Municipalidad de Fraternidad

Departamento de Ocotepeque

Tel. 2626-0588 Email: municipalidaddefraternidad@yahoo.es

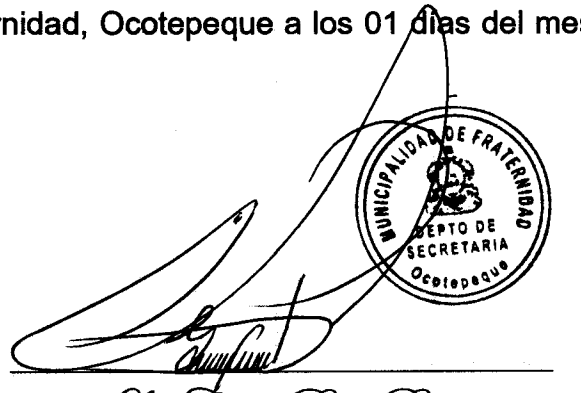
Servicios que se Prestan en el Departamento de Secretaria Municipal 2024

SERVICIOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	COSTO DEL SERVICIO
Constancias de todo tipo	**Presentarse en la oficina de Secretaria**	**Presentar Su Solvencia, DNI y cualquier otro documento soporte para justificación del mismo.**	**El Cobro de este Servicio es de Lps. 30.00**
Matrimonio	**Presentarse en la oficina de Secretaria**	**1. Estado Civil de los Contrayentes, Originales y recientes.(Lugar donde está Inscrito, Registro Nacional) (Si fuese extranjero, esta deberá ser autenticada por el Agente Diplomático o consular de país).** **2. Constancia de no tener Parentesco Familiar ambos.(Lugar donde están Inscritos, Registro Nacional).** **3. Solvencia Municipal de los Contrayentes. (En la Municipalidad donde va a**	**El Cobro de este Servicio es de Lps. 300.00**

		realizar el trámite correspondiente). 4. Tarjeta de Salud de los Contrayentes y exámenes de VIH. (Si no están juntos). 5. Fotocopia del DNI. De ambos Contrayentes. 6. Fotocopia del DNI. de las dos Personas que serán los testigos del acto matrimonial. (preferible que sean parientes lejanos). 7. Cuando el Contrayente fuese menor de 21 años deberá presentar una Autorización de los Padres dicho trámite mediante un abogado. (NOTA) No se Casan Menores de 21 años. 8. Antecedentes Penales de Ambos. (Juzgado o Tribunales de Ocotepeque). 9. Constancia de Consignación de bienes, Mancomunados o Separados lo realiza la Secretaria Municipal.(Es un Acuerdo de los Contrayentes) 10. Constancia de Edictos Matrimoniales lo realiza la Secretaria Municipal.	
Dominios Plenos	**Llevar únicamente el Registro y Control del Otorgamiento de Dominios Plenos**	**Presentarse a la oficina de secretaria para verificación del mismo, registró en el libro para luego proceder a realizar el otorgamiento del Dominio Pleno. Solicitar la Solvencia y Recibo de pago extendido por Tributación**	**Esto se Cobra por metro cuadrado Lps .al 12.50%**

Autorización de libros Contables	**Presentarse en la oficina de Secretaria**	**Se llena el formato de Autorización de libros que contempla la descripción para lo que se utilizara dichos libros contables.** **Presentar fotocopia del DNI.** **Presentar la Solvencia.** **Y Presentar el respectivo recibo de pago extendido por Tributación.**	**El Cobro de este Servicio es de Lps. 2.00 por cada hoja**

Y Para los fines que al interesado estime conveniente se le extiende la presente en el Municipio de Fraternidad, Ocotepeque a los 01 días del mes de febrero del dos mil Veinticuatro.



Luz Clara Peña Pinto
Secretaria Municipal
Fraternidad, Ocotepeque