

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

- 1. Presentar la solicictud por escrito o medio electroico, indicandose con claridad los detalles especificos de la informacion solicitada.
- 2. Presentada la solicitud de informacion publica, se resolvera en un termino de (10) dias habiles declarandose con o sin lugar la peticón.
- 3. La informacion solicitada por el ciudadano podra entregarse a su requerimiento en forma personal y por medio correo electronico protegiendo la integridad de la información.



