

PROCEDIMIENTO DE SERVICIOS PRESTADOS

DEPARTAMENTO: SECRETARÍA MUNICIPAL

RESPONSABLE: DENIA LISETH BENÍTEZ CONTRERAS

Nº	SERVICIO	PROCEDIMIENTO
1	CONSTANCIAS DE VECINDAD	 Verificar que el solicitante resida en el municipio por más de cinco años, que esté solvente con el pago de impuestos municipales
2	CONSTANCIAS DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULO	 Verificar que el solicitante resida en el municipio por más de cinco años, que esté solvente con el pago de impuestos municipales y que posea documentos del vehículo a su nombre
3	REQUISITOS PARA AUTORIZACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL	 Se extiende al solicitante una hoja que contiene los Requisitos para autorizar el Matrimonio Civil (Solteros, en unión libre o con persona extranjera), los documentos deben presentarse con anticipación a la fecha de celebración, para su revisión
4	TRÁMITE PARA AUTORIZACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL	 Recepción de documentación establecida en los requisitos Revisión de documentos para verificar que estén correctos, legales y completos. Llenar el Formulario Reporte Estadístico de Matrimonio Establecer la fecha de Autorización del Matrimonio Civil
5	CERTIFICACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL	 Solicitar nombres y apellidos de los contrayentes, fecha y año que se autorizó el Matrimonio Civil Verificar en el Libro de Matrimonio Civil, que conste el registro de este Transcribir la Certificación
6	REQUISITOS Y RECEPCIÓN DE TRÁMITE PARA DOMINIOS PLENOS	 Extender al solicitante la hoja de Requisitos para Dominio Pleno Recepción de solicitud, revisando que contenga la documentación solicitada Presentación de la solicitud en sesión de la Corporación Municipal para su análisis y discusión Solicitud de Dictámenes del bien inmueble a los Departamentos de Catastro, Administración Tributaria y Unidad Municipal Ambiental Análisis por parte de la Corporación Municipal de los dictámenes presentados por los departamentos municipales, para emitir resolución Notificar al solicitante la resolución Extensión del Dominio Pleno El solicitante paga el valor establecido por Dominio Pleno

Vallecillo, F. M., 31 de Enero de 2024

Denia Lise n Benitez Secretaria Municipal

Trabajamos por el desarrollo de nuestro Municipio