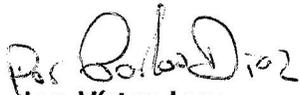


MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES  
MONITOREO Y EVALUACION M&E

**MEMORANDUM**

**Para:** Lic. Enrique Zapata  
Oficial de Transparencia

**De:**   
Ing. Víctor Lara  
Jefe Monitoreo y Evaluación M&E



**Fecha:** 9 de Diciembre 2016

**Asunto:** Entrega de informe.

---

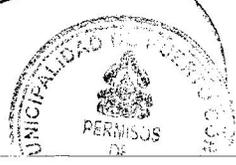
Por medio de la presente se hace entrega de informe del me Noviembre.

Atentamente,

**INFORME DE ACTIVIDADES, MES DE NOVIEMBRE.**

**MONITOREO Y EVALUACION**

| DEPARTAMENTO             | ACTIVIDAD   | FECHA    |
|--------------------------|---|----------|
| Ordenamiento territorial | ➤ Análisis de resultados, productos, actividades e indicadores para el departamento según el plan.  | 1/11/16  |
| MYE DIFP                 | ➤ Análisis y revisión de resultados, productos, metas para cada Eje, según metas y propuestas de casa depto.  | 2/11/16  |
| MYE Turismo              | ➤ Revisión de resultados, productos, metas y línea base trabajados para cada Eje.<br>➤ Análisis de resultados, productos, actividades e indicadores estratégico según el plan.                                | 3/11/16  |
| MYE                      | ➤ Análisis y depuración de indicadores de resultados, indicadores de producto para cada eje estratégico según el plan   | 4/11/16  |
| MYE                      | ➤ Análisis de indicadores de resultado, indicadores productos del eje estratégico según el plan.  | 7/11/16  |
| MYE                      | Análisis de indicadores de resultado, indicadores productos del eje estratégico según el plan.  | 8/11/16  |
| MYE                      | ➤ Análisis de indicadores de resultado, indicadores productos del eje estratégico según el plan.  | 9/12/16  |
| MYE                      | ➤ Gestionar sobre la entrega de base de datos y línea base con los departamentos y programas respectivos.<br>➤ Análisis de indicadores de resultado, indicadores productos del eje estratégico según el plan. | 10/11/16 |
| MYE                      | ➤ Gestionar sobre la entrega de base de datos y línea base con los departamentos y programas respectivos.   | 11/11/16 |
| MYE                      | ➤ Revisión de indicadores de resultado, indicadores productos formulados para cada resultado.   | 14/11/16 |
| MYE                      | ➤ Revisión de indicadores de resultado, indicadores productos formulados para cada resultado.   | 15/11/16 |
| MYE                      | ➤ Revisión de indicadores de resultado, indicadores productos formulados para cada resultado.<br>➤ Coordinación con Gerencia Técnica sobre la entrega de base de datos y línea base.                          | 16/11/16 |

|     |   |          |
|-----|---|----------|
| MYE | ➤ Llenado de cuadro de indicador de resultado, con datos específicos por indicador.         | 17/11/16 |
| MYE | ➤ Llenado de cuadro de indicador de resultado, con datos específicos por indicador.         | 18/11/16 |
| MYE | ➤ Llenado de cuadro de indicador de resultado, con datos específicos por indicador.         | 21/11/16 |
| MYE | ➤ Llenado de cuadro de indicador de resultado, con datos específicos por indicador.         | 22/11/16 |
| MYE | ➤ Solicitud de datos estadísticos de línea base a las deferentes gerencias y departamentos. | 23/11/16 |
|     | ➤ Solicitud de datos estadísticos de línea base a las deferentes gerencias y departamentos. | 24/11/16 |
|     | ➤ Solicitud de datos estadísticos de línea base a las deferentes gerencias y departamentos. | 25/11/16 |
|     | ➤ Llenado de cuadro de indicador de resultado, con datos específicos por indicador.         | 28/11/16 |
|     | ➤ Llenado de cuadro de indicador de resultado, con datos específicos por indicador.         | 29/11/16 |
|     | ➤ Solicitud de datos estadísticos de línea base a las deferentes gerencias y departamentos. | 30/11/16 |

Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Pucallpa. The stamp is circular and contains the text "MUNICIPALIDAD DE PUCALLPA" around the perimeter.

**M E M O R A N D U M**  
**MONITOREO Y EVALUACION M&E**

---

Para: Dr. Jaime A. Castellanos  
Programas Sociales/Salud

De:   
Ing. Víctor Lara  
Jefe Monitoreo y Evaluación M&E

Fecha: 21 de noviembre 2016

Asunto: Solicitud de información.

---

Mediante la presente le solicito me pueda proporcionar los datos de línea base de los casos de malaria en el municipio año 2016, así como los casos de VIH. En el área de odontología ocuparías la carga estudiantil del año 2016 la cual será tomada como línea base, en el área de psicología el número de casos de trastornos mentales en el municipio año 2016, y el número de personas atendidas en los operadores de salud municipal.

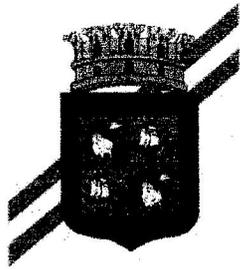
A esperas de su pronta colaboración gracias.

Si el documento está en digital preferiblemente podría ser enviado a los correos [val13043@yahoo.com](mailto:val13043@yahoo.com), [victorlara1620@gmail.com](mailto:victorlara1620@gmail.com)



*Sos*  
21/11/16





MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES  
MONITOREO Y EVALUACION M&E

MEMORANDUM

**Para:** Ing. Dunia Zuniga  
Jefe de Gerencia Técnica

  
**De:** Ing. Víctor Lara  
Jefe de Monitoreo y Evaluación M&E

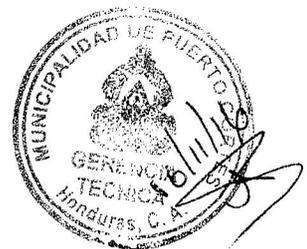
**Fecha:** Miércoles 16 Noviembre 2016

**Asunto:** Lo descrito

---

Por medio de la presente se le solicita la entrega de línea base de la red vial pavimentada y no pavimentada del municipio.

Atentamente,



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES**  
**MONITOREO & EVALUACION M&E**  
**MEMORANDUM**

Para: Ing. Dunia Zuniga  
Gerente Técnico Municipal  
Ing. Diego Méndez  
Gerente Planificación y Desarrollo  
Ing. Kay Boden  
Jefe D.M.A.  
Lic. Tania Concepción  
Programas Sociales

De: Ing. Víctor Lara  
Jefe Monitoreo y Evaluación M&E

Fecha: 28 de Noviembre 2016

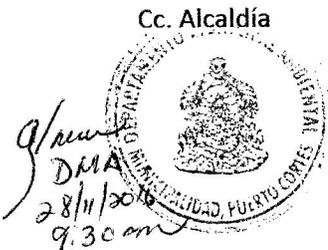
Asunto: Solicitud de línea base.

El motivo de la presente es para comunicarles los avances en el Plan de M&E con respecto a cada eje estratégico, hasta la fecha tenemos elaborados ya los indicadores de resultados y de los productos de cada eje, el siguiente paso es establecer las metas mismas que solo se pueden establecer por cada departamento y para lo cual necesitamos la información de la línea base con la cual vamos a comparar las metas sin esa información el Plan de M&E no puede avanzar, por lo que se les solicita enviar la información solicitada a cada dependencia a fin de concluir el Plan en el mes de diciembre.

En la semana del 26 al 30 tendremos la plenaria para la revisión del plan y sus metas y procesos para iniciar el proceso en el mes de enero 2017, la fecha máxima de entrega de información es el día 9 de diciembre 2016.

A esperas de su pronta colaboración gracias.

Cc. Alcaldía



Odolma P.  
28/Nov/16

