



INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2024  
(SECRETARIA MUNICIPAL )

DEPENDENCIA	FECHA	DESCRIPCION
SECRETARIA MUNICIPAL		
	01 de Febrero 2024	Asistir a la Sesión de Corporación
	02 de Febrero 2024	Atender al Público y otros trámites municipales.
	05 de febrero 2024	Emitir constancias de asistencia de regidores a tesorería, transcribir constancias de vecindad, y acuerdos municipales y otros trámites municipales.
	06 de febrero 2024	Transcribir acuerdos municipales, constancias de vecindad.
	07 de febrero 2024	Transcribir acuerdos municipales y constancias de vecindad, transcribir el libro de actas lo sucedido en la reunión.
	08 de febrero 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión. Y archivar.
	09 de Febrero 2024	Emitir constancias de asistencia de regidores a tesorería, transcribir constancias de vecindad, y acuerdos municipales
	12 de Febrero 2024	Emitir constancias de asistencia de regidores a tesorería, transcribir constancias de vecindad, y acuerdos municipales y convocar a los Regidores Municipales
	13 de Febrero 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión.
	14 de Febrero 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión de corporación y entrega de acuerdos municipales y archivar, recibir correspondencia,.
	15 de Febrero 2024	Asistir a la Sesión de Corporación
	19 de febrero 2024	Archivar correspondencia y transcribir acuerdos municipales etc certificaciones
	20 de Febrero 2024	Sesión de Corporación Municipal
	21 de Febrero 2024	Archivar correspondencia y transcribir acuerdos municipales etc certificaciones
	22 de Febrero 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesión y otros trámites municipales.
	23 e Febrero 2024	Archivar correspondencia y transcribir acuerdos municipales etc certificaciones y otros trámites municipales.
	26 de Febrero 2024	Actividades del Aniversario del pueblo Nueva Armenia, F.M.
	27 de febrero 2024	Celebración del Aniversario del pueblo Instituto Dr Rene Aguilar y demás Centros Educativos y sesión de corporación municipal.

**MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.**  
*Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011*  
*Correo Electrónico: municipalidadnuevaarmenia8@gmail.com*

*Rebeca B*  
Rebeca Aguilar Barahona  
Secretaria Municipal





**REGISTRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DEL AÑO FEBRERO 2024**

DEPENDENCIA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
Departamento de Tributación	01/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	02/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	05/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	06/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	07/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	08/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	09/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	12/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	13/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	14/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	15/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	16/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	19/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	20/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	21/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	22/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	23/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	26/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	27/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	28/02/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	29/02/2024	Trabajo en oficina

  
PABLO ROLANDO PALMA  
TESORERO MUNICIPAL





**MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.**  
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011  
Correo Electrónico: [municipalidadnuevarmenia8@gmail.com](mailto:municipalidadnuevarmenia8@gmail.com)



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA  
EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024.**

<b>Dependencia</b>	<b>Fecha</b>	<b>Actividades Realizadas</b>
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	1/02/2024	Medir terreno en el Juzgado de paz.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	2/02/2024	Medir terreno en el Juzgado de paz.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	5/02/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	6/02/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	7/02/2024	Botar basura en el dimatorio.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	8/02/2024	Arrancar postes en solares baldíos suyatillo.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	9/02/2024	Labar el centro comunal.

---

*Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio*



**MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.**  
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011  
Correo Electrónico: [municipalidadnuevarmenia8@gmail.com](mailto:municipalidadnuevarmenia8@gmail.com)



DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	12/02/2024	Inspección de muro en cuesta Chiquita.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	13/02/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	14/01/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	15/02/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	16/02/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	19/02/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	20/02/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	21/02/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	22/02/2024	Trabajo en oficina.

---

*Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio*



**MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.**  
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011  
Correo Electrónico: [municipalidadnuevarmenia8@gmail.com](mailto:municipalidadnuevarmenia8@gmail.com)



DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	23/01/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	26/02/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	25/02/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	26/02/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	27/02/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	28/02/2024	Trabajo en oficina.
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA	29/02/2024	Trabajo en oficina.

  
  
**Departamento de Justicia**

**Pastor Guzman Diaz**

---

*Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio*



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE UMA  
DE EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024**

DEPENDENCIA		ACTIVIDAD REALIZADA
UMA	01/02/2024	INSPECCION DE INCENDIO EN EL JUNQUILLO.
UMA	02/02/2024	INSPECCION POR CONTAMINANTES EN EL PIE DE LA CUESTA.
UMA	05/02/2024	INSPECCION CON LA POLICIA ZONA DE INCENDIO, EL JUNQUILLO.
UMA	06/02/2024	UBICACIÓN DE ARBOLES MUERTOS PARA LICENCIA NO COMERCIAL.
UMA	07/02/2024	LIMPIEZA DEL CENTRO COMUNAL.
UMA	08/02/2024	RECUPERACION DE SOLARES Y BOSQUE EJIDAL EN SABANALARGA.
UMA	09/02/2024	TRABAJO DE OFICINA E INSPECCION DE ARBOL DE CEIBO ( PARA PODA).
UMA	12/02/2024	LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE PEGUES DE AGUA, EL PIE DE LA CUESTA.
UMA	13/02/2024	ENTREGA DE BONOS A LOS GANADEROS.
UMA	14/02/2024	INSPECCION AL RIO EL COYOLAR Y BASUREROS EN CASCO MUNICIPAL.
UMA	15/02/2024	TRABAJO DE OFICINA.
UMA	19/02/2024	SEMINARIO DE INDUCCION DEL PDM.
UMA	20/02/2024	INSPECCION DE SOLARES BALDIOS.
UMA	21/02/2024	TRABAJO DE OFICINA.



UMA	22/02/2024	INSPECCION EN LA CUENCA DEL CHAGUITON , EL JUNQUILLO.
UMA	23/02/2024	REUNION CON BENEFICIARIOS DEL PROYECTO " CEPUDO ".
UMA	26/02/2024	LOGISTICA PARA CELEBRACION DEL ANIVERSARIO DEL MUNICIPIO.
UMA	27/02/2024	CELEBRACION ANIVERSARIO DEL MUNICIPIO Y TRABAJO DE OFICINA.
UMA	28/02/2024	INSPECCION POR CONTAMINANTES A ORILLAS DEL RIO EL COYOLAR.
UMA	29/02/2024	TRABAJO DE OFICINA.

UMA

JOSE BENIAMIN ANDINO BARAHONA



## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO AÑO 2024

Dependencia	Fecha	Actividades Realizadas
Catastro	01/02/2024	Trabajo administrativo
Catastro	02/02/2024	Trabajo administrativo
Catastro	05/02/2024	Trabajo de oficina
Catastro	06/02/2024	Remediación de terrenos tierras ejidales
Catastro	07/02/2024	Inspección calles a nivel Rural
Catastro	08/02/2024	Trabajo administrativo
Catastro	09/02/2024	Trabajo administrativo
Catastro	12/02/2024	Trabajo administrativo
Catastro	13/02/2024	Remediación de terrenos casco urbano
Catastro	14/02/2024	Trabajo administrativo
Catastro	15/01/2024	Trabajo administrativo



Dependencia	Fecha	Actividades Realizadas
Catastro	16/01/2024	Trabajo administrativo
Catastro	19/01/2024	Supervision calle Principal hacia sabanagrande
Catastro	20/01/2024	Trabajo administrativo
Catastro	21/01/2024	Remedicion de terrenos
Catastro	22/01/2024	Inspeccion tujupi
Catastro	23/01/2024	Trabajo administrativo
Catastro	24/01/2024	Supervision de solares
Catastro	26/01/2024	Trabajo administrativo
Catastro	27/01/2024	Levantamiento de planos
Catastro	28/01/2024	Trabajo administrativo
Catastro	29/01/2024	Trabajo administrativo
catastro	31/01/2024	Trabajo Abministravo

Mario Sandro  
Jefe de Catastro

