

PROGRAMAS Y PROYECTOS MAYO (ORDENES DE TRABAJO) 2024

Nombre de la Institución / Nombre de la Alcaldía	Nombre y Descripción de la Obra	Valor total de la Obra y/o actividades periféricas	Tipo de Proceso (LP, LPN, CD)	Nombre de Ofertes / Cotizaciones y Valores	Ubicación de la Obra	Nombre del Constructor	Tiempo Estimado de la Obra	Destinatario
MUNICIPALIDAD DE OMOA	Suministro de obra para chapia limpieza de mirador motrique, clinica municipal instalaciones de cepudo, cancha de basketball y en el cementerio general de omoa, cabecera Omoa , plaza civica y centro de convenciones Omoa Cortes.	L 12,300.00	D.C.	N/A	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes	Cain Beltrand Enamorado	5	Omoa, Cortes
MUNICIPALIDAD DE OMOA	Suministro de mano de obra para chapia y limpieza de instalaciones de la alcaldia municipal de omoa y cementerio general de omoa cabecera municipal Omoa Cortes	L 8,000.00	D.C.	N/A	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes	Cain Beltrand Enamorado	2	Omoa, Cortes
MUNICIPALIDAD DE OMOA	Trabajo por servicio suministro de flete para acarrero de llantas para reparacion de paso vehiculares en sector montaña en el municipio de Oma ,Cortes(San Pedro Sulacomunidad de masca, Omoa Cortes	L 14,950.00	D.C.	N/A	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes	Cain Beltrand Enamorado	2	Omoa, Cortes
MUNICIPALIDAD DE OMOA	suministro de mano de obra no calificada para trabajos de limpieza, cunetas, recolección de basura, en barrio san antonio, barrio san francisco, barrio la playa, barrio agua prieta, barrio el centro.	L 12,500.00	D.C.	N/A	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes	Dunia Aracely Guzman Lopez	7	Omoa, Cortes



MUNICIPALIDAD DE OMOA	Trabajo por servicio mano de obra no calificado(limpieza de vivero, control de plaga y malesa,llenado de bolsa,sembrado de semilla y plantas en las bolsas,registros de inventarios de plantas,control de insumo y herramientas de vivero,reparaciones menores en vivero municipal)riego con agua para parques municipales.	L	3,000.00	D.C.	N/A	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes	Allan Rodriguez Sagastume	15	Omoa, Cortes
MUNICIPALIDAD DE OMOA	Suministro de mano de obra no calificada para trabajos de limpieza,cunetas,en barrio san antonio ,barrio san francisco,barrio el centro.	L	8,400.00	D.C.	N/A	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes	Dunia Aracely Guzman Lopez	7	Omoa, Cortes


Ing. Olman A. Mendez
 DIRECTOR DE UTM





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 15,000.00)

Fecha: (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad	ALCALDE MUNICIPAL		
<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>			
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>			
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio,		X
Programa de costo	Programa 06		
<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>			
e-mail de contacto	casapublicas_omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA Y LIMPIEZA DEL MIRADOR MOTRIQUE, CLINICA MUNICIPAL EN INSTALACIONES DE CEPUDO, CANCHA DE BASQUETBOL , Y EN EL CEMENTERIO GENERAL DE OMOA, CABECERA, OMOA, PLAZA CIVICA Y CENTRO DE CONVENCIONES, OMOA, CORTES.
Localización	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>			
Actividad que será ejecutada por:	CAIN BELTRAND ENAMORADO		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00935		
Dirección	Omoa, Cortes.		
teléfonos	----	E-mail	caib@omoa.gob.gt

(4) COTIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA Y LIMPIEZA	L. 12 300.00
IMPORTE EN LETRAS Doce Mil, Trecientos Lempiras con 00/100 Centavos	Valor Total L. 12,300.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	<input type="checkbox"/>	Por Avances	<input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo	X
----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------	----------

(6) REVISIÓN Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.	
<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>	
Observación	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días <input type="text" value="5"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
--------------	-------------------------------------	--	--

(8) GARANTIAS.-

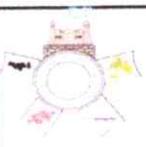
Garantía de anticipo	<input type="checkbox"/> n/a	<small>Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro</small>
----------------------	------------------------------	---

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario:	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.



**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 15,000.00)

Fecha: (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por	Nombre	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio	Trabajo por servicio,		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	<input type="text" value="ot@suplicas.omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA Y LIMPIEZA DE INSTALACIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE OMOA, Y CEMENTERIO GENERAL DE OMOA CABECERA, OMOA, CORTES.
Localización	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por	CAIN BELTRAND ENAMORADO		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00935		
Dirección	Omoa, Cortes.		
teléfonos	-----	E-mail	

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA Y LIMPIEZA	L. 8,000.00
IMPORTE EN LETRAS	Ocho Mil, Lempiras con 00/100 Centavos	Valor Total L. 8,000.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	<input type="checkbox"/>	Por Avances	<input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo	X
----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------	----------

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo	días	<input type="text" value="2"/>	semanas	<input type="text" value="n/a"/>	meses	<input type="text" value="n/a"/>
-------------	------	--------------------------------	---------	----------------------------------	-------	----------------------------------

(8) GARANTIAS.-

Garantía de anticipo	<input type="text" value="n/a"/>	<small>Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.</small>
----------------------	----------------------------------	--

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 15,000.00)

Fecha (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad	ALCALDE MUNICIPAL		
<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>			
Solicitado por	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por	Nombre	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo	Alcalde de Omoa	
<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>			
Tipo de Servicio	Trabajo por servicio, Suministro de Flete para acarreo de llantas para reparacion de pasos vehiculares en sector montaña del municipio de omoa, cortes (San Pedro Sula - Comunidad de Masca, Omoa, Cortes.		X
Programa de costo	Programa 06		
<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>			
e-mail de contacto	guaymas@omoa.gm.gov.gt		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	Trabajo por servicio, Suministro de flete para acarreo de llantas para reparacion de pasos vehiculares en sector montaña del municipio de omoa, cortes. (San Pedro Sula - Comunidad de Masca, Omoa, Cortes.)
Localizacion	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>			
Actividad que será ejecutada por	Cain Beltrand Enamorado		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00935		
Direccion	Omoa, Cortes.		
telefonos	-----	E-mail	-----

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1 Suministro de flete para acarreo de llantas para reparacion de pasos vehiculares en sector montaña del municipio de omoa, cortes.	L. 13,000.00
IMPORTE EN LETRAS Trece Mil, Novecientos cincuenta Lempiras con 00/100 Centavos	15 % I.S.V. L. 1,950.00
	Valor Total L. 14,950.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo Por Avances Contra entrega de trabajo

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier informacion que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación **El contratista entregara el producto una vez este terminado.**

(7) PLAZO.-

En un plazo días semanas meses

(8) GARANTIAS.-

Garantia de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, debera marcar una X en el recuadro

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario

(10) AUTORIZACION DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su tramite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesoreria Municipal para su respectiva cancelacion.



CONTRATISTA
ALCALDE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 15,000.00)

Fecha: (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad	ALCALDE MUNICIPAL		
<small>(Nombre del Director de la Unidad Solicitante)</small>			
Solicitado por	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo	Alcalde de Omoa	
<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>			
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio,		X
Programa de costo	Programa 06		
<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>			
e-mail de contacto	of-as-publi-cas_omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA PARA TRABAJOS DE LIMPIEZA DE CALLES Y CUNETAS, RECOLECCION DE BASURA, EN BARRIO SAN ANTONIO, BARRIO SAN FRANCISCO, BARRIO AGUA PRIETA, BARRIO EL CENTRO Y BARRIO LA PLAYA.
Localización	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>			
Actividad que será ejecutada por	Dunia Aracely Guzman Lopez		
No. De Identidad o RTN	0501-1987-05815		
Dirección	Omoa, Cortes.		
teléfonos	----	E-mail	of-as-publi-cas_omoa@gmail.com

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA LIMPIEZA DE CALLES Y CUNETAS, RECOLECCION DE BASURA	L. 12 500 00
IMPORTE EN LETRAS Doce Mil, Quinientos Lempiras con 00/100 Centavos		Valor Total L. 12,500.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.	
<small>(Escribe cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>	
Observación	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	dias <input type="text" value="10"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
--------------	--------------------------------------	--	--

(8) GARANTIAS.-

Garantía de anticipo	<input type="text" value="n/a"/> <small>Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro</small>
----------------------	--

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------

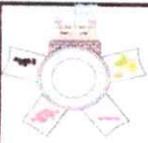
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Dunia aracely guzman lopez
CONTRATISTA

[Firma]
ALCALDE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 15,000.00)

Fecha: (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL	
<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado
	Cargo:	Alcalde de Omoa
<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio, Mano de Obra No Calificada para trabajos de creacion y mantenimiento de vivero Municipal en Omoa Cabecera, Omoa, Cortes.	X
Programa de costo:	Programa 06	
<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportara cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto:	obraspublicas_omoa@omoa.gm.cr	

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto:	Trabajo por servicio, Mano de Obra No Calificada para trabajos (Limpieza de Vivero, control de plaga y maleza, llenado de bolsa, sembrado de semillas y plantulas en las bolsas, registro de inventario de plantas, control de insumos y herramientas de vivero, reparaciones menores en vivero municipal), Riego con agua para parques municipales
Localizacion:	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>			
Actividad que será ejecutada por:	Allan Roberto Sagastume		
No. De identidad o RTN	1601-1959-00286		
Dirección	Omoa, Cortes.		
teléfonos	----	E-mail	---

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1	Suministro de mano de obra no calificada	L. 3,000.00
IMPORTE EN LETRAS Tres Mil, Lempiras con 00/100 Centavos		Valor Total L. 3,000.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación: El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal para su respectiva cancelacion.

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 15,000.00)

Fecha: (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>			
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>			
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio,		X
Programa de costo	Programa 06		
<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>			
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA PARA TRABAJOS DE LIMPIEZA CUNETAS, EN BARRIO SAN ANTONIO, BARRIO SAN FRANCISCO, BARRIO AGUA PRIETA, BARRIO EL CENTRO
Localización	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>			
Actividad que será ejecutada por:	Dunia Aracely Guzman Lopez		
No. De Identidad o RTN	0501-1987-05815		
Dirección	Omoa, Cortes.		
telefonos	----	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

			VALOR L.
1	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA LIMPIEZA DE CUNETAS,		L. 8.400.00
IMPORTE EN LETRAS	Ocho Mil, Cuatrocientos Lempiras con 00/100 Centavos	Valor Total	L. 8,400.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.	
<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>	
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días <input type="text" value="7"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
--------------	-------------------------------------	--	--

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo	<input type="text" value="n/a"/> Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro
----------------------	---

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario:	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Dunia Aracely Guzman Lopez
 CONTRATISTA

[Firma]
 ALCALDE MUNICIPAL

