



RECURSOS HUMANOS EMASAR (Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa)

OBJETIVO DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: Llevar un control administrativo de todo el personal que labora en la empresa.

PERFIL: Profesional Universitario en Administración de Empresas, Administración Pública, Gerencia Social, Psicología, Leyes, Ciencias Sociales, Bachiller en Administración de Empresas

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES:

- Control de listado de asistencia tanto de personal de campo como de oficina.
- Control de vacaciones pendientes a personal, Llenado de hojas de permiso y de vacaciones del personal,
- Elaboración constancias de trabajo.
- Elaboración y envío de memorándum,
- Envío a Recursos Humano de la Municipalidad, de documentación relacionada con el personal.
- Encargada de Asuntos varios eventos varios y encargada de meriendas en reuniones de gerencia).
- Lleva un control de las horas extras que se trabajan en la empresa.
- Elaboración de planillas de pagos.
- Llevar a cabo el proceso de contratación y selección de personal de EMASAR.
- Elaborar cálculos de prestaciones del personal.
- Responsables de implementar el proceso de despido de personal según códigos laborales.
- Coordinar junto con otros departamentos las capacitaciones necesarias para el desenvolvimiento de los empleados.
- Desarrollar y aplicar los diferentes instrumentos de evaluación que serán aplicados a los empleados de EMASAR.
- Velar por la integridad y condiciones óptimas de los empleados garantizando un nivel de vida aceptable.
- Supervisar el programa o las tablas de incentivos y remuneraciones asegurando la equidad en el desempeño laboral.


Jefa de Recursos Humanos

