



# CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO EMASAR

## (Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa)

**OBJETIVO DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL:** Programa dirige coordina y supervisa las actividades de registro de ingresos y egresos de la EMASAR.

**PERFIL:** Profesional Universitario en Contaduría Pública, Administración de Empresas, Administración Pública, Comercio Internacional, Bachiller en Contaduría y Finanzas. Administración de Empresas.

### **FUNCIONES Y ATRIBUCIONES:**

- Realización de conciliaciones bancarias.
- Elaboración de los estados financieros
- Llevar una contabilidad actualizada de los ingresos y egresos ejecutados por EMASAR.
- Verificar la aplicación de la codificación presupuestaria y las normas de administración presupuestaria.
- Estandarizar, Sistematizar y Supervisar los procesos contables, para proporcionar información contable y financiera, que muestre los resultados de la empresa y su posición financiera, permitiendo la toma de decisiones oportunas.
- Participar en la toma física de inventarios de activos, bienes y recursos.
- Elaborar el presupuesto anual y proyectado de EMASAR en coordinación con la administración para su aprobación.
- Apoyar a la Dirección Administrativa y Finanzas en la elaboración de informes.
- Elaboración y análisis del Flujo efectivo.
- Revisar las órdenes de compra para determinar la disponibilidad presupuestaria
- Elaborar y analizar de indicadores financieros.
- Mantener un registro de facturas que le permitan un soporte para un adecuado manejo.
- Velar por la correcta aplicación del gasto con base a la clasificación presupuestaria.
- Demás funciones que le asignen.

  
**Jefa de Recursos Humanos**

