

MUNICIPALIDAD DE ILAMA



DEPARTAMENTO DE SANTA BÁRBARA
HONDURAS, C.A.
SECRETARÍA MUNICIPAL
Municipalidadilama@hotmail.com
98380867

CERTIFICACIÓN

El Suscrito Secretario de la Municipalidad de Ilama, Departamento de Santa Bárbara por medio de la presente **Certifica:** El punto N°6, del Acta N°69 del libro de Actas, el cual aparece el acuerdo que literalmente dice: en el salón de sesiones del Palacio Municipal, siendo las doce del mediodía con diez minutos, del día Martes 08 de Diciembre del año 2020.- presidida por el señor **Alcalde Municipal** Agustín Muñoz Rivera con la asistencia de la **Vicealcaldesa** Erlinda Bobadilla Cardona y de los Regidores Municipales Miguel Angel Antonio Rosa López, regidor **1ro**; Sebastián Sánchez Orellana, regidor **2do**; Oscar Omar Zuniga Fernández, regidor **3ro**; José Anibal Muñoz Pineda, regidor **4to**; Dagoberto Muñoz Pineda, regidor **5to** y Rubén Martínez Paz, regidor **6to**.- Ante El Secretario Municipal, que da fe de lo actuado.- se procedió de la siguiente manera: Agenda: 1=2=3=4=5=6) La Corporación Municipal de Ilama, Departamento de Santa Bárbara, **CONSIDERANDO:** Que El Objetivo de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, es crear el Sistema de Administración de Personal de las Municipalidades con el propósito de garantizar la eficiencia del servicio y fomentar la estabilidad de los servidores Municipales. **CONSIDERANDO:** Que según la nueva Ley de la Carrera Administrativa Municipal se debe de implementar también el, Servicio Civil a nivel local a semejanza del Nivel Nacional, **POR LO TANTO:** En uso de las facultades de que esta investida y aplicación del artículo 25 de la Ley de Municipalidades vigente y artículo 5 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal y 11 del reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal Nacional (**LEY CAM**) **ACORDO: PRIMERO:** Aprobar en toda y cada una de sus partes los manuales de la Municipalidad de Ilama, departamento de Santa Bárbara que incluye: **1. Puestos y Salarios, 2. Reclutamiento y Selección, 3. Organización de Funciones, 4. Capacitación, 5. Evaluación del desempeño,** los cuales fueron elaborados conforme a las directrices generales de la Secretaría Técnica de la Carrera Administrativa Municipal (SETCAM), **SEGUNDO:** Enviar la certificación de este punto de acta a la Secretaría Técnica de la Carrera Administrativa Municipal. **TERCERO:** El presente acuerdo queda firme a partir de esta Fecha. **CUARTO:** Dado en el Municipio de Ilama, Departamento de Santa Bárbara a los 08 días del mes de Diciembre del año 2020. 11) Se cerró la sesión siendo las 5:10 pm.-Firma y sello del Alcalde Municipal, Firma de la Vicealcaldesa, firma de regidor, firma y sello del Secretario Municipal.

ES CONFORME A SU ORIGINAL

Extendida en el Municipio de Ilama, Departamento de Santa Bárbara a los 07 días del mes de Septiembre del año 2022.