el excedente se debe a que se conto con bolsas de agua para el riego
		180	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	0	6	0%	Esta actividad depende del contribuyente
		1	No. documentos	Creación del Sistema Municipal de Parques y Áreas Verdes	1	0	0%	no se asigno presupuesto
		60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	19	380%	Esta actividad depende del contribuyente
		48	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	4	26	650%	Esta actividad depende del contribuyente
		240	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	20	91	455%	Esta actividad depende del contribuyente
		24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	2	100%	Esta actividad depende del contribuyente
36	No. De informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	3	100%	Actividad que depende de las solicitudes recibidas		
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	148	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%	Mayor numero de supervision de negocios
		54	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca y Decreto Ejecutivo	4	0	0%	En atencion a decreto No. 18-2016, en el cual adiciona articulo bajo la denominacion "102-A"
		1395	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	150	124	83%	Actividad que depende del contribuyente
		60	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	5	11	220%	Actividad que depende del contribuyente
		60	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
		8040	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	750	792	106%	Mayor cantidad de personas denunciando y mas citaciones por falta de pago
		60	Constancias, Inspecciones d	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	5	20	400%	Mayor solicitud del contribuyente
		62	No. De Operativos	Hacer Cumplir la Ordenanza Municipal para la prohibicion, tenencia, uso, produccion, comercio de cohecho y polvoro	21	48	229%	Custodia de traslado de polvora fuera de la capital y mas operativos
		240	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	20	25	125%	Mayor solicitud de apoyo



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2016



COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No. de campañas	Campañas publicitarias	1	0	0%	No hay presupuesto asignado.
		240	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	20	24	120%	El excedente se produjo por haber realizadouna mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias municipales
		12	No. de avisos	Enviar avisos a los medios de comunicación	1	0	0%	No se requirió la publicación de ningún aviso.
		240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
		3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	292	97%	una mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias municipales.
PROMDECA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	30911	Reses destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,180	2,549	117%	se observa una mediana alza en relacion a lo programado, esto debido a que el caudal de lluvias caídas principalmente el depto de
		17440	Cerdos destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1,464	1,678	115%	debido a que este mes previo a la temporada navideña es cuando ellos obtienen los mejores
		2460	Sacos de harina producidos	Venta Sacos de Harina	143	328	229%	se observa un fuerte aumento en la producción y venta de Harina en esta época del año ya que para este mes las lluvias son escasas por el
		345	Barriles de sebo Producidos	Venta Barriles de Sebo	45	25	56%	en este mes las camaronerías no están comprando el producto y a esto se suma a que
		30911	Intestinos de Res vendidos	Venta Intestinos de Res	2,180	2,549	117%	Actividd que depende del contribuyente
		17440	Intestinos de cerdo vendidos	Venta Intestinos de Cerdos	1,464	1,678	115%	Actividd que depende del contribuyente
		13912	Librillos vendidos	Venta de Librillos	981	494	50%	Actividd que depende del contribuyente
		30911	Cuaños Vendidos	Venta de Cuaños	2,180	2,549	117%	Actividd que depende del contribuyente
		30911	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,180	2,549	117%	Actividd que depende del contribuyente
		30911	Cueros custodiados	Manejo de Cueros	2,180	2,550	117%	Actividd que depende del contribuyente
		490	Calculos Biliares vendidos	Venta de Calculos Biliares	85	61	72%	Actividd que depende del contribuyente
		1638	kls de Sangre fetal vendidos	venta kls de Sangre Fetal	120	210	175%	Actividd que depende del contribuyente
		875	Garras Vendidas	Venta de Garras	68	72	106%	Actividd que depende del contribuyente



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DW/UMPEG-224-2016

PARA: Abog. Camen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe del Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón,
Dirección de Finanzas y Administración

DE: Ing. Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME MES DE NOVIEMBRE



FECHA: 9 de noviembre de 2016

Por este medio remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de noviembre 2016.
2. Cuadro Proyectos Sociales correspondiente al mes de noviembre 2016.

Atentamente,

CC: Archivo
GF